



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15-121

Датум: 09.01.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Услуга оправке електричне опреме модернизованих електричних
локомотива**

- поступак јавне набавке мале вредности -

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
184/2014**

**Београд, јануар 2015. године
Укупан број страна: 25**

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	3
2.1.	Подаци о Наручиоцу.....	3
2.2.	Врста поступка јавне набавке.....	3
2.3.	Предмет јавне набавке.....	3
2.4.	Преузимање конкурсне документације.....	3
2.5.	Обавештење о начину припремања и место подношења понуде.....	3
2.6.	Контакт.....	4
2.7.	Време и место отварања понуда.....	4
2.8.	Критеријум за доделу Уговора.....	4
2.9.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде.....	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	5
3.1.	Језик у поступку јавне набавке.....	5
3.2.	Припрема понуде.....	5
3.3.	Понуде са варијантама.....	5
3.4.	Измене и допуне и опозив понуда.....	5
3.5.	Понуђач.....	5
3.6.	Понуђач који наступа самостално.....	5
3.7.	Заједничка понуда.....	6
3.8.	Понуђач који наступа са подизвођачем.....	6
3.9.	Подаци о обавезној садржини понуде.....	6
3.10.	Валуте и цене.....	6
3.11.	Рок плаћања, рок пружања и гарантни рок пружања услуге.....	7
3.12.	Негативне референце.....	7
3.13.	Измене и допуне конкурсне документације.....	7
3.14.	Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда.....	7
3.15.	Заштита података и документације.....	7
3.16.	Средства обезбеђења.....	8
3.17.	Критеријум за доделу Уговора.....	8
3.18.	Рок важења понуде.....	8
3.19.	Прописи.....	8
3.20.	Закључење уговора.....	8
3.21.	Заштита права понуђача.....	8
4.	ОБРАСЦИ.....	10
4.1.	Образац А.....	10
4.2.	Образац понуде.....	11
4.3.	Образац структуре цене.....	12
4.4.	Образац о подизвођачу.....	13
4.5.	Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	14
4.6.	Образац изјаве учесника у заједничкој понуди.....	15
5.	ИЗЈАВЕ.....	16
5.1.	Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.....	16
5.2.	Изјава о независној понуди.....	17
5.3.	Изјава о пословном капацитету.....	18
5.4.	Изјава о трошковима припремања понуде.....	19
6.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
7.	ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	25

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Немањина број 6, 11000 Београд, www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: набавка пружања услуге

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив набавке: Услуга оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива.

Ознака из општег речника набавке: **505221000** – услуге поправке одржавања и сродне услуге за железнице и другу опрему.

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2014-01 од 27.03.2014. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за набавке и централна стоваришта „Железнице Србије“ ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 9/14-1464 од 02.12.2014. године, достављамо Вам:

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд; матични број 20038284; ПДВ бр. 181620190, шифра делатности 4910, текући рачун: 160-6858-66 (Banca Intesa а.д. Београд); ПИБ 103859991; интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

2.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка пружања услуге према спецификацији датој у Обрасцу понуде.

2.4. Преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

2.5. Обавештење о начину припремања и место подношења понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са овим позивом конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

са назнаком: „**ПОНУДА за ЈНМВ 184/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуде које не буду печатирани на месту отварања коверте и на којима не пише број и назив јавне набавке биће враћена понуђачу. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу. На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за подношење понуда је **19.01.2015. године до 13.30 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.6. Контакт

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: „**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ**“ акционарско друштво 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14а факс: 011/3290-740 или електронска пошта: nabavka@srbrail.rs уз напомену „**Објашњење за јавну набавку бр.184/2014**“.

2.7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **19.01.2015. године најкасније до 14.00 часова** и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

2.8. Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

2.9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели Уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**Директор
Сектора за набавке и централна стоваришта**

Милош Шешлија, дипл. екон.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик у поступку јавне набавке

Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуда се подноси на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, Понуђач мора да за исти достави истовремено и текст превода на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

3.2. Припрема понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене, а сами обрасци и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица Понуђача. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном хемијском оловком. Свако бељење или подебљавање бројева и слова мора бити оверено и парафирано од стране одговорног лица Понуђача.

