



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3290 740

Број: 23/2016-87

Датум: 26.01.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва**

поступак јавне набавке мале вредности

број јавне набавке 3/2015

Београд, јануар 2016. године

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4
III	Врста, квалитет, количина и опис услуге, рок за извршење услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
	<i>Образац А</i> Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	22
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	35
XI/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	36
	Бланко соло меница и менично овлашћење	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Инфраструктура железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: услуга – ревизија финансијских извештаја Друштва и то :

- извештај почетног стања од 01.01.2015.-09.08.2015.
 - извештај редовног пословања од 10.08.2015.-31.12.2015.
 - извештај пројеката који се финансирају из средстава Државног извозног кредита Владе Руске Федерације
- шифра из општег речника набавки 79212100 – услуге финансијске ревизије

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3292143
 - e-mail: nabavka@infrazs.rs
- радним даном од 10-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – ревизија финансијских извештаја Друштва и то :

- извештај почетног стања од 01.01.2015.-09.08.2015.
- извештај редовног пословања од 10.08.2015.-31.12.2015.
- извештај пројеката који се финансирају из средстава Државног извозног кредита Владе Руске Федерације

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 77. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 3/2015 - Услуга ревизије финансијских извештаја Друштва. НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 05.02.2016. године до 11.30 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Сва документа у понуди треба да буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30.05.2016 год..

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

- факс: 011/3292143
- електронска пошта: nabavka@infrazs.rs

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈНМВ бр. 3/2015”

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.zeleznicesrbije.com

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **05.02.2016. године у 12 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка Челара 14а**. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Ревизор ће услугу ревизије финансијских извештаја обавити на основу информација које добије од Наручиоца а које су предмет ревизорског ангажовања. Сва неопходна испитивања, Ревизор ће извршити у складу са позитивним прописима (Закон о рачуноводству и Закону о ревизији, Сл. гласник РС, бр. 62 / 2013) и у складу са Међународним стандардима ревизије.

Ревизија финансијских извештаја и пратеће услуге које морају бити у цени, извршиће се уз пуну сарадњу Наручиоца и Ревизора. Ревизор се обавезује да све прибављене информације о Наручиоцу које су предмет ревизорског увида, сматра строго поверљивим и након истека овог Уговора.

Извештај ревизора о инстинитости, објективности и усклађености финансијских извештаја Наручиоца са рачуноводственим прописима Републике Србије ће бити састављен у сагласности са ISA 700. “Извештај ревизора о финансијским извештајима”.

Као део уобичајених ревизорских процедура, Ревизор може захтевати од Наручиоца да му се одређене информације добијене од стране запослених током обављања ревизије, а које су биле предмет усмених разматрања, доставе у писаном облику.

Основни циљ испитивања које изврши Ревизор јесте проверавање доказа, путем тестирања узорака, којима се поткрепљују износи и позиције у финансијским извештајима. Ревизор ће планирати и обавити ревизију на начин који му омогућује да се увери да састављени финансијски извештаји не садрже материјално значајне грешке, а не да утврди све неправилности или грешке у тим финансијским извештајима.

Уколико Наручилац намерава да репродукује само поједине делове Извештаја о обављеној ревизији уз документ који не садржи потпуне финансијске извештаје састављене у облику на основу којег је Ревизор издао свој Извештај о обављеној ревизији, потребно је да пре тога затражи сагласност Ревизора у писаном облику.

Пре издавања коначне верзије извештаја Ревизор ће доставити Наручиоцу Извештај о обављеној ревизији у нацрту и са одговорним запосленим Наручиоца размотрити информације презентирани у истом.

Наручилац ће у поступку извршења услуга ревизије, на захтев Ревизора благовремено доставити све податке које Ревизор захтева током обављања ревизије финансијских извештаја.

Обавеза Наручиоца је да припреми и достави све финансијске извештаје (Биланс стања, Биланс успеха и Биланс токова готовине), као и бруто биланс усаглашен са финансијским извештајима.

Наручилац ће доставити Ревизору потребне информације, спецификације, усаглашавања, у складу са захтевом који ће Ревизор презентирати.

