



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6**  
**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

e-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

Број: 33/2015 – 3860

Датум: 09.07.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**Ремонт осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015.**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**44/2015**

**Београд, јул 2015. године**

## **С А Д Р Ж А Ј**

- **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)**
- **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (стр. 4)**
- **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 7)**
- **ОБРАЗАЦ А (стр. 14)**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 15)**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 17)**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (стр. 19)**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (стр. 20)**
- **ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (стр. 21)**
- **ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (стр. 22)**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 23)**
- **ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (стр. 24)**
- **ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (стр. 25)**
- **МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 26)**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво, Немањина број 6, 11000 Београд,  
*www.zeleznicesrbije.com*

**Предмет јавне набавке:** пружање услуга

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 50224000 - Услуге поправке и одржавања осовинских склопова возних средстава

**Служба за контакт:** Сектор за набавке и централна стоваришта

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за економске послове „Железнице Србије“ ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-411/Н од 29.06.2015. године,

достављамо Вам:

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **1. Наручилац**

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је: **услуга ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015.**

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

### **4. Услови учешћа у поступку**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој

понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

## **5. Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво  
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ 44/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. **Рок за подношење понуда је 23.07.2015. године до 10.00 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматрене. Комисија наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**, у укупном збиру свих јединичних цена. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат **дужи гарантни рок**. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво**  
**11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

уз напомену „Објашњење - позив за јавну набавку мале вредности услуге ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, број 44/2015“.

## **6. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- са сајта Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

## **7. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно **дана 23.07.2015. године у 11.00 часова** и то на адреси наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

## **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

## 2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

## 3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- образац А
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњену Образац структуре цене (Образац 4.1.1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 5.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6.1. која је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора који је саставни део конкурсне документације;
- попуњена, печатом оверена и потписана техничка спецификација и технички услови уз модел уговора који су саставни део конкурсне документације;
- гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- попуњена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује захтевани технички капацитет
- понуђач мора да поседује сертификат EN ISO 9001

#### **4. Гарантни рок**

Гарантни рок за извршену услугу ремонта предметних осовинских склопова мора бити минимум: 12 месеци од дана уградње, односно 18 месеци од дана испоруке.

#### **5. Гаранција за озбиљност понуде**

Понуђачи као гаранцију за озбиљност понуде достављају бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности од најмање 30 дана дужим од опције понуде; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке Србије*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе.

У случају продужетка рока важења понуде Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за озбиљност понуде на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока важења понуде.

#### **6. Гаранција за добро извршење посла, гаранција за отклањање грешака у гарантном**

Понуђачи ће **приликом потписивања Уговора**, а на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*), као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од



уговореног рока за коначно извршење посла у целости. Дан извршења посла у целости сматра се дан када је извршен квалитативни пријем извршене услуге.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за извршење услуге Пружаоца услуге је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за добро извршење посла на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Понуђачи ће **приликом испостављања рачуна**, а на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року доставити бланко соло меницу на 10% вредности уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*), као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Гарантни рок тече од уградње/испоруке и траје 12/18 месеци.

Средства гаранције за отклањање грешака у гарантном року биће платива наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста пружаоца услуге да изврши своје обавезе у гарантном року.

У случају продужетка гарантног рока Пружаоц услуге је у обавези да наручиоцу достави нову гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног гарантног рока.

## **7. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саствани део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **8. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

## **9. Негативна референца**

У складу са чланом 82. ЗЈН наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- b. учинио повреду конкуренције;
- c. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

## **10. Изјава о намерама издавања додатне гаранције**

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 15%, а у складу са условима наведеним у моделу уговора.

## **11. Додатна објашњења од понуђача после отварања**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **12. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 13. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 14. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања уговора. Уговор се закључује на износ максимално до 2.900.000,00 динара без ПДВ-а, а број предметних осовинских склопова који се ремонтују зависи од понуђених јединичних цена. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове**. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се изврши квалитативни пријем на начин утврђен уговором. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од три дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка челара 14 а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку: **услуга ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, број 44/2015**“.

## 17. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 18. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуде.

## 19. Место и рок пружања услуге

Пружање услуге јавне набавке услуге **ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015,** вршиће се **на адреси пружаоца услуге.** Рок за извршења услуге је максимално 7 радних дана од дана издавања наруџбенице, по једном осовинском склопу. Наружбеница се издаје након заједнички извршене дефектаже.

## 20. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** у укупном збиру свих јединичних цена. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је дат **дужи гарантни рок.** Укупна вредност понуде служи за поређење при оцени понуда, а не вредност на коју ће се закључити уговор. Вредност на коју ће се уговор закључити је **до износа од максимално 2.900.000,00 динара без ПДВ-а.**

## 21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образац А	да	не
2.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3.	Попуњен образац структуре цене (Образац 4.1.1);	да	не
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (Образац 4.2.)	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 5.1. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
8.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6.1. која је саставни део конкурсне документације);	да	не
9.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.	да	не
11.	Попуњена, печатом оверена и потписана техничка спецификација и технички услови уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.	да	не
12.	Гаранција за озбиљност понуде - <b>бланко соло меница</b> са меничним овлашћењем на 5 % укупне вредности понуде без ПДВ-а	да	не
13.	Попуњена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује захтевани технички капацитет	да	не
14.	Понуђач мора да поседује сертификат EN ISO 9001	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**За јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, број набавке 44/2015**

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број понуде и датум: \_\_\_\_\_

### 2. Понуда се даје:

*Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди*

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

**3. Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (минимално 45 дана) од дана испостављања фактуре за извршену услугу након техничког пријема)**

4. Лице одговорно за контролу квалитета: \_\_\_\_\_

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_

*(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)*

6. Цена:

- Укупна вредност услуге \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара
- Укупна вредност услуге \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом
- Начин и рок плаћања: 45 дана од настанка ДПО

7. Рок завршетка пружања услуге: \_\_\_\_\_ *(максимално 7 радних дана од дана издавања наруџбенице, по једном осовинском склопу)*

8. Гаранција: \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње/испоруке (мин. 12/18 месеци)

9. Паритет пружања услуге: FCO магацин наручиоца у Макишу

10. Остало:

---



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

са спецификацијом услуга

За јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, број 44/2015

Р. бр.	ОПИС УСЛУГА	Цена у РСД без ПДВ-а
1	Превоз осовинских склопова од Београда (Макиша)	
2	Истовар и пријем осовинског склопа	
3	Прање и чишћење осовинског склопа	
4	Прање и преглед осовинских кућишта	
5	Демонтажа кућишта	
6	Демонтажа лежајева	
7	Свлачење моноблок точкова	
8	Демонтажа кочних дискова са моноблок точкова	
9	Испитивање осовине на појаву пукотине ултразвуком	
10	Испитивање осовине на појаву пукотине магнетним флуksom	
11	Испитивање осовине на појаву пукотине пенетрантима	
12	Обрада наседа точкова на осовини (стругање, брушење, ваљање) за навлачење на хладно	
13	Контрола моноблок точкова (мере, профил, напони итд)	
14	Обрада главчина моноблок точка, на мере према мерама наседа на осовини, за навлачење на хладно	
15	Монтажа кочних дискова на моноблок точак	
16	Напресавање моноблок точка на осовину, на хладно	
17	Обрада кочних дискова (неравнина и тарних канала)	
18	Монтажа осовинских лежајева	
19	Монтажа осовинских кућишта	
20	Подмазивање	
21	Исписивање и овера мерних листа, дијаграма напресавања и атеста	
22	Испитивање центричности и геометрије осовинског склопа	
23	Бојење	
24	Паковање	
25	Отпрема и транспорт до Београда (Макиша)	
<b>УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а</b>		
<b>УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом</b>		

**Напомена:**

- *уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.*
- *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, паковања, и сл.) према дефинисаном паритету*
- *јединичне цене су фиксне*

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

печат

потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

---

Седиште и адреса:

---

Матични број:

---

ПИБ:

---

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун:

---

Име особе за контакт:

---

Телефон/факс:

---

Електронска адреса (*e mail*)

---

Шифра делатности:

---

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

---

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

---

печат

---

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ  
ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Телефон/факс:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса (*e mail*) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

\_\_\_\_\_

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака*

## ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 44/2015 - услуга **ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015.**, утврђене конкурсном документацијом и чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

Наручилац задржава право, сходно члану 79. Ст 1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверенекопије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице \_\_\_\_\_ дајем следећу  
(назив и седиште понуђача)

