



"Железнице Србије" акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

e-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2014 - 8154

Датум: 05.12.2014.год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку**

**Број јавне набавке
83/2014**

Београд, децембар 2014. године

Укупан број страна: 87

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, у даљем тексту Закон), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 83/2014, деловодни бр. 1172/2014-57 од 27.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 83/2014, деловодни бр. 1172/2014-58 од 27.10.2014. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

Главне и ванредне исправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Врста и опис услуге	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Обрасци у документацији	37
	Образац бр. 1 за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	37
	Образац бр. 2 – Образац понуде	39
	Образац бр. 3-1 – Образац структуре цене	43
	Образац бр. 4- Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде	55
	Образац бр. 5- Модел банкарске гаранције за добро извршење посла	56

	Образац бр. 5-1- Модел банкарске гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза	57
	Образац бр. 6 - Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора	59
	Образац бр. 6-1 - Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза у моменту закључења уговора	60
	Образац бр. 7- Образац трошкова припреме понуде	61
	Образац бр. 8- Образац изјаве о независној понуди	62
	Образац бр. 9 –Изјава о поштовању обавеза	63
	Образац бр. 10 – Изјава о неопходном финансијском капацитету	64
	Образац бр. 11 – Изјава о неопходном пословном капацитету	65
	Образац бр. 11.1- Референц листа	66
	Образац бр. 14 – Изјава о неопходном техничком капацитету	69
	Модел уговора	70
	Техничка спецификација – Прилог 1	74

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: "Железнице Србије" акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд,

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Врста Наручиоца: Државна својина – акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 83/2014 је услуга главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку.

Ред. број	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Главна и ванредна оправка ТМД серије 915	комада	2
2.	Главна и ванредна оправка ТМД серије 935	комада	2
3.	Главна и ванредна оправка ТМД серије 911	комада	1

Ознака из општег речника набавки је – 50000000 - услуге одржавања и поправки

Понуда са варијантама није дозвољена

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену предност ће имати понуда која има дужи гарантни рок.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

q

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси за у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 05.01.2015. год. до 09:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, број 83/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, *e-mail* адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **05.01.2015. год. са почетком у 10:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", а.д., у Београду, ул. Здравка Челара 14а.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт (лице или служба)

Сектор за набавке и централна стоваришта:

факс: 011/3290740,

e-mail: nabavka@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 83/2014 је услуга главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Јавна набавка услуга главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку.

Потенцијални Извршилац има обавезу да изврши све наведене услуге. Сав потребан материјал и делове за замену неопходне за извршење услуге обезбеђује Извршилац.

- Техничка спецификација услуге главне и ванредне оправке ТМД

A. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 915
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5, 260 прописаним за ту врсту оправке на Железници Србије за ТМД 915 и потребно је урадити следеће услуге:
1. ПРИЈЕМ ДРЕЗИНЕ
1.1. Пријем и преглед дрзине
1.2. Израда записника о примопредаји дрзине
1.3. Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара
1.4. Пријем и чување противпожарних апарата
1.5. Прање дрзине па убацивања у халу
1.6. Убацивање дрзине у халу и припреме за рад
2. ПОСТОЉЕ ДРЕЗИНЕ
2.1. Развезивање постоља дрзине од осовинских слогова
2.2. Одлагања постоља дрзине
2.3. Прање и одмашћивање постоља
2.4. Визуелни преглед постоља дрзине
2.5. Проверавање унакрсних мера према мерној листи
2.6. Оправка и исправљање постоља дрзине
2.7. Преношење и комплетно повезивање дрзине
3. ТОВАРНА ПЛАТФОРМА
3.1. Демонтажа товарне платформе (кипер)
3.2. Оправка товарне платформе
3.3. Монтажа товарне платформе (кипер)
4. ОГИБЉЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
4.1. Демонтажа огибљења дрзине

4.2. Преглед и оправка клизних површина
4.3. Провера и подешавање зазора
4.4. Испивање пужастих опруга
4.5. Преглед, опавка или замена амортизера
4.6. Монтажа огибљења
5. УПРАВЉАЧНИЦА
5.1. Развезивање свих инсталација и механичких веза у управљачници и скидање исте са возила (не ради се само скидање)
5.2. Преглед, исправљање и оправка костура управљачнице
5.3. Преглед, исправљање и оправка спољашне оплате
5.4. Преглед, оправка и замена оштећених делова на изолационом материјалу и заптивки
5.5. Преглед и оправка унутрашње оплате опреме
5.6. Преглед и оправка седишта, клупе и пода кабине
5.7. Демонтажа, оправка и монтажа маске кабине
5.8. Демонтажа, оправка и монтажа хаубе мотора
5.9. Повезивање управљачнице за возило као и повезивање свих инсталација и механичких веза у истој
5.10. Столарски и тапетарски радови на дрезини
6. ВУЧНО ОДБОЈНИ УРЕЂАЈ
6.1. Скидање одбојника са постоља
6.2. Растављање одбојника
6.3. Прање и чишћење одбојника и његових делова
6.4. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова
6.5. Састављање одбојника
6.6. Монтажа одбојника на постоље
6.7. Контрола висине одбојника
6.8. Скидање квачила и тегљеника са постоља
6.9. Растављање вучног уређаја
6.10. Прање и чишћење делова уређаја
6.11. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова вучног уређаја
6.12. Склапање вучног уређаја
6.13. Монтажа вучног уређаја на постоље
6.14. Подмазивање вучно одбојног уређаја
7. ПОГОНСКА ГРУПА
7.1. Развезивање мотора
7.2. Развезивање преносника снаге и мењача смера
7.3. Развезивање кардана
7.4. Развезивање разделника погона
7.5. Развезивање осовинских преносника
7.6. Развезивање полуга реактивног носача
7.7. Оправка мотора
7.8. Оправка преносника снаге и мењача смера
7.9. Преглед и потребна оправка карданских вратила
7.10. Балансирање карданских вратила
7.11. Оправка разделника снаге и инсталације за подмазивање
7.12. Демонтажа осовинског преносника –преглед и потребна оправка
7.13. Прање делова осовинског преносника
7.14. Избијање, преглед, мерење и набијање точкова и дискова
7.15. Испитивање осовине на центричност
7.16. Испитивање осовине ултра звуком

7.17.Преглед зупчаника и лежајева и по потреби замена
7.18.Прање, преглед, оправка и монтажа кућишта осовинских лежаја
7.19.Испитивање осовинског слога на центричност
7.20.Обрада венца по кругу котрљања и обрада дискова у склопу са осовином
7.21.Разрада осовинског преносника
7.22.Оправка и монтажа реактивног момента
7.23.Повезивање погонске групе
8. КОЧИОНО ПОЛУЖЈЕ СА РУЧНОМ КОЧНИЦОМ
8.1. Демонтажа кочионог полужја
8.2. Чишћење и прање позиција
8.3. Преглед и мерење сворњака и чаура
8.4. Оправка (замена) сворњака и чауре
8.5. Преглед носача кочионих папуча, висилица, полуга, потегача и клинова
8.6. Демонтажа кочионих цилиндара са постоља
8.7. Растављање кочионих цилиндара
8.8. Преглед делова цилиндра
8.9. Замена манжетне (по потреби)
8.10.Подмазивање и склапање кочионих уређаја
8.11.Монтажа кочионог полужја и цилиндра
8.12.Замена кочионих папуча леве и десне
8.13.Демонтажа ручне кочнице
8.14.Расклапање ручне кочнице
8.15.Преглед позиција ручне кочнице
8.16.Оправка (замена) позиције ручне кочнице
8.17.Склапање ручне кочнице
8.18.Подмазивање ручне кочнице
8.19.Штеловање кочионог полужја пре и после пробне вожње
9. ИНСТАЛАЦИЈА ВАЗДУШНЕ КОЧНИЦЕ ВАЗДУШНА КОЧНИЦА И АПАРАТИ В.К.
9.1. Демонтажа инсталације ваздушне кочнице
9.2. Демонтажа апарата
9.3. Ваздушне воде продувати ваздухом
9.4. Оправити у овлашћеној радионици апарате ваздушне кочнице
9.5. Заменити сав заптивни материјал између апарата и њихових носача
9.6. Ваздушне славине испитати на довољну пролазност у отвореном положају визуелним прегледом и на потпуну затвореност у затвореном положају под ваздушним притиском
9.7. Скинути са возила носаче свих кочионих уређаја, очистити споља и унутра и завршити визуелни преглед
9.8. Ошећене носаче оправити или заменити
9.9. Делове кочнице за случај опасности скинути, очистити и испитати. Гумене заптиваче заменити
9.10.Ваздушне резервоаре демонтирати, опрати а чистоћу проверити осветљавањем
9.11.Унутрашњост резервоара премазати уљем
9.12. Резервоаре испитати по програму Института завода заштите на раду
9.13. Утиснути датум испитивања
9.14. Маноментар за ваздух баждарити у овлашћеној радионици
9.15. Монтажа апарата ваздушне кочнице
9.16. Монтажа и испитивање инсталације ваздушне кочнице
9.17. Опавка инсталације ваздушне кочнице
10. БРИСАЧИ СТАКЛА – ИНСТАЛАЦИЈА БРИСАЧА СТАКЛА
10.1. Демонтажа инсталације брисача стакла