Наручилац ће Ревизору доставити пореске билансе за 2015. годину.

Ангажовање Ревизора биће извршено у пословним просторијама Наручиоца. Наручилац се обавезује да обезбеди одговарајуће услове за рад, као и да одреди одговорне запослене са којима ће Ревизор бити у непосредном контакту током ревизије.

Рок за извршење услуге

Услуге ревизија финансијских извештаја Друштва за 2015. годину почињу одмах по закључивању уговора.

Ревизија Финансијских извештаја Наручиоца биће завршена до 30.05.2016 године.

Динамика обављања услуге ревизије предложена од стране Ревизора подложна је евентуалним променама које би се усаглашавале међусобним договором Уговорних страна.

Нацрт извештаја Ревизије биће издат најкасније до 15.05.2016. године за финансијске извештаје Наручиоца. Коначне верзије извештаја Ревизор ће предати у року од пет дана након пријема сугестија и примедби на презентирани нацрте, али не касније од 30.05.2016. Извештаји се раде у четири примерка на српском и енглеском језику, од којих се три примерка достављају Наручиоцу, а један архивира код Ревизора.

Рок предвиђен овим Уговором може се продужити, уз претходну сагласност Уговорних страна, уколико током обављања ревизије наступе објективне околности које се нису могле предвидети у време закључења Уговора. Ревизор задржава право да продужи рок за израду извештаја у случају неблаговременог и неажурног достављања неопходних информација и документације од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама)– Дозволу коју издаје Министарство надлежно за послове финансија, сагласно чл.13. Закона о ревизији.
- 5) Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан. 75.ст. 2. Закона о јавним набавкама). **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход од минимално 4.000.000,00 РСД за сваку годину посебно.
- да претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014) није пословао са губитком,

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године (2012, 2013 и 2014 год), извршио услуге ревизије финансијских извештаја за најмање 3 (три) велика предузећа и извршио ревизије за најмање 3 (три) друштва од јавног интереса чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина или локална самоуправа.

3) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да располаже са најмање 5 (пет) овлашћених ревизора са лиценцом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Наведени услов доказује се на следећи начин:

Уколико је понуђач правно лице, доставља:

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године (2012, 2013. и 2014).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о финансијском капацитету .

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов. Послови који се поверавају подизвођачу не могу прелазити 30% укупне вредности набавке.

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем доказа – потврда наручилаца наведених у референц листи (понуђачи сами треба да сачине референц листу, са уписаним подацима о наручиоцима за које је вршио услуге ревизије финансијских извештаја .

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

3) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- фотокопија радних књижица,
- копија лиценци,
- копија извода важеће лиценце из Коморе овлашћених ревизора

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да је, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуга ревизије финансијских извештаја**, број јавне набавке 3/2015, **испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуга ревизије финансијских извештаја**, број јавне набавке 3/2015, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

**Печат и потпис овлашћеног
лица**

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 19, Здравка Челара 14а, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до _____ 2016. године до 11.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац А;**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен Образац структуре цене**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;

- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“, која је саставни део конкурсне документације;**
- **Референц листа (списак) извршених услуга са потврдама наручиоца**
- **Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године (2012, 2013. и 2014).**
- **За ревизоре : фотокопија радних књижица, копија лиценци, копија извода важеће лиценце из Коморе овлашћених ревизора**
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 90 дана од дана отварања понуда; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 19, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну

набавку и образце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Аванс 600.000,00 РСД без ПДВ-а, у року од 15 дана по потписивању Уговора и достављања:

- Бланко соло менице као гаранцију за повраћај аванса, евидентираних у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 600.000,00 РСД од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности до 31.06.2016. године, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и

Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на име обезбеђења извршења уговора на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и

- остатак у року од 45 дана рачунато од дана настанка ДПО тј дана датума предаје извештаја, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде Пружаоца услуге су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Крајњи рок за извршење услуге не може бити дужи од 30.05.2016.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, електронске поште на e-mail *nabavka@infrazs.rs* или факсом на број 011/3292143, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 3/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, ул. Здравка Челара 14а, Београд, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, набавка бр. 3/2015“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке осим у случајевима предвиђеним одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу nabavka@infrazs.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова или препорученом поштиљком са повратницом на адресу “Инфраструктура железнице Србије” ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, Здравка Челара 14а, канцеларија 19, I спрат, са назнаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у *Word* формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000 динара**.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, *link*:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на ниже наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Образац А

