



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15 – 2589

Датум: 23.04.2015.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Клизача пантографа

-поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

7/2015

Београд април 2015. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	3
2.1.	Наручилац	3
2.2.	Предмет јавне набавке	3
2.3.	Врста поступка јавне набавке	3
2.4.	Услови учешћа у поступку	3
2.5.	Рок, начин и место подношења понуде.....	3
2.6.	Увид, односно преузимање конкурсне документације	4
2.7.	Време и место отварања понуда.....	4
2.8.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3.1.	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	4
3.2.	Валута којом се изражава цена у понуди	4
3.3.	Цена, начин и услови плаћања	4
3.4.	Место и време испоруке.....	5
3.5.	Гарантни рок	5
3.6.	Рок важења понуде	5
3.7.	Гаранција за озбиљност понуде	5
3.8.	Гаранција за добро извршење посла	5
3.9.	Критеријуми за оцењивање понуда.....	5
3.10.	Подаци о обавезној садржини понуде	5
3.11.	Рок важења понуде	6
3.12.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена.....	6
3.13.	Разлози за одбијање понуде.....	6
3.14.	Негативне референце	6
3.15.	Изјава о намерама издавања додатне гаранције	7
3.16.	Заједничка понуда	7
3.17.	Подизвођач	7
3.18.	Начин означавања поверљивих података у понуди	7
3.19.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	8
3.20.	Додатна објашњења од понуђача после отварања	8
3.21.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права.....	8
3.22.	Рок за закључење уговора	8
4.	ОБРАСЦИ.....	9
4.1.	Образац А	9
4.2.	Образац понуде.....	10
4.4.	Образац о подизвођачу	12
4.5.	Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	13
4.6.	Образац изјаве учесника у заједничкој понуди	14
5.	ИЗЈАВЕ	15
5.1.	Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.....	15
5.2.	Изјава о независној понуди.....	16
5.3.	Изјава о трошковима припремања понуде	17
6.	МОДЕЛ УГОВОРА	18
7.	ПРИЛОГ I - СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ад, Немањина број 6, 11000 Београд, www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: набавка клизача пантографа

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: **34631000** - железничке локомотиве и тендери

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 у даљем тексту ЗЈН) и Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки (Службени гласник „Железнице Србије“ад 4/14 и 8/14) о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за економске послове „Железнице Србије“ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-60Н од 26.02.2015.године, достављамо Вам:

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Наручилац

„Железнице Србије“ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

2.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - клизача пантографа, у свему према техничким условима и спецификацији која се налази у прилогу 1 модела Уговора.

2.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН

2.4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, такве понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. ЗЈН.

2.5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ 7/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Рок за подношење понуда је **05.05.2015.** године до **13,00** часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде

мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неисправне и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад , 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavke@srbrail.rs
- уз напомену „Објашњење - позив за јнмв 7/2015“

2.6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

2.7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **05.05.2015.** године у **14,00** часова и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

2.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда..

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

3.2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3.3. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове. Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када је испостављен рачун Наручиоцу. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

3.4. Место и време испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се на паритету централно стовариште Батајница

Рок за испоруку добара је максимално **30** дана од дана издавања поруџбенице

3.5. Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке мора бити минимум **18** месеца од дана испоруке или **12** месеца од дана уградње.

3.6. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

3.7. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђачи као гаранцију за озбиљност понуде доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности од најмање 30 дана дужим од опције понуде; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе.

У случају продужетка рока важења понуде Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за озбиљност понуде на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока важења понуде.

3.8. Гаранција за добро извршење посла

Понуђачи приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставља бланко соло меницу на 10% вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целисти из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за добро извршење посла на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

3.9. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда буду имале исту вредност, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара, а ако и тада понуде буду једнаке предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок.

3.10. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Образац А (*Образац 4.1.*);
- Попуњен, печатом оверен и потписан **образац понуде** (*Образац 4.2.*);

- Попуњену печатом оверен и потписан **образац структуре цене** (Образац 4.3);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о подизвођачу** (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјава учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац 5.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјава о независној понуди** (Образац 5.2.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 5.3.)
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** који је саставни део конкурсне документације.
- Попуњена, печатом оверена и потписани **Спецификација и технички услови** уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.
- Гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а
- **Карактеристике материјала.**
- **Потврда да је понуђач испоручивао клизаче пантографа „Ж.С.“ или другим Железничким управама у „Е.У.“, или потврду о експлоатационом испитивању**
- **Извештај о испитивању графита од кога је направљен клизач издат од специјализоване лабораторије за испитивање материјала**
- **Изјава произвођача о просечној потрошњи клизача на 1000 пређених километара.**

3.11. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења поунде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

3.12. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

3.13. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

3.14. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а. поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- б. учинио повреду конкуренције;

c. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

d. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.15. Изјава о намерама издавања додатне гаранције

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 15%, а у складу са условима наведеним у Моделу Уговора.

3.16. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.17. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података

добитијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка челара 14а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **јнмв 7/2015**“

3.20. Додатна објашњења од понуђача после отварања

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

3.21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси: **Здравка Челара 14а у Београду, соба 15, први спрат - писарница**. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

3.22. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. ОБРАСЦИ

4.1. Образац А

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Р.бр	Документација	Заокружи ти	
		да	не
1	Образац А (<u>Образац 4.1.</u> који је саставни део конкурсне документације)	да	не
2	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<u>Образац 4.2.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (<u>Образац 4.3.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
4	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (<u>Образац 4.4.</u> који попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем);	да	не
5	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о понуђачу у заједничкој понуди (<u>Образац 4.5.</u> који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);	да	не
6	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава учесника у заједничкој понуди (<u>Образац 4.6.</u> који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);	да	не
7	Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ Изјава да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (<u>Образац 5.1.</u>)	да	не
8	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о независној понуди (<u>Образац 5.2.</u>);	да	не
9	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Трошкови припремања понуде (<u>Образац 5.3.</u>)	да	не
10	Попуњен, печатом оверен и потписан МОДЕЛ УГОВОРА (који је саставни део конкурсне документације).	да	не
11	Попуњени, печатом оверени и потписани СПЕЦИФИКАЦИЈА и ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (који су уз Модел Уговора саставни део конкурсне документације).	да	не
12	Гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а	да	не
13	Карактеристике материјала	да	не
14	Потврда да је понуђач испоручивао клизаче пантографа „Ж.С.“ или другим Железничким управама у „Е.У.“, или потврду о експлоатационом испитивању	да	не
15	Извештај о испитивању графита од кога је направљен клизач издат од специјализоване лабораторије за испитивање материјала	да	не
16	Изјава произвођача о просечној потрошњи клизача на 1000 пређених километара	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

4.2. Образац понуде

За јавну набавку добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015)

Датум: _____

Понуда бр. _____

- **Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: _____
Седиште и адреса понуђача: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
ПДВ број: _____
Текући рачун: _____
Овлашћено лице понуђача _____
Лице за контакт: _____
Факс: _____
Телефон: _____
Електронска пошта: _____

- **Понуда се даје:** а) самостално б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)
в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)
Заокружити а), или б) или в). Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- **Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВа: _____
(изражено у динарима)
Вредност ПДВа: _____
(изражено у динарима)
Вредност понуде са ПДВом: _____
(изражено у динарима)
Начин и рок плаћања: _____
(45 дана од настанка ДПО)
Рок испоруке: _____
(максимално 30 дана од дана издавања наруџбенице)
Паритет испоруке: _____
Гарантни рок: _____
(минимално 18 месеца од дана испоруке или 12 месеца од дана уградње)
Важност понуде: _____
(Минимални период је 90 дана од дана отварања понуда)
Остало: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4.3. Образац структуре цене

За јавну набавку добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015)

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

Р. б.	Назив	Кат.број или одговарајуће*	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Клизач пантографа 1030 <i>mm</i>	1168.630.000	ком	300		
УКУПНО без ПДВ-а						

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове
- јединичне цене су фиксне

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4.6. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди

**ИЗЈАВА
УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015), и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди :

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

5. ИЗЈАВЕ

5.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом

ИЗЈАВА

ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015), утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 ЗЈН, и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар
2. Да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да само измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имамо важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имамо довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

5.2. Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5.3. Изјава о трошковима припремања понуде

ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1. Трошкови регистрације менице	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - -	
УКУПАН ИЗНОС	

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН,
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

6. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ

Клизача пантографа

(бр.набавке 7/2015)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"ад
11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту: **Купац**)

и

(у даљем тексту: **Продавац**)

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"ад, 11000 Београд, Немањина бр.6; матични број 20038284; шифра делатности 4910; ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), које заступа: Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж (у даљем тексту: Купац)
и

_____ (у даљем тексту: Продавац)
закључују:

У Г О В О Р о испоруци добара - клизача пантографа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје добара - клизача пантографа, у свему према понуди Продавца, јединичним ценама приказаним у Обрасцу структуре цена и техничким условима из Прилога 1.

Р. б.	Назив	Кат.број или одговарајуће*	Јед. мере	Коли чина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Клизач пантографа 1030 mm	1168.630.000	ком	300		

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____ .2015. године
- Образац структуре цена (образац 4.3.)
- Прилог 1: Спецификација и технички услови

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи:

- без ПДВ-а: _____ динара
- вредност ПДВ-а: _____ динара
- са ПДВ-ом: _____ динара

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављене фактуре Продавца, са матичним бројем _____ на текући рачун број _____ у року од 45 дана, од дана настанка ДПО, а даном настанка ДПО сматра се дан када је испостављен рачун Купцу, по извршеној испоруци.

ПАРИТЕТ И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора врши се:

- У централно стовариште у Батајници.
- Рок испоруке је _____ дана од дана издавања наруџбенице.

Парцијалне испоруке су дозвољене.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 5.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима који се налазе у прилогу 1 овог Уговора које Продавац својом овером потврђује и који представљају саставни део истог.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се код произвођача, а може се извршити и у магацину купца. Квалитативни пријем ће вршити овлашћени Контролно пријемни орган Купца и том приликом ће сачинити обострано потписани записник, у којем ће се констатовати исправност испоручених добара.

Квалитативни пријем вршиће се у складу са са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца.

Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Трошкове испоруке сноси Продавац

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему

Продавац се обавезује да поштом на адресу Купца достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему
- оригиналну атестну техничку документацију

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од ____ месеци од дана испоруке или _____ месеци од дана уградње испоручених добара. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривоцом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Купац задржава право да у току експлоатације испоручених клизача пантографа може да изврши проверу карактеристика графита од кога је направљен клизач, у специјализованој лабораторији за испитивање материјала у присуству Продавца. У случају да карактеристике не одговарају карактеристикама графита дефинисаним у техничким условима трошкове испитивања сноси Продавац.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (*промил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Понуђачи приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставља бланко соло меницу на 10% вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за добро извршење посла на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне неспоразуме уговарачи ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10 овог Уговора.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад
Помоћник генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл.ек.
по Решењу о преносу овлашћења број
300/2015-167 од 12.02.2015. год.

7. ПРИЛОГ I - СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За јавну набавку добара - клизача пантографа (бр.набавке 7/2015)

7.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. б.	Назив	Кат.број или одговарајуће*	Идент број	Јед. мере	Количина
1	Клизач пантографа 1030 mm	1168.630.000	2260101460	ком	300

7.2 ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ГРАФИТНЕКЛИЗАЧЕ 1030 mm

Потребно је доставити:

- Карактеристике материјала :
 1. Специфична отпорност мора бити мања или једнака ... **38 $\mu\Omega m$**
 2. Тврдоћа по *Rocvelu HR/150* **80 - 110**
 3. Чврстоћа на савијање је једнака или већа **30 N/mm²**
 4. Специфична густина мора бити у границама **1,62 - 1,72 g/cm³**
- Потврда да је понуђач испоручивао клизаче пантографа „Ж.С.“ или другим Железничким управама у „Е.У.“, или потврду о експлоатационом испитивању
- Извештај о испитивању графита од кога је направљен клизач издат од специјализоване лабораторије за испитивање материјала
- Ознака произвођача мора бити утиснута на сваком појединачном испорученом клизачу
- Изјава произвођача о просечној потрошњи клизача на 1000 пређених километара. Максимална потрошња не сме бити већа од 0,100 mm
- Обавезан је технички пријем код произвођача, а може се извршити и у магацину купца

Овим прихватамо да ћемо добра која су предмет јавне набавке испоручити у складу са важећим стандардима и датим техничким условима.

Одговорно лице: _____ (име презиме и функција)

Овера техничких услова

М.П.