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуге **ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015, број 44/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_  
Име и презиме-читко написано

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно



## ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо технички капацитет захтеван овом конкурсном документацијом и да смо у стању да обављамо контролу и надзор који нам омогућује да испунимо захтеве из техничких прописа и стандарда који су наведени у истој. Такође поседујемо следеће уређаје и машине:

- хидрауличка преса за напресавање и распресавање са важећим атестом
- универзални струг
- брусилицу за радијално брушење
- уређај за скидање лежајева са контролом температуре
- уређај за УЗ испитивање
- уређај за мерење електричног отпора
- сталаже за осовине
- дизалице
- мерна опрема за мерење геометрије
- опрема за мерење квалитета обрађених површина

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

**Ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015.**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд**

**(у даљем тексту: наручилац)**

**и**

---

**(у даљем тексту: пружалац услуге)**

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), које заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)

закључују:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

**Ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015.**

#### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе наручиоца и пружаоца услуге по основу пружања услуге **ремонта осовинских склопова са заменом моноблока или обруча точка, а у складу са спецификацијом услуга која је саставни део захтева број 29/15-3590 од 26.06.2015** и свему према опису услуга и јединичним ценама приказаним у табели:

Р. бр.	ОПИС УСЛУГА	Цена у РСД без ПДВ-а
1	Превоз осовинских склопова од Београда (Макиша)	
2	Истовар и пријем осовинског склопа	
3	Прање и чишћење осовинског склопа	
4	Прање и преглед осовинских кућишта	
5	Демонтажа кућишта	
6	Демонтажа лежајева	
7	Свлачење моноблок точкова	
8	Демонтажа кочних дискова са моноблок точкова	
9	Испитивање осовине на појаву пукотине ултразвуком	
10	Испитивање осовине на појаву пукотине магнетним флуksom	
11	Испитивање осовине на појаву пукотине пенетрантима	
12	Обрада наседа точкова на осовини (стругање, брушење, ваљање) за навлачење на хладно	
13	Контрола моноблок точкова (мере, профил, напони итд)	
14	Обрада главчина моноблок точка, на мере према мерама наседа на осовини, за навлачење на хладно	

15	Монтажа кочних дискова на моноблок точак	
16	Напресавање моноблок точка на осовину, на хладно	
17	Обрада кочних дискова (неравнина и тарних канала)	
18	Монтажа осовинских лежајева	
19	Монтажа осовинских кућишта	
20	Подмазивање	
21	Исписивање и овера мерних листа, дијаграма напресавања и атеста	
22	Испитивање центричности и геометрије осовинског склопа	
23	Бојење	
24	Паковање	
25	Отпрема и транспорт до Београда (Макиша)	
<b>УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а</b>		
<b>УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом</b>		

**\*Напомена: моноблок точкове и дискове уколико су за замену обезбеђује наручилац, остали материјал обезбеђује пружалац услуге..**

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015. године

### **Вредност Уговора Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: **максимално до 2.900.000,00 динара.**

ПДВ (20%) износи: **580.000,00 динара.**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: **максимално до 3.480.000,00 динара.**

### **Члан 3.**

Уговорене цене за пружање услуга су фиксне и не могу се мењати до извршења овог Уговора у целости.

### **Услови и начин плаћања Члан 4.**

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за извршену услугу, на текући рачун пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје пружалац услуге и то у року од \_\_\_\_\_ (минимално 45 дана) од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када пружалац услуга испостави рачун, а након извршеног квалитативног пријема и испоруке ремонтваних осовинских склопова у магацин наручиоца.

### **Паритет и рок испоруке**

#### **Члан 5.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ дана (*максимално 7 дана по једном осовинском склопу*, од дана добијања наруџбенице). Предметна услуга ће се извршити у месту пружаоца услуге. Сви послови транспорта приликом извршења предметне јавне набавке обавеза су пружаоца услуге, стим да наручилац има обавезу да све осовинске склопове предвиђене за ремонт допреми у магацин у Макишу, одакле ће се вршити преузимање. Трошкове услуге утовара осовина на ремонт и истовара ремонтваних осовина, сноси наручилац. Наручилац је у обавези да пет дана раније, најави пружаоцу услуге, да су осовине које се ремонтују спремне за преузимање и отпрему, а један дан раније да обезбеди исправан виљушкар којим ће се вршити утовар, односно истовар осовина.

Наружбеница се издаје према извршеној дефектажи и урађеном дефектационом записнику, а према опису и спецификацији услуга и јединичним ценама из члана 1. Дефектажа се врши у радионици пружаоца услуге у присуству представника наручиоца. Пружалац услуге је у обавези да писменим путем обавести наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу, у року не дужем од 7 дана од пријема истих на оправку. Такође у року не дужем од 3 дана по извршеној дефектажи пружалац услуге треба да достави наручиоцу дефектациони записник, ради издавања наруџбенице.

### **Технички услови**

#### **Члан 6.**

Наручилац планира да ремонтује што већи број осовинских склопова за вредност уговора која одговара процењеној вредности јавне набавке. Наручилац шаље осовинске склопове на ремонт у складу са својим потребама. Пружалац услуге мора да испоштује следеће техничке стандарде: SRPS EN 13260, SRPS EN 13262, SRPS EN 15313 и да достави мерне листе, дијаграме напресавања и извештаје са испитивања.

### **Квалитативни пријем**

#### **Члан 7.**

Квалитативни пријем вршиће се код пружаоца услуге у складу са фабричким протоколом уз обавезно присуство представника наручиоца. Квалитативни пријем вршиће стручна комисија наручиоца у складу са техничким условима и техничким стандардима, а на основу мерних листа и извештаја са испитивања о чему ће се сачинити записник обострано потписан.

Пружалац услуга је у обавези да писменим путем обавести наручиоца да су ремонтвани осовински склопови спремни за пријем и испоруку.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, наручилац рекламира пружаоцу услуга, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Пружалац услуга је дужан да у року од 5 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 15 дана од дана настанка рекламације.

### **Испорука и документа**

#### **Члан 8.**

При испоруци ремонтваних осовинских склопова пружалац услуге ће доставити следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност пружене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наруцбеницу Наручиоца
- отпремница пружаоца услуге

### **Рекламација и гаранција**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга гарантује да су услуге ремонта које су предмет уговора извршене у складу са техничким стандардима и техничким условима.

Уколико се током експлоатације појаве недостаци, који нису проузроковани неправилним руковањем, пружалац услуга је дужан да у року од 5 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 15 дана.

Наручилац је дужан да обезбеди пружаоцу услуга могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом пружаоца услуга по овом члану сноси пружалац услуга. Гаранција на извршене услуге износи минимално: 12 месеци од дана уградње, односно 18 месеци од дана испоруке, или \_\_\_\_\_ (уписати број месеци ако се даје дужи гарантни рок).

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10**

Ако пружалац услуга закасни са извршењем услуге у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности уговора.

Делимично извршење услуге ремонта у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна.

Ако пружалац услуге једнострано раскине уговор или врши услугу која битно одступа од уговорних одредби, наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања пружаоца услуга, из члана 11. уговора, поднесе на наплату.

**Гаранција за добро извршење посла, гаранција за отклањање грешака у гарантном року**  
**Члан 11.**

Пружалац услуге ће **приликом потписивања Уговора** доставити Наручиоцу, а на име гаранције за добро извршење посла: Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног датума испоруке, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору. У случају продужетка рока за завршетак пружања услуге Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока извршења услуге.

Пружалац услуге ће **приликом испостављања рачуна** доставити Наручиоцу, а на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року: Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног гарантног рока, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

Средства гаранције за отклањање грешака у гарантном року биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе у гарантном року. У случају продужетка гарантног рока, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног гарантног рока.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора, **уколико се налази на списку негативних референци**, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, доставити Наручиоцу на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза: Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 15% вредности из члана 2. Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног датума извршења услуге, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

**Додатна објашњења и информације**  
**Члан 12.**

У случају прекида извршења услуге пружалац услуга је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

**Раскид уговора**  
**Члан 13.**

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту који ће упутити Пружаоцу услуга, раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуга не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора,
- ако Пружалац услуга не изврши неку од осталих обавеза по Уговору,
- ако сервисирани и ремонтвани делови не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове,
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуга, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.



Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуга не испоручи ремонтване делове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

---

за Наручиоца  
„Железнице Србије“, ад  
по Решењу о преносу овлашћења  
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године  
Помоћник Генералног директора  
за економске послове

---

**Звездан Павићевић, дипл. ек.**