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене	да	не
7	IX Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (достављање овог обрасца није обавезно)	да	не
8	X Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не
9	XI/1 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН	да	не
10	XI/2 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН	да	не
12	Докази о испуњавању пословног капацитета: Референц листа (списак) извршених услуга са потврдама наручилаца	да	не
13	Докази о испуњавању финансијског капацитета: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године (2012, 2013. и 2014).	да	не
14	Докази о испуњености кадровског капацитета: фотокопија радних књижица, копија лиценци, копија извода важеће лиценце из Коморе овлашћених ревизора	да	не
15	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, потврдом банке и депо картоном	да	не

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутство

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуга ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- Аванс 600,000.00 РСД - Остатак у року од 45 дана од дана предаје Извештаја о ревизији
Рок за извршење услуге	30.мај 2016.год._____
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1) „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које представља Вршилац дужности Генералног директора Горан Максић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица

(у даљем тексту: **Извршилац**)

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је ревизија финансијских извештаја Друштва и то :

- извештај почетног стања од 01.01.2015.-09.08.2015.
- извештај редовног пословања од 10.08.2015.-31.12.2015.
- извештај пројеката који се финансирају из средстава Државног извозног кредита Владе Руске Федерације

Ревизија финансијских извештаја из става 1 овог члана биће извршена у складу са Законом о рачуноводству и ревизији (Закон о рачуноводству и Закону о ревизији, Сл. гласник РС, бр. 62 / 2013)

Као резултат ангажовања наведеног у ставу 2 овог члана Уговора, Ревизор ће израдити и издати :

„Извештај о обављеној ревизији финансијских извештаја, консолидованог финансијског извештаја Наручиоца, и извештаја пројеката који се финансирају из средстава Државног извозног кредита Владе Руске Федерације

Права и обавезе Ревизора

Члан 2.

Ревизор ће услуге наведене у члану 1. овог Уговора обавити на основу информација које добије од Наручиоца које су предмет ревизорског ангажовања. Сва неопходна испитивања, Ревизор ће извршити у складу са позитивним прописима (Закон о рачуноводству и ревизији, Сл. гласник РС, бр. 62/2013 од 17.07.2013. године) и у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР).

Ревизија финансијских извештаја и пратеће услуге које морају бити у цени, извршиће се уз пуну сарадњу Наручиоца и Ревизора. Ревизор се обавезује да све прибављене информације о Наручиоцу које су предмет ревизорског увида, сматра строго поверљивим и након истека овог Уговора.

Извештај ревизора о истинитости, објективности и усклађености финансијских извештаја Наручиоца са рачуноводственим прописима Републике Србије ће бити састављен у сагласности са ISA 700. “Извештај ревизора о финансијским извештајима”.

Као део уобичајених ревизорских процедура, Ревизор може захтевати од Наручиоца да му се одређене информације добијене од стране запослених током обављања ревизије, а које су биле предмет усмених разматрања, доставе у писаном облику.

Основни циљ испитивања које изврши Ревизор јесте проверавање доказа, путем тестирања узорака, којима се поткрепљују износи и позиције у финансијским извештајима. Ревизор ће планирати и обавити ревизију на начин који му омогућује да се увери да састављени финансијски извештаји не садрже материјално значајне грешке, а не да утврди све неправилности или грешке у тим финансијским извештајима.

Уколико Наручилац намерава да репродукује само поједине делове Извештаја о обављеној ревизији уз документ који не садржи потпуне финансијске извештаје састављене у облику на основу којег је Ревизор издао свој Извештај о обављеној ревизији, потребно је да пре тога затражи сагласност Ревизора у писаном облику.

