



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

E-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 - 4397

Датум: 10.08.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ручног алата за возопратно особље – ручна кондуктерска датумска кљешта
и резервни рибон кертици са мастилом**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 63/2015**

Београд, август 2015. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ...4	4
	1. Наручилац.....	4
	2. Предмет јавне набавке.....	4
	3. Врста поступка јавне набавке.....	4
	4. Услови учешћа у поступку.....	4
	5. Рок, начин и место подношења понуде.....	5
	6. Увид, односно преузимање конкурсне документације.....	6
	7. Време и место отварања понуда.....	6
	8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора.....	6
III	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
	1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена.....	7
	2. Валута којом се изражава цена у понуди.....	7
	3. Подаци о обавезној садржини понуде.....	7
	4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена.....	8
	5. Понуда са варијантама није дозвољена.....	8
	6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	8
	7. Заједничка понуда.....	8
	8. Подиспоручилац.....	8
	9. Цена, начин и услови плаћања, гаранција.....	9
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	9
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	10
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после.....	10
	13. Рок за закључење уговора.....	10
	14. Рок важења понуде.....	10
	15. Рок и место испоруке.....	10
	16. Паритет.....	11
	17. Оверен отисак на оригиналном узорку карте.....	11
	18. Гарантни рок и обезбеђење сервиса.....	11
	19. Критеријуми за оцењивање понуда.....	11
	20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права.....	11
	21. Остале напомене.....	12
	Образац А.....	13
IV	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
	Образац 4.1.....	17
	Образац 4.2.....	18
	Образац 4.3.....	19
	Образац 4.4.....	20
V	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.....	21
	Образац 5.1.....	23
	Образац 5.2.....	24
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
	Прилог 1 уз Уговор о купопродаји ручног алата – Елементи отиска.....	31
	Прилог 2 уз Уговор о купопродаји ручног алата – Димензије отиска.....	32
	Прилог 3 уз Уговор о купопродаји ручног алата – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво,

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд,

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: Набавка ручног алата

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци

Назив и ознака из општег речника набавке: 44512000 - резни ручни алат

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- *факс:* 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-492/Н од 14.07.2015. године, достављамо Вам:

II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Железнице Србије“ а.д., Београд, са седиштем у улици Немањина бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је ручни алат, а у складу са техничком спецификацијом број 28/2015-1353 од 07.07.2015. која је саставни део ове конкурсне документације и то:

- 45 (четрдесетпет) комада ручних датумских кондуктерских кљешта и
- 60 (шездесет) комада резервних рибон кетрица са мастилом за ручна датумска кондуктерска кљешта

а према Техничкој спецификацији и условима број 28/2015-1353 приложеним уз Конкурсну документацију.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. као и додатне услове предвиђене чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а, соба број 15**

са знаком: **„ПОНУДА за ЈН МВ 63/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 09.09.2015. године до 10:00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматране. Комисија Наручиоца ће разматрати само прихватљиве и одговарајуће понуде. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14а**

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs

са знаком: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 63/2015“.**

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **09.09.2015. године у 11:00 часова** и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од око **10** дана од дана отварања понуда.

**„Железнице Србије“ а.д. Београд
Сектор за набавке и централна стоваришта**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском или енглеском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност понуде предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима (РСД) или еврима (ЕУР).

Наручилац је за ову јавну набавку предвидео могућност исказивања цене у понуди у страниој валути (ЕУР), за прерачун се примењује средњи курс НБС на дан отварања понуда.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе следећа документа:

- **Образац А, попуњен, печатом оверен и потписан**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац IV) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене“ (Образац 4.1) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о подиспоручиоцу“ (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подиспоручиоцем) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава у заједничкој понуди“ (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава да понуђач испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом“, (Образац V) који је саставни део конкурсне документације, са приложеном документацијом о испуњавању захтеваног пословног капацитета (копије уговора, или рачун или потврде купаца)**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“ (Образац 5.1) који је саставни део конкурсне документације**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Трошкови припремања понуде“ (Образац 5.2 могу да попуне понуђачи), који је саставни део конкурсне документације**

- **Документација доказ:** копије уговора, или рачун или потврде купаца
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора** (Образац VI) који је саставни део конкурсне документације.
- **Отиском оверен узорак карте,** који је саставни део конкурсне документације

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

8. Подиспоручилац

Понуђач је дужан да уколико ангажује подиспоручиоца наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу, дужан је да наведе назив подиспоручиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подиспоручилац ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подиспоручиоца којем је поверио извршење

тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручилаца.

9. Цена, начин и услови плаћања, гаранција

Цена, односно укупна вредност робе која је предмет јавне набавке исказује се у динарима или еврима, без и са ПДВ-ом, с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свог времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Испоручилац и то:

- одложено у року од 45 дана од дана испоруке тј. настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора – за понуђаче са територије Р. Србије;
- неопозивим документарним акредитивом, који је платив у року од 45 од дана испоруке тј. настанка ДПО – за понуђаче ван територије Р. Србије;

с тим да у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)* рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Даном настанка ДПО сматра се дан када Испоручилац робе испостави рачун након извршене испоруке у магацин Наручиоца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.** Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. **Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).**

Гаранција на квалитет испоручене робе која је предмет јавне набавке мора бити минимално 24 месеца од датума испоруке у магацин Наручиоца.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће

чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: „Железнице Србије“ а.д., Београд, Здравка Челара 14 а, са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – ручног алата – ЈН МВ број 63/2015**“.

или на:

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подиспоручиоца.

13. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

15. Рок и место испоруке

Рок испоруке је **максимално 150 дана** од дана ступања уговора на снагу.

Квантитативни пријем обавља се у магацину Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој земљи обезбеди сервис (репарацију) кондуктерских датумских кљешта за све време трајања гарантног рока.

16. Паритет

- Понуђачи из Републике Србије понуду достављају **на паритету: FCO Београд**, главно складиште Наручиоца у Батајници.
- Понуђачи који имају седиште ван Републике Србије понуду достављају на паритету: **DAP Београд (Incoterms 2010)**, с тим што ће се приликом оцењивања понуде узети у обзир и трошкови увозног царинења и трошкови транспорта до магацина Наручиоца тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

17. Оверен отисак на оригиналном узорку карте

Потенцијални понуђачи су обавезни да уз своју понуду доставе оверен отисак на оригиналном узорку карте – овера мора бити извршена кондуктерским датумским кљештима која су предмет понуде.

Оригинални узорак карте се може преузети код Наручиоца сваким радним даном 08:00 – 15:00 часова, на адреси наручиоца:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а, соба број 29
Контакт особа: Немања Радосављевић

18. Гарантни рок и обезбеђење сервиса

Гарантни рок 24 месеца, рачунато од датума испоруке, минимално, уз обавезу потенцијалних понуђача да у својој земљи обезбеди сервис (репарацију) кондуктерских датумских кљешта за све време трајања гарантног рока.

19. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена, која се наводи у обрасцу понуде (Образац IV) и обрасцу структуре цена (Образац 4.1)**. Уколико две или више понуда буду имале исту вредност, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења испоруке, а потом дужи гарантни рок за испоручену робу.

20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу-Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија бр. 15 - писарница.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне

документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

21. Остале напомене

Са изабраним понуђачем биће закључен Уговор о купопродаји робе.

Образац А

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Ред. бр.	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А	да	не
2	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац IV који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3	Попуњену Образац структуре цене (Образац 4.1 који је саставни део конкурсне документације)	да	не
4	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о подиспоручиоцу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
5	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
7	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом (Образац V који је саставни део конкурсне документације)	да	не
7a	Копије Уговора или копије рачуна или потврде купаца којима се доказује захтевани пословни капацитет	да	не
8	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава о независној понуди и испуњавању неопходних капацитета (Образац 5.1 која је саставни део конкурсне документације)	да	не
9	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Трошкови припремања понуде (Образац 5.2 могу да попуне понуђачи, који је саставни део конкурсне документације)	да	не

10	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора (Образац VI који је саставни део конкурсне документације)	да	не
11	Достављен изглед отиска на послатом или преузетом узорку карте (који је саставни део конкурсне документације)	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити заокруживањем понуђених одговора у вези са наступом понуђача и одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

У _____

За понуђача

Дана _____

М.П.

