



**„Железнице Србије“, акционарско друштво, Београд, Немањина 6**

Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361-81-91

Број: 7/2018-30

Датум: 29.03.2018. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз  
имплементацију програмског пакета за финансије и  
књиговодство  
-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1/2018**

**Београд, март 2018. године**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: Консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, јавна набавка број 1/2018

Конкурсна документација садржи:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ .....	6
III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	6
IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
VII. МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
Технички услови за набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство ...	28
VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	30
IX. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	31
X. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	32
За набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 .....	32
XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН ...	33
XII. ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ.....	34
ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ .....	35

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво

**Адреса:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2018 је консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство.

Ознака из ОРН: 79200000, 72200000

### 4. Циљ поступка

Поступак набавке добара се спроводи ради закључења уговора о набавци.

### 5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора, резервни критеријум

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети наследећи начин:

- На интернет страници наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку набавке имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15). Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку тј. спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави најкасније до **11.04.2018. године до 9 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: „Железнице Србије“ а.д. улица Немањина 6, 11000 Београд,

**Република Србија, или донети лично у писарницу предузећа, соба 122, на истој адреси (улаз из Бирчанинове).**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за набавку услуга: „ Консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство“, број набавке 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена и на било који начин пристигла по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворити, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

#### **8. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **11.04.2018. године у 10 часова**, у просторијама Наручиоца, “Железнице Србије”, а.д. у Београду, улица Немањина 6, соба 339, на првом спрату.

#### **9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **10. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора наручилац ће је послати свим понуђачима и објавити на својој интернет страници.

## 11. Контакт

Контакт служба:

- e-mail: [dejan.badovinac@srbrail.rs](mailto:dejan.badovinac@srbrail.rs)

радним даном од 10-14 часова.

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет набавке**

Предмет набавке је консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство

Ознака из ОРН: 79200000, 72200000

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## **III. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Набавка консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 треба да обухвати следеће активности:

- Припрему за израду завршног рачуна
- Израда завршног рачуна
- Састављање образаца
- Састављање и предаја пореског биланса, пореске пријаве и пратеће документације
- Израда консолидованих биланса за матична и зависна предузећа
- Учесће у раду са изабраном ревизорском кућом
- Учесће у свакодневном раду (осмочасовно присуство, пет дана у недељи) сектора за финансијско рачуноводствене послове и план 2 стручна радника која ће давати савете, инструкције и учествовати у раду
- Учествовање у изради програма пословања као и кварталних извештаја о степену извршења програма пословања
- Учествовање у књижењу пописа и усаглашавању са пописним комисијама стања извршеног по попису са стањем које се води у пословним књигама
- Учествовање у извештајима за потребе одбора директора и Скупштине друштва
- Учествовање у решавању свих проблема који се јаве у току рада
- Понуђач треба да има искуство у обављању наведених послова у предузећима у реструктурирању
- Познавање пословања и протока документације у великим системима
- Закуп и увођење у процес рада програмског пакета уз обавезу обуке радника за његово коришћење у току трајања уговора уз присуство консултаната (минимум 2 пута недељно по 3 радна часа)
- Могућност тестирања функционалности програмских решења – презентација
- Пакет који се имплементира мора да садржи:
  1. Програм за финансијско књиговодство са РИНО и ЦРФ евиденцијом; платним прометом; аутоматским књижењем извода (динарских и девизних); аутоматска евиденција књога за ПДВ;
  2. Програм за обрачун зарада и накнада зарада; накнада за превоз; дневница; отпремнина; уговора о другим давањима физичким лицима; обрачун зарада се врши аутоматски и у складу са Законом о привременом уређивању основица
  3. Програм кадровске евиденције

4. Програм за робно-материјално књиговодство прилагођено угоститељском пословању; фактурисање закупа и осталих услуга уз аутоматско књижење и евиденцију ПДВ-а
5. Програм за основна средства уз обрачун ревалоризације и рачуноводствене и пореске амортизације; израда пореских пријава за непокретности; израда НЕП образаца;
6. База података неопходна за израду Програма пословања и кварталних Извештаја о реализацији

#### **IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку набавке из чл.75. и 76. Закона о ЈН**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неовереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2.1.** Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

**2.1.1** Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

### **Испуњеност свих обавезних услова**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Доказ:** - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди ( Образац XI)

### **Испуњеност додатних услова:**

#### **1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**

- услов у погледу неопходног пословног капацитета понуђач испуњава ако је у периоду 2015, 2016 и 2017 године радио послове примерене предмету јавне набавке у предузећима у реструктурирању

**Доказ:** Потврда о неопходном пословном капацитету са копијама уговора или рачуна у прилогу ( Образац XII)



## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

Уколико понуђач достави понуду која је на страном језику а није преведена на српски језик или није оверена од стране судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. - ул. Немањина 6, 11000 Београд, са назнаком: **Понуда за набавку консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број набавке 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04.2018. године до 9 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде – образац бр.VI** - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене – образац бр. VIII** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама; (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:**

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 119 (писарница улаз из Бирчанинове) са знаком:

- „**Измена понуде за консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за набавку консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за набавку консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

***Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)***

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:**

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.**

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “Железнице Србије” а.д. ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail [dejan.badovinas@srbrail.rs](mailto:dejan.badovinas@srbrail.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**



Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на

исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

**Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу: Београд, Немањина 6, писарница (улаз из Бирчанинове улице), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

## **23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити дана 11.04.2018. године у 10 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 339, на првом спрату.**

Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

## **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку консултантске услуге из области финансија икњиговодства и књиговодство, број 1/2018.

### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. Понуда се подноси:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2. Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3.</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВа:	
Вредност понуде са ПДВ-ом:	
Начин и рок плаћања:	45 дана
Рок извршења услуге:	12 месеци од потписивања уговора
Важност понуде:	90 дана
Остало:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## **VII. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд**

**(у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

---

**(у даљем тексту: Пружалац услуге)**

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 160-443925-14, које заступа генерални директор Мирослав Стојичић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

---

---

---

(у даљем тексту **Пружалац услуге**)

закључују:

## УГОВОР

### Консултантске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, под условима и на начин ближе одређен овим уговором, што нарочито подразумева:

- Припрему за израду завршног рачуна
- Израда завршног рачуна
- Састављање образаца
- Састављање и предаја пореског биланса, пореске пријаве и пратеће документације
- Израда консолидованих биланса за матична и зависна предузећа
- Учешће у раду са изабраном ревизорском кућом
- Учешће у свакодневном раду (осмочасовно присуство, пет дана у недељи) сектора за финансијско рачуноводствене послове и план 2 стручна радника која ће давати савете, инструкције и учествовати у раду
- Учествовање у изради програма пословања као и кварталних извештаја о степену извршења програма пословања
- Учествовање у књижењу пописа и усаглашавању са пописним комисијама стања извршеног по попису са стањем које се води у пословним књигама
- Учествовање у извештајима за потребе одбора директора и Скупштине друштва
- Учествовање у решавању свих проблема који се јаве у току рада
- Понуђач треба да има искуство у обављању наведених послова у предузећима у реструктурирању
- Познавање пословања и протока документације у великим системима
- Закуп и увођење у процес рада програмског пакета уз обавезу обуке радника за његово коришћење у току трајања уговора уз присуство консултаната (минимум 2 пута недељно по 3 радна часа)
- Могућност тестирања функционалности програмских решења – презентација



- Пакет који се имплементира мора да садржи:
  1. Програм за финансијско књиговодство са РИНО и ЦРФ евиденцијом; платним прометом; аутоматским књижењем извода (динарских и девизних); аутоматска евиденција књога за ПДВ;
  2. Програм за обрачун зарада и накнада зарада; накнада за превоз; дневница; отпремнина; уговора о другим давањима физичким лицима; обрачун зарада се врши аутоматски и у складу са Законом о привременом уређивању основица
  3. Програм кадровске евиденције
  4. Програм за робно-материјално књиговодство прилагођено угоститељском пословању; фактурисање закупа и осталих услуга уз аутоматско књижење и евиденцију ПДВ-а
  5. Програм за основна средства уз обрачун ревалоризације и рачуноводствене и пореске амортизације; израда пореских пријава за непокретности; израда НЕП образаца;
  6. База података неопходна за израду Програма пословања и кварталних Извештаја о реализацији

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године
- Образац структуре цена
- Технички услови (Прилог 1)

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара.

Припадајући ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

#### **Члан 3.**

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет уговора врши у складу са важећим прописима, као и правилима струке.

#### **Члан 6.**

Добра из предмета овог Уговора морају задовољити техничке услове који су дефинисани у Техничкој спецификацији.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све податке везане за овај Уговор.

Сва документа, нацрте и друге информације у вези са овим Уговором, Пружалац услуге ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза. Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди увид у целокупну документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. овог Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруке добра.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора. Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

#### **Члан 13.**

У случају прекида извршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

#### **Члан 14.**

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњавају одређене услове из понуде из понуде, односно ако не испуњава техничке спецификације;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од једног месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што

су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

#### **Члан 16.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

#### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се даном издавања гаранције за добро извршење посла, сходно члану 12. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

**за Пружаоца услуге**

**за Наручиоца  
„Железнице Србије“, ад**

**Технички услови за набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство**

Набавка консултанске услуге из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018 треба да обухвати следеће активности:

- Припрему за израду завршног рачуна
- Израда завршног рачуна
- Састављање образаца
- Састављање и предаја пореског биланса, пореске пријаве и пратеће документације
- Израда консолидованих биланса за матична и зависна предузећа
- Учесће у раду са изабраном ревизорском кућом
- Учесће у свакодневном раду (осмочасовно присуство, пет дана у недељи) сектора за финансијско рачуноводствене послове и план 2 стручна радника која ће давати савете, инструкције и учествовати у раду
- Учествовање у изради програма пословања као и кварталних извештаја о степену извршења програма пословања
- Учествовање у књижењу пописа и усаглашавању са пописним комисијама стања извршеног по попису са стањем које се води у пословним књигама
- Учествовање у извештајима за потребе одбора директора и Скупштине друштва
- Учествовање у решавању свих проблема који се јаве у току рада
- Понуђач треба да има искуство у обављању наведених послова у предузећима у реструктурирању
- Познавање пословања и протока документације у великим системима
- Закуп и увођење у процес рада програмског пакета уз обавезу обуке радника за његово коришћење у току трајања уговора уз присуство консултаната (минимум 2 пута недељно по 3 радна часа)
- Могућност тестирања функционалности програмских решења – презентација
- Пакет који се имплементира мора да садржи:
  1. Програм за финансијско књиговодство са РИНО и ЦРФ евиденцијом; платним прометом; аутоматским књижењем извода (динарских и девизних); аутоматска евиденција књога за ПДВ;
  2. Програм за обрачун зарада и накнада зарада; накнада за превоз; дневница; отпремнина; уговора о другим давањима физичким лицима; обрачун зарада се врши аутоматски и у складу са Законом о привременом уређивању основица
  3. Програм кадровске евиденције
  4. Програм за робно-материјално књиговодство прилагођено угоститељском пословању; фактурисање закупа и осталих услуга уз аутоматско књижење и евиденцију ПДВ-а

5. Програм за основна средства уз обрачун ревалоризације и рачуноводствене и пореске амортизације; израда пореских пријава за непокретности; израда НЕП образаца;
6. База података неопходна за израду Програма пословања и кварталних Извештаја о реализацији

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Понуђач потписом и печатом гарантује ће испунити горе наведене техничке услов

## VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Ред. број	Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Консултантске услуге из области финансија и књиговодства		
2.	Имплементација програмског пакета за финансије и књиговодство		

**Напомена:**

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, наковања, царине и сл.) дефинисане наведеним паритетом.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## IX. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - - -	
<b>УКУПАН ИЗНОС:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### За набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице \_\_\_\_\_ дајем следећу  
(назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке **консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈН**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку набавке мале вредности – **Консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове. Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП. ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

### ПОТВРДА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ПРИМЕРЕНО ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ Пословни капацитет

Наручилац: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

#### ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) Наручиоцу извршио набавку услуге примерену предмету јавне набавке предузећа у реструктурирању и да није било рекламација, у укупној вредности од

\_\_\_\_\_ (уписати фактурисани износ - бројкама и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018, за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

За Наручиоца:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

У прилогу доставити копије уговора или рачуна.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ**  
**за јавну набавку консултантских услуга из области финансија и књиговодства уз**  
**имплементацију програмског пакета за финансије и књиговодство, број 1/2018**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет (да сам извршио набавку услуге примерену предмету јавне набавке предузећа у реструктурирању) дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на јавну набавку мале вредности **консултантских услуга из области финансија и књиговодства, број 1/2018**, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Доказ: Копија уговора или рачуна у прилогу