10.2. Демонтажа уређаја брисача стакла
10.3. Чишћење и прање инсталације и апарата брисача стакла
10.4. Прегледати моторе, држаче метлица и метлице
10.5. Оштећене делове поправити или заменити
10.6. Угадити инсталацију и апарате
10.7. Испитати функционалност брисача стакла
11. ВАЗДУШНА СИРЕНА – ИНСТАЛАЦИЈА СИРЕНЕ
11.1. Демонтажа инсталације сирене
11.2. Демонтажа ваздушне сирене са постољем
11.3. Преглед ваздушне инсталације и сирене
11.4. Оштећена места на инсталацији оправити
11.5. Прегледати мембране сирене по потреби заменити
11.6. Угадња инсталације и сирене
11.7. Испитивање функционалности сирене
12. ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА И ХИДРОСТАТИЧКИ ПОГОН
12.1. Развезивање хидроинсталације
12.2. Развезивање хладњака са дифузором
12.3. Прање и чишћење позиција хладњака
12.4. Испитивање хладњака и оправка
12.5. Преглед и оправка хидро инсталације
12.6. Повезивање хладњака и хидроинсталације замена наглавака
12.7. Испитивање и провера елемента хидростатичког погона вентилатора
13. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА КИПЕР И ДИЗАЛИЦУ (дрезина која поседује дизалицу)
13.1. Развезивање дизалице и инсталације
13.2. Прање и чишћење дизалице и инсталације
13.3. Оправка дизалице и стабилизатора „Трећи јануар“ Бијело Поље Марија Бистрица
13.4. Оправка цилиндра за киповање вентила за ограничења „Прва Петолетка“
13.5. Преглед и оправка елемената хидростатичког погона
13.6. Прање и чишћење резервоара и цевовода
13.7. Замена заптивног материјала
13.8. Повезивање кипера, дизалице и инсталације и провера функционалности
14. ИНСТАЛАЦИЈА НАПАЈАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА ГОРИВОМ
14.1. Развезивање инсталације и резервоара горива
14.2. Прање и чишћење инсталације и резервоара
14.3. Замена пречистача и заптивног материјала
14.4. Повезивање инсталације и испитивање функционалности
15. УСИСНИ СИСТЕМ
15.1. Демонтажа усисног система
15.2. Прање и чишћење усисног система
15.3. Замена пречистача усисног система
15.4. Монтажа усисног система
16. ИЗДУВНИ СИСТЕМ
16.1. Демонтажа издувног система
16.2. Преглед и оправка издувног система
16.3. Монтажа издувног система
17. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГРЕЈАЊЕ УПРАВЉАЧНИЦЕ
17.1. Демонтажа инсталације грејања и калорифера
17.2. Преглед и оправка инсталације
17.3. Преглед и оправка калорифера
17.4. Монтажа инсталације и калорифера

17.5. Испитивање функционалности
18. ПЕСКАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПЕСКАРЕ
18.1. Демонтажа исте са постоља
18.2. Преглед кутије дуваљки и држача цеви
18.3. Оправити (заменити) кутије држача цеви
18.4. Монтажа кутија и држача цеви
18.5. Монтажа уређаја за пескарење
18.6. Испитивање уређаја за пескарење на функционалност
19. УПРАВЉАЧКО МЕСТО СА КОМАНДОМ СПОЈНИЦЕ МЕЊАЧА И ГАСА
19.1. Развезивање управљачког места
19.2. Прање и чишћење елемената
19.3. Равезати инсталацију, очистити и поново извршити монтажу
19.4. Елементе управљачког места прегледати, испитати, неисправне заменити
19.5. Монтажа управљачког места
19.6. Испитивање функционалности
20. МЕХАНИЗАМ ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ РАДА МОТОРА
20.1. Демонтажа механизма
20.2. Прање, чишћење и преглед
20.3. Оправка механизма
20.4. Монтажа механизма и испитивање функционалности
21. УПРАВЉАЧКИ СТО
21.1. Развезивање управљачког стола
21.2. Прање и чишћење управљачког стола
21.3. Преглед и оправка управљачког стола
21.4. Монтажа и уградња управљачког стола
22. ЕЛЕКТРО ДЕО
22.1. Електро покретач, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.2. Алтернатор развезати, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.3. АКУ батерије развезати, разградити, проверити електролит, старе заменити новим, уградити и повезати
22.4. Управљачки сто развезати и уградити, са стола скинути све елементе, електроинсталацију скројити нову, формирати снопове, обележити крајеве каблова, комплетирати управљачки сто, уградити и повезати
22.5. Термостатске, маностатске пекидаче и магнетне вентиле развезати, разградити, неисправне оправити или заменити, уградити и повезати
22.6. Електричну инсталацију управљање и контроле од управљачког стола и разводног ормана према агрегатима заменити новом
22.7. Проверити исправност унутрашње и спољашње расвете, неисправне делове замении, уградити и повезати
22.8. Вебасто (калорифере) развезати, разградити, неисправне делове оправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.9. Испитати исправност осигурача, подножја осигурача, регулатор напона пренапонског прекидача, заштитног релеја, неисправне заменити
22.10. Електричне мерне инструменте испитати, баждарити или заменити новим
22.11. Уређај контроле будности, развезати, разградити, испитати по потреби оправити или заменити новим, уградити и повезати
22.12. Проверити стање заштитних цеви каналних кутија, по потреби оправити их или их заменити

22.13. Инсталацију уземљења развезати, неисправне везе заменити новим и исте уградити
22.14. Брзиномер (или тахограф KIENZLE) са припадајућим елементима развезати и разградити, по потреби, оправити или заменити новим, уградити и повезати
22.15. Извршити испитивање свих струјних кругова као и отпор изолације према маси
23. БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
23.1. Скидање старе боје – само кабина
23.2. Одмашћивање и бојење главног постоља и осталих елемената истог
23.3. Одмашћивање и бојење агрегата
23.4. Одмашћивање и бојење товарне платформе
23.5. Натписе и ознаке урадити шаблоне и испитати
23.6. Дрезину са спољашње и унутрашње стране кабине опрати, одмастити и обојити
24. ИСПИТИВАЊЕ ДРЕЗИНЕ
24.1. Намирити дрезину горивом, водом, мазивом и песком
24.2. Стартовати мотор и испитати га
24.3. Испитати дејство кочионих уређаја са извлачењем дијаграма
24.4. Проверити тежину дрезине и осовинског притиска
24.5. Проверити висину одбојника и габарит возила
Напомена 1: Под тачком 7.7 извршиће се преглед и велики сервис са заменом свих филтера, потребних црева довода горива, ваздуха и расхладног система и провером водене пумпе, штеловавања вентила са заменом дихтунга и потребно дихтовање по потреби, провера и потребна поправка пумпе високог притиска и бризгальки.
Напомена 2: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми и власника возила.

Б. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 935
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5, 260 прописаним за ту врсту оправке на на Железници Србије за ТМД 935 потребно је урадити следеће услуге: Процедура пријема дрезине код ремонтера: Пријем и преглед дрезине Израда записника о примопредаји дрезине Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара Пријем и чување противпожарних апарата Прање дрезине пре убацивања у халу Убацивање дрезине у халу и припреме за рад
1.ДИЗЕЛ МОТОР
1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење
1.2 генерална оправка мотора DEUTZ F4L514
1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)
1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)
1.5. проверити рад бризгальки (замена по потреби)
1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутост свих завртњева (замена по потреби)
1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)

1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)
1.9. замена уља, филтера и каиша
1.10. уградња дизел мотора
2.МЕЊАЧ БРЗИНЕ
2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење
2.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
2.3. замена сета квачила, замена замајца
2.4. оправка бирача брзина у мењачу са носачем (замена по потреби)
2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача
3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ
3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење
3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
3.3. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге
4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)
4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење
4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
4.3. отклањање повећаног зазора на излазној фланшни из диференцијала
4.4. израда цеви за доливање уља
4.5. замена уља, заптивача и уградња диференцијала
5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА
5.1. карданска вратила: демонтirati, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.
6.ТРЧЕЋИ СТРОЈ
6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)
6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење
6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа
6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа
6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби)
6.6. ултразвучни преглед
6.7. контрола центричности осовина
6.8. мерење пералелности осовина на возилу
6.9. оправка везе између шасије и осовинског склопа (оштећен навој на брезонима)
6.10. преглед и испитивање точкова
6.11. обрада профила точкова по потреби
6.12. замена точкова по потреби
6.13. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)
6.14. осовинска лежишта: демонтirati, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња
7.ШАСИЈА
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме

8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби
8.3. подмазивање и уградња
9. ПНЕУМАТСКИХ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење
9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга
9.4. монтажа, испитивање компресора на пробници
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације
9.7. проверити тачност инструмената - манометара (замена по потреби)
10. ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора: разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег квалитета за железничка возила
10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица
10.5. провера постојећих акумулатора 12V 180Ah 2 ком (по потреби замена)
10.6. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)
10.7. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)
10.8. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати
11. УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова
12. УПРАВЉАЧКА КАБИНА
12.1. реновирање инструмент – табле,
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила
12.3. замена пода, замена управљачког седишта
12.4. проширење кабине и додавање седишта сувозача
12.5. поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)
13. ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије
13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа
14. ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)
15. УЗЕМЉЕЊЕ
15.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине
Напомена 1: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.

Ц. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 911

Главну оправку вршити према Правилнику 241 и Упутствима 291, 260, 245, 245/5, 265 прописаним за ту врсту оправке на Железницу Србије за серију ТМД 911 потребно је урадити следеће радове:

Процедура пријема дрезине код ремонтара:

Пријем и преглед дрезине

Израда записника о примопредаји дрезине

Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара

Пријем и чување противпожарних апарата

Прање дрезине пре убацивања у халу

Убацивање дрезине у халу и припреме за рад

1.ДИЗЕЛ МОТОР

1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење

1.2 извршити сва потребна мерења ради утврђивања исправности рада мотора (по потреби извршити оправку мотора)

1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)

1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)

1.5. проверити рад бризгалки (замена по потреби)

1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутоост свих завртњева (замена по потреби)

1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)

1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)

1.9. замена уља, филтера и каиша

1.10. уградња дизел мотора

2.МЕЊАЧ БРЗИНЕ

2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење

2.2 демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова

2.3. ремонт нагазних апарата квачила, ремонт цилиндра за пребацивање квачила (А-Б стране)

2.4. замена корпе, ламеле, штеловање полужја мењача

2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача

3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ

3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење

3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова

3.3. оправка уређаја за промену смера вожње, оправка електропнеуматског односно електромагнетног вентила

3.4. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге

4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)

4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење

4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова

4.3. замена уља, заптивача и уградња диференцијала

5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА

5.1. карданска вратила: демонтирати, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.

