



**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6,
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292082

Факс: +381 11 3290740

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 4043

Датум: 20 .07.2015. год.

**Конкурсна документација
за јавну набавку услуге израде Студије утврђивања трошкова
теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије**

- поступак јавне набавке мале вредности

број јавне набавке 41/2015

Београд, јул 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка број 41/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, , рок за извршење услуге	6-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Модел уговора	29-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац потврде о неопходном пословном капацитету	37

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 41/2015 је услуга израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије,

шифра из општег речника набавки 71320000 – услуге техничког пројектовања

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са знаком: **„Понуда за ЈНМВ41/2015 - услуга израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 12.08.2015. године до 12:00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не

може да повуче нити да мења своју понуду. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће, извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Крајњи рок за извршење услуге, не може бити дужи од **180 дана** од дана закључења уговора.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка број 41/2015”

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.zeleznicesrbije.com

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **12.08.2015. године најкасније до 12:30 часова и то на адреси наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка Челара 14 а**. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за учешће у поступку отварања понуде са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ, доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда.

За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 радних дана од дана отварања понуда.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Студију утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије урадити у свему према Пројектном задатку.

Пројектни задатак за израду Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије

1. Образложење потребе за израдом студије

Неопходност да Железнице Србије почну да послују по тржишним принципима условила је реструктурирање предузећа "Железнице Србије" ад и његову поделу на четири предузећа. Овим су створени предуслови за пословање железнице на здравим основама, по принципу чистих рачуна, тј. да предузећа која, по правилу, треба да буду профитабилна то и буду, а да држава субвенционише само она предузећа која по правилу нису профитабилна, занајући при том тачну намену и сврсисходност сваког уложеног динара. Да би овај императивни задатак могао да се оствари и да би држава могла да испуни своје обавезе у погледу субвенционисања, неопходно је знати све трошкове пословања, како по врсти, тако и по месту њиховог настанка. Ова студија треба да омогући утврђивање трошкова воза у робном саобраћају.

2. Циљ израде студије

Циљ израде студије је да се идентификују и кватификују сви трошкови воза у робном саобраћају, утврде параметри који на њих утичу и уради програмски пакет који ће омогућити стручним службама предузећа да за сваки воз, у зависности од врсте вуче, састава, поседа и деонице на којој воз саобраћа, утврде све трошкове.

3. Подручје истраживања

Подручје истраживања представља територија Републике Србије.

4. Оквирни садржај студије

У оквиру студије треба урадити:

Све трошкове утврдити за све типове возних средстава која су у експлоатацији у робном саобраћају а која су у власништву државног оператера и за изабране карактеристичне деонице пруга и све категорије возова.

5. Утврђивање трошкова воза

5.1. Утврђивање директних трошкова

5.1.1. Трошкови вучних возила

5.1.1.1. Трошкови власништва (отплата вучних возила, трошкови капитала, осигурање)

5.1.1.2. Одржавање и намиривање вучних возила

5.1.1.3. Нега вучних возила

5.1.2. Трошкови вучених возила

5.1.2.1. Трошкови власништва (отплата вучених возила, трошкови капитала, осигурање)

5.1.2.2. Одржавање вучених возила

5.1.2.3. Нега вучених возила

5.1.2.4. Трошкови размене кола у међународном саобраћају

5.1.3. Трошкови енергија (трошкови вуче возова)

5.1.4. Трошкови возног особља

5.1.4.1. Трошкови локомотивског возног особља

5.1.4.2. Трошкови возопратног особља

5.1.5. Трошкови доставе кола

5.1.6. Трошкови задржавања кола

5.1.7. Маргинални трошкови инфраструктуре (трошкови најма трасе и остали трошкови коришћења инфраструктуре)

5.2. Утврђивање индиректних трошкова

5.2.1. Трошкови маневрисања

5.2.1.1. Трошкови власништва маневарских возила

5.2.1.2. Одржавање и намиривање маневарских возила

5.2.1.3. Нега маневарских возила

5.2.1.4. Трошкови енергије

5.2.1.5. Трошкови властитог маневарског особља

5.2.2. Трошкови комерцијалних услуга

5.2.3. Оглашавање и промоција

5.2.4. Општи и структурни трошкови

5.2.5. Радни трошкови капитала, банке и кредитни трошкови

5.2.6. Трошкови сопствених инфраструктурних капацитета

5.3. Израда програмског пакета за утврђивање трошкова

5.3.1. Израда програма

5.3.2. Израда база релевантних параметара

5.3.3. Израчунавање трошкова изабраних категорија возова на изабраним деоницама у циљу тестирања програмског пакета .

5.3.4. Обука корисника програмског пакета (за коришћење и ажурирање података).

5.3.5. Израда корисничког упутства

6. Рок за извршење услуге

Крајњи рок за израду Студије не може бити дужи од 180 дана закључења уговора.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75 Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености обавезних услова

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Начин доказивања испуњености обавезних услова: Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

2. Додатни Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 76 Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености додатних услова

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама.

2.1) Да понуђач(правно лице) располаже неопходним **пословним капацитетом** за учешће у поступку јавне набавке, односно да је у периоду од последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда израдио најмање 5 студија/пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја.

Доказ:

- Референц листа (списак) извршених услуга
- Потврда о извршеној услузи, која се доставља уз списак извршених услуга, којом наручилац потврђује да је услуга извршена. Потврда мора имати датум издавања, мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

2.2) Да понуђач(правно лице) располаже неопходним **техничким капацитетом** за учешће у поступку јавне набавке, односно да располаже са најмање 20 персонализованих рачунара.

Доказ:

-Понуђач доставља рачун или фактуру о куповини или оверену пописну листу основних средстава на дан 31.12.2014. године.

2.3) Да понуђач(правно лице) располаже **кадровским капацитетом** за учешће у поступку јавне набавке, неопходним за извршење предметне јавне набавке и то:

Задаци израде Студије захтевају да Понуђач(правно лице) ангажује квалификоване стручњаке и друге професионалце који ће бити способни да изврше услугу сагласно дефинисаним задацима и временским роковима, одговорностима које из њих произилазе, а наведени су у Конкурсној документацији.

Сем радног искуства ангажовани водећи стручњаци морају да имају конкретна знања и радна искуства из предмета ове Студије. Водећи стручњаци морају да владају MS Office или сличним software-om, а сагласно тендерском захтеву-поверном задатку и одговарајућим стручним software-ima.

Стручни тим Понуђача(правно лице) мора да задовољи најмање следећу структуру:

1. Руководилац тима

- Доктор техничких наука - Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 15 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја);
- лиценца Инжењерске коморе Србије, шифра 370;
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 5 студија/пројеката из наведене области у последњих 10 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

2. Водећи стручњак (2 стручњака)

- Доктор техничких наука - Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 10 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја);
- лиценца Инжењерске коморе Србије, шифра 370;
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 5 студија/пројеката из наведене области у последњих 10 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

3. Стручњак (3 стручњака)

- Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 5 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја);
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 2 студија/пројеката из наведене области у последњих 5 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

Доказ:

-За све захтеване радно ангажоване, понуђач доказује наведене услове достављањем:

- Фотокопија основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице, фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време,
- За саобраћајне инжењере (под редним бројем 1 и 2) фотокопија потврде инжењерске коморе Србије, да је носилац лиценце (шифра 370) члан ИКС, потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу инжењерске коморе Србије;
- За стручњаке подредним бројем 1, 2 и 3 поднети валидне доказе за рад на пројектима везаним за област железничког саобраћаја у Републици Србији.

Под валидним доказом се сматра оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта.

- За стручњаке под редним бројевима 1, 2 и 3 приложити *CV* потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача ;
- За стручњаке под редним бројевима 1, 2 и 3 приложити фотокопије страница са релевантним подацима о објављивању научних радова у часописима са *SCI* листе.

2.4) Да понуђач(правно лице) испуњава услове у погледу **финансијског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке , односно, да је понуђач:

- у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 60.000.000,00 РСД

Да у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

- **Уколико је понуђач правно лице**, Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која обухвата захтевани период.
- **Уколико је понуђач индиректни буџетски корисник**, биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014); потврду о ликвидности за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, коју издаје Министарство финансија, Управа за трезор и порески биланс (пореску потврду) за недобитну организацију која примењује контни план за буџетски систем за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).
- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог /двојног књиговодства, доставља:

- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног органа на чијој територији је регстровао обављање делатности 2012, 2013 и 20154. године;
- Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за 2012, 2013 и 2014. годину.

Уколико претходно наведени документи предузетника не садрже податке о блокади за 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен јавни позива, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац,а која ће обухватити захтевани период.

- * У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- ** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.
- *** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Сагласно члану 78 Закона о јавним набавкама(Сл. Гласник РС. Бр. 124/12) понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ,став1.,тачке1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом,ако понуђач наведе на понуди интернет страницу на којој су подаци на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази,понуђач може уместо доказа,приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом,јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге **израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге **израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.08.2015. године до 12:00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац А (Образац о достављеним документима у понуди);**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;

- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“, која је саставни део конкурсне документације;**
- **Фотокопија основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице – фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на недодређено или одређено време (за руководиоца тима, водеће стручњаке и стручњаке)**
- **Фотокопија потврде инжењерске коморе Србије за саобраћајног инжењера (лиценца шифра 370), потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак(за руководиоца тима, водеће стручњаке).**
- **Оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта;**
- **За стручњаке CV потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача , списак библиографских јединица и фотокопије страница са релевантним подацима о објављивању научних радова у часописима са SCI листе.**
- **Референц листа (списак) извршених услуга;**
- **Потврда о извршеној услузи;**
- **Рачун или фактура о куповини персоналног рачунара или оверена пописна листа основних средстава на дан 31.12.2014. године;**
- **Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014), за предузетника Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности;**
- **Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац;**
- **Уколико је понуђач индиректни буџетски корисник, биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014); потврду о ликвидности за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, коју издаје Министарство финансија, Управа за трезор и порески биланс (пореску потврду) за недобитну организацију која примењује контни план за буџетски систем за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014)**
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са начином доказивања испуњености услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање 100% вредности рачуна за извршену услугу са припадајућим ПДВ-ом, вирмански у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Крајњи рок за извршење услуге не може бити дужи од 180 дана рачунајући од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви остали трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да, уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави **бланко соло меницу са меничним овлашћењем**, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, електронске поште на e-mail nabavka@srbrail.rs или факсом на број 011/32 90 740,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка бр.41/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за

време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извршење услуге**.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, на адресу: „**Железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, ул. Здравка Челара 14а, Београд, са знаком „**Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге израде студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015**“.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 15-писарница.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу Уговора такса износи 40.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу Уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА УПОНУДИ

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образак А - образац о достављеним документима у понуди	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да понуне понуђачи</i>)	да	не
7	IX Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не
8.	Фотокопија основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице – фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица коју су запослена на недодређено или одређено време	да	не
9	Фотокопија потврде инжењерске коморе Србије за саобраћајног инжењера (лиценца шифра 370) за руководиоца тима, водеће стручњаке, потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак	да	не
10	Оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта	да	не
11	За стручњаке CV потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача(за руководиоца тима, водеће стручњаке и стручњаке) списак библиографских јединица и фотокопије страница са релевантним подацима о објављивању научних радова у часописима са SCI листе.	да	не
12	Референц листа (списак) извршених услуга	да	не

13	Рачун или фактура о куповини персоналног рачунара или оверена пописна листа основних средстава на дан 31.12.2014. године	да	не
14	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). или за предузетника Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности.	да	не
15	Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.	да	не
16	Уколико је понуђач индиректни буџетски корисник, биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014); потврду о ликвидности за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, коју издаје Министарство финансија, Управа за трезор и порески биланс (пореску потврду) за недобитну организацију која примењује контни план за буџетски систем за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014)	да	не
17	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, потврдом банке и депо картоном	да	не

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка број 41/2015

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- услуга израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације
Рок за извршење услуге	_____ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Железнице Србије“ акционарско друштво, са седиштем у Београду, улица Немањина 6; ПИБ:103859991; матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ УТВРЂИВАЊА ТРОШКОВА ТЕРЕТНОГ ВОЗА У РОБНОМ САОБРАЋАЈУ НА ПРУГАМА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуга израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____, 2015. године, која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара
(словима: _____).

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара
(словима: _____).

Цене

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације овог уговора.

Рок извршења услуге

Члан 4.

Пружалац услуге ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за извршену услугу, на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе Наручиоца услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће у вези извршења предметне услуге, образovati посебним решењем Комисију за праћење предметног програмског пакета. Задатак Комисије је да прати рад на изради програмског пакета, упознаје се са парцијалним резултатима кроз непосредан контакт са Руководиоцем тима, усмерава рад на изради програмског пакета а у складу са пројектним задатком.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно, у свему према Пројектном задатку, који је саставни део овог уговора и дат је Прилогу 1.

Пружалац услуге је у обавези да, након израде програмског пакета, омогући Наручиоцу тестирање истог, о чему ће бити сачињен записник који ће потписати представници обе Уговорне стране

У случају примедби на достављени програмски пакет, Пружалац услуге је у обавези да исте уважи и изврши потребне корекције, у року који не може бити дужи од 3 радна дана од дана извршеног тестирања, након чега ће бити извршено поновно тестирање програмског пакета.

Записник о извршеном успешном тестирању који ће потписати представници обе Уговорне стране ће бити основ за испостављање рачуна за извршену услугу.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу преда Студију утврђивања трошкова воза у робном саобраћају на пругама Железница Србије у десет (10) штампаних примерака и пет (5) примерака на CD-у .

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности из члана 2. Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 5. Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости, копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге закасни да изврши услугу у уговореном року у дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10 ‰ (промила) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9. уговора, поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 11.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или фахом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступању околности из става 1. овог члана, која је том

околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Остале одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 14

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем бланко соло менице као средства гаранције за добро извршење посла, сходно члану 8. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

**за Наручиоца
по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове**

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 1.

Пројектни задатак за израду Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије

1. Образложење потребе за израдом студије

Неопходност да Железнице Србије почну да послују по тржишним принципима условила је реструктурирање предузећа "Железнице Србије" ад и његову поделу на четири предузећа. Овим су створени предуслови за пословање железнице на здравим основама, по принципу чистих рачуна, тј. да предузећа која, по правилу, треба да буду профитабилна то и буду, а да држава субвенционише само она предузећа која по правилу нису профитабилна, занајући при том тачну намену и сврсисходност сваког уложеног динара. Да би овај императивни задатак могао да се оствари и да би држава могла да испуни своје обавезе у погледу субвенционисања, неопходно је знати све трошкове пословања, како по врсти, тако и по месту њиховог настанка. Ова студија треба да омогући утврђивање трошкова воза у робном саобраћају.

2. Циљ израде студије

Циљ израде студије је да се идентификују и кватнификују сви трошкови воза у робном саобраћају, утврде параметри који на њих утичу и уради програмски пакет који ће омогућити стручним службама предузећа да за сваки воз, у зависности од врсте вуче, састава, поседа и деонице на којој воз саобраћа, утврде све трошкове.

3. Подручје истраживања

Подручје истраживања представља територија Републике Србије.

4. Оквирни садржај студије

У оквиру студије треба урадити:

Све трошкове утврдити за све типове возних средстава која су у експлоатацији у робном саобраћају а која су у власништву државног оператера и за изабране карактеристичне деонице пруга и све категорије возова.

5. Утврђивање трошкова воза

5.1. Утврђивање директних трошкова

5.1.1. Трошкови вучних возила

5.1.1.1. Трошкови власништва (отплата вучних возила, трошкови капитала, осигурање)

5.1.1.2. Одржавање и намиривање вучних возила

5.1.1.3. Нега вучних возила

5.1.2. Трошкови вучених возила

5.1.2.1. Трошкови власништва (отплата вучених возила, трошкови капитала, осигурање)

5.1.2.2. Одржавање вучених возила

5.1.2.3. Нега вучених возила

5.1.2.4. Трошкови размене кола у међународном саобраћају

5.1.3. Трошкови енергија (трошкови вуче возова)

5.1.4. Трошкови возног особља

1.1.4.1. Трошкови локомотивског возног особља

1.1.4.2. Трошкови возопратног особља

5.1.5. Трошкови доставе кола

5.1.6. Трошкови задржавања кола

5.1.7. Маргинални трошкови инфраструктуре (трошкови најма трасе и остали трошкови коришћења инфраструктуре)

5.2. Утврђивање индиректних трошкова

5.2. Трошкови маневрисања

5.2.1.1. Трошкови власништвуманеварских возила

5.2.1.2. Одржавање и намиривање маневарских возила

5.2.1.3. Нега маневарских возила

5.2.1.4. Трошкови енергије

5.2.1.5. Трошкови властитог маневарског особља

5.2.2. Трошкови комарцијалних услуга

5.2.3. Оглашавање и промоција

5.2.4. Општи и структурни трошкови

5.2.5. Радни трошкови капитала, банке и кредитни трошкови

5.2.6. Трошкови сопствених инфраструктурних капацитета

5.3. Израда програмског пакета за утврђивање трошкова

5.3.1. Израда програма

5.3.2. Израда базе релевантних параметара

5.3.3. Израчунавање трошкова изабраних категорија возова на изабраним деоницама у циљу тестирања програмског пакета

5.3.4. Обука корисника програмског пакета (за коришћење и ажурирање података)

5.3.5. Израда корисничког упутства

за Пружаоца услуге

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, број 41//2015

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, број 41/2015

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге **израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Пружалац услуге

_____ (назив и адреса Пружаоца услуге)

у претходних 5 (пет) година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. год.) наручиоцу извео услуге примерене предмету јавне набавке у укупној вредности

(уписати фактурисани износ извршених услуга бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност услуга у 2010. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2011. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2012. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2013. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2014. год. у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА ПЕТ ГОДИНА				

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуге

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора о набавци услуге израде Студије утврђивања трошкова теретног воза у робном саобраћају на пругама Железнице Србије, набавка бр.41/2015, за потребе: »Железнице Србије» ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

Дана _____

НАПОМЕНА: образац потврде умножити у потребном броју примерака.