Понуду, односно сву тражену документацију, (доказе, обрасце, Модел уговора, Технички опис посла, са прилозима), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица Понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача. Уколико Понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству Наручиоца, таква понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

3.3. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене

3.4. Измене и допуне и опозив понуда

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена /допуна /опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

3.5. Понуђач

Право подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за предметну јавну набавку имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, (у даљем тексту: Закон), као и све услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има, (Понуђач који пружање набавке делимично поверава подизвођачем/има) у складу са чл. 80 Закона
- као група понуђача која подноси заједничку понуду, (заједно извршавају јавну набавку) у складу са чланом 81 Закона.

3.6. Понуђач који наступа самостално

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено пружање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на пружање јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за пружање уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Понуђач који наступа са подизвођачем

Понуђач који наступа са подизвођачем/има мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац неће преносити доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.9. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Образац А (Образац 4.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.2.);
- Попуњену печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 4.3);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.4.)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписана Изјава о независној понуди (Образац 5.2.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Трошкови припремања понуде (Образац 5.3.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора
- Попуњени, печатом оверени и потписани Технички услови
- Попуњена, печатом оверена и потписана Потврда чланице железничке управе УИС да је услуга примерена предмету јавне набавке пружена и да оправљена добра функционише без примедби.

3.10. Валуте и цене

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде могу бити исказане у еурима или у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Домаћи понуђач може доставити понуду у EUR-има, али ће у случају закључења уговора плаћање бити извршено динарски по средњем курсу НБС на дан фактурисања, уз доказ да је роба из увоза.

Све понуде дате у EUR-има биће прерачунате у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, ради упоређивања и рангирања.

На вредност понуде страног понуђача биће додати трошкови увозног царинења у сврху упоређивања са понудама домаћих понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.11. Рок плаћања, рок пружања и гарантни рок пружања услуге

Рок плаћања је **45 дана** од дана пружања услуге.

Рок пружања услуге је за позицију 2 – максимално **90 дана** а преостало за максимално **30 дана** од дана достављања поруџбенице.

Гарантни рок за пружену услугу је **12 месеци** од дана пружене услуге констатоване записником.

Понуде са **авансним плаћањем** ће се сматрати неприхватљивим.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од стране наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

3.12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23 и 25 Закона,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, исте ће у складу са чланом 63 Закона објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни www.zeleznicesrbije.com. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено, ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни www.zeleznicesrbije.com. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, у писаном облику, представљају саставне елементе Конкурсне документације. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: **„Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка Челара 14а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку пружања услуге – Услуга оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива, набавка број 184/2014“.**

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

3.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача искључиво писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

3.15. Заштита података и документације

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости

података добијених у понуди. **Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Средства обезбеђења

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања Уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10 % уговорене вредности услуга и роком важности од најмање 30 дана од дана пружања последње предвиђене услуге.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

За **стране понуђаче** на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу доставља банкарску гаранцију за добро извршење посла неопозиву, плативу на први позив без приговора у висини 10% вредности Уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

3.17. Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** уз услове:

-Рок плаћања је минимум **45 дана** од дана пружања услуге.

-Рок пружања услуге је за позицију 2 – максимално **90 дана** а преостало за максимално **30 дана** од дана достављања поруџбенице.

-Гарантни рок за пружену услугу је **12 месеци** од дана пружене услуге.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, уколико су и даље две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуге.

3.18. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуде.

3.19. Прописи

Понуђач је дужан да при састављању понуде достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

3.20. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Никакве активности у вези са реализацијом јавне набавке се не могу предузимати од стране изабраног Понуђача пре него уговор буде закључен.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

4. ОБРАСЦИ

4.1. Образац А

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образац А (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
2.	Изјава на меморандуму да ће издати бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла или за стране понуђаче Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла	да	не
3.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4.2. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – (Образац 4.3. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава понуђача у заједничкој понуди (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду); Доставља се за сваку партију посебно.	да	не
7.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);	да	не
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ Изјава да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.1.).	да	не
9.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о независној понуди (Образац 5.2.);	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Трошкови припремања понуде (Образац 5.3.).	да	не
11.	Попуњен, печатом оверен и потписан МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
12.	Попуњен, печатом оверен и потписан ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	да	не
13.	Попуњена, печатом оверена и потписана Потврда чланице железничке управе УИС да је услуга примерена предмету јавне набавке пружена и да оправљена добра функционише без примедби.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

4.2. Образац понуде

Датум: _____

Понуда бр. _____

- **Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: _____
Седиште и адреса понуђача: _____
Одговорно лице понуђача: _____
Овлашћено лице понуђача: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____
Текући рачун: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____

- **Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

Заокружити а), или б) или в) Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- **Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВа: _____
(изражено у динарима или еврима)
Вредност ПДВа: _____
(изражено у динарима)
Вредност понуде са ПДВом: _____
(изражено у динарима)
Рок пружања услуге: _____
(рачунајући од дана издавања поруџбенице)
Гарантни рок на пружену услугу: _____
(рачунајући од дана пружања услуге)
Начин плаћања: _____
(авансно, вирман-одложено)
Рок плаћања: _____
(рачунајући од дана пружања)
Важност понуде: _____
(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)
Остало: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

4.3. Образац структуре цене

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

I	Предмет пружања услуге за оправку електричне опреме модернизованих ел. локомотива	Тип и ознака	Позиција на локомотиви	Јединична цена
1	Модул термичке заштите	RTP 1012	Термичка заштита	
2	Display PIXI TNC50.128 ser. 444	TNC50.128, 110В 50W	+F4A(B)	
3	Импулсно појачало	YXX 1521A	PJUT135D	
4	Претварач У/ф	YYS 1061	PJUT135D	
5	Електронска картица - DC претварач	EMLAU 1162	DIRT	
6	Електронска картица - модул	YXE 1192A	DIRT	
7	Прилагодно-заштитни модул	DMK220	DIRT	
8	Прилагодно-заштитни модул	DMK210A	DIRT	
9	Дигитални улазни модул	DMK122	DIRT	
10	Дигитални излазни модул	DMK132	DIRT	
11	Синхронизациона јединица	DMK147	DIRT	
12	Електронска картица - модул	DMK231	DIRT	
13	Централна процесорска јединица	DMK101A	DIRT	
14	Електронска картица - модул	DMK155	DIRT	
15	Електронска картица - модул	DMK165	DIRT	
16	Електронска картица - модул	DMK300	DIRT	
17	Електронска картица - модул	DMK246	DIRT	
18	Управљачки контролер	ZERV1141B	Управљачница	
19	Електронска картица - модул	PUNJ1B	Пуњач аку батерија	
20	Електронска картица - модул	PUNJ2	Пуњач аку батерија	
21	Централна процесорска јединица	CPU1	Пуњач аку батерија	
22	Централна процесорска јединица	CPU1	ПЈУТ-исправљач	
23	Централна процесорска јединица	CPU1	ПЈУТ -измењивач	
24	Електронска картица - модул	IZ2U1	ПЈУТ измењивач	
25	Електронска картица - модул	IZ4MK	ПЈУТ -измењивач	
26	Електронска картица пуњача батерија	PPS2	Пуњач аку батерија	

I УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА (СЛУЖИ САМО ЗА ПОРЕЂЕЊЕ ПОНУДА):

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- Уписати валуту понуде
- Домаћи понуђач може доставити понуду у EUR-има, али ће у случају закључења уговора плаћање бити извршено динарски по средњем курсу НБС на дан фактурисања, уз доказ да је роба из увоза.
- Све понуде дате у EUR-има биће прерачунате у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, ради упоређивања и рангирања.
- Трошак транспорта до магацина Купца и шпедиције је трошак понуђача (паритет DAP)
- На вредност понуде страног понуђача биће додати трошкови увозног царинења у сврху упоређивања са понудама домаћих понуђача
- Јединичне цене су фиксне
- Редове Вредност ПДВ-а и Укупну вредност са ПДВ-ом попуњавају само домаћи понуђачи

Место и датум

М.П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

4.4. Образац о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска адреса (*e mail*):

Шифра делатности:

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду. Ископирати и уписати за коју се партију учествује.

4.5. Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска адреса (*e mail*):

Шифра делатности:

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Ископирати и уписати за коју се партију учествује.

4.6. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку пружања услуге број: 184/2014 –**Услуга оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива** и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди:

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђачак</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

5. ИЗЈАВЕ

5.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом

ИЗЈАВА

ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **184/2014 – Услуга оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива**, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за пружање предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

5.2. Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

5.3. Изјава о пословном капацитету

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку
Услуге оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива,

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке број 184/2014, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

** Доказ у прилогу.*

5.4. Изјава о трошковима припремања понуде

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно чл. 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, а попуњавање, потписивање и оверавање обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о пружању услуге

**ОПРАВКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ОПРЕМЕ
МОДЕРНИЗОВАНИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ЛОКОМОТИВА**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад,
11000 Београд, Немањина 6**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

(у даљем тексту: **Пружалац**)

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије у Београду, број БД 80104/2011, које заступају Директор дирекције за инфраструктуру, Мр Горан Максић, дипл.инг.саоб. и Директор Дирекције за превоз Негосав Теофиловић, дипл.инг.маш.. (у даљем тексту: Наручилац),
и

_____ (у даљем
тексту: Пружалац) закључују:

У Г О В О Р

о пружању услуге

ОПРАВКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ОПРЕМЕ МОДЕРНИЗОВАНИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ ЛОКОМОТИВА

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива (у даљем тексту: услуга), према спецификацији:

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца број _____ од _____. године
- Образац структуре цена понуде Пружаоца број _____ од _____. године
- Технички услови оверени од стране пружаоца чиме прихвата техничке карактеристике.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Пружалац услуге ће предметну услугу пружати након извршене дефектаже, а на основу јединичних цена садржаних у образцу структуре цене, максимално до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Након извршене дефектаже предмета пружања услуге, формира се поручбеница.

Уговорена цена пружања услуге је фиксна.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ПРУЖАЊЕ ПОСЛА

Члан 3.

Пружалац ће приликом потписивања Уговора, на име гаранције за услуга пружање посла доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне Банке као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима са текућег рачуна, на име гаранције за услуга пружање посла, у висини 10% (десет процената) вредности без ПДВ-а, закљученог Уговора.

Средства гаранције за пружање Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца да изврши своје обавезе по Уговору.

За стране понуђаче на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу доставља банкарску гаранцију за добро извршење посла неопозиву, плативу на први позив без приговора у висини 10% вредности Уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Члан 4.

Пружалац ће 30 дана пре истека рока пружања услуге доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне Банке као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима са текућег рачуна, на име гаранције за отклањење грешака у гарантном периоду, у висини 5% (пет процената) вредности без ПДВ-а, закљученог Уговора.

Уколико дође до померања рока пружања уговора, Наручилац је у обавези да достави ново менично овлашћење са новим роком важења увећаним за 30 дана.

Средства гаранције за пружање Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца да изврши своје обавезе у гарантном периоду.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за пружање услуга, Пружаоца са матичним бројем _____ на текући рачун број _____ банка _____ Рок плаћања је од 45 дана од дана завршетка пружања услуге .

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац ће услуге пружити најкасније, за позицију 2 спецификације у року од _____ дана, а преостало у року од _____ дана од дана издавања поруџбенице.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 7.

Уговорена услуга морају бити пружена и усаглашена сходно техничким условима, који су саставни део овог Уговора, које понуђач својом овером потврђује.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Пружалац ће приликом потписивања Уговора, на име гаранције за услуга извршење посла доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне Банке као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима са текућег рачуна, на име гаранције за услуга пружање посла, у висини 10% (десет процената) вредности без ПДВ-а, закљученог Уговора. Средства гаранције за пружање Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца да изврши своје обавезе по Уговору.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Пружалац не изврши испоруку пружања услуге из члана 1. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 1% (један промил) од вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5% (пет процената) од вредности Уговора. Делимично пружање пружањау предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна. Ако Пружалац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 8 Уговора, поднесе на наплату.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Квалитативни пријем и контролу пружања услуге вршиће Контролно-пријемни орган Наручиоца код Пружаоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Пружаоца ко су његови Контролно-пријемни органи. Пријем ће се вршити на основу овереног техничког описа. Контролно-пријемни орган ће имати права да изврши преглед пружања услуге из чл.1 овог Уговора, како би потврдио да је у сагласности са уговорним описом и то без посебних трошкова по Наручиоца. Контролно-пријемни орган ће на лицу места надзирати пружање предметне услуге и о томе ће се сачинити Записник о квалитативном пријему који ће потписати представници обе уговорне стране. Уколико пружање услуге не одговара техничком опису, Наручилац може да не потпише Записник о квалитативном пријему, а тиме Пружалац мора да изврши потребне измене и задовољи техничке услове без наплате трошкова од Наручиоца.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ И ДОКУМЕНТА

Члан 11.

По извршењу услуге, Пружалац ће доставити следећа документа Наручиоцу:

- рачуне Пружаоца који приказују укупну вредност пружања услуге,
- копију записника о квалитативном пријему пружања услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на пружену услугу је _____ од дана пружања услуге констатоване записником обострано потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене услуге према условима:

- да су поднесени Пружаоцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу могућност да провери основаност стављених приговора.

У случају оправданих приговора, Пружалац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну пружање услуге најкасније у року од 30 дана

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу да раскине овај Уговор у целости:

- ако Наручилац не изврши услугу из предметног Уговора.
- ако Наручилац не изврши услугу у уговореном року из Уговора.
- ако Наручилац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако добра не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 10 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно непружања обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на пружање обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају пружање уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због непружања уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Члан 17.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за услуга пружање посла, сходно чл. 3 овог Уговора, и гаранције за отклањање грешака у гарантном року, сходно чл. 12 овог Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад
које заступа, по Решењу о преносу овлашћења
бр.300/2013-216 од 28.03.2013.године

Помоћник генералног директора
за набавке и централна стоваришта
Борко Бали, дипл. грађ. инж

7. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

за услугу оправке електричне опреме модернизованих електричних локомотива

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац ће упућивати електричну опрему на регенерацију, временски и по типу, према својим потребама и могућностима.

Редни број	НАЗИВ	Тип, ознака	Позиција на локомотиви
1.	Модул термичке заштите	<i>RTP 1012</i>	Термичка заштита
2.	<i>Display PIXI TNC50.128 ser. 444</i>	<i>TNC50.128, 110B 50W</i>	+F4A(B)
3.	Импулсно појачало	<i>YXX 1521A</i>	<i>PJUT135D</i>
4.	Претварач У/ф	<i>YYS 1061</i>	<i>PJUT135D</i>
5.	Електронска картица - ДЦ претварач	<i>EMLAU 1162</i>	<i>DIRT</i>
6.	Електронска картица - модул	<i>YXE 1192A</i>	<i>DIRT</i>
7.	Прилагодно-заштитни модул	<i>DMK220</i>	<i>DIRT</i>
8.	Прилагодно-заштитни модул	<i>DMK210A</i>	<i>DIRT</i>
9.	Дигитални улазни модул	<i>DMK122</i>	<i>DIRT</i>
10.	Дигитални излазни модул	<i>DMK132</i>	<i>DIRT</i>
11.	Синхронизациона јединица	<i>DMK147</i>	<i>DIRT</i>
12.	Електронска картица - модул	<i>DMK231</i>	<i>DIRT</i>
13.	Централна процесорска јединица	<i>DMK101A</i>	<i>DIRT</i>
14.	Електронска картица - модул	<i>DMK155</i>	<i>DIRT</i>
15.	Електронска картица - модул	<i>DMK165</i>	<i>DIRT</i>
16.	Електронска картица - модул	<i>DMK300</i>	<i>DIRT</i>
17.	Електронска картица - модул	<i>DMK246</i>	<i>DIRT</i>
18.	Управљачки контролер	<i>ZERV1141B</i>	Управљачница
19.	Електронска картица - модул	<i>PUNJ1B</i>	Пуњач аку батерија
20.	Електронска картица - модул	<i>PUNJ2</i>	Пуњач аку батерија
21.	Централна процесорска јединица	<i>CPU1</i>	Пуњач аку батерија
22.	Централна процесорска јединица	<i>CPU1</i>	ПЈУТ-исправљач
23.	Централна процесорска јединица	<i>CPU1</i>	ПЈУТ -измењивач
24.	Електронска картица - модул	<i>IZ2UI</i>	ПЈУТ измењивач
25.	Електронска картица - модул	<i>IZ4MK</i>	ПЈУТ -измењивач
26.	Електронска картица пуњача бат.	<i>PPS2</i>	Пуњач аку батерија

Оправка ће се радити према ценама које понуде понуђачи.

Укупна цена служи за поређење понуда.

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица