



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина б
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15 – 2610

Датум: 24.04.2015.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме

-поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

30/15

Број страна 26

Београд април 2015.године

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	3
2.1.	На ручилац	3
2.2.	Предмет јавне набавке	3
2.3.	Врста поступка јавне набавке	3
2.4.	Услови учешћа у поступку	3
2.5.	Рок, начин и место подношења понуде.....	3
2.6.	Увид, односно преузимање конкурсне документације	4
2.7.	Време и место отварања понуда.....	4
2.8.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.1.	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	5
3.2.	Валута којом се изражава цена у понуди	5
3.4.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена.....	5
3.5.	Разлози за одбијање понуде.....	5
3.6.	Негативне референце	6
3.7.	Изјава о намерама издавања додатне гаранције	6
3.8.	Заједничка понуда	6
3.9.	Подизвођач	6
3.10.	Цена, начин и услови плаћања	6
3.11.	Гаранција за добро извршење посла	7
3.12.	Гарантни рок	7
3.13.	Место и време испоруке.....	7
3.14.	Критеријуми за оцењивање понуда.....	7
3.15.	Рок важења понуде	7
3.16.	Начин означавања поверљивих података у понуди	7
3.17.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	8
3.18.	Додатна објашњења од понуђача после отварања	8
3.19.	Рок за закључење уговора	8
3.20.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права.....	8
4.	ОБРАСЦИ.....	9
4.1.	Образац А	9
4.2.	Образац понуде	10
4.4.	Образац о подизвођачу	13
4.5.	Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	14
4.6.	Образац изјаве учесника у заједничкој понуди	15
5.	ИЗЈАВЕ	16
5.1.	Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.....	16
5.2.	Изјава о независној понуди	17
5.3.	Изјава о трошковима припремања понуде.....	18
6.	МОДЕЛ УГОВОРА	19
7.	ПРИЛОГ I - СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ад, Немањина број 6, 11000 Београд, www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 у даљем тексту ЗЈН) и Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки (Службени гласник „Железнице Србије“ад 4/14 и 8/14) о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за економске послове „Железнице Србије“ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-217/Н од 25.03.2015. године, достављамо Вам:

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Наручилац

„Железнице Србије“ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

2.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - **Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме** техничким условима и спецификацији која се налази у прилогу 1 модела Уговора.

2.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН

2.4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. ЗЈН.

2.5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а
са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ 30/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Рок за подношење понуда је **08.05.2015.** године до **12,00** часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити нестворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено. Незастворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незастворене понуде неће бити разматране. Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неисправне и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад , 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs
- уз напомену „Објашњење - позив за јнмв 30/2015“

2.6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

2.7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 08.05.2015.године у **13,00** часова и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

2.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда..

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

3.2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3.3- Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Образац А (Образац 4.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 4.2.);
- Попуњену печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (Образац 4.3);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о подизвођачу** (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјава учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац 5.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјава о независној понуди** (Образац 5.2.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 5.3.)
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** који је саставни део конкурсне документације.
- Попуњена, печатом оверена и потписани **Спецификација и технички услови** уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.
- **Технички опис добара и Произвођач** (на основу ког би се на недвосмислен начин могло утврдити да нуђена добра задовољавају захтеване техничке услове)

3.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

3.5. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији
- Понуда не садржи за комплетну спецификацију

3.6. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- a. поступио супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- b. учинио повреду конкуренције;
- c. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- d. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.7. Изјава о намерама издавања додатне гаранције

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 15%, а у складу са условима наведеним у Моделу Уговора.

3.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.10. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове. Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђен уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када је испостављен рачун Наручиоцу. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

3.11. Гаранција за добро извршење посла

Домаћи понуђачи приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставља бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3.12. Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предметне јавне набавке мора бити минимум 24 месеци од дана испоруке сем за позиције у којима је техничким условима наведе минимални рок од 12 месеци

3.13. Место и време испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се на паритету стовариште купца у Београду. Рок за испоруку добара је максимално 30 дана од дана издавања поруџбенице.

3.14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда буду имале исту вредност, предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок, а ако и тада понуде буду једнаке предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добара.

3.15. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

3.16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног

лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка челара 14а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **јнмв 23/2015**“

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

3.19. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси: **Здравка Челара 14а у Београду, соба 15, први спрат - писарница**. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

ОБРАСЦИ

3.21. Образац А

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образац А (<u>Образац 3.21.</u> који је саставни део конкурсне документације)	да	не
2.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<u>Образац 3.22.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (<u>Образац 3.23.</u> који је саставни део конкурсне документације);	да	не
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (<u>Образац 3.24.</u> који попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем);	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о понуђачу у заједничкој понуди (<u>Образац 3.25.</u> који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава учесника у заједничкој понуди (<u>Образац 3.26.</u> који попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду);	да	не
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ Изјава да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (<u>Образац 4.1.</u>)	да	не
8.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о независној понуди (<u>Образац 4.2.</u>);	да	не
9.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Трошкови припремања понуде (<u>Образац 4.3.</u>)	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан МОДЕЛ УГОВОРА (који је саставни део конкурсне документације).	да	не
11.	Попуњени, печатом оверени и потписани СПЕЦИФИКАЦИЈА и ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (који су уз Модел Уговора саставни део конкурсне документације).	да	не
12.	• Технички опис добара и Произвођач (на основу ког би се на недвосмислен начин могло утврдити да нуђена добра задовољавају захтеване техничке услове)	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

3.22. Образац понуде

За јавну набавку добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме (бр.набавке 30/2015)

Датум: _____

Понуда бр. _____

- **Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

ПДВ број: _____

Текући рачун: _____

Овлашћено лице понуђача _____

Лице за контакт: _____

Факс: _____

Телефон: _____

Електронска пошта: _____

- **Понуда се даје:** а) самостално б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

Заокружити а), или б) или в) Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- **Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВа: _____
(изражено у динарима)

Вредност ПДВа: _____
(изражено у динарима)

Вредност понуде са ПДВом: _____
(изражено у динарима)

Начин и рок плаћања: _____
(45 дана од настанка ДПО)

Рок испоруке: _____
(максимално 30 дана од дана издавања наруџбенице)

Паритет испоруке: _____

Гарантни рок: _____
(минимално 24 месеца од дана испоруке сем за позиције за које је у техничким условима наведено минимум 12 месеци)

Важност понуде: _____
(Минимални период је 90 дана од дана отварања понуда)

Остало: _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3.23. Образац структуре цене

За јавну набавку добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

Р. б.	Назив		Јед. мере	Колич ина	Јед. Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	РС адаптера за пренос и заштиту телеграфских обавештења*		КОМ	5		
2	Рачунар*		КОМ	5		
3	Монитор*		КОМ	5		
4	Тастатура*		КОМ	5		
5	"Миш"*		КОМ	5		
6	Штампач*		КОМ	5		
УКУПНО без ПДВ-а						

*Навести нуђени тип добра са називом произвођача и карактеристикама на основу којих се на недвосмислен начин може утврдити да задовољавају захтеване техничке услове.

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове
- јединичне цене су фиксне

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3.24. Образац о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____
Седиште и адреса понуђача: _____
 ПИБ: _____
 Матични број: _____
 ПДВ број: _____
 Текући рачун: _____
Овлашћено лице понуђача _____
 Лице за контакт: _____
 Факс: _____
 Телефон: _____
Електронска пошта: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

3.25. Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____
Седиште и адреса понуђача: _____
 ПИБ: _____
Матични број: _____
 ПДВ број: _____
Текући рачун: _____
Овлашћено лице понуђача _____
Лице за контакт: _____
 Факс: _____
 Телефон: _____
Електронска пошта: _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

3.26. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди

**ИЗЈАВА
УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме (бр. набавке 30/2015)

и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди :

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђачак</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

4. ИЗЈАВЕ

4.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом

ИЗЈАВА

ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме (бр.набавке 30/2015) , утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 ЗЈН, и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар
2. Да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да само измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имамо важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имамо довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 ЗЈН, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

4.2. Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме (бр.набавке 30/2015) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4.3. Изјава о трошковима припремања понуде

ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1. Трошкови регистрације менице	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - -	
УКУПАН ИЗНОС	

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. ЗЈН,
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

5. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ

Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад

11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту: **Купац**)

и

(у даљем тексту: **Продавац**)

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"ад, 11000 Београд, Немањина бр.6; матични број 20038284; шифра делатности 4910; ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), које заступа: Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж (у даљем тексту: Купац) и

_____ (у даљем тексту: Продавац)
закључују:

У Г О В О Р

о купопродаји добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарске опреме, у свему према понуди Продавца, јединичним ценама приказаним у Обрасцу структуре цена и техничким условима из Прилога 1.

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Продавца бр. _____ од _____ .2015. године
- Образац структуре цена (образац 3.23)
- Прилог 1: Спецификација и технички услови

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи:

- без ПДВ-а: _____ динара
- вредност ПДВ-а: _____ динара
- са ПДВ-ом: _____ динара

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављене фактуре Продавца, са матичним бројем _____ на текући рачун број _____ у року од 45 дана, од дана настанка ДПО, а даном настанка ДПО сматра се дан када је испостављен рачун Купцу, по извршеној испоруци.

ПАРИТЕТ И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора врши се:

- У централно стовариште у Батајници.
- Рок испоруке је _____ дана од дана издавања наруџбенице.

Парцијалне испоруке су дозвољене.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 5.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима који се налазе у прилогу 1 овог Уговора које Продавац својом овером потврђује и који представљају саставни део истог.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квалитативни пријем вршиће се у складу са са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца. Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац. Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Трошкове испоруке сноси Продавац

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему

Продавац се обавезује да поштом на адресу Купца достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему
- оригиналну атестну техничку документацију

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од _____ месеци од дана испоруке добара. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Понуђачи приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставља бланко соло меницу на 10% вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави нову гаранцију за добро извршење посла на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне неспоразуме уговарачи ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10 овог Уговора.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад
Помоћник генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл.ек.
по Решењу о преносу овлашћења број
300/2015-167 од 12.02.2015. год.

6. ПРИЛОГ I - СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За јавну набавку добара - Телеграфско-телепринтерске рачунарска опрема (бр.набавке 30/2015)
СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив		Јед. мере	Количина
РС адаптера за пренос и заштиту телеграфских обавештења*		КОМ	5
Рачунар*		КОМ	5
Монитор*		КОМ	5
Тастатура*		КОМ	5
"Миш"*		КОМ	5
Штампач*		КОМ	5

**Навести нуђени тип добра са називом произвођача и карактеристикама на основу којих се на недвосмислен начин може утврдити да задовољавају захтеване техничке услове.*

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Техничке карактеристике РС адаптера:

Параметри	Вредност/спецификације
Тип	Decode или еквивалент
Брзина рада на линији	50 - 200 Boda
Начин рада	2-жични рад
Линијска струја	проста 40 mA
Радни режим линије	пасивни
Врста рада	Телекс централа или директан рад са другим телепринтером
Галванско одвајање	1500 V
Прикључак линије	RJ 11
Прикључак рачунара	RS-232C, DB9 ili DB25
Напајање	са RS-232 интерфејса (DTR, RTS)
Начин повезивања	екстерни

Техничке спецификације рачунара:

- Матична плоча: Intel J1800(или одговарајући)
- Процесор: Intel® Celeron® Processor J1800(или одговарајући) 2.41 GHz (1M Cache, do 2.58 GHz)
- Графичка карта Integrисана Intel HD(или одговарајући)
- RAM меморија 2GB, DDR3
- HDD1: 250 GB HDD
- Оперативни систем: Windows 7 Professional, 32-bit
- Кућиште: Midi Tower
- Напајање: 560W
- Звучна карта: Да
- Гаранција произвођача: 24 месеца

Техничке спецификације монитора:

- Модел: LED,
- Дијагонала: 20"
- Резолуција: min 1600×900 pix
- Тип осветљења: LED,
- Осветљеност: 200 cd/m2,
- Фреквенција освежавања: 60 Hz,
- Контраст: 100M:1,
- Време одзива: 5 ms,
- DVI: не,
- HDMI: не,
- Display port: не,

- Звучници: као додатак
- TV tuner: не
- гаранција: 12 месеци

Техничке спецификације тастатуре:

- Интерфејс: PS/2, ili USB
- Словни распоред: US,
- Пренос: жични
- Димензије: /
- гаранција: 12 месеци

Техничке спецификације миша:

- Тип: оптички, жичани,
- Намена: Desktop,
- Резолуција: 800 dpi,
- Број тастера: 3,
- гаранција: 12 месеци

Техничке спецификације штампача:

- Тип: матрични
- Формат: А4
- Резолуција штампе: max 360×180 dpi
- Број пинова: 24
- Број копија: 1 оригинал + 3 копије
- Брзина штампе при 10 cpi: 347 (High speed draft), 260 (Draft), 86 (Quality)
- Меморија: 128 kb
- Емулације: ESC® P2
- Повезивање преко USB и паралелног порта.
- гаранција: 24 месеца

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Понуде понуђача који у понуди не наведу техничке карактеристике понуђених добара сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.
- Понуде понуђача који понуде добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.
- Понуђена добра, морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничким условима наведеним у конкурсној документацији. Понуђена добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитили од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Понуђена добра, морају бити оригинални производ произвођача уређаја, нова, у оригиналном фабричком паковању.

- За квалитет испоручених добара, понуђач даје гаранцију у трајању наведеном у понуди, рачунајући од дана квалитативно-кванитативног пријема робе у складиште наручиоца.

- За време трајања гарантног рока понуђач је дужан да, као испоручилац добара, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада уређаја, на опреми која је предмет гаранције, у року од 5 дана од дана пријављивања квара. Уколико у наведеном року понуђач, као испоручилац, не отклони пријављени недостатак, наручилац има право да ангажује треће лице на рачун понуђача, поступајући при томе као добар привредник. Трошкове преузимања и враћања опреме сноси испоручилац добара.

Понуђач је у обавези да у року од 3 године од дана истека гарантног периода за испоручене рачунаре, мониторе, штампаче обезбеди све потребне делове за поправку понуђене опреме.

Одговорно лице: _____
(име презиме и функција)

Овера техничких услова

М.П.
