



„Железнице Србије“, акционарско друштво, Београд, Немањина 6

Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361-81-91

Број: 6/2016 - 1032

Датум: 18.10.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Рачунара и рачунарске опреме

- поступак јавне набавке мале вредности -

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2/2016

Београд, октобар 2016. године

САДРЖАЈ

I. Општи подаци о набавци.....	3
II. Подаци о предмету набавке.....	6
III. Техничка спецификација	6
IV. Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V. Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI. Образац понуде	23
VII. Модел уговора	26
VIII. Образац структуре цене	36
IX. Трошкови припремања понуде	40
X. Изјава о независној понуди	41
XI. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона о јн	42
XII. Потврда о неопходном пословном капацитету.....	43
XIII. Преглед достављених докумената	44

I. Општи подаци о набавци

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара број 2/2016 је набавка рачунара.

Ознака из ОРН: 30200000 - рачунарска опрема и материјал, према следећој спецификацији:

Понуде се подносе и оцењују за спецификацију у целости.

Понуда понуђача која не обухвата комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда. Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који у понуди не наведе техничке карактеристике понуђених добара сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуда понуђача који понуди добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

4. Циљ поступка

Поступак набавке добара се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора, резервни критеријум

Критеријум за доделу уговора **је најнижа понуђена цена**. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде). Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети наследећи начин:

- На интернет страници наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку набавке имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

Понуда понуђача мора обухватити целокупну набавку тј. спецификацију.

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави **најкасније до 01.11.2016 године до 10 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: „**Железнице Србије**“ а.д. улица **Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, или донети лично у писарницу предузећа, соба 119, на истој адреси (улаз из Бирчанинове).**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за набавку добара: Рачунара и рачунарске опреме, број набавке 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуда достављена и на било који начин пристигла по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима. Страни понуђачи могу цене исказати у еврима. У овом случају, за прерачун у динаре, наручилац ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **01.11.2016 године у 11 часова**, у просторијама Наручиоца, “Железнице Србије”, а.д. у Београду, улица Немањина 6, соба 339, на првом спрату.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. У року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора наручилац ће је послати свим понуђачима и објавити на својој интернет страници.

11. Контакт

Контакт: Сектор за финансијско рачуноводствене послове и план, радним даном од 8-12 часова.

e-mail: marko.pantovic@srbrail.rs; dejan.badovinac@srbrail.rs

II. Подаци о предмету набавке

1. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка добара: Рачунара.

Ознака из ОРН: 48600000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. Техничка спецификација

1. Десктоп рачунар следећих карактеристика (количина: 17)

Карактеристика	Радна станица
Кућиште:	MidiTower
Централни процесор CPU:	min. Intel Core i3 6100
Chipset:	Intel® H110
Радна меморија:	4 GB
Оптички уређај:	DVD RW
Мрежна картица за LAN:	10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи
Тврди диск:	500GB
Прикључци:	4x USB 2.0
	2x USB 3.0
	1x DP или HDMI
	1x VGA
	1x RJ-45
Слот за проширење:	1x PCI-Express x16
	2x PCI-Express 2.0 x 1
	PCI x 1
Напајање:	Min. 280W, енергентске ефикасности min. 91% при 100% оптерећења, са утичницом за монитор
Улазни уређаји:	Тастатура са SRB фонтовима, Оптички миш (оба од истог произвођача као и рачунар)
Излазни уређаји:	Звучници нтегрисани у монитору, или у кућишту као SoundBar
Гаранција:	Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије. Могућност провере статуса гаранције преко веба преко серијског броја рачунара.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 6.1, EPEAT® Gold
Оперативни систем:	Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у

TFT Монитор (количина: 17)

	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:
Монитор:	од истог произвођача као и радна станица (под редним бројем 1.)
Дијагонала:	Min. 21.5-inča
Технологија позадинског осветљења:	LED IPS
Однос страница:	16:9
Природна резолуција:	1920x1080 пиксела
Осветљење:	250 cd/m ²
Контраст:	Типичан: 1000:1
Време одзива:	6 ms
Повезивање:	1xVGA, 1xDP ili DVI, 1xHDMI, 2 x USB 3.0
Каблови:	VGA, DP, USB
Остало:	Tilt, Pivot, Swivel, Anti Glare, подесив по висини (min 10cm)
Усклађеност са стандардима:	CE, RoHS, WEEE ,TCO Displays 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT® Gold, ISO9241-307 (Pixel fault class I)
	Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије

3. Преносни рачунар следећих карактеристика (количина: 8)

Карактеристика	Тражена функционалност
Ekran	min. 15.6", 1.366 x 768
Procesor	Intel Core i3-5005U; 2 jezgra, 4 niti; osnovni takt min. 2.0GHz, 3MB cache, 14nm ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR3 1600MHz
Hard disk	min. 500GB SATA
Grafička karta	Integrirana
Optički uređaj	DVD ±RW
Mreža	min. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, RJ-45
Priključci	min. 1x HDMI ili DVI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, čitač kartica
Zvučnici	Da
Mikrofon	Da
Kamera	min. 0.92MP
Tastatura	Tastatura sa numeričkim delom
Operativni sistem	Windows 10 Professional
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

4. Рачунарска опрема

Ред.број	Карактеристика	Тражена функционалност	Количина
1.	Оптички миш	<ul style="list-style-type: none"> - Повезивање: USB - Сензор: оптички - Компатабилност: PS - Дужина кабла: 135цм - <i>DPI</i>: 1200 	10
2.	Тастатура	<ul style="list-style-type: none"> - СРБ фонтови - Конекција: USB - Оперативни систем: Win - Димензије: 438x136x17мм - Нумерички део: Да - Ниско-профилни део: Да - Мултимедијални тастери: преко Fn тастера 	10
3.	Звучници	<ul style="list-style-type: none"> - Тип: 2.0 - Укупна снага: 5W - Појединачна снага звучника: 2x2,5W - Опсег фреквенције: 120Hz-20KHz - Однос сигнал/шум: 65dB - Материјал: пластика - Напајање: USB 	5
4.	Монитор	<p>Dijagonala 21.5"</p> <p>Pozadinsko osvetljenje LED</p> <p>Tip panela TN</p> <p>Rezolucija 1920 x 1080 Full HD</p> <p>Vreme Odziva 5ms</p> <p>Osvežavanje 60Hz</p> <p>Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm</p> <p>Osvetljenje 200 cd/m2</p> <p>Kontrast 600 : 1</p> <p>Dinamički kontrast 10,000,000:1</p> <p>Ugao vidljivosti - Horizontalno 90°</p> <p>Ugao vidljivosti - Vertikalno 65°</p> <p>VGA(D-Sub) Da</p> <p>Garancija Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača</p>	3
5.	Рутер	<p>Тип: Wireless</p> <p>Мрежни стандард: 802.11 b/g/n</p> <p>Брзина протока: 300Mbps</p> <p>Портови: 4xLAN+1x WAN</p> <p>Јачина антене: 5dBi</p>	2

6.	Switch 8 портова 10/100Mb/s	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује: <ul style="list-style-type: none"> - Врста: TL-SF1008D или одговарајући - Портови: 8x10/100Mbps - Buffer меморије: 256KB по уређају - Гарантни рок и период прихватања рекламације: минимум 12 месеци 	6
----	-----------------------------	---	---

Испорука добара, која су предмет јавне набавке, извршиће се у Београду, Немањина 6.
Рок испоруке 20 дана од пријема поруџбенице.

IV. Услови за учешће у поступку набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. Услови за учешће у поступку набавке из чл.75. и 76. Закона о ЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености обавезних услова се могу достављати у неоввереним копијама, а додатни услови и достављањем изјаве које су у конкурсној документацији, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року (који не може бити дужи од 5 дана) који одреди наручилац.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1. Понуђач који учествује у поступку набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

2.1.1 Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

- потврда да је Понуђач у претходне 3 (три) године (2013, 2014, 2015) извршио испоруку рачунара примерену предмету јавне набавке у укупној вредности од минимум **5.000.000,00 динара без ПДВ-а**.
- Као доказ доставити попуњен образац потврде неопходног пословног капацитета и доставити **копије Уговора или рачуна**

2.1.2 Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

Усклађеност производа:

За позицију 2 и позицију 4 (рачунарска опрема-монитор) из спецификације, мора бити достављен доказ да је иста усаглашена са стандардима **СЕ и ТСО** наведеним у спецификацији.

Доказ:

Понуђач је дужан да, уз понуду достави следеће доказе:

- за **СЕ** сертификат доставља се **CE declaration of conformity**;
- за **ТСО** Понуђач доставља копију важећег сертификата **ТСО Certified** за понуђено добро или линк на www.tcodevelopment.com на ком се види да понуђена опрема поседује сертификат.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Ауторизација:

Понуђач је дужан да за добра на позицијама 1 и 3 из спецификације, у случају да није произвођач добара, достави одговарајући документ – **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије

Доказ:

У случају да Понуђач није произвођач добара, дужан је да, уз понуду, добра на позицијама 1 и 3 из спецификације достави одговарајући документ- **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме), или овлашћеног заступника произвођача уређаја (заступник доставља важећи уговор са произвођачем) за територију Републике Србије којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом. Ауторизација мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца. Овлашћење или ауторизација се доставља за све назначене производе из спецификације. Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Понуда понуђача који не достави захтевани доказ неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ТО:**

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V. Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

Уколико понуђач достави понуду која је на страном језику а није преведена на српски језик или није оверена од стране судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. - ул. Немањина 6, 11000 Београд, са знаком: **Понуда за набавку добара: Рачунара и рачунарске опреме, број набавке 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2016. године до 10 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде – образац бр.VI** - Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене – образац бр. VIII** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде**, може да достави понуђач (*образац IX*)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Изјаву о независној понуди** - (*образац X*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве којом понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама; (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора (*образац VII*).

3. ПАРТИЈЕ:

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Железнице Србије“ а.д. Немањина 6, или донети лично на исту адресу у собу 119 (писарница улаз из Бирчанинове) са назнаком:

- „**Измена понуде за набавку добара: Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за набавку добара - Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закон и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин плаћања је безготовинско плаћање. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” број 119/2012).

Ако се ради о Уговору између субјеката јавног сектора, рок плаћања не може бити дужи од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“СЛ. Гласник РС” број 68/2015).

Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року краћем од 45 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимално 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:

- **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца “Железнице Србије” а.д. ул. Немањина 6, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail marko.pantovic@srbrail.rs и dejan.badovinac@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена цена**“ у укупном збиру јединичних цена. Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде). Приликом упоређивања понуда примењиваће се члан 86 ЗЈН.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима набавке или по раније закљученим уговорима о набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења (осим документа који се односи на комерцијалне попусте) који се не захтевају у конкурсној документацији.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана 01.11.2016 године у 11 часова, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Немањина 6, соба 339, на првом спрату.

Представник понуђача, пре почетка отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

VI. Образац понуде

Понуда број: _____ од _____ за набавку добара – Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016.

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуда се подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. Подаци о подизвођачу

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Правно лице разврстано по величини: -микро -мало -средње -велико	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Правно лице разврстано по величини:</i> -микро -мало -средње -велико	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Комерцијални услови понуде:

Укупна Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом:	
Начин и рок плаћања:	45 дана
Рок испоруке добара: <i>(максимум 20 дана од пријема поруџбенице)</i>	
Гарантни рок:	
Важност понуде:	90 дана
Остало:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

_____ **потпис овлашћеног лица**

VII. Модел уговора

Набавка рачунара

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд

(у даљем тексту: Купац)

и

(у даљем тексту: Продавац)

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 160-443925-14, које заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: **Купац**),

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**)

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за купопродају рачунара и рачунарске опреме према техничкој спецификацији која је у прилогу овог уговора.

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____ 2016. године
- Образац структуре цена
- Техничка спецификација (Прилог 1)

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара.

Припадајући ПДВ (20%) износи: _____ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Купца број _____ са матичним бројем _____.

Рок испоруке добра

Члан 5.

Рок испоруке рачунара и рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора износи ____ дана (максимално 20 дана од прије поруџбенице) од дана пријема поруџбенице Купца.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким карактеристикама наведеним у понуди. Добра из члана 1. овог уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака. За сва испоручена добра мора бити достављено оригинално упутство за употребу и одржавање са преводом на српски језик.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, извршиће представници уговорних страна, одмах након испоруке добара, о чему ће сачинити записник о квалитативном пријему. У случају примедби на добара, Продавац је дужан да преузме испоручена добра и достави нова, у року од 3 дана од дана потписивања Записника, за које ће се извршити поновљени квалитативни пријем.

Квалитативни пријем добара на позицијама 1 и 2 Прилога 1 овог Уговора извршиће представници уговорних страна, одмах након испоруке добара, у просторијама „Железнице Србије“ад у Немањиној 6, који обухвата следеће радње:

- Продавац је дужан да, изврши испоруку склопљеног - формираног десктоп рачунар, са тастатуром и мишем који у потпуности морају одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 1 Прилога 1 овог Уговора, као и један монитор који у потпуности мора одговарати спецификацијама наведеним у понуди за добро на позицији 2 Прилога 1 овог Уговора;
- Продавац је дужан да, о свом трошку, изврши инсталацију оперативног система Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у и Microsoft Office 2013;
- Стручна лица Купца извршиће софтверску проверу уграђених компоненти у достављене узорке и сачинити детаљан списак који ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему;
- Стручна лица Купца извршиће проверу рада рачунара и компатибилности компоненти;
- Стручна лица Купца провериће да ли се постиже дефинисана резолуција од 1920x1080, на позицији 2 Прилога 1 овог Уговора.

Након извршених провера биће састављен Записник о квалитативном пријему који ће потписати представници Продавца и Купца и који ће садржати све евентуалне примедбе Купца у вези са саобразношћу добара са техничким спецификацијама наведеним у понуди.

Испорука и кокументи

Члан 8.

Све трошкове испоруке добара који су предмет овог Уговора сноси Продавац. По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- рачун Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности, испоручених добара,
- отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца;
- копију поруџбенице Купца

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са траженим и понуђеним компонентама и техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Гаранција за добра који су предмет овог Уговора важи у року наведеном у понуди Продавца.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативно-квантитативни пријем добара од стране Купца.

За сва понуђена добра, Продавац је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима уређаја и са списком овлашћених сервиса.

Гаранција обухвата бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

У случају испоруке добара која нису у складу са усвојеном понудом и Записником о квалитативном пријему, као и у случају видљивих недостатака, оштећења фабричке амбалаже, или неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови и упутства), Купац неће извршити пријем добара о чему ће сачинити записник. Продавац је дужан да у року од 3 дана, од дана пријема записника, изврши испоруку добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Уколико Купац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на рекламацију, а Продавац је у обавези да исте прихвата у периоду важења гаранције.

Приговори због квалитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност приговора у рекламацији. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да отклони квар на испорученим добрима најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације. У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да неисправна добра замени исправним, одговарајућег квалитета, најкасније у року од 5 дана од дана пријема рекламације. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да изврши испоруку која је предмет овог уговора у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна. Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку која битно одступа од уговорених одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац тј. "Железнице Србије" а.д., Београд, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. овог Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруке добра.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора. Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке добара Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема. Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;

- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизмирења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или електронском поштом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неиспоруке уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Рок важења Уговора

Члан 17.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Овај уговор се сматра закљученим и примењује се када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави бланко соло меницу, као средство гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

за Продавца

за Купца
„Железнице Србије“, ад

Техничка спецификација

Врста и опис добара:

Десктоп рачунар следећих карактеристика:

1	Радна станица
Кућиште:	MidiTower
Централни процесор CPU:	min. Intel Core i3 6100
Chipset:	Intel® H110
Радна меморија:	4 GB
Оптички уређај:	DVD RW
Мрежна картица за LAN:	10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи
Тврди диск:	500GB
Прикључци:	4x USB 2.0
	2x USB 3.0
	1x DP или HDMI
	1x VGA
	1x RJ-45
Слот за проширење:	1x PCI-Express x16
	2x PCI-Express 2.0 x 1
	PCI x 1
Напајање:	Min. 280W, енергентске ефикасности min. 91% при 100% оптерећења, са утичницом за монитор
Улазни уређаји:	Тастатура са SRB фонтовима, Оптички миш (оба од истог произвођача као и рачунар)
Излазни уређаји:	Звучници нтегрисани у монитору, или у кућишту као SoundBar
Гаранција:	Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије. Могућност провере статуса гаранције преко веба преко серијског броја рачунара.
Усклађеност са стандардима:	Energy Star 6.1, EPEAT® Gold
Оперативни систем:	Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у

2	TFT Монитор
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:
Монитор:	од истог произвођача као и радна станица (под редним бројем 1.)
Дијагонала:	Min. 21.5-inča
Технологија позадинског осветљења:	LED IPS
Однос страница:	16:9
Природна резолуција:	1920x1080 пиксела
Осветљење:	250 cd/m ²
Контраст:	Типичан: 1000:1
Време одзива:	6 ms

Повезивање:	1xVGA, 1xDPI ili DVI, 1xHDMI, 2 x USB 3.0
Каблови:	VGA, DP, USB
Остало:	Tilt, Pivot, Swivel, Anti Glare, подесив по висини (min 10cm)
Усклађеност са стандардима:	CE, RoHS, WEEE, TCO Displays 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT® Gold, ISO9241-307 (Pixel fault class I)
Гаранција:	мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије

Преносни рачунар следећих карактеристика:

Ekran	min. 15.6", 1.366 x 768
Procesor	Intel Core i3-5005U; 2 jezgra, 4 niti; osnovni takt min. 2.0GHz, 3MB cashe, 14nm ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR3 1600MHz
Hard disk	min. 500GB SATA
Grafička karta	Integrirana
Optički uređaj	DVD ±RW
Mreža	min. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, RJ-45
Priključci	min. 1x HDMi ili DVI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, čitač kartica
Zvučnici	Da
Mikrofon	Da
Kamera	min. 0.92MP
Tastatura	Tastatura sa numeričkim delom
Operativni sistem	Windows 10 Professional
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Рачунарска опрема:

Карактеристика	Тражена функционалност
Оптички миш	<ul style="list-style-type: none"> - Повезивање: USB - Сензор: оптички - Компатабилност: PS - Дужина кабла: 135цм - <i>DPI</i>: 1200
Тастатура	<ul style="list-style-type: none"> - СРБ фонтови - Конекција: USB - Оперативни систем: Win - Димензије: 438x136x17мм - Нумерички део: Да - Ниско-профилни део: Да - Мултимедијални тастери: преко Fn тастера
Звучници	<ul style="list-style-type: none"> - Тип: 2.0 - Укупна снага: 5W - Појединачна снага звучника: 2x2,5W - Опсег фреквенције: 120Hz-20KHz - Однос сигнал/шум: 65dB - Материјал: пластика - Напајање: USB
Монитор	<p style="text-align: center;">Dijagonala 21.5"</p> <p style="text-align: center;">Pozadinsko osvetljenje LED</p>

	Tip panela TN Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Vreme Odziva 5ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm Osvetljenje 200 cd/m2 Kontrast 600 : 1 Dinamički kontrast 10,000,000:1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 90° Ugao vidljivosti - Vertikalno 65° VGA(D-Sub) Da Garancija Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača
Рутер	Тип: Wireless Мрежни стандард: 802.11 b/g/n Брзина протока: 300Mbps Портови: 4xLAN+1x WAN Јачина антене: 5dBi
Switch 8 портова 10/100Mb/s	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује: - Врста: TL-SF1008D или одговарајући - Портови: 8x10/100Mbps - Buffer меморије: 256KB по уређају - Гарантни рок и период прихватања рекламације: минимум 12 месеци

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: Понуђач својим печатом и потписом гарантује да ће испоручити предметна добра у складу са техничком спецификацијом.

VIII. Образац структуре цене

За набавку добара – Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016

Понуђач: _____

Број и датум понуде: _____

Р.б.	Опис захтеваних рачунара и рачунарске опреме	Јед. мере	Кол.	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а			
1.	Десктоп рачунар	ком.	17					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Карактеристика</th> <th style="text-align: left;">Радна станица</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <p>Кућиште: MidiTower Централни процесор CPU: min. Intel Core i3 6100 Chipset: Intel® H110 Радна меморија: 4 GB Оптички уређај: DVD RW Мрежна картица за LAN: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи Тврди диск: 500GB Прикључци: 4x USB 2.0, 2x USB 3.0 1x DP или HDMI 1x VGA 1x RJ-45 Слот за проширење: 1x PCI-Express x16 2x PCI-Express 2.0 x 1 PCI x 1 Напајање: Min. 280W, енергентске ефикасности min. 91% при 100% оптерећења, са утичницом за монитор Улазни уређаји: Тастатура са SRB фонтовима, Оптички миш (оба од истог произвођача као и рачунар) Излазни уређаји: Звучници нтегрисани у монитору, или у кућишту као SoundBar Гаранција: Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије. Могућност провере статуса гаранције преко веба преко серијског броја рачунара. Усклађеност са стандардима: Energy Star 6.1, EPEAT® Gold Оперативни систем: Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Карактеристика	Радна станица	<p>Кућиште: MidiTower Централни процесор CPU: min. Intel Core i3 6100 Chipset: Intel® H110 Радна меморија: 4 GB Оптички уређај: DVD RW Мрежна картица за LAN: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи Тврди диск: 500GB Прикључци: 4x USB 2.0, 2x USB 3.0 1x DP или HDMI 1x VGA 1x RJ-45 Слот за проширење: 1x PCI-Express x16 2x PCI-Express 2.0 x 1 PCI x 1 Напајање: Min. 280W, енергентске ефикасности min. 91% при 100% оптерећења, са утичницом за монитор Улазни уређаји: Тастатура са SRB фонтовима, Оптички миш (оба од истог произвођача као и рачунар) Излазни уређаји: Звучници нтегрисани у монитору, или у кућишту као SoundBar Гаранција: Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије. Могућност провере статуса гаранције преко веба преко серијског броја рачунара. Усклађеност са стандардима: Energy Star 6.1, EPEAT® Gold Оперативни систем: Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у</p>				
Карактеристика	Радна станица							
<p>Кућиште: MidiTower Централни процесор CPU: min. Intel Core i3 6100 Chipset: Intel® H110 Радна меморија: 4 GB Оптички уређај: DVD RW Мрежна картица за LAN: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи Тврди диск: 500GB Прикључци: 4x USB 2.0, 2x USB 3.0 1x DP или HDMI 1x VGA 1x RJ-45 Слот за проширење: 1x PCI-Express x16 2x PCI-Express 2.0 x 1 PCI x 1 Напајање: Min. 280W, енергентске ефикасности min. 91% при 100% оптерећења, са утичницом за монитор Улазни уређаји: Тастатура са SRB фонтовима, Оптички миш (оба од истог произвођача као и рачунар) Излазни уређаји: Звучници нтегрисани у монитору, или у кућишту као SoundBar Гаранција: Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије. Могућност провере статуса гаранције преко веба преко серијског броја рачунара. Усклађеност са стандардима: Energy Star 6.1, EPEAT® Gold Оперативни систем: Win 10Pro, сви неопходни драјвери и инсталације на DVD-у</p>								

2.	Монитор TFT	ком.	17			
	<p>Монитор: од истог произвођача као и радна станица (под редним бројем 1.) Дијагонала: Min. 21.5-инча Технологија позадинског осветљења: LED IPS Однос страница: 16:9 Природна резолуција: 1920x1080 пиксела Осветљење: 250 cd/m² Контраст: Типичан: 1000:1 Време одзива: 6 ms Повезивање: 1xVGA, 1xDP ili DVI, 1xHDMI, 2 x USB 3.0 Каблови: VGA, DP, USB Остало: Tilt, Pivot, Swivel, Anti Glare, подесив по висини (min 10cm) Усклађеност са стандардима: CE, RoHS, WEEE, TCO Displays 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT® Gold, ISO9241-307 (Pixel fault class I) Гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера, бесплатно преузимање и враћање неисправног уређаја на територији Србије</p>					
3.	Преносни рачунар	ком.	8			
	<p>Ekran: min. 15.6", 1.366 x 768 Procesor: Intel Core i3-5005U; 2 jezgra, 4 niti; osnovni takt min. 2.0GHz, 3MB cache, 14nm ili ekvivalent Memorija: min. 4GB DDR3 1600MHz Hard disk: min. 500GB SATA Grafička karta: Integrisana Optički uređaj: DVD ±RW Mreža: min. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, RJ-45 Priključci: min. 1x HDMi ili DVI, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, čitač kartica Zvučnici: Da Mikrofon: Da Kamera: min. 0.92MP Tastatura: Tastatura sa numeričkim delom Operativni system: Windows 10 Professional Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije</p>					
4.	Оптички миш	<ul style="list-style-type: none"> - Повезивање: USB - Сензор: оптички - Компатабилност: PS - Дужина кабла: 135цм - <i>DPI</i>: 1200 	ком.	10		
5.	Тастатура	<ul style="list-style-type: none"> - СРБ фонтови - Конекција: USB - Оперативни систем: 	ком.	10		

		<p>Win</p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије: 438x136x17мм - Нумерички део: Да - Ниско-профилни део: Да - Мултимедијални тастери: преко Fn тастера 				
6.	Звучници	<ul style="list-style-type: none"> - Тип: 2.0 - Укупна снага: 5W - Појединачна снага звучника: 2x2,5W - Опсег фреквенције: 120Hz-20KHz - Однос сигнал/шум: 65dB - Материјал: пластика - Напајање: USB 	ком.	5		
7.	Монитор	<ul style="list-style-type: none"> - Дијагонала: 21.5" - Pozadinsko osvetljenje: Лед - Tip panela: TN - Rezolucija: 1920x1080 Full HD - Vreme Odziva: 5ms - Osvežavanje: 60Hz - Veličina piksela: 0,248x0,248 mm - Osvetljenje: 200cd/m2 - Kontrast: 600:1 - Dinamički contrast: 10,000,000:1 - Ugao vidljivosti Horizontalno: 90° - Ugao vidljivosti Vertikalno: 65° - VGA(D-Sub): Da - Garancija: Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača 	ком.	3		
8.	Рутер	<p>Тип: Wireless</p> <p>Мрежни стандард: 802.11 b/g/n</p> <p>Брзина протока: 300Mbps</p> <p>Портови: 4xLAN+1x WAN</p> <p>Јачина антене: 5dBi</p>	ком.	2		
9.	Switch 8 портова 10/100Mb/s	<p>Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врста: TL-SF1008D или одговарајући - Портови: 8x10/100Mbps - Buffer меморије: 256KB по 	ком.	6		

		уређају - Гарантни рок и период прихватања рекламације: минимум 12 месеци				
Укупна вредност без ПДВ-а:						
Укупна вредност са ПДВ-ом						

Напомена:

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, паковања, царине и сл.) дефинисане наведеним паритетом.*

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

IX. Трошкови припремања понуде

За набавку добара - Набавка рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - - -	
УКУПАН ИЗНОС:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Х. Изјава о независној понуди

За набавку добара – Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице _____ дајем следећу
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке добара рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона о јн

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке мале вредности – **Рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 5) Да испуњава све додатне наведене услове. Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП. Потврда о неопходном пословном капацитету

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА ПРИМЕРЕНО ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-Пословни капацитет

Наручилац: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач:

_____ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2013, 2014. и 2015. год.) Наручиоцу извршио набавку добара примерену предмету јавне набавке и да није било рекламација, у укупној вредности од

_____ (уписати фактурисани износ - бројкама и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____ ради учешћа у јавној набавци мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016, за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

За Наручиоца:

Дана _____

М.П.

У прилогу доставити копије уговора или рачуна.

ХИИ. Преглед достављених докумената

За оцену испуњености услова за набавку рачунара и рачунарске опреме, број 2/2016

РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ДОСТАВЉЕНО
Образац понуде	ДА / НЕ
Модел уговора	ДА / НЕ
Образац структуре цена	ДА / НЕ
Образац трошкова припрема понуде	ДА / НЕ
Образац изјаве и независнох понуди	ДА / НЕ
Образац изкаве Члан 75 и 76 ЗЈН	ДА / НЕ
Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде	ДА / НЕ
Потврда о неопходном пословном капацитету	ДА / НЕ
Копија уговора или рачуна	ДА / НЕ
Усклађеност производа (технички капацитет)	ДА / НЕ
Ауторизација или овлашћење произвођача (технички капацитет)	ДА / НЕ
Преглед достављене документације	ДА / НЕ