6.ТРЧЕЊИ СТРОЈ

6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)

6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење

6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа

6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа

6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби)

6.6. ултразвучни преглед
6.7. контрола центричности осовина
6.8. мерење пералелности осовина на возилу
6.9. преглед и испитивање точкова
6.10. обрада профила точкова по потреби,
6.11. замена точкова по потреби или набацавање обручева на постојећи точак (ако је изводљива уградња)
6.12. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)
6.13. оправка кочионог полужја
6.14. осовинска лежишта: демонтирати, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња
7.ШАСИЈА
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме
8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби
8.3. подмазивање и уградња
9.ПНЕУМАТСКИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење
9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга
9.4. испитивање компресора на пробници, монтажа
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације
9.7. проверити тачност инструмената- манометара (замена по потреби)
10.ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег квалитета за железничка возила
10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица
10.5. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)
10.6. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)
10.7. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати
11.УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова
12.УПРАВЉАЧКА КАБИНА
12.1. реновирање инструмент – табле,
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила

12.3. замена пода, замена управљачког седишта тапацирање постојећих седишта сувозача
12.4. поклопац мотора топлотно и звучно изоловати
12.5 замена ветробранских стакала
12.6 поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)
13.ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије
13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа
14.ХИДРАУЛИЧНА ДИЗАЛИЦА
14.1. провера рада дизалице, хидрауличне пумпе (по потреби извршити оправку)
14.2. оправка механизма за укључивање хидрауличне пумпе
14.3. замена вентила и цевне инсталације, замена седишта руковаоца дизалицом
15.ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)
16.УЗЕМЉЕЊЕ
16.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине
Напомена: За све извршене радове на тешкој моторној дрзени обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрзине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закона), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:**
 - да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) има укупно остварен приход у вредности од 33.000.000,00 динара,
 - да понуђач није био у блокади уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то а је понуђач у претходне три године (2011, 2012. и 2013) од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге примерене предмету јавне набавке, у вредности од 5.000.000,00 динара.

3) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима и то да има минимум 16 (шеснаест) запослених радника. Запослена лица морају бити следеће квалификације:

- 2 дипломирана машинска инжењера
- 1 дипломирани електро инжењер
- 3 запослена машинске струке
- 3 запослена електро струке
- 1 заваривач
- 2 радника са положеним стручним испитом за кочну опрему
- 1 фарбар

4.) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то минимум следеће:

- Колосек ширине 1435 мм и дужине мин 50 м
- Погон за монтажу и демонтажу опреме воза (са неопходним крановима, дизалицама за подизање шинских возила и осталом помоћном опремом)
- Погон за ремонт механичке опреме сандука кола
- Погон за ремонт пнеуматске и кочне опреме са одговарајућим пробним столовима
- Погон за машинску обраду са: специјализованим струговима за обраду осовина, точкова
- Погон за монтажу осовинских склопова са:
 - уређајем за напресивање (мин 600-1200КН),
 - Уређајем за ултразвучно испитивање и испитивање Омског отпора
 - Алатима за монтажу и демонтажу лежајева склопова обртних постоља
 - Свом потребном мерном опремом за ремонт у складу са техничким захтевима
- Погон за бојење

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре

- Доказ: Правна лица:

1.) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде**

- Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.- да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

- Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза (*Образац бр.9*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) има укупно остварен приход у вредности од 33.000.000,00 динара,
- да понуђач није био у блокади уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Доказ: Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, (или изјаву, одлуку или акт да Понуђач није обвезник ревизије) или извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде**, Потврда о броју дана великвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Напомена: Под пословним приходом наручилац сматра приход који је уписан у Билансу успеха, на позицији "ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 203 + 204 - 205 + 206), а који је у колони бр.3 - АОП означен ознаком "201" и тај податак ће бити релевантан код оцењивања понуда у погледу неопходног финансијског капацитета. Дакле, ради се о приходима из обављања делатности. То даље значи да наручилац неће признавати приходе по основу финансијских прихода (АОП 215) и остале приходе (АОП 217).

2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то а је понуђач у претходне три године (2011, 2012. и 2013) од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге примерене предмету јавне набавке, у вредности од 5.000.000,00 динара.

Доказ: Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач у последње три године (2011; 2012. и 2013. год.) извршио услуге примерене предмету јавне набавке, потврда Наручиоца да су предметне услуге извршене (Образац 11).

3) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима и то да има минимум 16 (шеснаест) запослених радника. Запослена лица морају бити следећих квалификација:

- 2 дипломирана машинска инжењера
- 1 дипломирани електро инжењер
- 3 запослена машинске струке
- 3 запослена електро струке
- 1 заваривач
- 2 радника са положеним стручним испитом за кочну опрему
- 1 фарбар

Доказ: Фотокопија МЗ образаца за тражени број запослених.

4.) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то минимум следеће:

- Колосек ширине 1435 мм и дужине мин 50 м
- Погон за монтажу и демонтажу опреме воза (са неопходним крановима, дизалицама за подизање шинских возила и осталом помоћном опремом)
- Погон за ремонт механичке опреме сандука кола
- Погон за ремонт пнеуматске и кочне опреме са одговарајућим пробним столовима
- Погон за машинску обраду са: специјализованим струговима за обраду осовина, точкова
- Погон за монтажу осовинских склопова са:
 - уређајем за напресивање (мин 600-1200КН),
 - Уређајем за ултразвучно испитивање и испитивање Омског отпора
 - Алатима за монтажу и демонтажу лежајева склопова обртних постоља
 - Свом потребном мерном опремом за ремонт у складу са техничким захтевима
- Погон за бојење

Доказ: Фотокопија Уговора о закупу или власништву (за простор) и оверена и потписана пописна листа техничких средстава на сопственом меморандуму

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: "Железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Здравка Челара 14а, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН број 83/2014, - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране извршиоца до **05.01.2015. године до 9:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (образац бр. 1),** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац

- **Образац понуде (образац бр. 2)**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца и попуњава табелу 3. „*Подаци о подизвођачу*“. У случају подношења понуде са већим бројем подизвршилаца, табела се копира и доставља за сваког подизвршиоца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

„*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (образац бр. 3-1)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.
- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач (*образац бр. 7*)

Напомена: На основу члана 88. Закона ("Сл. гласник" РС", број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

- **Образац изјаве о независној понуди (образац бр. 8)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (образац бр. 9)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарске гаранције дат у *Обрасцу бр. 4*.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија и са којим ће бити закључен уговор, биће дужан да приликом потписивања уговора за јавну набавку, достави наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, и то:

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а,** која је издата од угледне банке са седиштем у земљи, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.
- **банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора,** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора. Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави

потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.

- **банкарску гаранцију за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности Уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**Подносе само Понуђачи који имају негативну референцу*

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла, а према условима из Модела уговора, односно уговора.

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

Модел Банкарске гаранције за добро извршење посла дат у *Обрасцу бр. 5.*

Модел Писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла дат у *Обрасцу бр. 6.*

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити.

Модел уговора дат у *Обрасцу бр. 13-1.*

- Попуњена **Изјава о неопходном финансијском капацитету** (*Образац бр.10*)
- Попуњена **Изјава о неопходном пословном капацитету** (*Образац бр.11*)
- Попуњен **Неопходан технички капацитет** (*Образац 14*)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Железнице Србије" ад, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 4. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за извршену услугу у року од 45 дана од дана преузимања оправљених дрзина након извршеног техничког пријема.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво банкарске гаранције.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), од дана испостављања рачуна који испоставља пружалац услуге, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извршиоца.

Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације Уговора.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Захтеви у погледу рока извршења регенерације

Захтевани рок извршења услуге је максимално 90 дана од дана преузимања у рад, за сваку дрзину понаособ.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Минималана гаранција за извршене услуге износи 12 месеци од извршеног пријема од стране Наручиоца.

8.4. Квалитативан пријем услуге

Квалитативан пријем извршене услуге, ће се обавити код Извршиоца уз присуство Наручиоца, о чему ће се направити записник.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава у РСД. Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Плаћање услугу ће се вршити након издавања фактуре у року од 45 дана од дана извршене услуге оправке.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

У цену су урачунати сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга главне и ванредне оправке ТМД ће се обављати у радионицама Извршиоца услуге.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде као и локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВРШИОЦЕ

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са **"ПОВЕРЉИВО"**.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 83/2014"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ ЦЕНАМА

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, предност ће имати понуда која има дужи гарантни рок.

Ако су и гарантни рокови исти, предност ће имати понуда са краћим понуђеним роком извршења услуге.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *e-mail: nabavka@srbrail.rs* или факсом на број 011/3290 740 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 83/2014

Назив документа	Приложено	
Обавезни услови		
1. Извод о регистрацији из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Потврда надлежног суда:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	Да	Не
3. Потврда Министарства унутрашњих послова:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	Да	Не
4. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
Или потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
5. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
или Извод из Регистра и Изјава да је уписан у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом	Да	Не
6. Дозвола за обављање делатности који су предмет јавне набавке (понуђач чије седиште није на територији Републике Србије дужан је да достави доказ издат од стране надлежног органа државе у којој има седиште, доказ оверава и понуђач својим печатом).	Да	Не
Додатни услови		
Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, (или изјаву, одлуку или акт да Понуђач није обвезник ревизије) или извештај о бонитету за	Да	Не

јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде, Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде		
Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом		
Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач у последње три године (2011; 2012. и 2013. год.) извршио услуге примерене предмету јавне набавке и потврда Наручиоца да су предметне услуге извршене (Образац 11).	Да	Не
Доказ да понуђач располаже неопходним кадровском капацитетом		
Фотокопија МЗ образаца за тражени број запослених.	Да	Не
Доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом		
Фотокопија Уговора о закупу или власништву (за простор) и оверена и потписана пописна листа техничких средстава на сопственом меморандуму	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М. П.

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

- У случају заједничке понуде или понуде са подизвршиоцима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвршиоца.

***Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвршиоце, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове.**

Образец понуде

за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, отворени поступак (ЈН бр. 83/2014)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (<i>e-mail</i>):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

1)	Назив подизвршиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођач:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Копира у довољном броју примерака да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, Јавна набавка бр. 83/2014

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	
Рок и начин плаћања	одложено у року од 45 дана од дана предаје оправљених дрезина и дана пријема фактуре за извршену услугу
Рок извршења регенерације:	
Гаранција за услугу регенерације:	
Место вршења услуге:	
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку,
Јавна набавка бр. 83/2014

А. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 915	Јед. Цена без ПДВ (РСД)
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5., 260 прописаним за ту врсту оправке на на Железници Србије за ТМД 915 и потребно је урадити следеће радове:	
1. ПРИЈЕМ ДРЕЗИНЕ	
1.1. Пријем и преглед дрезине	
1.2. Израда записника о примопредаји дрезине	
1.3. Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара	
1.4. Пријем и чување противпожарних апарата	
1.5. Прање дрезине па убацивања у халу	
1.6. Убацивање дрезине у халу и припреме за рад	
2. ПОСТОЉЕ ДРЕЗИНЕ	
2.1. Развезивање постоља дрезине од осовинских слогова	
2.2. Одлагања постоља дрезине	
2.3. Прање и одмашћивање постоља	
2.4. Визуелни преглед постоља дрезине	
2.5. Проверавање унакрсних мера према мерној листи	
2.6. Оправка и исправљање постоља дрезине	
2.7. Преношење и комплетно повезивање дрезине	
3. ТОВАРНА ПЛАТОРМА	
3.1. Демонтажа товарне платформе (кипер)	
3.2. Оправка товарне платформе	
3.3. Монтажа товарне платформе (кипер)	
4. ОГИБЉЕЊЕ ДРЕЗИНЕ	
4.1. Демонтажа огибљења дрезине	
4.2. Преглед и оправка клизних површина	
4.3. Провера и подешавање зазора	
4.4. Испривање пужастих опруга	
4.5. Преглед, опавка или замена амортизера	
4.6. Монтажа огибљења	
5. УПРАВЉАЧНИЦА	
5.1. Развезивање свих инсталација и механичких веза у управљачници и скидање исте са возила (не ради се само скидање)	
5.2. Преглед, исправљање и оправка костура управљачнице	
5.3. Преглед, исправљање и оправка спољашне оплате	
5.4. Преглед, оправка и замена оштећених делова на изолационом материјалу и заптивки	
5.5. Преглед и оправка унутрашње оплате опреме	

5.6. Преглед и оправка седишта, клупе и пода кабине	
5.7. Демонтажа, оправка и монтажа маске кабине	
5.8. Демонтажа, оправка и монтажа хаубе мотора	
5.9. Повезивање управљачнице за возило као и повезивање свих инсталација и механичких веза у истој	
5.10. Столарски и тапетарски радови на дрезини	
6. ВУЧНО ОДБОЈНИ УРЕЂАЈ	
6.1. Скидање одбојника са постоља	
6.2. Растављање одбојника	
6.3. Прање и чишћење одбојника и његових делова	
6.4. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова	
6.5. Састављање одбојника	
6.6. Монтажа одбојника на постоље	
6.7. Контрола висине одбојника	
6.8. Скидање квачила и тегљеника са постоља	
6.9. Растављање вучног уређаја	
6.10. Прање и чишћење делова уређаја	
6.11. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова вучног уређаја	
6.12. Склапање вучног уређаја	
6.13. Монтажа вучног уређаја на постоље	
6.14. Подмазивање вучно одбојног уређаја	
7. ПОГОНСКА ГРУПА	
7.1. Развезивање мотора	
7.2. Развезивање преносника снаге и мењача смера	
7.3. Развезивање кардана	
7.4. Развезивање разделника погона	
7.5. Развезивање осовинских преносника	
7.6. Развезивање полуга реактивног носача	
7.7. Оправка мотора	
7.8. Оправка преносника снаге и мењача смера	
7.9. Преглед и потребна оправка карданских вратила	
7.10. Балансирање карданских вратила	
7.11. Оправка разделника снаге и инсталације за подмазивање	
7.12. Демонтажа осовинског преносника –преглед и потребна оправка	
7.13. Прање делова осовинског преносника	
7.14. Избијање, преглед, мерење и набијање точкова и дискова	
7.15. Испитивање осовине на центричност	
7.16. Испитивање осовине ултра звуком	
7.17. Преглед зупчаника и лежајева и по потреби замена	
7.18. Прање, преглед, оправка и монтажа кућишта осовинских лежаја	
7.19. Испитивање осовинског слога на центричност	
7.20. Обрада венца по кругу котрљања и обрада дискова у склопу са осовином	
7.21. Разрада осовинског преносника	
7.22. Оправка и монтажа реактивног момента	
7.23. Повезивање погонске групе	
8. КОЧИОНО ПОЛУЖЈЕ СА РУЧНОМ КОЧНИЦОМ	
8.1. Демонтажа кочионог полужја	
8.2. Чишћење и прање позиција	
8.3. Преглед и мерење сворњака и чауре	
8.4. Оправка (замена) сворњака и чауре	

8.5. Преглед носача кочионих папуча, висилица, полуга, потегача и клинова	
8.6. Демонтажа кочионих цилиндара са постоља	
8.7. Растављање кочионих цилиндара	
8.8. Преглед делова цилиндра	
8.9. Замена манжетне (по потреби)	
8.10. Подмазивање и склапање кочионих уређаја	
8.11. Монтажа кочионог полужја и цилиндра	
8.12. Замена кочионих папуча леве и десне	
8.13. Демонтажа ручне кочнице	
8.14. Расклапање ручне кочнице	
8.15. Преглед позиција ручне кочнице	
8.16. Оправка (замена) позиције ручне кочнице	
8.17. Склапање ручне кочнице	
8.18. Подмазивање ручне кочнице	
8.19. Штеловање кочионог полужја пре и после пробне вожње	
9. ИНСТАЛАЦИЈА ВАЗДУШНЕ КОЧНИЦЕ ВАЗДУШНА КОЧНИЦА И АПАРАТИ В.К.	
9.1. Демонтажа инсталације ваздушне кочнице	
9.2. Демонтажа апарата	
9.3. Ваздушне водове продувати ваздухом	
9.4. Оправити у овлашћеној радионици апарате ваздушне кочнице	
9.5. Заменити сав заптивни материјал између апарата и њихових носача	
9.6. Ваздушне славине испитати на довољну пролазност у отвореном положају визуелним прегледом и на потпуну затвореност у затвореном положају под ваздушним притиском	
9.7. Скинути са возила носаче свих кочионих уређаја, очистити споља и унутра и завршити визуелни преглед	
9.8. Ошећене носаче оправити или заменити	
9.9. Делове кочнице за случај опасности скинути, очистити и испитати. Гумене заптиваче заменити	
9.10. Ваздушне резервоаре демонтирати, опрати а чистоћу проверити осветљавањем	
9.11. Унутрашњост резервоара премазати уљем	
9.12. Резервоаре испитати по програму Института завода заштите на раду	
9.13. Утиснути датум испитивања	
9.14. Маноментар за ваздух баждарити у овлашћеној радионици	
9.15. Монтажа апарата ваздушне кочнице	
9.16. Монтажа и испитивање инсталације ваздушне кочнице	
9.17. Опавка инсталације ваздушне кочнице	
10. БРИСАЧИ СТАКЛА – ИНСТАЛАЦИЈА БРИСАЧА СТАКЛА	
10.1. Демонтажа инсталације брисача стакла	
10.2. Демонтажа уређаја брисача стакла	
10.3. Чишћење и прање инсталације и апарата брисача стакла	
10.4. Прегледати моторе, држаче метлица и метлице	
10.5. Оштећене делове поправити или заменити	
10.6. Угадити инсталацију и апарате	
10.7. Испитати функционалност брисача стакла	
11. ВАЗДУШНА СИРЕНА – ИНСТАЛАЦИЈА СИРЕНЕ	
11.1. Демонтажа инсталације сирене	
11.2. Демонтажа ваздушне сирене са постољем	

11.3. Преглед ваздушне инсталације и сирене	
11.4. Оштећена места на инсталацији оправити	
11.5. Прегледати мембране сирене по потреби заменити	
11.6. Угадња инсталације и сирене	
11.7. Испитивање функционалности сирене	
12. ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА И ХИДРОСТАТИЧКИ ПОГОН	
12.1. Развезивање хидроинсталације	
12.2. Развезивање хладњака са дифузором	
12.3. Прање и чишћење позиција хладњака	
12.4. Испитивање хладњака и оправка	
12.5. Преглед и оправка хидро инсталације	
12.6. Повезивање хладњака и хидроинсталације замена наглавака	
12.7. Испитивање и провера елемента хидростатичког погона вентилатора	
13. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА КИПЕР И ДИЗАЛИЦУ (дрезина која поседује дизалицу)	
13.1. Развезивање дизалице и инсталације	
13.2. Прање и чишћење дизалице и инсталације	
13.3. Опавка дизалице и стабилизатора „Трећи јануар“ Бијело Поље Марија Бистрица	
13.4. Оправка цилиндра за киповање вентила за ограничења „Прва Петолетка“	
13.5. Преглед и оправка елемената хидростатичког погона	
13.6. Прање и чишћење резервоара и цевовода	
13.7. Замена заптивног материјала	
13.8. Повезивање кипера, дизалице и инсталације и провера функционалности	
14. ИНСТАЛАЦИЈА НАПАЈАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА ГОРИВОМ	
14.1. Развезивање инсталације и резервоара горива	
14.2. Прање и чишћење инсталације и резервоара	
14.3. Замена пречистача и заптивног материјала	
14.4. Повезивање инсталације и испитивање функционалности	
15. УСИСНИ СИСТЕМ	
15.1. Демонтажа усисног система	
15.2. Прање и чишћење усисног система	
15.3. Замена пречистача усисног система	
15.4. Монтажа усисног система	
16. ИЗДУВНИ СИСТЕМ	
16.1. Демонтажа издувног система	
16.2. Преглед и оправка издувног система	
16.3. Монтажа издувног система	
17. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГРЕЈАЊЕ УПРАВЉАЧНИЦЕ	
17.1. Демонтажа инсталације грејања и калорифера	
17.2. Преглед и оправка инсталације	
17.3. Преглед и оправка калорифера	
17.4. Монтажа инсталације и калорифера	
17.5. Испитивање функционалности	
18. ПЕСКАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПЕСКАРЕ	
18.1. Демонтажа исте са постоља	
18.2. Преглед кутије дуваљки и држача цеви	
18.3. Оправити (заменити) кутије држача цеви	
18.4. Монтажа кутија и држача цеви	
18.5. Монтажа уређаја за пескарење	

