

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД
Београд, Немањина 6

Број: 7/2019-60
Датум: 10.06.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГА ШТАМПАЊА ГЛАСИЛА И ЧАСОПИСА
у поступку јавне набавке мале вредности по партијама

Број набавке: 5/2019

јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона), чл. 26. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности по партијама, деловодни број 1/2019-887 и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2019-888 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку – услуге штампања гласила и часописа, у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама
набавка бр. 5/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	23	27 и 27
VII	Модел уговора	31 и 38
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	55 и 46
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона	49
XII	Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета	50
XIII	Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета	51
XIV	Модел финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	56
XV	Модел финансијског обезбеђења за добро извршење посла	57
XVI	Образац прегледа достављене документације	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акциоонарско друштво, Београд

Адреса: Немањина бр.6

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет набавке

Предмет набавке бр. **5/2019** су: услуге – услуга штампања гласила и часописа.

Ознака из ОРН: 79810000 – услуге штампања.

Партија 1.Услуга штампања листа „Пруга“

Партија 2.Услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад

4. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ - најнижа јединична цена (без ПДВ-а) ФЦО управна зграда Наручиоца – Немањина 6, Београд.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 20.06.2019. год. до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: „Железнице Србије“ а.д., ул.Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у писарницу - канцеларију број 122 у приземљу, на истој адреси (улаз из Бирчанинове) .

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за набавку услуге штампања гласила и часописа, у поступку јавне набавке мале вредности- набавка бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, e-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворану подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **20.06.2019.** године, са почетком у **11.00** часова, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", а.д. у Београду, ул.Немањина 6, соба 361.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Контакт: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Немањина 6, или електронском поштом на адресу kabinet@srbrail.rs, радним даном од 8-15 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. су услуге – услуга штампања гласила и часописа
ОРН 79810000 – услуге штампања.

2. Партије:

Набавка је обликована по партијама.

Партија 1. Услуга штампања листа „Пруга“

Партија 2. Услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.

Предмет набавке: Услуга штампања листа „Пруга“

Техничке карактеристике – техничка спецификација

Штампа: 4/4 пун колор

Формат: 280мм x 370мм (пресавијен формат)

Папир: 45гр/м² офсетни, новинска хартија (боја папира дневних новина)

Штампа: на 560 мм x 370 мм (отворени формат)

Дорада: савијање на пола – без кламера

Дистрибуција: Управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд, упаковано у пакете

Титаж: 4.000 примерака

Рок испоруке: два дана након предаје материјала

Материјали се шаљу електронски у ПДФ формату, припремљени за штампу

Број страна: од 16 до 28 страна

Измене током трајања уговора: У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

ПАРТИЈА 2.

Предмет набавке: услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад
Техничке карактеристике – техничка спецификација

Штампа: 1/1 (црна боја)

Формат: папир А4 (210мм x 297мм)

Папир: 80гр/м² офсетни

Штампа на А3

Дорада: савијање и кламовање - два кламера – до 80 страна

Преко 80 страна штампа се корица на А3 формату, 1/0, 130 гр папир, повез лајмовање

У изузетним случајевима (2 стране), формат је А4 без дораде

Годишње се штампа у просеку око 65 бројева Службеног гласника „Железнице Србије“ ад

Тираж по броју: у просеку је око 72 примерка (од 38 – 105 примерака)

Обим: број страна по броју који се штампа је променљив: у просеку око 40 страна (од 4 – 344 стране по броју)

Рок испоруке: најкасније два дана након предаје материјала, осим у случају лајмовања, када је рок три дана од предаје материјала за штампу

Материјали се шаљу електронски у ПДФ формату, припремљени за штампу

Место испоруке: Управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд

Цену понуде за штампање Службеног гласника „Железнице Србије“ ад, изразити по штампарском табаку (један штампарски табак – 8 страна)

Измене током трајања уговора: У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: лиценца за обављање делатности трговине ом, дериватима е, биогоривима и компримованим природним гасом послова трговине на издату од Агенције за енергетику Републике Србије;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл.76 Закона и то:

1.2.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- да је у три последње обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) остварио збирно минимални приход од
За Партију 1. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;
За Партију 2. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.
- да у 2016, 2017. и 2018. години није пословао са губитком
- да понуђач није био у блокади у претходних дванаест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда.

1.2.2. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом

да је у 2016, 2017. и 2018. години испоручио добра која су предмет набавке у збирном износу :

- За Партију 1. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;
- За Партију 2. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно члану 12. Закона о регистрацији

привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача :

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно Члану 10. став. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава

мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом

- да је у три последње обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину)

остварио збирно минимални годишњи приход

За Партију 1. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;

За Партију 2. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Доказ: - Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ,у колико понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт- одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2016.,2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре

- да у 2016., 2017. и 2018. години није пословао са губитком

Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за 2016.,2017. и 2018. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре

- да понуђач није био у блокади у претходних дванаест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда.

Доказ:-Потврда о ликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда од Народне банке Србије или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

2. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом

- да је у 2016., 2017. и 2018. години испоручио добра која су предмет набавке у збирном износу :

За Партију 1. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;

За Партију 2. минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Доказ: Потврде референтних наручилаца или фотокопије рачуна

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи

од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “” а.д.-Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина 6, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. 5/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.06.2019.год.** до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** – (образац VI), Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Наручилац је објавио процењену вредност набавке, и она, и за Партију 1, и за Партију 2, износи по 1.000.000,00 РСД без ПДВ-а, и то је износ на који ће закључити уговоре, што значи да је то иста вредност понуде коју мора понудити сваки Понуђач. Да би се могло извршити вредновање и поређење понуда, Понуђач мора уписати јединичну цену за штампање једног штампарског табака (8 страна) и количину табака које може одштампати за вредност понуде. Колика ће бити стварна количина табака, који ће бити одштампани, зависиће од броја издања, броја примерака по издању и броја страница у издању. Штампаће се онолико табака, колико је потребно за максимални број издања са пуним бројем примерака. Не може се штампати „пола издања“.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени

образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене** - (*образац VIII*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (*образац XI*)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** - (*Образац XVI*)
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора(*образац VII*).

- Попуњена **Изјава о неопходном финансијском капацитету** (*Образац XII*)
- Попуњена **Изјава о неопходном пословном капацитету** (*Образац XIII*)
- **Потврде о неопходном пословном капацитету** (*на меморандуму наручиоца*)

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:“Железнице Србије“ а.д.- ул. Немањина 6, 11000 Београд , на писарницу (улаз из Бирчанинове), са знаком:

„Измена понуде за набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**– не отварати” или

„Допуна понуде за набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**– не отварати” или

„Опозив понуде за набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**– не отварати” или

„Измена и допуна понуде за набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**– не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу извршити испоруку:

За Партију 1: 2 дана након предаје материјала

За Партију 2: 2 дана након предаје материјала, осим у случају лајмовања, када је тај рок 3 дана од предаје материјала за штампу

Испоруке, и за Партију 1, и за Партију 2, су на паритету ФЦО управна зграда Наручиоца, Немањина 6, у Београду.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Страни понуђачи могу цену да искажу у једној страниј валути и у том случају ће у конкурсној документацији навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне цене и укупне количине, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде - (образац XIV)**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да приликом потписивања уговора доставити Наручилацу као средства финансијског обезбеђења бланко соло меницу за добро извршење посла:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла – (образац XV)**

Понуђач ће у моменту закључења Уговора доставити Наручилацу бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

У случају продужетка рока за извршење Уговора, Понуђач је у обавези да Наручилацу достави ново менично писмо на исти износ, роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручилацу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Понуђача да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Добављач буде испунио све уговорене обавезе.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. У случају продужетка рока за завршетак услуге у целости, Понуђач је у обавези да Наручилацу достави ново средство гаранције на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: “Железнице Србије“ а.д.- ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail *kabinet@srbrail.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **набавка бр. 5/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. У овој набавци то је цена коју Понуђач нуди као **цену за штампање једног штампарског табака-8 страна, у РСД без ПДВ-А.** Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем јединичне цене без ПДВ-а, ФЦО управна зграда Наручиоца, Немањина 6, Београд.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку

- јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адреси : "Железнице Србије"а.д. , улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично на писарницу -канцеларију 122 у приземљу, на истој адреси, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **20.06.2019. године** у 11.00 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул.Немањина 6, соба бр. 361.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1.

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге штампања листа „Пруга“, набавка број 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуге штампања листа „Пруга“

Р. бр.	Предмет набавке	Укупна вредност за уговарање без ПДВ-а (рсд)	Јед. цена без ПДВ-а (рсд/табак)	Понуђена кол. (табака)
1	2	3	4	(3/4)
1.	услуга штампања листа „Пруга“	1.000.000,00		

- Укупна понуђена вредност услуге коју нуди Понуђач и за коју је спреман да закључи уговор износи 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

- Понуђач уписује јединичну цену у динарима по једном штампарском табаку (1 табак-8 страна) и израчунату количину на бази укупне вредности понуде и јединичне цене.
- Јединична цена је понуђена цена за један табак (8 страна) у динарима, без ПДВ-а
- Понуђена количина табака је максимална количина коју Понуђач нуди за испоруку, а за укупну вредност од 1.000.000.00 динара (без ПДВ-а), и добија се делењем укупне вредности са уписаном јединичном ценом.

- Рок плаћања _____ дана од дана пријема исправног рачуна .

- Место испоруке: ФЦО управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд .

- Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуде

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум

М. П

Понуђач

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2.

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад, набавка број **5/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад

Р. бр.	Предмет набавке	Укупна вредност за уговарање без ПДВ-а (рсд)	Јед. цена без ПДВ-а (рсд/табак)	Понуђена кол. (табака)
1	2	3	4	(3/4)
1.	услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад	1.000.000,00		

- Укупна понуђена вредност услуге коју нуди Понуђач и за коју је спреман да закључи уговор износи 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.
- Понуђач уписује јединичну цену у динарима по једном штампарском табаку (1 табак-8 страна) и израчунату количину на бази укупне вредности понуде и јединичне цене.
- Јединична цена је понуђена цена за један табак (8 страна) у динарима, без ПДВ-а
- Понуђена количина табака је максимална количина коју Понуђач нуди за испоруку ,а за укупну вредност од 1.000.000.00 динара (без ПДВ-а), и добија се делењем укупне вредности са уписаном јединичном ценом.

- Рок плаћања _____ дана од дана пријема исправног рачуна .

- Место испоруке: ФЦО управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд .

- Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуде

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 1. Услуга штампања листа „Пруга“

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**„Железнице Србије“ акциоонарско друштво, Београд
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

1. „Железнице Србије“ акциоонарско друштво, Београд (у даљем тексту: **Наручилац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 20038284, ПИБ:103859991, које заступа генерални директор Горан Ацић, дипл.ек., са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор _____, са друге стране (Пружалац услуге наступа са подизвођачем / учесник у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

закључују:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЛИСТА „ПРУГА“

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге штампања листа „Пруга“, према понуди Пружаоца услуге, заведеној под бројем _____ од _____ 2019.

Овим Уговором утврђују се међусобни односи, права и обавезе Купца и Пружаоца услуге на основу јавне набавке која је предмет овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора, вршити у свему сагласно техничкој спецификацији и достављеној понуди.

Цена и количина

Члан 2.

Јединична цена и обим услуге, прецизирани су прихваћеном понудом Пружаоца услуге.

Р. бр.	Предмет набавке	Укупна вредност за уговарање без ПДВ-а (рсд)	Јед. цена без ПДВ-а (рсд/табак)	Понуђена кол. (табака)
1	2	3	4	(3/4)
1.	услуга штампања листа „Пруга“	1.000.000,00		

Цена услуге је фиксна, и не може се мењати за све време трајања уговора.

Количина (обим услуге): Број издања, или број табака који ће бити одштампани, односно обим услуге, зависан је од стварног броја издања који ће бити могуће одштампати за уговорену суму, на бази јединичне цене, и стварног броја страница у једном примерку за свако издање.

Уговор се сматра извршеним када збир свих фактура (без ПДВ-а) достигне уговорену вредност, или када се констаје да нереализовани део уговора није довољан да се одштампа још једно издање у пуном садржају.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи 1.000.000.00 динара.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене фактуре за извршену услугу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун Пружаоца услуге број _____ са матичним бројем _____.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћени као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Пружалац услуге ће Фактуре за извршену услугу испостављати за свако издање појединачно, а након испоруке, на адресу “ Железнице Србије“ а.д., улица: Немањина бр.6, 11000 Београд.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа уговорене вредности уговора, односно, уговор се сматра извршеним када збир свих фактура, без ПДВ-а, достигне уговорену вредност. Уговор се сматра извршеним и у случају када није достигнута уговорена вредност, ако нереализована вредност уговора није довољна за штампање једног издања у целисти.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок извршења услуге, и паритет испоруке

Члан 5.

Рок за испоруку по овом Уговору је два дана од предаје материјала на штампу. Испорука се врши на паритету: ФЦО управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањинаб, Београд

Технички услови

Члан 6.

Пружалац услуге ће услугу извршити по свим правилима струке, а у складу са техничким условима из конкурсне документације, односно:

Штампа: 4/4 пун колор

Формат: 280мм x 370мм (пресавијен формат)

Папир: 45гр/м² офсетни, новинска хартија (боја папира дневних новина)

Штампа: на 560 мм x 370 мм (отворени формат)

Дорада: савијање на пола – без кламера

Дистрибуција: Управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд, упаковано у пакете

Титаж: 4.000 примерака

Рок испоруке: два дана након предаје материјала

Материјали се шаљу електронски у ПДФ формату, припремљени за штампу
Број страна: од 16 до 28 страна

Решавање рекламација

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да је услуга извршена у складу са техничким условима из члана 6. Уговора.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 3 радна дана, од дана констатовања основа рекламације,

- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге.

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 2 дана од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова, Наручилац тј. " Железнице Србије "а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важности уговора.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају да збир свих фактура(без пдв-а) за време трајања овог уговора, не достигне уговорену вредност, Наручилац и Пружалац услуге ће продужити важност овог уговора. У случају продужетка рока важности овог Уговора, Пружалац услуге је у

обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Додатна објашњења и информације

Члан 10.

У случају прекида извршења услуге која је предмет овог Уговора, Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге, раскине овај Уговор у целости или делимично:

(а) ако Пружаоцу услуге не изврши услугу делимично или у целости у року из Уговора.

(б) ако Пружаоцу услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.

(ц) ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације;

(д) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза или услед техничких кварова и непланираних ремонта рафинерија и овода.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Уговорна сила која се позове на вишу силу, дужна је да достави документ надлежног државног органа, из кога се види када је виша сила почела, када је пријављена, колико је трајала, које су последице и шта је или ко, узрок настанка.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН, о чему ће Наручилац и Пружалац услуге закључити одговарајући Анекс.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном кад га потпишу обе уговорне стране, а примењује се од дана када Пружалац услуге Наручиоцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи 12 месеци од дана ступања на снагу, односно до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе Закони Републике Србије.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА
„Железнице Србије“, а.д.

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2. УСЛУГА ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

„Железнице Србије“ акциоонарско друштво, Београд
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

1. „Железнице Србије“ акциоонарско друштво, Београд (у даљем тексту: **Наручилац**), са седиштем у Београду улица Немањина број 6, матични број: 20038284, ПИБ:103859991, које заступа генерални директор Горан Ацић, дипл.ек., са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), које заступа директор _____, са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесник у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

закључују:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад, према понуди Пружаоца услуге, заведеној под бројем _____ од _____201_.

Овим Уговором утврђују се међусобни односи, права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге на основу јавне набавке која је предмет овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора, вршити у свему сагласно техничкој спецификацији и достављеној понуди.

Цена и количина

Члан 2.

Р. бр.	Предмет набавке	Укупна вредност за уговарање без ПДВ-а (рсд)	Јед. цена без ПДВ-а (рсд/табак)	Понуђена кол. (табака)
1	2	3	4	(3/4)
1.	услуга штампања листа Службеног гласника „Железнице Србије“ ад	1.000.000,00		

Цена услуге је фиксна, и не може се мењати за све време трајања уговора.

Количина (обим услуге): Број табака који ће бити одштампани, односно обим услуге, зависан је од стварног броја издања који ће бити могуће одштампати за уговорену суму, на бази јединичне цене, и стварног броја страница у једном примерку за свако издање.

Уговор се сматра извршеним када збир свих фактура (без ПДВ-а) достигне уговорену вредност, или када се констаује да нереализовани део уговора није довољан да се одштампа још једно издање у пуном садржају.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност Уговора без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене фактуре за извршену услугу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун Пружаоца услуге број _____ са матичним бројем _____.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Пружалац услуге ће Фактуре за извршену услугу испостављати за свако издање појединачно, а након испоруке на адресу “ Железнице Србије“ а.д., улица: Немањина бр.6, 11000 Београд.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа уговорене вредности уговора, односно, уговор се сматра извршеним када збир свих фактура, без ПДВ-а, достигне уговорену вредност. Уговор се сматра извршеним и у случају када није достигнута уговорена вредност, ако нереализована вредност уговора није довољна за штампање једног издања у целисти.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок извршења услуге, и паритет испоруке

Члан 5.

Рок за испоруку по овом Уговору је два дана од предаје материјала на штампу, осим у случају лајмовања, када је овај рок 3 дана од предаје материјала на штампу. Испорука се врши на паритету: ФЦО управна зграда „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд

Технички услови

Члан 6.

Штампа: 1/1 (црна боја)

Формат: папир А4 (210мм x 297мм)

Папир: 80гр/м² офсетни

Штампа на А3

Дорада: савијање и кламовање - два кламера – до 80 страна

Преко 80 страна штампа се корица на А3 формату, 1/0, 130 гр папир, повез лајмовање

У изузетним случајевима (2 стране), формат је А4 без дораде

Годишње се штампа у просеку око 65 бројева Службеног гласника „Железнице Србије“ ад

Тираж по броју: у просеку је око 72 примерка (од 38 – 105 примерака)

Обим: број страна по броју који се штампа је променљив: у просеку око 40 страна (од 4 – 344 стране по броју)

Рок испоруке: најкасније два дана након предаје материјала, осим у случају лајмовања, када је рок три дана од предаје материјала за штампу

Материјали се шаљу електронски у ПДФ формату, припремљени за штампу

Решавање рекламација

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да је услуга извршена у складу са техничким условима из члана 6. Уговора.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 3 радна дана од дана констатовања основа рекламације,

- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге.

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у из члана 5. овог уговора, рачунајући од дана испостављања приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с`тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Наручилац тј. „Железнице Србије“ а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 9. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити меницу на 10% (десет процената) вредности уговора из члана 2. без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важности уговора.

Уз меницу потребно је доставити и менично овлашћење, копију депо картона лица овлашћених за потписивање уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по уговору.

У случају продужетка рока за извршење уговорених обавеза, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције за добро извршење посла.

У случају да збир свих фактура(без пдв-а) за време трајања овог уговора, не достигне уговорену вредност, Наручилац и Пружалац услуге ће продужити важност овог уговора. У случају продужетка рока важности овог Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Додатна објашњења и информације

Члан 10.

У случају прекида извршења услуге која је предмет овог Уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручиоц може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (ц) ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације;
- (д) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза или услед техничких кварова и непланираних ремонта рафинерија и овода.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Уговорна сила која се позове на вишу силу, дужна је да достави документ надлежног државног органа, из кога се види када је виша сила почела, када је пријављена, колико је трајала, које су последице и шта је или ко, узрок настанка.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају потребе Наручиоц може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чл.115 ЗЈН, повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН, о чему ће Наручиоц и Продавац закључити одговарајући Анекс.

Члан 15.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном кад га потпишу обе уговорне стране, а примењује се од дана када Пружалац услуге Наручиоцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи 12 месеци од дана ступања на снагу, односно до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе Закони Републике Србије.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**за НАРУЧИОЦА
„Железнице Србије“, а.д.**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

VIII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – услуга штампања листа „Пруга“

Р.бр.	Назив услуге	Број табака који Понуђач нуди за Укупну вредност понуде	Ј. цена за један штампарски табак (8 страна) у РСД без ПДВ-а
1	2	3	4
1	Услуга штампања листа „Пруга“		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (РСД)			1.000.000,00
ПДВ (РСД)			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (РСД)			
Један штампарски табак – 8 страна Број страна по једном броју је променљив - 16 до 28 страна Тираж по једном броју– 4000 примерака			

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Број табака који Понуђач нуди за Укупну вредност понуде се добија делењем Укупне вредности понуде (1.000.000,00) са јединичном ценом за један шт. табак (без ПДВ-а).

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива.

**VIII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – услуга штампања
службеног гласника „Железнице Србије“ ад**

Р.бр.	Назив услуге	Број табака који Понуђач нуди за Укупну вредност понуде	Ј. цена за један штампарски табак (8 страна) у РСД без ПДВ-а
1	2	3	4
1	Услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“ ад		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (РСД)			1.000.000.00
ПДВ (РСД)			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (РСД)			
Један штампарски табак – 8 страна Број страна по једном броју је променљив- просечно око 40 страна Тираж по једном броју је променљив – просечно око 72 примерка Годишњи број издања је променљив – просечно око 65 издања			

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена:

Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Број табака који Понуђач нуди за Укупну вредност понуде се добија делењем Укупне вредности понуде (1.000.000,00) са јединичном ценом за један шт.табак (без ПДВ-а).

Уколико понуђач не попуни све параметре, његова понуда ће се сматрати понудом са битним недостацима и биће одбијена као неприхватљива.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За партију _____

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
За партију _____**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања гласила и часописа, набавка бр. **5/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
За партију _____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом дефинисаним овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка број **5/2019**, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

XIII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

За партију ____

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на набавку услуге штампања гласила и часописа, набавка број **5/2019**, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П. _____

- Доказ у прилогу (Списак референтних наручилаца и Потврде референце)

XIII/1.1 СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

За Партију 1

Услуга штампања листа „Пруга“

Ред.бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност испоруке (без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XIII/1.2 СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
За Партију 2
Штампање Службеног гласника „Железнице Србије“

Ред.бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност испоруке (без ПДВ-а)
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

У случају већег броја референтних наручилаца Образац копирати.

XIII/2.1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију 1. Услуга штампања листа „Пруга“

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца о извршеним услгама штампања гласила и часописа

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

- Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу успешно извршио услугу штампања гласила и часописа у претходне три године (2016, 2017 и 2018) у збирном износу од _____ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге штампања гласила и часописа „Железнице Србије“ ад, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач који даје нетачне податке у погледу референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3

XIII/2.2 ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију 2. Услуга штампања Службеног гласника „Железнице Србије“

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца о извршеним услугама штампања гласила и часописа

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

- Да је понуђач: _____ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу успешно извршио услуга штампања гласила и часописа у претходне три године (2015, 2017 и 2018) у збирном износу од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуге штампања гласила и часописа“Железнице Србије“ад, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Понуђач који даје нетачне податке у погледу референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ за озбиљност понуде
за Партију _____

(доставља се уз понуду)

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: _____

Седиште/адреса: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може поупунити на износ

1. меница - 5% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се _____ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - _____.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ *за добро извршење посла* (уговора)
(доставља се уз уговор)

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године
ДУЖНИК- издавалац менице: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК - ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

И З Д А Ј Е

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: _____

Седиште/адреса: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1. меница - 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се _____ као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - _____.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

XVII ПРЕГЛЕД ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- За оцену испуњености услова за набавку услуге штампања гласила и часописа, у поступку јавне набавке мале вредности - набавка бр.5/2019

Образац	Документација	Достављено
VI	Образац понуде	да – не
VII	Модел уговора	да – не
VIII	Образац структуре цене	да – не
IX	Образац трошкова припреме понуде	да – не
X	Образац изјаве о независној понуди	да – не
/	Доказ о испуњавању обавезних услова(чл.75.ст.1)	да – не
XI	Образац изјаве о испуњавању услова(чл.75.ст.2)	да – не
XII	Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету	да – не
XIII	Образац изјаве о неопходном пословном капацитету	да – не
XIII/1	Списак референтних наручилаца	да – не
XIII/2	Потврда референце	да – не
XIV	Средство обезбеђења за озбиљност понуде	да – не
XVI	Преглед достављене документације	да – не
		да – не

Напомена:

- 1.Понуђач слаже документацију у понуди по редоследу из горње табеле
- 2.Понуђач заокружује шта је достављено од документације.

Датум

М.П.

Понуђач