Број понуде: _____

Датум: _____

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку меле вредности ручног алата
(ЈН МВ 63/2015)

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Матични број _____

ПИБ _____

Име особе за контакт _____

Телефон _____

Телефакс _____

Електронска пошта _____

Текући рачун _____

Лице овлашћено за потписивање уговора _____

Регистарски број _____

Шифра делатности _____

2. Понуда се даје:

Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Укупна цена без ПДВ-а: _____ ком.

4. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ ком.

5. Рок и начин плаћања:

а) Одложено у року од 45 дана од испоруке – за понуђаче са територије Р. Србије

б) Неопозиви документарни акредитив, платив у року од 45 од дана од испоруке – за понуђаче ван територије Р. Србије

6. Рок испоруке: _____ дана од ступања уговора на снагу.
(максимално 150 дана)

7. Паритет испоруке (заокружити):

а) *FCO* Београд, главно складиште Наручиоца у Батајници – за понуђаче са територије Р. Србије

б) *DAP* Београд (*Incoterms 2010.*) – за понуђаче ван територије Р. Србије

8. Гарантни рок: _____ месеци од од испоруке.
(не краћи од 24 месеца од датума испоруке)

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РУЧНОГ АЛАТА
(ЈН МВ 63/2015)**

Број и датум понуде: _____

Ред. бр.	Опис робе	Јединица мере	Количина	Јединична цена РСД / ЕУР	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Ручна датумска кондуктерска кљешта	ком	45			
2.	Рибон кертрици са мастилом за ручна датумска кљешта	ком	60			
УКУПНО						

Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, паковања, и сл.) према дефинисаном паритету

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Назив подиспоручиоца: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*): _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција) _____

Место и датум

М.П.

печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подиспоручиоцем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подиспоручиоца овај образац фотокопирати, поунити за сваког подиспоручиоца и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција) _____

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ручног алата а у складу са техничком спецификацијом бр. 28/2015-1353 од 07.07.2015., ЈН МВ бр. 63/2015 и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста делатности коју ће обављати учесник у заједничкој понуди	Врста делатности коју ће обављати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

V ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **ручног алата у складу са техничком спецификацијом бр. 28/2015-1353, (ЈН МВ бр. 63/2015)** утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), чланом 76) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да у поступку јавне набавке располажем неопходним финансијским капацитетом у укупном износу од РСД 3.500.000,00 у претходне три године (збирно) од дана објављивања позива за подношење понуда.
6. Да у поступку јавне набавке располажем неопходним пословним капацитетом и то да смо у претходне три године (збирно) од дана објављивања позива за подношење понуда извршили испоруку добара истих или сличних карактеристика примерених предмету јавне набавке у укупној вредности РСД 3.500.000,00, што се доказује документацијом у прилогу ове Изјаве: Оригиналне потврде купаца о извршеним испорукама добара истих или сличних карактеристика примерених предмету јавне набавке, или копијама уговора или копијама рачуна о извршеним испорукама.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

8. Да ћу обезбедити сервис (репарацију) кондуктерских датумских кљешта за све време трајања гарантног рока, а након истека гаранције о трошку Наручиоца.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст. 1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

* Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

** Понуђач је у обавези да за доказивање о испуњењу минималног пословног капацитета достави следећу документацију : Оригиналне потврде купаца о извршеним испорукама добара истих или сличних карактеристика примерених предмету јавне набавке, или копијама уговорима или копијама рачунима о извршеним испорукама.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РУЧНОГ АЛАТА
у складу са техничком спецификацијом број 28/2015-1323
(ЈН МВ 63/2015)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице _____ дајем следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности ручног алата, а у складу са техничком спецификацијом бр 28/2015-1353 (ЈН МВ бр. 63/2015), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РУЧНОГ АЛАТА
у складу са техничком спецификацијом број 28/2015-1353
(ЈН МВ 63/2015)**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1. Трошкови регистрације менице	
2. Остали трошкови припремања понуда - навести: - - - -	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, што се подразумева попуњавањем наведене табеле.

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Набавка ручног алата
у складу са техничком спецификацијом бр. 28/2015-1353**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво,
Немањина бр. 6,
11000 Београд
(у даљем тексту: Наручилац)**

и

(у даљем тексту: Испоручилац)

"Железнице Србије" акционарско друштво, 11000 Београд, адреса: Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), које заступа: Генерални директор Мирослав Стојчић дипл. инж. саоб.

(у даљем тексту **Наручилац**)

и

(у даљем тексту **Испоручилац**)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Испоручиоца по основу испоруке ручног алата, дефинисане у Техничкој спецификацији (Прилог 1, 2 и 3) и Обрасцу структуре цене (Прилог 5) који су саставни део овог Уговора, како следи:

- Ручна датумска кондуктерска кљешта (45 комада)
- Рибон кертрици са мастилом за ручна датумска кљешта (60 комада)

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____, валута _____.

ПДВ (20%) износи: _____.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____. (за домаће понуђаче)

Напомена: Износ ПДВ не попуњавају понуђачи ван територије Р. Србије

Цене

Члан 3.

Јединичне цене су наведене у Прилогу 5 - Образац структуре цене који је саставни део овог Уговора. Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Услови Плаћања Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

- за Испоручиоца са седиштем у Р. Србији плаћање се врши на основу фактуре за испоручену робу, на текући рачун Испоручиоца _____ са матичним бројем _____, у року од 45 дана од настанка дужничко поверилачких односа (дана испоруке робе).
- за Испоручиоце са седиштем ван Р. Србије плаћање се врши неопозивим документарним акредитивом са одложеним плаћањем од 45 дана од дана настанка дужничко поверилачких односа (дана испоруке робе), а уз презентацију следећа документа:
 - оригинал комерцијални рачун – 3 примерка
 - копија товарног листа оверена од стране Наручиоца у рубрици „прималац робе“ – 2 примерка
 - копија образца ЕУР 1 – 2 примерка
 - сертификат о квалитету – 1 примерак

Даном испоруке у смислу доцње сматра се дан када ручни алат стигне у магацин Наручиоца.

Паритет и динамика испоруке Члан 5.

Испорука робе из Члана 1 овог Уговора, врши се у магацин Наручиоца.

- за Испоручиоце из Републике Србије паритет: **FCO Београд**, главно складиште Наручиоца у Батајници.
- за Испоручиоце са седиштем ван Републике Србије паритет: **DAP Београд (Incoterms 2010)**.

Рок испоруке је _____ дана од дана скупања уговора на снагу (максимално 150 дана). Парцијалне испоруке су дозвољене.

Квалитет и гаранција за квалитет Члан 6.

Испоручилац гарантује да је квалитет робе у свему сагласан са квалитетом наведеним у понуди број _____ и Техничким услови за испоруку предметне робе, са проложеном техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији која је и саставни део овог Уговора и наведена је у Прилогу 1, 2 и 3.

Испоручилац је дужан да обезбеди сервис (репарацију) кондуктерских датумских кљешта за све време трајања гарантног рока, а након истека гаранције о трошку Наручиоца.

Квантитативни пријем ручног алата биће извршен у магацину Наручиоца. Гарантни рок за уговорену робу износи _____ (минимум 24 месеца од датума испоруке односно пријема робе у магацин Наручиоца).

Технички услови

Члан 7.

Технички услови за испоруку предметне робе, морају бити усаглашени у свему са проложеном техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији и условима наведеним у Прилогу 1, 2 и 3.

Неопходна документација

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да најмање 5 дана пре отпреме робе обавести Наручиоца и усагласи документа која треба да прате испоруку робе.

Одмах по испоруци робе Испоручилац је дужан да поштом на адресу Наручиоца, улица Здравка Челара 14а, достави следећа документа:

- оригинал комерцијалну фактуру (рачун у 3 примерка)
- отпремницу (пакинг листу)
- оригинал уверење о пореклу робе (ЕУР-1) - само за стране понуђаче
- сертификат о квалитету
- упутство за употребу (на српском или енглеском или немачком или француском језику)

Рекламација

Члан 9.

Уколико квалитет или квантитет испоручене робе одступа од уговореног, Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави рекламациони записник у року од 15 радних дана од дана констатовања основа рекламације.

Уколико је рекламација основана Испоручилац се обавезује да надокнади евентуални мањак или да рекламирану робу замени исправном у најкраћем разумном року, као и да Наручиоцу надокнади насталу штету.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Испоручилац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на укупну вредност Уговора, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида извршења испоруке Испоручилац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Испоручиоцу, раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Испоручилац не испоручи робу у року из Уговора;
- ако Испоручилац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору;
- ако испоручена роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно услове из Техничке спецификације (Прилог 1, 2 и 3);
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

У случају спора између Наручиоца и Испоручиоца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене и количине, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора.

Остале одредбе
Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем бланко соло менице (за Испоручиоце са седиштем на територији Р. Србије), сходно Члану 11. овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка са пратећим прилозима који су саставни део овог Уговора:

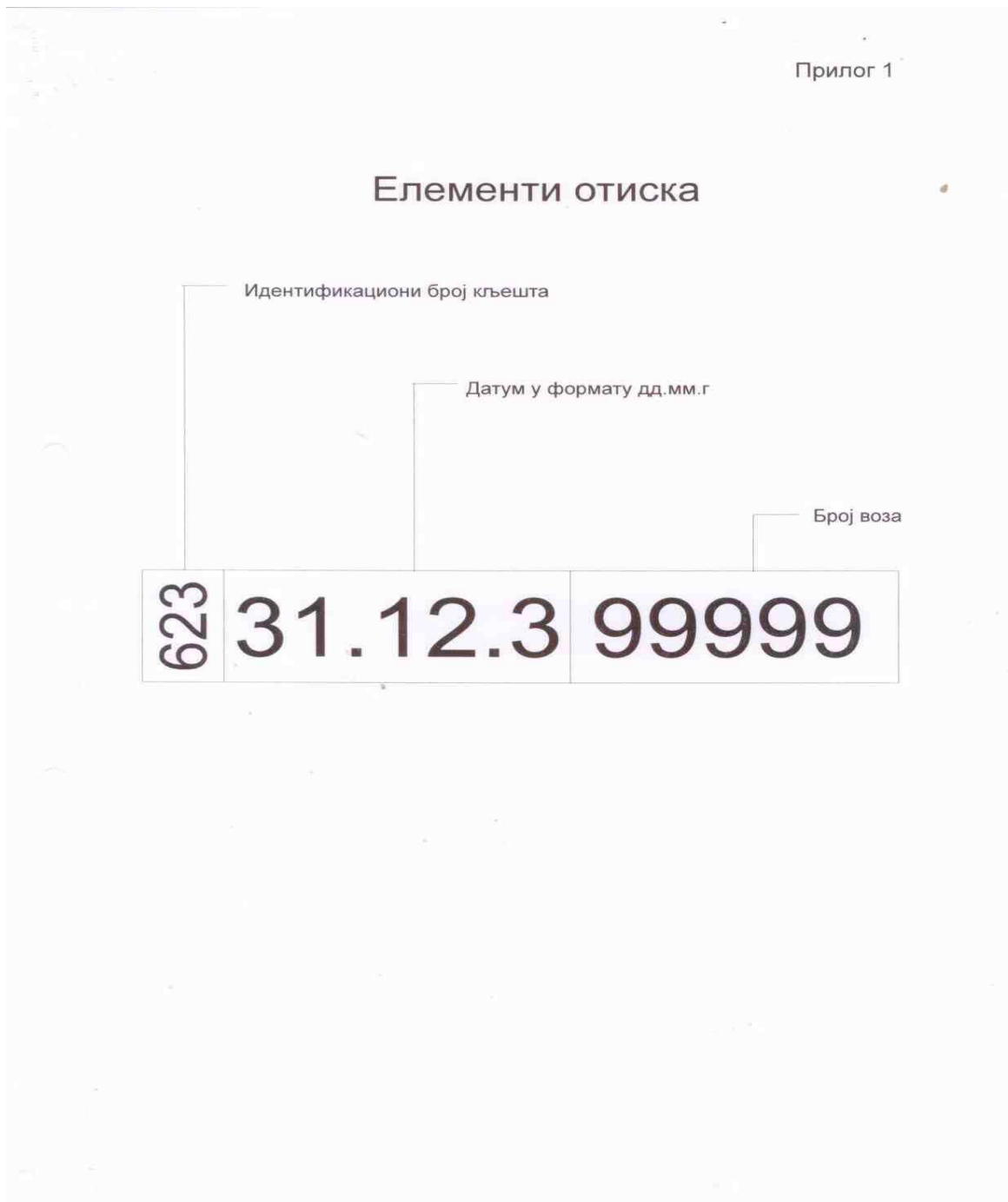
- Прилог 1 – Елементи отиска
- Прилог 2 – Димензије отиска
- Прилог 3 – Технички услови
- Прилог 4 – Отисак на оригиналном узорку карте
- Прилог 5 – Образац структуре цене

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, а.д.
Које заступа, по Решењу о преносу
овлашћења број 300/2015-167
од 12.02.2015. године

Помоћник генералног директора
за економске послове
Звездан Павићевић дипл. ек.

Прилог 1 уз Уговор о купопродаји ручног алата – Елементи отиска



ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Прилог 2 уз Уговор о купопродаји ручног алата – Димензије отиска



ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Прилог 3 уз Уговор о купопродаји ручног алата – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Техничка спецификација ручних кондуктерских датумских кљешта и резервних рибон кетрица са мастилом

Техничке карактеристике ручних кондуктерских датумских кљешта:

- a) ручна кондуктерска датумска кљешта треба да омогуће штампање отиска на возној карти на тај начин што ће се једном руком карта поставити у кљешта, док ће се притиском друге руке на ручице кљешта извршити штампање отиска на карти. Ручна кондуктерска датумска кљешта треба да омогуће штампање отиска на карти са горње стране, док ће истовремено обезбедити чврст ослонац карти са доње стране како би отисак могао да буде одштампан потпуно и јасно.
- b) отисак који се штампа на карти детаљно је описан у делу Техничке карактеристике отиска који ручна кондуктерска датумска кљешта штампају на карти
- c) конструкција кљешта мора бити робусна и чврста, као и отпорна на оштећења која могу настати приликом редовног коришћења
- d) тежина кљешта треба да буде до 300 грама
- e) кљешта треба да поседују:
 - наруквицу или тањи ланац кроз који кондуктер може провући шаку, у циљу превенције пада кљешта из руке приликом коришћења
 - лако доступан механизам за промену броја воза и датума који треба да буде заштићен од случајне промене
 - лако доступна измена кетрица/допуна мастила од стране корисника кљешта
 - аутоматско натапање механизма за штампање отиска мастилом

Потребно је да Испоручилац достави:

- сертификат о квалитету
- упутство за употребу на бар једном од следећих језика: српски, енглески, француски или немачки

Техничке карактеристике отиска који ручна кондуктерска датумска кљешта штампају на карти:

- a) кљешта на карти треба да одштампају отисак који се састоји из следећих елемената (Прилог 1):
 - **идентификациони број кљешта** је непроменљив троцифрени број и биће достављен произвођачу кљешта. Овај број је различит за сва кљешта. Висина цифара од којих се састоји идентификациони број кљешта треба да буде између 2 и 3mm. Бројеви треба да буду исписани одоздо нагоре тако да су окренути под углом од 90 степени у односу на остале елементе отиска.
 - **датум** је променљив елемент. Састоји се од 5 цифара у формату у дд.мм. г (дд – дан у месецу исказан као двоцифрени број, мм – месец исказан као двоцифрени

број, г – последња цифра текуће године) Кљешта треба да буду тако конструисана да омогућавају кориснику да преко механизма по потреби подеси датум који жели да одштампа. Висина цифара треба да буде 3mm.

- **број воза** је променљив елемент. Састоји се од 5 цифара. Кљешта треба да буду тако конструисана да омогућавају кориснику да преко механизма по потреби подеси број воза који жели да одштампа. Кљешта треба да омогуће штампање броја воза у распону од 00000 до 99999. Висина цифара треба да буде 3mm.
- b) јасан и читљив отисак који се не брише и не разлива
- c) сваки пут када се отисак одштампа мора бити идентичан са свим претходно одштампаним отисцима истих или других ручних кондуктерских датумских кљешта из исте серије у смислу читљивости, боје, јасноће, димензија и интензитета.
- d) изглед и димензије отиска дати су у Прилогу 2.
- e) боја отиска: црвена

Технички опис резервног рибон кетрица са мастилом за ручна кондуктерска датумска кљешта:

- оригинални рибон кетриц за ручна датумска кондуктерска кљешта типа *ZIFA Ticket Stamper* која су набављена прошле године и тренутно су у примени
- боја мастила: црвена

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