18.6. Испитивање уређаја за пескарење на функционалност	
19. УПРАВЉАЧКО МЕСТО СА КОМАНДОМ СПОЈНИЦЕ МЕЊАЧА И ГАСА	
19.1. Развезивање управљачког места	
19.2. Прање и чишћење елемената	
19.3. Равезати инсталацију, очистити и поново извршити монтажу	
19.4. Елементе управљачког места прегледати, испитати, неисправне заменити	
19.5. Монтажа управљачког места	
19.6. Испитивање функционалности	
20. МЕХАНИЗАМ ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ РАДА МОТОРА	
20.1. Демонтажа механизма	
20.2. Прање, чишћење и преглед	
20.3. Оправка механизма	
20.4. Монтажа механизма и испитивање фнкционалности	
21. УПРАВЉАЧКИ СТО	
21.1. Развезивање управљачког стола	
21.2. Прање и чишћење управљачког стола	
21.3. Преглед и оправка управљачког стола	
21.4. Монтажа и уградња управљачког стола	
22. ЕЛЕКТРО ДЕО	
22.1. Електропокретач, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати	
22.2. Алтернатор развезати, разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати	
22.3. АКУ батерије развезати, разградити, проверити електролит, старе заменити новим, уградити и повезати	
22.4. Управљачки сто развезати и уградити, са стола скинути све елементе, електроинсталацију скројити нову, формирати снопове, обележити крајеве каблова, комплетирати управљачки сто, уградити и повезати	
22.5. Термостатске, маностатске пекидаче и магнетне вентиле развезати, разградити, неисправне оправити или заменити, уградити и повезати	
22.6. Електричну инсталацију управљање и контроле од управљачког стола и разводног ормана према агрегатима заменити новом	
22.7. Проверити исправност унутрашње и спољашње расвете, неисправне делове замении, уградити и повезати	
22.8. Вебасто (калорифере) демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова, уградити и повезати	
22.9. Испитати исправност осигурача, подножја осигурача, регулатор напона пренапонског прекидача, заштитног релеја, неисправне заменити	
22.10. Електричне мерне инструменте испитати, баждарити или заменити новим	
22.11. Уређај контроле будности, развезати, разградити, испитати по потреби оправити или заменити новим, уградити и повезати	
22.12. Проверити стање заштитних цеви каналних кутија, по потреби оправити их или их заменити	
22.13. Инсталацију уземљења развезати, неисправне везе заменити новим и исте уградити	
22.14. Брзиномер (или тахограф KIENZLE) са припадајућим елементима развезати и разградити, по потреби, оправити или заменити новим, уградити и повезати	

22.15. Извршити испитивање свих струјних кругова као и отпор изолације пема маси	
23. БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ	
23.1. Скидање старе боје – само кабина	
23.2. Одмашћивање и бојење главног постоља и осталих елемената истог	
23.3. Одмашћивање и бојење агрегата	
23.4. Одмашћивање и бојење товарне платформе	
23.5. Натписе и ознаке урадити шаблоне и испитати	
23.6. Дрезину са спољашње и унутрашње стране кабине опрати, одмастити и обојити	
24. ИСПИТИВАЊЕ ДРЕЗИНЕ	
24.1. Намирити дрезину горивом, водом, мазивом и песком	
24.2. Стартовати мотор и испитати га	
24.3. Испитати дејство кочионих уређаја са извлачењем дијаграма	
24.4. Проверити тежину дрезине и осовинског притиска	
24.5. Проверити висину одбојника и габарит возила	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) ЗА ПОПРАВКУ ЈЕДНЕ ДРЕЗИНЕ	
А. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) ЗА ПОПРАВКУ ДВЕ ДРЕЗИНЕ	
Напомена 1: Под тачком 7.7 извршиће се преглед и велики сервис са заменом свих филтера, потребних црева довода горива, ваздуха и расхладног система и провером водене пумпе, штеловавања вентила са заменом дихтунга и потребно дихтовање по потреби,провера и потребна поправка пумпе високог притиска и бризгаљки .	
Напомена 2: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми и власника возила.	

Б. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 935	Јед. Цена без ПДВ (РСД)
<p>Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5., 260 прописаним за ту врсту оправке на на Железници Србије за ТМД 935 потребно је урадити следеће радове:</p> <p>Процедура пријема дрезине код ремонтера: Пријем и преглед дрезине Израда записника о примопредаји дрезине Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара Пријем и чување противпожарних апарата Прање дрезине пре убацивања у халу Убацивање дрезине у халу и припреме за рад</p>	
1.ДИЗЕЛ МОТОР	
1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење	
1.2 генерална оправка мотора DEUTZ F4L514	
1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)	
1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)	
1.5. проверити рад бризгалки (замена по потреби)	
1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутост свих завртњева (замена по потреби)	
1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)	
1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)	
1.9. замена уља, филтера и каиша	
1.10. уградња дизел мотора	
2.МЕЊАЧ БРЗИНЕ	
2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење	
2.2 демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
2.3. замена сета квачила, замена замајца	
2.4. оправка бирача брзина у мењачу са носачем (замена по потреби)	
2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача	
3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ	
3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење	
3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
3.3. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге	
4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)	
4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење	
4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
4.3. отклањање повећаног зазора на излазној фланшни из диференцијала	
4.4. израда цеви за доливање уља	
4.5. замена уља, заптивача и уградња диференцијала	
5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА	
5.1. карданска вратила: демонтирати, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.	

6.ТРЧЕЊИ СТРОЈ	
6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)	
6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење	
6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа	
6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа	
6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби) * Осовине обезбеђује наручиоц	
6.6. ултразвучни преглед	
6.7. контрола центричности осовина	
6.8. мерење пералелности осовина на возилу	
6.9. оправка везе између шасије и осовинског склопа (оштећен навој на брезонима)	
6.10. преглед и испитивање точкова	
6.11. обрада профила точкова по потреби	
6.12. замена точкова по потреби * Точкове обезбеђује наручиоц	
6.13. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)	
6.14. осовинска лежишта: демонтирати, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати	
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење	
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња	
7.ШАСИЈА	
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)	
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)	
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције	
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)	
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме	
8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби	
8.3. подмазивање и уградња	
9.ПНЕУМАТСКИХ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ	
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3	
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење	
9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга	
9.4. монтажа, испитивање компресора на пробници	
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)	
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације	
9.7. проверити тачност инструмената - манометара (замена по потреби)	
10.ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ	
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.	
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати	
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег	

квалитета за железничка возила	
10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица	
10.5. провера постојећих акумулатора 12V 180Ah 2 ком (по потреби замена)	
10.6. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)	
10.7. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)	
10.8. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати	
11.УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ	
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова	
12.УПРАВЉАЧКА КАБИНА	
12.1. реновирање инструмент – табле,	
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила	
12.3. замена пода, замена управљачког седишта	
12.4. проширење кабине и додавање седишта сувозача	
12.5. поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)	
13.ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ	
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије	
13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа	
14.ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)	
15.УЗЕМЉЕЊЕ	
15.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) ЗА ЈЕДНУ ДРЕЗИНУ	
Б. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД) ЗА ДВЕ ДРЕЗИНУ	
Напомена 1: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.	

Ц. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 911	Јед. Цена без ПДВ (РСД)
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и Упутствима 291, 260, 245, 245/5, 265 прописаним за ту врсту оправке на Железницу Србије за серију ТМД 911 потребно је урадити следеће радове: Процедура пријема дрезине код ремонтера: Пријем и преглед дрезине Израда записника о примопредаји дрезине Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара Пријем и чување противпожарних апарата Прање дрезине пре убацивања у халу Убацивање дрезине у халу и припреме за рад	
1.ДИЗЕЛ МОТОР	
1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење	
1.2 извршити сва потребна мерења ради утврђивања исправности рада мотора (по потреби извршити оправку мотора)	
1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)	
1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)	
1.5. проверити рад бризгаљки (замена по потреби)	
1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутост свих завртњева (замена по потреби)	
1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)	
1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)	
1.9. замена уља, филтера и каиша	
1.10. уградња дизел мотора	
2.МЕЊАЧ БРЗИНЕ	
2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење	
2.2 демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
2.3. ремонт нагазних апарата квачила, ремонт цилиндра за пребацивање квачила (А-Б стране)	
2.4. замена корпе, ламеле, штеловање полужја мењача	
2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача	
3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ	
3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење	
3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
3.3. оправка уређаја за промену смера вожње, оправка електропнеуматског односно електромагнетног вентила	
3.4. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге	
4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)	
4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење	
4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова	
4.3. замена уља, заптивача и уградња диференцијала	
5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА	
5.1. карданска вратила: демонтирати, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.	

6.ТРЧЕЊИ СТРОЈ	
6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)	
6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење	
6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа	
6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа	
6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби)	
6.6. ултразвучни преглед	
6.7. контрола центричности осовина	
6.8. мерење пералелности осовина на возилу	
6.9. преглед и испитивање точкова	
6.10. обрада профила точкова по потреби,	
6.11. замена точкова по потреби или набацивање обручева на постојећи точак (ако је изводљива уградња)	
6.12. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)	
6.13. оправка кочионог полужја	
6.14. осовинска лежишта: демонтирати, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати	
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење	
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња	
7.ШАСИЈА	
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)	
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)	
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције	
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)	
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме	
8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби	
8.3. подмазивање и уградња	
9.ПНЕУМАТСКИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ	
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3	
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење	
9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга	
9.4. испитивање компресора на пробници, монтажа	
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)	
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације	
9.7. проверити тачност инструмената- манометара (замена по потреби)	
10.ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ	
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.	
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати	
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег квалитета за железничка возила	

10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица	
10.5. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)	
10.6. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)	
10.7. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати	
11.УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ	
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова	
12.УПРАВЉАЧКА КАБИНА	
12.1. реновирање инструмент – табле,	
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила	
12.3. замена пода, замена управљачког седишта тапацирање постојећих седишта сувозача	
12.4. поклопац мотора топлотно и звучно изоловати	
12.5 замена ветробранских стакала	
12.6 поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)	
13.ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ	
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије	
13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа	
14.ХИДРАУЛИЧНА ДИЗАЛИЦА	
14.1. провера рада дизалице, хидрауличне пумпе (по потреби извршити оправку)	
14.2. оправка механизма за укључивање хидрауличне пумпе	
14.3. замена вентила и цевне инсталације, замена седишта руковаоца дизалицом	
15.ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)	
16.УЗЕМЉЕЊЕ	
16.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине	
Ц. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД)	
Напомена 1: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.	

А. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД)	
Б. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД)	
Ц. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (РСД)	

Укупна вредност А+Б+Ц без ПДВ-а (РСД)	
Износ ПДВ-а (РСД)	
Укупна вредност А+Б+Ц са ПДВ-ом (РСД)	

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М. П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоза, паковања, итд). Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / " или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** "Железнице Србије" а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр.
од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр.
..... Од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ у РСД
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** 30 дана дужи од рока понуде
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (*URDG*) Ревизија 2010, *ICC* Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Образац бр. 5

**МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према *URDG 758*

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ у РСД)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Образац бр. 5.1

**МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме:

Датум:

Врста гаранције: Гаранција за додатно извршење обавеза

Гаранција бр.

Гарант:

Налогодавац:

Корисник: "Железнице Србије" акционарско друштво Београд, Немањина бр. 6

Основни посао: Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла, у складу са Законом о јавним набавкама, члан 83.

Износ гаранције и валута: РСД

Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.

Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:
Ништа

Језик сваког захтеваног документа: Српски језик

Начин презентације: папирно- у оригиналу

Место презентације:

Рок важности: Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.

Страна одговорна за плаћање свих накнада: Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора и у ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са "Железнице Србије" ад, а везано за јавну набавку:

- Услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са "Железнице Србије" ад, а везано за јавну набавку:

- Услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: Доставља понуђач који се налази на Листи негативних референци

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку, ЈН број 83/2014 износе:

Ре. бр.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
2	Трошкови прибављања банкарске гаранција за озбиљност понуде	
3	Остали трошкови (навести који)	
4	-	
5	-	
6	-	
7	-	
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. Закона ("Сл. Гласник" Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 7 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити трошкове прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и трошкове прибављања банкарске гаранције за озбиљност понуде, у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

**за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде за набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комад ТМД, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**за јавну набавку услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом:

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014., а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

дана _____

М. П.

- * Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача. Уколико понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт-одлуку или изјаву у складу са законским пописима.
или извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР који мора да садржи:
статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

**за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

дана _____

М. П.

* - Доказ: Копије уговора или фактура које потврђују испуњеност овог услова.

**ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Наручилац: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2011, 2012. и 2013. год.) Наручиоцу извршио услуге у укупној вредности

(уписати фактурисани износ реализованих услуга бројкама и словима)
и то:

Укупан вредност извршене услуге у 2011. год.	Укупан вредност извршене услуге у 2012. год.	Укупан вредност извршене услуге у 2013. год.
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу Уговора о јавној набавци услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014 за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

**Овлашћено лице
Наручиоца:**

Дана _____

М.П. _____

Прилог: копија Уговора или рачуна

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамао кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку, ЈН бр. 83/2014, а у смислу члана 76. и члана 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

**за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку, јавна набавка бр. 83/2014**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо техничке капацитете дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке за јавну набавку услуге главне и ванредне оправке ТМД , у отвореном поступку, ЈН број 83/2014, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуге главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД,
у отвореном поступку**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", акционарско друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)**

и

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије у Београду, број БД 80104/2011, кога заступају Директор Дирекције за инфраструктуру, Горан Максић, дипл.саоб.инж. и Директор Дирекције за превоз, Негосав Теофиловић, дипл.инж.маш. (у даљем тексту: Наручилац),

и

(у даљем тексту: Извршилац),

закључују:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, у отвореном поступку

Члан 1. Предмет Уговора

Овим Уговором утврђује се права и обавезе Наручиоца и Извршиоца по основу услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, према Обрасцу структуре цене и техничким условима који су саставни делови овог Уговора.

Извршилац је обавезан да изврши у целости све захтеване радове наведене у Обрасцу структуре цене.

Извршилац ће услуге из става 1. овог члана извршити са подизвршиоцем, и то:

(навести назив подизвршиоца уколико понуђач наступа са подизвршиоцем)

Извршилац ће услуге из става 1. овог члана извршити са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Члан 2. Цене

Јединичне цене услуге главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, наведене су у Обрасцу структуре цене овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Члан 3. Вредност Уговора

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара.
ПДВ (20%) износи: _____ динара.
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 4. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактура за извршену услугу, на текући рачун Извршиоца _____ са матичним бројем _____.
Рок плаћања је до 45 дана од дана предаје направљених дрезина и дана пријема фактуре за извршену услугу.

Пре испоруке Извршилац ће доставити следећа документа:

- Комерцијалну фактуру у 3 примерка (1 оригинал и 2 копије)
- Записник о квалитативном пријему извршене услуге, сачињен и обострано потписан.

Члан 5. Рок и динамика извршења услуге

Услуга главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, који је предмет набавке из члана 1. овог Уговора вршиће се код Извршиоца.

Рок за извршење услуге је _____ (максимум 90 дана за једну дрезину) од давања у рад.

Важност Уговора је 1 (једна) година од потписивања Уговора.

Члан 6. Технички услови

Услуга главне и ванредне оправке 5 (пет) комада ТМД, треба да се изврши у складу са Техничком спецификацијом из прилога овог Уговора.

Члан 7. Транспорт

Наручилац, предаје ТМД Извршиоцу на услугу главне и ванредне оправке, примопредајним записником, који обострано потписују представници обе уговорне стране. Транспорт ТМД на главну и ванредну оправку и враћање Наручиоцу, је обавеза Наручиоца.

Након извршене услуге, Извршилац предаје ТМД Наручиоцу, примопредајним записником, који обострано потписују представници обе уговорне стране.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном периоду

Извршилац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу, а на име гаранције за добро извршење посла: банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10% (десет процената) од износа вредности Уговора из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости, као и банкарску гаранцију за додатно обезбеђење уговорних обавеза, а на начин како је дефинисано у конкурсној документацији.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извршиоца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге оправке.

Извршилац услуге ће приликом предаје оправљених дрезина доставити Наручиоцу, а на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року:

банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора. Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока.

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем извршене услуге оправке главне и вандредне оправке 5 (пет) комада ТМД и квантитативни пријем обавиће се код Извршиоца уз присуство Наручиоца, о чему ће бити састављен обострано потписан Записник о пријему извршених услуга. Приликом квалитативног пријема Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави следећу документацију:

- Техничке карактеристике уграђених делова
- Мерне листе и дијаграме о извршеној услузи

Гаранција за услугу оправке и уграђене делове износи _____ (минимум 12 месеци) од датума потписивања записника о квалитативном пријему оправљених дрезина.

Извршилац гарантује да су извршени све захтеване услуге.

Наручилац задржава право фазне контроле извршених услуга код Извршиоца.

Члан 10.

Рекламација

У случају рекламације на услугу, Наручилац је дужан да Извршиоцу достави рекламациони записник у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације. Уколико је рекламација основана Извршилац се обавезује да отклони квар у најкраћем

разумном року, као и да Наручиоцу надокнади насталу штету, с тим да надокнада не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности сервиса.

Извршилац је обавезан да у року од 48 сати од пријема позива (у писаој форми Е-поштом, или усмено) од стране Наручиоца, предузме активности око отклањања рекламације.

Ако је позив Извршиоцу упућен последњег радног дана до 12,00 часова пред дане викенда или државних и верских празника, рок се пролонгира на следећи први радни дан.

Члан 11. Уговорна казна

Уколико понуђач са којим је закључен уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења висини од 0,1% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Раскид уговора Члан 12.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге, раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако извршена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Члан 13. Виша сила

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог

члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Члан 14. Решавање спорова

У случају спора између Наручиоца и Извршиоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15. Измена и допуна уговора

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац не изврши услуге које су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Члан 16. Остале одредбе

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 8. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА
„Железнице Србије“, ад

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

Прилог бр. 1.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

А. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 915
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5., 260 прописаним за ту врсту оправке на на Железници Србије за ТМД 915 и потребно је урадити следеће радове:
1. ПРИЈЕМ ДРЕЗИНЕ
1.1. Пријем и преглед дрезине
1.2. Израда записника о примопредаји дрезине
1.3. Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара
1.4. Пријем и чување противпожарних апарата
1.5. Прање дрезине па убацивања у халу
1.6. Убацивање дрезине у халу и припреме за рад
2. ПОСТОЉЕ ДРЕЗИНЕ
2.1. Развезивање постоља дрезине од осовинских слогова
2.2. Одлагања постоља дрезине

2.3. Прање и одмашћивање постоља
2.4. Визуелни преглед постоља дрзине
2.5. Проверавање унакрсних мера према мерној листи
2.6. Оправка и исправљање постоља дрзине
2.7. Преношење и комплетно повезивање дрзине
3. ТОВАРНА ПЛАТФОРМА
3.1. Демонтажа товарне платформе (кипер)
3.2. Оправка товарне платформе
3.3. Монтажа товарне платформе (кипер)
4. ОГИБЉЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
4.1. Демонтажа огибљења дрзине
4.2. Преглед и оправка клизних површина
4.3. Провера и подешавање зазора
4.4. Испивање пужастих опруга
4.5. Преглед, опавка или замена амортизера
4.6. Монтажа огибљења
5. УПРАВЉАЧНИЦА
5.1. Развезивање свих инсталација и механичких веза у управљачници и скидање исте са возила (не ради се само скидање)
5.2. Преглед, исправљање и оправка костура управљачнице
5.3. Преглед, исправљање и оправка спољашне оплате
5.4. Преглед, оправка и замена оштећених делова на изолационом материјалу и заптивки
5.5. Преглед и оправка унутрашње оплате опреме
5.6. Преглед и оправка седишта, клупе и пода кабине
5.7. Демонтажа, оправка и монтажа маске кабине
5.8. Демонтажа, оправка и монтажа хаубе мотора
5.9. Повезивање управљачнице за возило као и повезивање свих инсталација и механичких веза у истој
5.10. Столарски и тапетарски радови на дрзини
6. ВУЧНО ОДБОЈНИ УРЕЂАЈ
6.1. Скидање одбојника са постоља
6.2. Растављање одбојника
6.3. Прање и чишћење одбојника и његових делова
6.4. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова
6.5. Састављање одбојника
6.6. Монтажа одбојника на постоље
6.7. Контрола висине одбојника
6.8. Скидање квачила и тегљеника са постоља
6.9. Растављање вучног уређаја
6.10. Прање и чишћење делова уређаја
6.11. Преглед, мерење, испитивање и оправка делова вучног уређаја
6.12. Склапање вучног уређаја
6.13. Монтажа вучног уређаја на постоље
6.14. Подмазивање вучно одбојног уређаја
7. ПОГОНСКА ГРУПА
7.1. Развезивање мотора
7.2. Развезивање преносника снаге и мењача смера
7.3. Развезивање кардана
7.4. Развезивање разделника погона

7.5. Развезивање осовинских преносника
7.6. Развезивање полуга реактивног носача
7.7. Оправка мотора
7.8. Оправка преносника снаге и мењача смера
7.9. Преглед и потребна оправка карданских вратила
7.10.Балансирање карданских вратила
7.11.Оправка разделника снаге и инсталације за подмазивање
7.12.Демонтажа осовинског преносника –преглед и потребна оправка
7.13.Прање делова осовинског преносника
7.14. Избијање, преглед, мерење и набијање точкова и дискова
7.15.Испитивање осовине на центричност
7.16.Испитивање осовине ултра звуком
7.17.Преглед зупчаника и лежајева и по потреби замена
7.18.Прање, преглед, оправка и монтажа кућишта осовинских лежаја
7.19.Испитивање осовинског слога на центричност
7.20.Обрада венца по кругу котрљања и обрада дискова у склопу са осовином
7.21.Разрада осовинског преносника
7.22.Оправка и монтажа реактивног момента
7.23.Повезивање погонске групе
8. КОЧИОНО ПОЛУЖЈЕ СА РУЧНОМ КОЧНИЦОМ
8.1. Демонтажа кочионог полужја
8.2. Чишћење и прање позиција
8.3. Преглед и мерење сворњака и чаура
8.4. Оправка (замена) сворњака и чауре
8.5. Преглед носача кочионих папуча, висилица, полуга, потегача и клинова
8.6. Демонтажа кочионих цилиндара са постоља
8.7. Растављање кочионих цилиндара
8.8. Преглед делова цилиндра
8.9. Замена манжетне (по потреби)
8.10.Подмазивање и склапање кочионих уређаја
8.11.Монтажа кочионог полужја и цилиндра
8.12.Замена кочионих папуча леве и десне
8.13.Демонтажа ручне кочнице
8.14.Расклапање ручне кочнице
8.15.Преглед позиција ручне кочнице
8.16.Оправка (замена) позиције ручне кочнице
8.17.Склапање ручне кочнице
8.18.Подмазивање ручне кочнице
8.19.Штеловање кочионог полужја пре и после пробне вожње
9. ИНСТАЛАЦИЈА ВАЗДУШНЕ КОЧНИЦЕ ВАЗДУШНА КОЧНИЦА И АПАРАТИ В.К.
9.1. Демонтажа инсталације ваздушне кочнице
9.2. Демонтажа апарата
9.3. Ваздушне воде продувати ваздухом
9.4. Оправити у овлашћеној радионици апарате ваздушне кочнице
9.5. Заменити сав заптивни материјал између апарата и њихових носача
9.6. Ваздушне славине испитати на довољну пролазност у отвореном положају визуелним прегледом и на потпуну затвореност у затвореном положају под ваздушним притиском
9.7. Скинути са возила носаче свих кочионих уређаја, очистити споља и унутра и завршити визуелни преглед

9.8. Оштећене носаче оправити или заменити
9.9. Делове кочнице за случај опасности скинути, очистити и испитати. Гумене заптиваче заменити
9.10. Ваздушне резервоаре демонтирати, опрати а чистоћу проверити осветљавањем
9.11. Унутрашњост резервоара премазати уљем
9.12. Резервоаре испитати по програму Института завода заштите на раду
9.13. Утиснути датум испитивања
9.14. Маноментар за ваздух баждарити у овлашћеној радионици
9.15. Монтажа апарата ваздушне кочнице
9.16. Монтажа и испитивање инсталације ваздушне кочнице
9.17. Опавка инсталације ваздушне кочнице
10. БРИСАЧИ СТАКЛА – ИНСТАЛАЦИЈА БРИСАЧА СТАКЛА
10.1. Демонтажа инсталације брисача стакла
10.2. Демонтажа уређаја брисача стакла
10.3. Чишћење и прање инсталације и апарата брисача стакла
10.4. Прегледати моторе, држаче метлица и метлице
10.5. Оштећене делове поправити или заменити
10.6. Угадити инсталацију и апарате
10.7. Испитати функционалност брисача стакла
11. ВАЗДУШНА СИРЕНА – ИНСТАЛАЦИЈА СИРЕНЕ
11.1. Демонтажа инсталације сирене
11.2. Демонтажа ваздушне сирене са постољем
11.3. Преглед ваздушне инсталације и сирене
11.4. Оштећена места на инсталацији оправити
11.5. Прегледати мембране сирене по потреби заменити
11.6. Угадња инсталације и сирене
11.7. Испитивање функционалности сирене
12. ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА И ХИДРОСТАТИЧКИ ПОГОН
12.1. Развезивање хидроинсталације
12.2. Развезивање хладњака са дифузором
12.3. Прање и чишћење позиција хладњака
12.4. Испитивање хладњака и оправка
12.5. Преглед и оправка хидро инсталације
12.6. Повезивање хладњака и хидроинсталације замена наглавака
12.7. Испитивање и провера елемента хидростатичког погона вентилатора
13. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА КИПЕР И ДИЗАЛИЦУ (дрезина која поседује дизалицу)
13.1. Развезивање дизалице и инсталације
13.2. Прање и чишћење дизалице и инсталације
13.3. Опавка дизалице и стабилизатора „Трећи јануар“ Бијело Поље Марија Бистрица
13.4. Оправка цилиндра за киповање вентила за ограничења „Прва Петолетка“
13.5. Преглед и оправка елемената хидростатичког погона
13.6. Прање и чишћење резервоара и цевовода
13.7. Замена заптивног материјала
13.8. Повезивање кипера, дизалице и инсталације и провера функционалности
14. ИНСТАЛАЦИЈА НАПАЈАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА ГОРИВОМ
14.1. Развезивање инсталације и резервоара горива
14.2. Прање и чишћење инсталације и резервоара
14.3. Замена пречистача и заптивног материјала
14.4. Повезивање инсталације и испитивање функционалности
15. УСИСНИ СИСТЕМ
15.1. Демонтажа усисног система

15.2. Прање и чишћење усисног система
15.3. Замена пречистача усисног система
15.4. Монтажа усисног система
16. ИЗДУВНИ СИСТЕМ
16.1. Демонтажа издувног система
16.2. Преглед и оправка издувног система
16.3. Монтажа издувног система
17. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГРЕЈАЊЕ УПРАВЉАЧНИЦЕ
17.1. Демонтажа инсталације грејања и калорифера
17.2. Преглед и оправка инсталације
17.3. Преглед и оправка калорифера
17.4. Монтажа инсталације и калорифера
17.5. Испитивање функционалности
18. ПЕСКАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПЕСКАРЕ
18.1. Демонтажа исте са постоља
18.2. Преглед кутије дувалки и држача цеви
18.3. Оправити (заменити) кутије држача цеви
18.4. Монтажа кутија и држача цеви
18.5. Монтажа уређаја за пескарење
18.6. Испитивање уређаја за пескарење на фукционалност
19. УПРАВЉАЧКО МЕСТО СА КОМАНДОМ СПОЈНИЦЕ МЕЊАЧА И ГАСА
19.1. Развезивање управљачког места
19.2. Прање и чишћење елемената
19.3. Равезати инсталацију, очистити и поново извршити монтажу
19.4. Елементе управљачког места прегледати, испитати, неисправне заменити
19.5. Монтажа управљачког места
19.6. Испитивање функционалности
20. МЕХАНИЗАМ ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ РАДА МОТОРА
20.1. Демонтажа механизма
20.2. Прање, чишћење и преглед
20.3. Оправка механизма
20.4. Монтажа механизма и испитивање фнкционалности
21. УПРАВЉАЧКИ СТО
21.1. Развезивање управљачког стола
21.2. Прање и чишћење управљачког стола
21.3. Преглед и оправка управљачког стола
21.4. Монтажа и уградња управљачког стола
22. ЕЛЕКТРО ДЕО
22.1. Електро покретач, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.2. Алтернатор развезати, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.3. АКУ батерије развезати, разградити, проверити електролит, старе заменити новим, уградити и повезати
22.4. Управљачки сто развезати и уградити, са стола скинути све елементе, електроинсталацију скројити нову, формирати снопове, обележити крајеве каблова, комплетирати управљачки сто, уградити и повезати
22.5. Термостатске, маностатске пекидаче и магнетне вентиле развезати, разградити, неисправне оправити или заменити, уградити и повезати

22.6. Електричну инсталацију управљање и контроле од управљачког стола и разводног ормана према агрегатима заменити новом
22.7. Проверити исправност унутрашње и спољашње расвете, неисправне делове замении, уградити и повезати
22.8. Вебасто (калорифере) развезати, разградити, неисправне делове оправити или заменити, испитати, уградити и повезати
22.9. Испитати исправност осигурача, подножја осигурача, регулатор напона пренапонског прекидача, заштитног релеја, неисправне заменити
22.10.Електричне мерне инструменте испитати, баждарити или заменити новим
22.11.Уређај контроле будности, развезати, разградити, испитати по потреби оправити или заменити новим, уградити и повезати
22.12.Проверити стање заштитних цеви каналних кутија, по потреби оправити их или их заменити
22.13. Инсталацију уземљења развезати, неисправне везе заменити новим и исте уградити
22.14. Брзиномер (или тахограф KIENZLE) са припадајућим елементима развезати и разградити, по потреби, оправити или заменити новим, уградити и повезати
22.15. Извршити испитивање свих струјних кругова као и отпор изолације према маси
23. БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
23.1. Скидање старе боје – само кабина
23.2. Одмашћивање и бојење главног постоља и осталих елемената истог
23.3. Одмашћивање и бојење агрегата
23.4. Одмашћивање и бојење товарне платформе
23.5. Натписе и ознаке урадити шаблоне и испитати
23.6. Дрезину са спољашње и унутрашње стране кабине опрати, одмастити и обојити
24. ИСПИТИВАЊЕ ДРЕЗИНЕ
24.1. Намирити дрезину горивом, водом, мазивом и песком
24.2. Стартовати мотор и испитати га
24.3. Испитати дејство кочионих уређаја са извлачењем дијаграма
24.4. Проверити тежину дрзине и осовинског притиска
24.5. Проверити висину одбојника и габарит возила
Напомена 1: Под тачком 7.7 извршиће се преглед и велики сервис са заменом свих филтера, потребних црева довода горива, ваздуха и расхладног система и провером водене пумпе, штеловавања вентила са заменом дихтунга и потребно дихтовање по потреби, провера и потребна поправка пумпе високог притиска и бризгалки.
Напомена 2: За све извршене радове на тешкој моторној дрзине обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрзине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми и власника возила.

Б. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 935
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и упутствима 260, 245, 245/5., 260 прописаним за ту врсту оправке на на Железници Србије за ТМД 935 потребно је урадити следеће радове: Процедура пријема дрзине код ремонтера: Пријем и преглед дрзине

Израда записника о примопредаји дрезине Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара Пријем и чување противпожарних апарата Прање дрезине пре убацивања у халу Убацивање дрезине у халу и припреме за рад
1.ДИЗЕЛ МОТОР
1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење
1.2 генерална оправка мотора DEUTZ F4L514
1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)
1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)
1.5. проверити рад бризгалки (замена по потреби)
1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутост свих завртњева (замена по потреби)
1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)
1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)
1.9. замена уља, филтера и каиша
1.10. уградња дизел мотора
2.МЕЊАЧ БРЗИНЕ
2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење
2.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
2.3. замена сета квачила, замена замајца
2.4. оправка бирача брзина у мењачу са носачем (замена по потреби)
2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача
3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ
3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење
3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
3.3. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге
4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)
4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење
4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
4.3. отклањање повећаног зазора на излазној фланшници из диференцијала
4.4. израда цеви за доливање уља
4.5. замена уља, заптивача и уградња диференцијала
5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА
5.1. карданска вратила: демонтирати, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.
6.ТРЧЕЊИ СТРОЈ
6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)
6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење
6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа
6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа
6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби)
6.6. ултразвучни преглед
6.7. контрола центричности осовина
6.8. мерење пералелности осовина на возилу
6.9. оправка везе између шасије и осовинског склопа (оштећен навој на брезонима)
6.10. преглед и испитивање точкова

6.11. обрада профила точкова по потреби
6.12. замена точкова по потреби
6.13. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)
6.14. осовинска лежишта: демонтирати, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња
7.ШАСИЈА
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме
8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби
8.3. подмазивање и уградња
9.ПНЕУМАТСКИХ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење
9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга
9.4. монтажа, испитивање компресора на пробници
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације
9.7. проверити тачност инструмената - манометара (замена по потреби)
10.ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора: разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег квалитета за железничка возила
10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица
10.5. провера постојећих акумулатора 12V 180Ah 2 ком (по потреби замена)
10.6. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)
10.7. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)
10.8. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати
11.УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова
12.УПРАВЉАЧКА КАБИНА
12.1. реновирање инструмент – табле,
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила
12.3. замена пода, замена управљачког седишта
12.4. проширење кабине и додавање седишта сувозача
12.5. поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)
13.ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије

13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа
14. ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)
15. УЗЕМЉЕЊЕ
15.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине
Напомена 1: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.

Ц. ОПИС-ОБИМ РАДОВА ЗА СЕРИЈУ ТМД 911
Главну оправку вршити према Правилнику 241 и Упутствима 291, 260, 245, 245/5, 265 прописаним за ту врсту оправке на Железницу Србије за серију ТМД 911 потребно је урадити следеће радове: Процедура пријема дрезине код ремонтера: Пријем и преглед дрезине Израда записника о примопредаји дрезине Пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара Пријем и чување противпожарних апарата Прање дрезине пре убацивања у халу Убацивање дрезине у халу и припреме за рад
1. ДИЗЕЛ МОТОР
1.1 изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење
1.2 извршити сва потребна мерења ради утврђивања исправности рада мотора (по потреби извршити оправку мотора)
1.3. преглед инсталације за довод горива (по потреби извршити оправку)
1.4. проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку)
1.5. проверити рад бризгалки (замена по потреби)
1.6. проверити стање носача мотора, као и притегнутост свих завртњева (замена по потреби)
1.7. преглед елемената система за хлађење мотора (по потреби извршити оправку)
1.8. проверити исправност инструмената везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)
1.9. замена уља, филтера и каиша
1.10. уградња дизел мотора
2. МЕЊАЧ БРЗИНЕ
2.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење
2.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова

2.3. ремонт нагазних апарата квачила, ремонт цилиндра за пребацивање квачила (А-Б стране)
2.4. замена корпе, ламеле, штеловање полужја мењача
2.5. замена уља, заптивача и уградња мењача
3.РАЗДЕЛНИК СНАГЕ
3.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење
3.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
3.3. оправка уређаја за промену смера вожње, оправка електропнеуматског односно електромагнетног вентила
3.4. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге
4.ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински погон)
4.1. изградња диференцијала из возила, прање и чишћење
4.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
4.3. замена уља, заптивача и уградња диференцијала
5.КАРДАНСКА ВРАТИЛА
5.1. карданска вратила: демонтирати, прегледати, испитати и оштећене делове заменити новим.
6.ТРЧЕЊИ СТРОЈ
6.1. провера и оправка осовинског склопа (према упутству 260)
6.2. изградња осовинског склопа, прање и чишћење
6.3. премеравање и граничне мере осовинског склопа
6.4. мерење електричног отпора осовинског склопа
6.5. преглед и испитивање осовина (замена осовина по потреби)
6.6. ултразвучни преглед
6.7. контрола центричности осовина
6.8. мерење пералелности осовина на возилу
6.9. преглед и испитивање точкава
6.10. обрада профила точкава по потреби,
6.11. замена точкава по потреби или набацивање обручева на постојећи точак (ако је изводљива уградња)
6.12. преглед и испитивање кочионих дискова, диск плочица (замена по потреби)
6.13. оправка кочионог полужја
6.14. осовинска лежишта: демонтирати, опрати, дефектирати, заменити оштећене делове и монтирати
6.15. преглед огибљења, прање и чишћење
6.16. растављање огибљења, преглед, по потреби замена истрошених делова и уградња
7.ШАСИЈА
7.1. визуелни преглед и оправка (варење уочених пукотина)
7.2. преглед и испитивање унакрсних мера (оправка по потреби)
7.3. дотеривање паралелности и зазора осовинских вођица на прописане толеранције
8.ВУЧНА И ОДБОЈНА ОПРЕМА (према упутству 245/5)
8.1. демонтажа, испитивање одбојно-вучне опреме
8.2. замена прекомерно истрошених делова, оправка по потреби
8.3. подмазивање и уградња
9.ПНЕУМАТСКИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
9.1. оправку вршити према правилнику 245 обим оправке РК 3
9.2. демонтажа компресора, прање и чишћење

9.3. преглед и замена свих оштећених делова компресора, замена заптивки и семеринга
9.4. испитивање компресора на пробници, монтажа
9.5. проверити стање резервоара за ваздух (замена по потреби)
9.6. проверити стање ваздушних водова (продувавање), њихових веза и прикључака (замена по потреби), уградња недостајуће инсталације
9.7. проверити тачност инструмената- манометара (замена по потреби)
10.ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ
10.1. Сервис електропокретача и алтернатора разградити, замена прекомерно истрошених делова, испитати, уградити и повезати.
10.2. испитати мерне и показне инструменте (амперметар, волтметар, броја обртаја, бројач сати...) развезати, демонтирати, подесити, испитати, монтирати и повезати
10.3. припадајућу електро-инсталацију заменити инсталацијама одговарајућег квалитета за железничка возила
10.4. замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица
10.5. проверити рад светлосне сигнализације, (замена по потреби)
10.6. проверити рад звучне сигнализације, (замена по потреби)
10.7. батеријски прекидач демонтирати, очистити, поправити, монтирати и увезати
11.УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ
11.1. демонтирати, испитати, замена прекомерно истрошених делова
12.УПРАВЉАЧКА КАБИНА
12.1. реновирање инструмент – табле,
12.2. извршити топлотну и звучну изолацију возила
12.3. замена пода, замена управљачког седишта тапацирање постојећих седишта сувозача
12.4. поклопац мотора топлотно и звучно изоловати
12.5 замена ветробранских стакала
12.6 поправка брава, степеништа, рукохвата (замена по потреби)
13.ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
13.1. пескарење комплетног возила и поправка лимарије
13.2. бојење комплетног возила и исписивање свих натписа
14.ХИДРАУЛИЧНА ДИЗАЛИЦА
14.1. провера рада дизалице, хидрауличне пумпе (по потреби извршити оправку)
14.2. оправка механизма за укључивање хидрауличне пумпе
14.3. замена вентила и цевне инсталације, замена седишта руковаоца дизалицом
15.ВАГАЊЕ ВОЗИЛА (према упутству 265)
16.УЗЕМЉЕЊЕ
16.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине
Напомена: За све извршене радове на тешкој моторној дрезини обавезно приликом предаје возила испоручити мерне листе које ће бити оверене од стране извођача радова, контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми. Трошкове набавке резервних делова сноси ремонтерска фирма као и набавку уља и мазива. Изградња склопова са тешке моторне дрезине као и проверу рада склопова вршити уз присуство контролно-пријемног органа железнице при ремонтерској фирми или власника возила.

За Извршиоца услуге
