



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015-1834

Датум: 25.03.2015 год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Техничког прегледа радио уређаја

- поступак јавне набавке мале вредности -

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
19/2015

Број страна 29

Београд, Март 2015. године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	3
2.1.	Наручилац	3
2.2.	Предмет јавне набавке	3
2.3.	Врста поступка јавне набавке	3
2.4.	Услови учешћа у поступку	3
2.5.	Рок, начин и место подношења понуде	4
2.6.	Увид, односно преузимање конкурсне документације	4
2.7.	Време и место отварања понуда	4
2.8.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора	5
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
3.1.	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
3.2.	Валута којом се изражава цена у понуди	6
3.3.	Подаци о обавезној садржини понуде	6
3.4.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена	6
3.5.	Заједничка понуда	7
3.6.	Подизвођач	7
3.7.	Цена, начин и услови плаћања	7
3.8.	Начин означавања поверљивих података у понуди	8
3.9.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	8
3.10.	Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	8
3.11.	Рок за закључење уговора	9
3.12.	Рок важења понуде	9
3.13.	Место и време испоруке	9
3.14.	Критеријуми за оцењивање понуда	Error! Bookmark not defined.
3.15.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	9
4.	ОБРАСЦИ	10
4.1.	Образац А	10
4.2.	Образац понуде	11
4.3.	Образац структуре цене са техничким условима	12
4.4.	Образац о подизвођачу	13
4.5.	Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	14
4.6.	Образац изјаве учесника у заједничкој понуди	15
5.	ИЗЈАВЕ	16
5.1.	Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом	Error! Bookmark not defined.
5.2.	Изјава о независној понуди	17
5.3.	Изјава о поштовању обавеза	20
5.4.	Изјава о трошковима припремања понуде	19
6.	МОДЕЛ УГОВОРА СА ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА	20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Немањина број 6, 11000 Београд, www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: набавка услуге техничког прегледа радио уређаја

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: 50333000 - Услуга одржавања радио комуникационе опреме

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за економске послове „Железнице Србије“ ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-121/н од 09.03.2015. године,

достављамо Вам:

1.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1.2. Наручилац

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге –Техничког прегледа радио уређаја

1.4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

1.5. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неприхватљива.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

1.6. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а
са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ 19/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. **Рок за подношење понуда је 08.04.2015 године до 12.00 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Сва документа у понуди треба да буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то:

- на адресу Наручиоца: „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а
- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs,
- уз напомену „Објашњење - позив за јнмв број 19/2015“
- предајом непосредно на писарници (соба број 15, I спрат), адреса Здравка Челара 14а, Београд са назнаком за јнмв број 19/2015

1.7. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

1.8. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **08.04.2015 године у 13 часова** и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка Челара 14а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање и учествовање у отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре.

1.9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2.2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у РСД.

2.3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да поднесе следећа документа:

- Образац А (Образац 4.1.);
- Гаранција за озбиљност понуде (бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.2.);
- Попуњену печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 4.3);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.4.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5.1.);
- Попуњена, печатом оверена и потписана Изјава о независној понуди (Образац 5.2.);
- Попуњена, печатом оверена и потписана Изјава о поштовању обавеза (Образац 5.3.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Трошкови припремања понуде (Образац 5.4.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.
- **Посебни услови** , -Понуђач мора поседовати важећи уговор са регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге за вршење услуга техничког прегледа радио станица (доставља се копија уговора)
- Попуњена, печатом оверена и потписана спецификација и технички услови уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.
- **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

3.4.1 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља:

- бланко соло меницу као гаранцију за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на 5 % уговорене вредности добара и роком важности од најмање 30 дана дужим од опције понуде. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

2.4. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.5. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.6. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у РСД, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове**. Понуда са роком

плаћања: **аванс**, одбиће се као неприхватљива. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када је извршен коначан технички пријем робе и запримљена у магацин Купца на начин утврђен Уговором. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

2.7. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка Челара 14а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 19 /2015“.

2.9. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

2.10. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.12. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуде.

3.13. Место и рок испоруке услуге

Места испоруке услуге је наведена су у опису и спецификацији услуге.

Критеријум за оцењивање понуда **је најнижа понуђена цена.**

3.14.1 Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне-посебне услове;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуда несадржи све тражене услове из описа и спецификације услуге према захтеваним техничким условима

понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

3.14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

ОБРАСЦИ

4.1. Образац А

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образац А (<u>Образац 4.1.</u> који је саставни део конкурсне документације)	да	не
2.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<u>Образац 4.2.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Структуре цене (<u>Образац 4.3.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
4.	Гаранција за озбиљност понуде(бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде)	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (<u>Образац 4.4.</u> који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава понуђача у заједничкој понуди (<u>Образац 4.5.</u> који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);	да	не
7.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава учесника у заједничкој понуди (<u>Образац 4.6.</u> који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);	да	не
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ Изјава да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (<u>Образац 5.1.</u>)	да	не
9.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о независној понуди (<u>Образац 5.2.</u>);	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о поштовању обавеза (<u>Образац 5.3.</u>);		
11.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Трошкови припремања понуде (<u>Образац 5.4.</u>)	да	не
12.	Важећи уговор са регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге за вршење услуга техничког прегледа радио станица (доставља се копија уговора)	да	не
13.	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.	да	не
14.	Попуњена, печатом оверена и потписан опис и спецификација услуге уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

4.2. Образац понуде

Датум: _____

Понуда бр. _____

- **Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: _____
 Седиште и адреса понуђача: _____
 Одговорно лице понуђача: _____
 Овлашћено лице понуђача: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Електронска пошта: _____
 Текући рачун: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____

- **Понуда се даје:** а) самостално б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)
 в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)
Заокружити а), или б) или в) Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- **Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВа: _____
(изражено у РСД)
 Вредност ПДВа: _____
(изражено у РСД)
 Вредност понуде са ПДВом: _____
(изражено у РСД)
 Рок извршења услуге: _____
(рачунајући од дана издавања поруџбенице водећи рачуна о роковима РАТЕЛ-а)
 Паритет испоруке услуге: _____
(локације Наручиоца из описа и спецификације услуге)
 Гарантни рок: _____
(до позитивног мишљења РАТЕЛ-а)
 Начин плаћања: _____
(вирман-одложено)
 Рок плаћања: _____
(рачунајући од дана испоруке)
 Важност понуде: _____
(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)
 Остало: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

4.3. Образац структуре цене

Понуђач: _____
Понуда бр. _____

Ред.бр.	Услуга Техничког прегледа	Број уређаја	Јединич на цена	Укупно
1.	Фиксне радио станице	87		
2.	Преносне радио станице	78		

Без ПДВ-а Укупно _____
ПДВ-20% _____
Са ПДВ-ом Укупно _____

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове
- јединичне цене су фиксне

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

4.4.Образац о подизвођачима

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.

Понуђач

_____ **потпис овлашћеног лица**

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

4.5. Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4.6. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди

**ИЗЈАВА
УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара број:19/2015

да

у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђачак</i>			

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

5. ИЗЈАВЕ

5.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом

ИЗЈАВА

ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 19/2015 – мала набавка добара утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

5.2. Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

5.3. Изјава о поштовању обавеза

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12) Понуђач гарантује да су при састављању понуде поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

5.4. Изјава о трошковима припремања понуде

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
Трошкови припремања понуде:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а у динарима	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова уа својој понуди

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Техничког прегледа радио уређаја

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд

(у даљем тексту: Купац)

и

(у даљем тексту: Продавац)

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије у Београду, број БД 80104/2011, које заступа Генерални Директор Мирослав Стојчић дип.саоб.инж.

(у даљем тексту:Наручилац),

и

_____ (у даљем тексту Пружалац услуге)

закључују;

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Техничког прегледа радио уређаја

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиолац и Пружаоца услуге по основу набавке услуге Техничког прегледа радио уређаја.

Цене и паритет

Члан 2.

Јединичне цене услуге су наведене у Обрасцу структуре цена из понуде бр _____ од Прилог бр. 4.1, који је саставни део овог Уговора.

Цена се подразумевају без пореза на додатну вредност на паритету место извршења услуге.

Цене су фиксне,садрже све зависне трошкове и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Вредност Уговора и цене

Члан 3.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ РСД

ПДВ (20%) износи: _____ РСД

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ РСД

Цена коју ће Пружаоца услуге обрачунати за испоручену услугу за члана 1.Уговора, исказана је на паритету место извршења услуге према опису и спецификацији услуге наведеној у прилогу овог уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Услови Плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављене фактуре Пружаоца услуге, са матичним бројем _____ на текући рачун број _____ у року од 45 дана, од дана настанка ДПО, а даном настанка ДПО сматра се дан када је испостављен рачун Наручиоцу, по пруженој услузи.

Паритет и динамика

Члан 5.

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се:

- На паритету место вршења услуге дефинисаним опису и спецификацији услуге наведеној у прилогу овог уговора. Рок пружања услуге је наведен у дозволама РАТЕЛ-а за сваки радио уређај посебно.

Пружалац услуге је у обавези да те рокове прихвати. Пружалац услуге се обавезује да нако достављања дозвола писмено обавести Наручиоца кад у где ће приступити извршења услуге према захтеваним локацијам из описа и спецификације услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге а који приказује укупну вредност пружене услуге
- наруџбеницу Наручиоца
- Копија записника о квалитативном пијему

Технички услови

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да испоштује све захтеве и регулативе РАТЕЛ-а које обухватају предмет услуге и захтеве дефинисане описом и спецификацијом услуге.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 7.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*), као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости..

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак пружања услуге Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла

Квалитативни пријем

Члан 8.

Пружалац услуге гарантује да квалитет услуге задовољава регулативе РАТЕЛА- које обухватају предмет услуге и захтеве дефинисане описом и спецификацијом услуге Наручиоца. Пријем услуге према захтеваним условима РАТЕЛ-а биће извршен код Наручиоца на местима обављене услуге наведеним у опису и спецификацији услуге, о чему ће се сачинити одговарајући извештај дефинисан од стране РАТЕЛ-а.

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује да је иста урађена у складу са траженим и понуђеним квалитетом наведеним у Понуди и да је иста у складу са прописима РАТЕЛ-а. Гарантни рок за извршену услугу је до позитивног мишљења РАТЕЛ-а. Све трошкове настале рекламацијом на квалитет услуге и отклањање истих сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Пружалац услуге закасни да пружи предметну услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % (*про мил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимично пружање услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна. Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или пружи услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета а и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 7 Уговора, поднесе на наплату

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целисти или делимично:

- ако Пружалац услуге не пружи услугу дефинисану уговором.

- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Пружалац услуге не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова.
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне неспоразуме уговарачи ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 7 овог Уговора.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад
Помоћник генералног директора
за економске послове**

Звездан Павићевић, дипл.ек.
по Решењу о преносу овлашћења број
300/2015-167 од 12.02.2015. год.

ПРИЛОГ 1 – ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

1. Предмет јавне набавке: технички преглед радио-станица

2. Опис захтеване услуге и потребан обим:

Технички преглед радио-станица је поступак прописан Правилником о начину контроле коришћења радио-фреквенцијског спектра, обављања техничких прегледа и заштите од штетних сметњи, а на основу чл. 98 став 2. Закона о електронским комуникацијама (Службени гласник РС бр.44/2010.). На основу позитивних резултата се врши пуштање у рад уређаја новоизграђених радио –мрежа и продужавање рока важности изграђених мрежа.

Технички прегледа радио-станица вршиће се на врсти опреме, у **оквирном броју** и на локацијама како је наведено у Табели 1.

Табела 1

Ред.бр.	Врста и модел радио-станице	Број уређаја
1.	Фиксне радио станице	87
2.	Преносне радио станице	78
УКУПНО		165

3. Спецификација услуге

Обим послова према врсти радио-станица и организационим целинама дат је у Табели 2

Табела 2

Ред. бр.	Назив организационе целине	Врста и модел опреме	Број уређаја	Локација
1.	Ниш	Преносне радио станице АЕГ TELEPORT 10	16	Ниш
2.		Преносне радио станице АЕГ TELEPORT 9	2	
3.		Преносне радио станице GP340	2	
4.		Пружна фиксна-радио-станица АЕГ Telefunken	30	Пруга Лапово-Прешево
УКУПНО			50	

Ред. бр.	Назив организационе целине	Врста и модел опреме	Број уређаја	Локација
1.	Београд	Пружна фиксна-радиостаница АЕГ Telefunken	56	Пруге: Београд-М.Крсна-Младеновац-Лапово Пруга: Ваљево-Пожега Београдски чвор
2.		Фиксне радио станице MOTOROLA GM 360	1	Мали Зворник
3.		Преносне радио станице АЕГ TELEPORT 10	32	Београд
4.		Преносне радио станице GP340	6	Београд
5.		Преносне радио станице GP300	10	Београд
УКУПНО			105	

Ред. бр.	Назив организационе целине	Врста и модел опреме		
1.	Нови Сад	Преносне радио станице АЕГ TELEPORT 10	10	Нови Сад
УКУПНО			10	

3. Рок извршења предметне услуге: је сукцесивно од тренутка потписивања Уговора до краја године а према роковима РАТЕЛ-а.

4.Захтеви у погледу квалитета:

Неопходно је поседовање:

- уговора за вршење техничког прегледа, издатог од стране РАТЕЛ-а,
- искуство у вршењу техничког прегледа радио- станица у функционалним системима "Железнице Србије"ад.

5. Место извршења:

Извршилац се обавезује да услуге које чине предмет овог уговора изврши на територији организационих делова "Железница Србије",ад а према Табели 2 локација.

Превоз од седишта организационих целина до локација датих у Табели 2 обезбеђује "Железнице Србије"ад.

6. Посебни услови

Лица ангажована за обављање техничког прегледа не могу бити у сукобу интереса у смислу члана 21. Правилника о начину контроле коришћења радио-фреквенцијског спектра, обављања техничких прегледа и заштите од штетних сметњи („Службени Гласник“, број 60/11) , односно нису имаоци, корисници или произвођачи, као ни испоручиоци радио станица које су предмет техничког прегледа, нити су учествовали у изради техничке документације и монтажи.

Понуђач потписом и овером овог документа саглашава се да услугу коју нуди у потпуности одговара наведеним техничким условима.

М.П.

Овера