Пре издавања коначне верзије извештаја Ревизор ће доставити Наручиоцу Извештај о обављеној ревизији у нацрту и са одговорним запосленим Наручиоца размотрити информације презентирани у истом.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац ће у поступку извршења услуга назначених у члану 1. овог Уговора, на захтев Ревизора благовремено доставити све податке које Ревизор захтева током обављања ревизије финансијских извештаја.

Обавеза Наручиоца је да припреми и достави све финансијске извештаје (Биланс стања, Биланс успеха и Биланс токова готовине), као и бруто биланс усаглашен са финансијским извештајима.

Наручилац ће доставити Ревизору потребне информације, спецификације, усаглашавања, у складу са захтевом који ће Ревизор презентирати.

Наручилац ће Ревизору доставити пореске билансе за 2015 годину.

Ангажовање Ревизора биће извршено у пословним просторијама Наручиоца. Наручилац се обавезује да обезбеди одговарајуће услове за рад, као и да одреди одговорне запослене са којима ће Ревизор бити у непосредном контакту током ревизије.

Рокови

Члан 4.

Услуге ревизија финансијских извештаја Наручиоца за 2015. годину почињу одмах по закључивању овог уговора.

Ревизија Финансијских извештаја Наручиоца биће завршена до 30.05.2016.

Динамика обављања услуге ревизије предложена од стране Ревизора подложна је евентуалним променама које би се усаглашавале међусобним договором Уговорних страна.

Нацрт извештаја Ревизије за финансијске извештаје Наручиоца из члана 1 овог Уговора, биће издат најкасније до 15.05.2016. године. Коначне верзије извештаја из члана 1. овог Уговора, Ревизор ће предати у року од пет дана након пријема сугестија и примедби на презентирани нацрт. Извештаји се раде у четири примерка на српском и енглеском језику, од којих се три примерка достављају Наручиоцу, а један архивира код Ревизора.

Рок предвиђен овим Уговором може се продужити, уз претходну сагласност Уговорних страна, уколико током обављања ревизије наступе објективне околности које се нису могле предвидети у време закључења Уговора. Ревизор задржава право да продужи рок за израду извештаја из члана 1. овог Уговора у случају неблаговременог и неажурног достављања неопходних информација и документације од стране Наручиоца.

Ангажовање кадрова Члан 5.

Структура ревизорског тима са стручним квалификацијама и бројем радних сати ангажовања:

Планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима:

По завршетку ревизије ревизор саставља обрачун утрошених сати по члановима ревизорског тима на основу кога испоставља ревизорски рачун.

Цена Члан 6.

Цене за обављање услуге ревизије финансијских извештаја Наручиоца, износи _____ РСД без ПДВ-а, словима: _____ РСД. Припадајући ПДВ износи _____ РСД, словима _____ РСД, а што даје укупну вредност Уговора од _____ РСД, словима: _____ динара са ПДВ-ом.

Услови плаћања

Члан 7.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Аванс 600.000,00 РСД без ПДВ-а, у року од 15 дана по потписивању Уговора и достављања:

- Бланко соло менице као гаранцију за повраћај аванса, евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 600.000,00 РСД од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности до 31.06.2016. године, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и
- остатак у року од 45 дана рачунато од датума предаје извештаја, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором.

Гаранција за добро извршење посла и гаранција за повраћај аванса

Члан 8.

Ревизор ће у року од 15 (петнаест) дана, од закључивања Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Виша сила

Члан 9.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Члан 10.

За сва преостала питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 11.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна, достављањем гаранције за добро извршење посла, достављањем гаранције за повраћај аванса.

Члан 14.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Ревизор 2 (два) примерка.

за НАРУЧИОЦА

ЗА РЕВИЗОРА

**вд Генералног директора
„Инфраструктура железнице Србије“ад**

Горан Максић, дипл. саоб. инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Услуга ревизије финансијских извештаја Друштва: извештај почетног стања од 01.01.2015.-09.08.2015. извештај редовног пословања од 10.08.2015.-31.12.2015. извештај пројеката који се финансирају из средстава Државног извозног кредита Владе Руске Федерације		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

У _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом,
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом,
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

***Напомена:** Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**За јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуге ревизије финансијских извештаја Друштва, јнмв бр. 3/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

_____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 3/2015

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица