



**„Железнице Србије“, акционарско друштво, Београд, Немањина 6**

Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361-81-91

Број: 7/2018-83

Датум: 18.05.2018. г.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**РЕК СЕРВЕР**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**5/2018**

**Београд, мај 2018. године**

## САДРЖАЈ

I. Општи подаци о набавци.....	3
II. Подаци о предмету набавке.....	5
III. Техничка спецификација .....	5
IV. Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	6
V. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	9
VI. Образац понуде .....	18
VII. Модел уговора.....	21
VIII. Образац структуре цене .....	28
IX. Трошкови припремања понуде .....	29
X. Изјава о независној понуди .....	30
XI. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона о јн .....	31
XII. Потврда о неопходном пословном капацитету.....	32
XIII. Преглед достављених докумената .....	33

# I. Општи подаци о набавци

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво

**Адреса:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара број 5/2018 је набавка рек сервера.

Ознака из ОРН: 48800000 – информациони системи и севери.

## Понуде се подносе и оцењују за спецификацију у целости.

Понуда понуђача која не обухвата комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда. Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који у понуди не наведе техничке карактеристике понуђених добара сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који понуди добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

## 4. Циљ поступка

Поступак набавке добара се спроводи ради закључења уговора о набавци.

## 5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора, резервни критеријум

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добара, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

## 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети наследећи начин:

- На интернет страници наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

## 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку набавке имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку тј. спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 30.05.2018 године до 10 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: „Железнице Србије“ а.д. улица Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у писарницу предузећа, соба 122, на истој адреси (улаз из Бирчанинове).

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Рек сервер, број набавке 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена и на било који начин пристигла по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворити, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **30.05.2018. године у 11 часова**, у просторијама Наручиоца, “Железнице Србије”, а.д. у Београду, улица Немањина 6, соба 339, на првом спрату.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора наручилац ће је послати свим понуђачима и објавити на својој интернет страници.

#### **11. Контакт**

Контакт: Менаџер за зависна предузећа, радним даном од 8-12 часова.

e-mail: [dejan.badovinac@srbrail.rs](mailto:dejan.badovinac@srbrail.rs)

## II. Подаци о предмету набавке

### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара: Рек сервер.  
Ознака из ОРН: 48800000

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

## III. Техничка спецификација

### 1. Техничка спецификација за Рек сервер

1 комад

Кућиште:	Могућност монтаже у орман, максимална висина 2U са свим компонентама за уградњу у рек
Процесор:	Минимум инсталирана 2(два) 64-бит процесора са минимум 10 (десет) језгра по процесору, минимум 2.2 GHz по процесору, са минимум 13,75 MB кеш меморије по процесору
Chipset:	Минимално Intel® C624
Меморија:	Минимум 256 GB RAM преинсталиране меморије типа PC4-2666. Могућност проширења минимално до 3TB са 24 места за меморијске модуле (24 DIMM слота)
Меморијска заштита:	Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support
LAN:	Минимум 2 x 1Gb/s на плочи и 4 x 1Gb/s Ethernet адаптер
Remote management LAN port:	Засебан LAN излаз (RJ45) за удаљено управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
Дискови (HDD):	2 x HD SAS 12G 600GB 10K HOT PLUG 6 x HD SAS 12G 1.2TB 10K HOT PLUG
Интерфејс:	Могућност додавања минимално 1x Interni Dual microSD 64GB
Контролер:	12Gb/s SAS RAID контролер са 1GB cache и RAID нивоима 0,1,10,5,50,6,60
HDD проширивост:	8x2,5`` Hot Plug HDD, опционо прошириво до минимално 16x2,5``
Конекције:	5 x USB 3.0 (2x напред, 2x позади, 1x унутра) 1 x VGA позади (опционо 1 x VGA напред)
Слотови за проширење:	Могућност проширивања до 8 PCI Express 3.0
Напајање:	Минимум 2 редундантна напајања са максималном снагом 450W, Platinum (94% ефикасности), уз могућност измене под напоном (hot plug)
Оперативни систем:	Windows Server 2016 Datacenter edition
Подржани оперативни системи:	Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, VmWare vSphere 6.5
Усклађено са стандардима:	CE, RoHS, WEEE
Гаранција:	Гаранција: Три године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника, са временом одзива следећи радни дан. Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције, као и тип гаранције уређаја.

## 2. Техничка спецификација за обуку и миграцију

1 комад

- Монтажа и конфигурисање хардверске опреме и припадајућег софтвера
- Инсталација ESXi хипервизора на физичким хостовима
- Конфигурација VMware vSphere-a + VM Ware FREE
- Мрежна конфигурација ESXi хостова
- Миграција сервиса са предходних сервера: AD, dns, mail, проху, ftp, web. Минимално 6 инжењер дана.

## 3. Штампачи

- **Матрични штампачи EPSON FX-2190**, или одговарајући **2 комада**
- **Матручни штампачи LQ-680 Pro Impact Printer**, или одговарајући **3 комада**
- **Ласерски штампачи HP Laser Jet Pro M402 dne (C5J91A) standard PCL6**, или одговарајући **3 комада**

**Рок испоруке: максимално 45 дана**

**Рок за инсталацију 15 дана од дана испоруке.**

Испорука добара, која су предмет јавне набавке, извршиће се у Београду, Немањина б.

## IV. Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

### 1. Услови за учешће у поступку набавке из чл.75. и 76. Закона о ЈН

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива

наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2.1. Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:**

**2.1.1.** Да понуђач поседује неходан **кадровски капацитет** за извршење предметне јавне набавке, односно да понуђач има у сталном радном односу или ангажовано према члановима 197-202. Закона о раду:

- минимум два запослена лица, сертификована за одржавање понуђеног **серверског решења**;
- минимум два запослена лица сертификована за **Vmware DataCenter Virtualization** решење.

**Доказ:**

**Копија сертификата, са фотокопијом пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)(за лица у радном односу), односно, фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована према члановима 197-202. Закона о раду), који мора бити важећи до краја планираног периода извршења набавке.**

**2.1.2.** Да понуђач поседује неходан **пословни капацитет** за извршење предметне јавне набавке, односно, да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017.) вршио испоруку инсталирање опреме примерене предмету јавне набавке.

**Доказ:**

**Потврде купаца да је предметна опрема испоручена и инсталирана.**

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Уколико понуђач није и произвођач опреме на позицијама 1 и 3 из спецификације, обавезан је да достави **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије, којим се доказује да је понуђач овлашћен да понуди хардверску опрему на предметној набавци, и којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом.

Ауторизација мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Овлашћење или ауторизација се доставља за све назначене производе из спецификације. Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда понуђача који не достави захтевани доказ неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

### 3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа са подизвођачем.

Уз Изјаву, понуђач доставља захтеване доказе о испуњености додатних услова: **копије сертификата за запослена лица, са фотокопијом пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање, издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)(за лица у радном односу), односно, фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована према члановима 197-202. Закона о раду) и потврде купаца да је предметна опрема испоручена и инсталирана.**

Уколико понуђач није и произвођач опреме на позицијама 1 и 3 из спецификације, доставља **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача.**

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.



## V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

Уколико понуђач достави понуду која је на страном језику а није преведена на српски језик или није оверена од стране судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. - ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Рек сервер, број набавке 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **00.05.2018. године до 10 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде – образац бр.VI** - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене – образац бр. VIII** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;** (*образац XI*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:**

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која

представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 119 (писарница улаз из Бирчанинове) са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Рек сервер, број 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рек сервер, број 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рек сервер, број 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”** или
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - Рек сервер, број 5/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закон и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( “СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

***Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).***

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.**

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “Железнице Србије” а.д. ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail



[dejan.badovinac@srbrail.rs](mailto:dejan.badovinac@srbrail.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена цена**“ у укупном збиру јединичних цена.

Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок испоруке** добара. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добара, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде). Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором



6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

## **22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити дана 30.05.2018 године у 11 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 300, на првом спрату.**

Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## VI. Образац понуде

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – Рек сервер, број 5/2018.

### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. Понуда се подноси:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 1. Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 2. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом:	
Начин и рок плаћања:	45 дана од дана пријема рачуна
Рок испоруке добара: (максимум 45 дана од пријема поруџбенице)	
Гарантни рок:	
Важност понуде:	90 дана
Остало:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

## **VII. Модел уговора**

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

#### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд**

**(у даљем тексту: Купац)**

**и**

---

**(у даљем тексту: Продавац)**

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 160-443925-14, које заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: **Купац**),

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Продавац**)

закључују:

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕК СЕРВЕРА

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за купопродају и инсталирање Рек сервера, у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године, Обрасцу структуре цена и техничкој спецификацији (Прилог 1), које су саставни део овог уговора.

### Вредност Уговора

#### Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_)

Припадајући ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

(словима: \_\_\_\_\_).

#### Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

#### Члан 4.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

### Рок испоруке

#### Члан 5.

Купац ће опрему из члана 1. овог уговора испоручити и инсталирати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

У случају кашњења Продавца у односу на утврђену динамику испоруке робе (који није последица више силе), Купац има право да захтева: - испуњење уговора и накнаду штете настале кашњењем.

## **Обавезе Продавца**

### **Члан 6.**

Продавац Купцу гарантује да: купљена опрема ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Обавеза Продавца је да Купцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок у ком Продавац гарантује Купцу квалитет испоручене робе, прецизиран у спецификацији понуде, је \_\_\_\_\_ године.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара из предмета уговора.

#### **Члан 8.**

Обавеза Продавца је да у току трајања гарантног рока, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду сервера, исте поправи о сопственом трошку, у року од 3 дана од писменог позива Купца.

Продавац је обавезан да добра преузме на локацији седишта Купца, а да након отклањања недостатака добра преда Купцу на локацији седишта Купца.

Уколико Продавац није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Купцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

## **Кванлитативни и квантитативни пријем робе**

### **Члан 9.**

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Купца и у присуству овлашћеног представника Продавца.

Приликом примопредаје сачињава се записник који потписују овлашћени представници Купца и Продавца.

Овлашћени представник Купца својим потписом потврђује на отпремници да је роба из члана 1. овог уговора испоручена, с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака, најкасније у року од 2 дана од дана пријема робе.

### **Члан 10.**

Преглед робе, у погледу количине, врши се по испоруци исте и Купац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Рекламација на квантитет се доставља Продавцу у року од 2 (два) дана од дана пријема робе.

Продавац је у обавези да недостајућу опрему испоручи у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 11.**

Купац може раскинути Уговор, ако Продавац не испоручи робу у уговореном року уз претходно остављање Продавцу накнадног рока од пет дана за испуњење Уговора. Купац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Продавац послао

обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Продавац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Продавац ће у моменту потписивања Уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока ипоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Купац не може вратити средство обезбеђења Продавцу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

## **Уговорна казна**

### **Члан 13.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу:

- уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност испоручене робе са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимична испорука у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неиспоручених добара.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

## **Додатна објашњења**

### **Члан 14.**

У случају прекида испоруке, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности



више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи Републике Србије.

#### **Члан 19.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и издавањем бланко соло менице за добро извршење посла, сходно члану 12. овог уговора.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

**за Продавца**

**за Купца  
„Железнице Србије“, ад**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Техничка спецификација

Врста и опис добара:

## Техничка спецификација за Рек сервер

1 комад

Кућиште:	Могућност монтаже у орман, максимална висина 2U са свим компонентама за уградњу у рек
Процесор:	Минимум инсталирана 2(два) 64-бит процесора са минимум 10 (десет) језгра по процесору, минимум 2.2 GHz по процесору, са минимум 13,75 MB кеш меморије по процесору
Chipset:	Минимално Intel® C624
Меморија:	Минимум 256 GB RAM преинсталиране меморије типа PC4-2666. Могућност проширења минимално до 3TB са 24 места за меморијске модуле (24 DIMM слота)
Меморијска заштита:	Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support
LAN:	Минимум 2 x 1Gb/s на плочи и 4 x 1Gb/s Ethernet адаптер
Remote management LAN port:	Засебан LAN излаз (RJ45) за удаљено управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
Дискови (HDD):	2 x HD SAS 12G 600GB 10K HOT PLUG 6 x HD SAS 12G 1.2TB 10K HOT PLUG
Интерфејс:	Могућност додавања минимално 1x Interni Dual microSD 64GB
Контролер:	12Gb/s SAS RAID контролер са 1GB cache и RAID нивоима 0,1,10,5,50,6,60
HDD проширивост:	8x2,5`` Hot Plug HDD, опционо прошириво до минимално 16x2,5``
Конекције:	5 x USB 3.0 (2x напред, 2x позади, 1x унутра) 1 x VGA позади (опционо 1 x VGA напред)
Слотови за проширење:	Могућност проширивања до 8 PCI Express 3.0
Напајање:	Минимум 2 редундантна напајања са максималном снагом 450W, Platinum (94% ефикасности), уз могућност измене под напоном (hot plug)
Оперативни систем:	Windows Server 2016 Datacenter edition
Подржани оперативни системи:	Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, VmWare vSphere 6.5
Усклађено са стандардима:	CE,RoHS,WEEE
Гаранција:	Гаранција: Три године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника, са временом одзива следећи радни дан. Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања, датум истека гаранције, као и тип гаранције уређаја.

## 2. Техничка спецификација за обуку и миграцију

1 комад

- Монтажа и конфигурирање хардверске опреме и припадајућег софтвера
- Инсталација ESXi хипервизора на физичким хостовима

- Конфигурација VMware vSphere-a + VM Ware FREE
- Мрежна конфигурација ESXi хостова
- Миграција сервиса са предходних сервера: AD, dns, mail, проху, ftp, web. Минимално 6 инжењер дана.

### 3. Штампачи

- **Матрични штампачи EPSON FX-2190** **2 комада**  
или одговарајући
- **Матрични штампачи LQ-680 Pro Impact Printer** **3 комада**  
или одговарајући
- **Ласерски штампачи HP Laser Jet Pro M402 dne (C5J91A) standard PCL6** **3 комада**  
или одговарајући

**За Продавца**

---

**Напомена:** Понуђач својим печатом и потписом гарантује да ће испоручити предметна добра у складу са техничком спецификацијом.

## VIII. Образац структуре цене

### За јавну набавку мале вредности добара– Рек сервер, број 5/2018

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Р.б	Опис опреме	Јед. мере	Кол.	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Рек Сервер	ком.	1		
2.	Обука и миграција	ком.	1		
3.	Матрични штампачи EPSON FX-2190 или одговарајући	ком.	2		
4.	Матрични штампачи LQ-680 Pro Impact Printer или одговарајући	ком.	3		
5.	Ласерски штампачи HP Laser Jet Pro M402 dne (C5J91A) standard PCL6 или одговарајући	ком.	3		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом					

**Напомена:**

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, паковања, царине и сл.) дефинисане наведеним паритетом.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## IX. Трошкови припремања понуде

За набавку мале вредности добара - Рек сервер, број 5/2018

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - - -	
<b>УКУПАН ИЗНОС:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Х. Изјава о независној понуди

**За набавку мале вредности добара – Рек сервер, број 5/2018**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице \_\_\_\_\_ дајем следећу  
(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - Рек сервера, број 5/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона о јн

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – **Рек сервера, број 5/2018** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове. Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ХП. Потврда о неопходном пословном капацитету**

### **ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА ПРИМЕРЕНО ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-Пословни капацитет**

Наручилац: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2.1. Закона о јавним набавкама, издаје

### **ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач:

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) Наручиоцу извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке и да није било рекламација, у укупној вредности од

\_\_\_\_\_ (уписати фактурисани износ - бројкама и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци добара: Рек сервер, број 5/2018, за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

За Наручиоца:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**У прилогу доставити копије уговора или рачуна.**



### ХШ. Преглед достављених докумената

За оцену испуњености услова за јавну набавку мале вредности добара: Рек сервер, број 5/2018

РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ДОСТАВЉЕНО
Образац понуде	ДА / НЕ
Модел уговора	ДА / НЕ
Образац структуре цена	ДА / НЕ
Образац трошкова припрема понуде	ДА / НЕ
Образац изјаве и независнох понуди	ДА / НЕ
Образац изјаве Члан 75 и 76 ЗЈН	ДА / НЕ
Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	ДА / НЕ
Потврда о неопходном пословном капацитету	ДА / НЕ
Копија уговора или рачуна	ДА / НЕ
Усклађеност производа (технички капацитет)	ДА / НЕ
Ауторизација или овлашћење произвођача (технички капацитет)	ДА / НЕ
Преглед достављене документације	ДА / НЕ