



**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292082

Факс: +381 11 3290740

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 3873

Датум: 09.07.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА
ИЗГРАДЊЕ ДРУГОГ КОЛОСЕКА ПРУГЕ БЕОГРАД ЦЕНТАР - ПАНЧЕВО ГЛАВНА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2015

август 2015.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/2015, деловодни број 300/2015-841 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17/2015, деловодни број 300/201-842, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге израде техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, у отвореном поступку за ЈН бр.17/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке	6
III.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, место извршења услуге	6
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	29
VIII.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX.	Образац трошкова припреме понуде	35
X.	Образац изјаве о независној понуди	36
XI.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.....	37
XII.	Модел гаранције за озбиљност понуде	38
XIII.	Модел гаранције за добро извршење посла	39
XIV.	Модел гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза	40
XV.	Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла	41
XVI.	Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза	42
XVII.	Изјава о неопходном финансијском капацитету.....	43
XVIII.	Изјава о неопходном кадровском капацитету	44
XIX.	Изјава о кључном техничком особљу	45

I. Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2015 је набавка услуге израде техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Извршилац је дужан да предметну услугу техничког прегледа започне одмах по закључењу уговора и добијању наруџбенице.

Крајњи рок за извршење услуге: 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Начин и рок плаћања: вирманом -Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна, а након достављања Записника о извршеном техничком прегледу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Укупно уговорена цена ће се исплаћивати на следећи начин:

- 80% од уговорене цене са ПДВ, након достављања Записника о извршеном техничком прегледу Наручиоцу.

- 20% од уговорене цене са ПДВ, након добијања коначног извешатаја о извршеном Техничком прегледу.

Понуђач нема право да захтева аванс. Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. Предметна услуга Извршиоца обухвата период од потписивања уговора до добијања употребне дозволе за предметни објекат.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

Уколико све понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Уколико све понуде са идентичном најнижом ценом, имају идентичан рок важења понуде (опција понуде), предност при додели уговора ће имати понуда која је прва пристигла у седиште наручиоца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико постоје понуде домаћег и станог понуђача који врше услуге, примењиваће се одребе члана 86. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 10.08.2015.године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-mail адресу и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. 10.08.2015. године, са почетком у 11.00 часова, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, канцеларија 33.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
 - e-mail: nabavka@srbrail.rs
- радним даном од 10-14 часова.

II. Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2015 је услуга техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, 71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

III. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, место извршења услуге

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД објекта, фазе или дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, постројења, уређаја и опреме који припадају том објекту или су у њега уграђени, као и изведених грађевинских радова, врши се према одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Службени гласник РС“ бр.27/15 од 18.03.2015. године), ако за одређене врсте објекта нису донети посебни прописи о техничком прегледу.

СПИСАК ОБЈЕКТА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ПРУГА: БЕОГРАД ЦЕНТАР-ПАНЧЕВО ГЛАВНА - ВРШАЦ - ДРЖАВНА ГРАНИЦА ДЕОНИЦА: ПАНЧЕВАЧКИ МОСТ- ПАНЧЕВО ГЛАВНА ОД КМ 4+742 ДО КМ 19+600 ИЗГРАДЊА ДРУГОГ КОЛОСЕКА

Књига 1.	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ САОБРАЋАЈА
Књига 2.	ПРОЈЕКАТ ПРУГЕ - ДОЊИ И ГОРЊИ СТРОЈ ОД КМ 4+742 ДО КМ 19+600
Књига 3.	ПРОЈЕКАТ СТАНИЦА - ДОЊИ И ГОРЊИ СТРОЈ
<i>Свеска 1.</i>	<i>СТАНИЦА КРЊАЧА</i>
<i>Свеска 2.</i>	<i>СТАНИЦА ОВЧА</i>
Књига 4.	ПРОЈЕКАТ УРЕЂЕЊА КОЛОСЕКА НА МОСТОВИМА
<i>Свеска 1.</i>	<i>ПАНЧЕВАЧКИ МОСТ И ПОДВОЖЊАЦИ</i>
<i>Свеска 2.</i>	<i>НОВИ МОСТ НА ТАМИШУ</i>
Књига 5.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА И ПЕШАЧКИХ СТАЗА
<i>Свеска 1.</i>	<i>СТАНИЦА КРЊАЧА</i>
<i>Свеска 2.</i>	<i>СТАНИЦА ОВЧА</i>
<i>Свеска 3.</i>	<i>СТАЈАЛИШТЕ КРЊАЧА МОСТ СТАЈАЛИШТЕ СЕБЕШ</i>
<i>Свеска 4.</i>	<i>ПИКТОГРАМИ</i>
Књига 6.	ПУТНИ ПРЕЛАЗИ
<i>Свеска 1.</i>	<i>ПУТНИ ПРЕЛАЗ У КМ 8+714.18</i>

	- ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ -
Свеска 2.	ПУТНИ ПРЕЛАЗ У КМ 9+857.85 - ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ -
Свеска 3.	ПУТНИ ПРЕЛАЗ У КМ 12+177.03 - ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ -
Свеска 4.	ПУТНИ ПРЕЛАЗ У КМ 13+208.67 - ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ -
Свеска 5.	ПУТНИ ПРЕЛАЗ У КМ 16+970.48 - ГРАЂЕВИНСКО УРЕЂЕЊЕ -
Свеска 6.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ И СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
Књига 7.	СТАНИЧНА ЗГРАДА У СТАНИЦИ КРЊАЧА
Књига 8.	ОБЈЕКАТ ЗА СС И ТТ У СТАНИЦИ КРЊАЧА
Књига 9.	ПРОЈЕКАТ ПОТХОДНИКА
Књига 10.	ПРОЈЕКАТ НАДСТРЕШНИЦА
Књига 11.	ПЕРОНИ И ПЕРОНСКИ ЗИДОВИ
Књига 12.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
Књига 13.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
Књига 14.	МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
Књига 15.	ПРОЈЕКАТ НОВОГ ЖЕЛЕЗНИЧКОГ МОСТА НА РЕЦИ ТАМИШ
Књига 16.	ПРОЈЕКАТ МОСТОВА
Свеска 1.	МОСТ НА КМ 8+732.30
Свеска 2.	МОСТ НА КМ 9+745.80
Свеска 3.	МОСТ НА КМ 16+775.02
Свеска 4.	МОСТ НА КМ 18+136.97
Књига 17.	ПРОЈЕКАТ ПРОПУСТА
Свеска 1.	ПРОПУСТ НА КМ 7+346.08
Свеска 2.	ПРОПУСТ НА КМ 12+757.91
Свеска 3.	ПРОПУСТ НА КМ 14+761.56
Свеска 4.	ПРОПУСТ НА КМ 15+879.31
Свеска 5.	ПРОПУСТ НА КМ 17+931.14
Књига 18.	ХИДРОТЕХНИЧКИ ПРОЈЕКАТ
Књига 19.	ПРОЈЕКАТ ПОГОНСКИХ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА (ПЕЕП)
Књига 20.	ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ ПОСТРОЈЕЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ВУЧЕ (СПЕВ)
Књига 21.	ПРОЈЕКАТ ОСИГУРАЊА ПРУГЕ И СЛУЖБЕНИХ МЕСТА
Књига 22.	ТТ КАБЛОВИ И УРЕЂАЈИ
Књига 23.	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
Књига 24.	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Књига 25.	ПРОЈЕКАТ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ
Књига 26.	ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА
Књига 27.	ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Књига 28.	ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Књига 29.	ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **Да понуђач у складу са Законом о планирању и изградњи поседује решење Министарства о испуњеност услова за израду техничке документације и/или извођење радова, и то следеће лиценце:**
 1. П141Г2 или И141Г2
 2. П142Г1 или И142Г1
 3. П141Е1 или И141Е1
 4. П141Е4

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**

- да је Понуђач остварио промет у претходне три године (збирно) у износу од 20 милиона динара без ПДВ-а и да претходне три обрачунске године није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

- да је у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда, извршио услугу техничког прегледа саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром и објектима.

3) Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има у сваком моменту на располагању одговорне извршиоце, носиоциличних лиценци,и то:

- **312 или 315 или 412 или 415**
- **310 или 410**
- **350 или 450**
- **353 или 453**
- **352 или 353 или 453**

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу сачланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре

- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама - да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

-Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама - да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе тачка 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3.; 1.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, и то:

- да поседује лиценце: П141Г2 или И141Г2; П142Г1 или И142Г1; П141Е1 или И141Е1, и П141Е4.

Доказ: Копије Решења издата од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2.- да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XIII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача. Уколико понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт- одлуку или изјаву у складу са законским прописима, или Извод из АПР-а.

Уколико је понуђач правно лице, доставља:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади рачуна 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2012., 2013. и 2014. годину);
- потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три године (2012., 2013. и 2014. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

******Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем доказа за сваки објект наведени у референц листи (понуђачи сами треба да сачине референц листу, са уписаним подацима о референтним објектима: назив и врста припадајуће инфраструктуре) – референтни објект (сви докази морају бити из траженог периода: 5 година пре објављивања Позива за подношење понуда), и то:

- фотокопија решења о формирању комисије издате од стране надлежног Министарства или наручиоца

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

Личне лиценце одговорних вршиоца услуге техничког прегледа, који ће решењем бити именовани за вршење услуге у предметној јавној набавци.

Потврде ИКС-а да су одговорним вршиоцима услуге техничког прегледа - чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди, исте важеће;

Доказе о радном ангажовању носилаца личних лиценци:

Фотокопију радне књижице (за ангажоване који су запослени код понуђача на неодређено време), односно копије уговора о радном ангажовању лица (уговор о раду на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.);

Уколико се одговорни вршиоци услуге техничког прегледа ангажују по основу уговора (уговор о раду на одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.), **потребно је у самом уговору навести да се носилац личне лиценце ангажује за вршење услуге техничког прегледа на објекту у предметној јавној набавци, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Додатни услови се испуњавају:

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном и кадровском капацитету.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2012., 2013. и 2014. години) није пословао са губитком и да понуђач није био у блокади чланови групе понуђача испуњавају тако што сваки члан групе понуђача испуњава задати услов.

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом у вези члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Железнице Србије“ ад, 11000 Београд, Здравка Челара 14а, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр. 17/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.08.2015. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (образац VI)**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (образац VIII)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. Уз образац структуре цене доставити детаљну спецификацију цена по предвиђеним радовима у складу са пројектним задатком.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (образац IX)
Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (образац X)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско

тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у року од 8 дана од дана потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза**

Понуђач је, **уколико се налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу**, у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у року од 8 дана од дана уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за додатно извршење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

- Попуњена **Изјава о неопходном финансијском капацитету (Образац XVII)**

- Попуњена **Изјава о неопходном кадровском капацитету (Образац XVIII)**

- Попуњена **Изјава о кључном техничком особљу** (попуњен, потписан и оверен **Образац XIX**).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр.17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН бр. 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), **одложено, вирмански у року од 45 дана од дана испостављања рачуна који испоставља Пружалац услуге, а којим је потврђено извршење услуге.**

Укупно уговорена цена ће се исплаћивати на следећи начин:

- 80% од уговорене цене са ПДВ, након достављања Записника о извршеном техничком прегледу Наручиоцу.

- 20% од уговорене цене са ПДВ, након добијања коначног извешатаја о извршеном Техничком прегледу.

Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. Предметна услуга Извршиоца обухвата период од потписивања уговора до добијања употребне дозволе за предметни објект

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарску гаранцију.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Плаћање иностраном Пружаоцу услуге вршиће се у динарима на нерезидентни рачун Пружаоца услуге.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора.

Пружалац услуге је дужан да предметну услугу техничког прегледа започне одмах по закључењу уговора и добијању наруџбенице.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде могу бити исказане у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Све цене у понуди морају бити дате у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ова гаранција мора да буде у складу са Једнообразним правилима за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарске гаранције, и то:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Ова гаранција мора да буде у складу са Једнообразним правилима за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 17/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за додатно испуњења уговорних обавеза**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријум **најнижа понуђена цена**.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**, и то применом формуле:
(најнижа понуђена цена:разматрана цена)х100.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

Уколико све понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи
Рок извршења услуге (крајњи) /од дана закључења уговора/	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Као саставни део понуде доставити опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-14106-62; назив банке: Комерцијална банка а.д., кога заступа

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:, број рачуна:
..... назив банке:.....,
кога заступа.....
(навести понуђаче из заједничке понуде) (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изврши услугу техничког прегледа изграђених објеката, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део уговора и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____. године, која је саставни део Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____

- _____

Рок извршења услуге

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге изврши услугу из члана 1. овог уговора у свема према понуди бр. _____ од _____. 2015. год.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ (највише 12 месеци) од дана закључења уговора.

Након што Наручилац обавести Пружаоца услуге да су радови, или део радова који представљају функционалну целину, завршени и спремни за вршење техничког прегледа, Пружалац услуге има рок од 30 календарских дана да изврши технички преглед над тим радовима и да Наручиоцу достави Записник о техничком прегледу и Извештај комисије.

Кашњење Пружаоца услуге по обавези из става два овог члана подлеже обавезама из члана 9. Овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

(словима: _____).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу, а након достављања позитивних Записника о извршеном техничком прегледу, Привремене употребне дозволе и Решења о употребној дозволи.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог уговора.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ бр.27/15 од 18.03.2015.године), ако за одређене врсте објеката нису донети посебни прописи о техничком прегледу.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

1) да је израда техничке студијске и друге документације и остале развојне услуге, из члана 1. овог уговора израђена у складу са пројектним задатком и да је исти прихватила „Железнице Србије“ ад.

2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Извештаје о извршеном Техничком прегледу изради у три (3) штампана примерка и један (1) примерак у PDF формату на CD-у, и достави их наручиоцу, „Железнице Србије“ ад, (Сектор за инвестиције).

Гаранције за добро извршење посла и за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуге ће у року од 7 дана од закључења уговора доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10% (десет) процената од износа вредности уговора без ПДВ-а, из члана 3. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

У случају продужетка рока из члана 2. овог уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

Гаранција за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по овом уговору.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана када Пружалац услуге буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, у року од 7 дана од закључења уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писаним путем.

Виша сила

Члан 11.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 12.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 8. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар-Панчево Главна		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

у _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац, оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

IX. Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Х. Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке

Услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке **услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. Модел гаранције за озбиљност понуде

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____ Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
 - **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
 - **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
 - **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
 - **Основни посао:** Обавештени смо да је
- (у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
 - **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
 - **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
 - **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
 - **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
 - **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
 - **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

XIII. Модел гаранције за добро извршење посла

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG
758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац
Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

XIV. Модел гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме:

Датум:

Врста гаранције: Гаранција за додатно извршење обавеза

Гаранција бр. (убацити референтни број гаранције)

Гарант: (убацити име и адресу места издавања)

Налогодавац: (убацити име и адресу)

Корисник: „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6

Основни посао: Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са Законом о јавним набавкама, члан 83.

Износ гаранције и валута: (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)

Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.

Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле: Ништа

Језик сваког захтеваног документа: Српски језик

Начин презентације: папирно- у оригиналу

Место презентације:

Рок важности: Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.

Страна одговорна за плаћање свих накнада: Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора и у ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....

(потпис)

.....

(потпис)

.....

(функција)

.....

(функција)

XV. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла

За јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

XVI. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза

За јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за додатно испуњење уговорних обавеза, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 15% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: **Доставља понуђач који се налази на Листи негативних референци**

XVII. Изјава о неопходном финансијском капацитету

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

у _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

XVIII. Изјава о неопходном кадровском капацитету

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге техничког прегледа у оквиру пројекта изградње другог колосека пруге Београд Центар - Панчево Главна, ЈН број 17/2015**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

у _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

XIX. Изјава о кључном техничком особљу

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу решењем именовати следећа лица за пружање услуге у предметној јавној набавци:

Број	Лиценцирани инжењер	Име и презиме лиценцираног инжењера	Назив привредног субјекта који ангажује одговорно лице
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* У случају подношења заједничке понуде попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подnose заједничку понуду.

** У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

Место: _____

м.п.
