



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3292 143

Е-пошта: nabavka@infrazs.rs

Број: 23/2016-98

Датум: 27.01.2016. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности Microsoft лиценци,
набавка број 2/2015**

Београд, јануар 2016. године

Укупан број страна: 31

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 -Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 - Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

5. Модел уговора

6. Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке мале вредности: Јавна набавка мале вредности

Врста предмета: Услуга

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: Набавка услуге Microsoft лиценци – 72210000 – услуге програмирања софтверских пакет производа

Р.бр.	Назив услуге	Ј.м	Количина
1.	Exchange Server Standard	ком	10
2.	System Centar Server Standard	ком	1
3.	System Centar Server Standard Cal	ком	20
4.	Office Profesiona Plus	ком	5

Понуде се подnose и оцењују за комплетну спецификацију. Понуда понуђача који не понуди услуге у траженој количини, у целости, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12 од 29.12.2012, број 14/15 од 14.02.2015 и број 68/15 од 04.08.2015. године). Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 05.02.2016. год. до 12:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 19, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, факс, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке мале вредности, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **05.02.2016. год. са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3292143, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**2.1. Обавезна садржина понуде:**

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене(Образац бр. 1 , Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2”(дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво**, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача образце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се подноси заједничка понуда).

- „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач, уз понуду, доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Меница и менично овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач, уз понуду, доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним

овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве -Образац бр. 4).

Уз понуду, понуђач доставља изјаву на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, **на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац бр. 4 – дат у одељку 4. конкурсне документације)**. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (модел дат у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.3. Валута понуде

Све вредности у понуди понуђач исказује у динарима (РСД).

2.4. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сва документа, поднета у понуди, морају бити повезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5. Образац трошкова припреме понуде–(Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача, те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.8. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.11. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3292143, е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта

Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, набавка број 2/2015“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.12. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

2.13. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у року и на начин који је одређен за подношење понуда у Позиву за подношење понуда објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено,

запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

2.14. Рок извршења услуге, инсталирање и тестирања

Рок за извршење услуге износи максимално 15 дана, од дана поруџбине.

Инсталирање и тестирање Microsoft лиценци ће бити извршено од стране изабраног понуђача на позив Наручиоца.

2.15. Место реализације услуге

"Инфраструктура железнице Србије" а.д. – Сектор за информационе технологије и технички надзор инфраструктуре, Немањина бр. 6, Београд.

2.16. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понућену цену са и без ПДВ-а која се изражава у *RSD*, на претходно дефинисаном паритету.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће се оценити као неприхватљива. Након извршене испоруке, Испоручилац испоставља фактуру на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 од 29.12.2012, број 14/15 од 14.02.2015 и број 68/15 од 04.08.2015. године). Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

2.19. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6** - дат у одељку 4 .Конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем

2.20. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.21. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2.22. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 19-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара.

2.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке мале вредности и то:

а) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача),

б) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка правног лица; ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА за организовани криминал ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ; УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈКСЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА према месту рођења или према месту пребивалишта ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА-уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког заступника достави уверење из казнене евиденције-да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту боравка, или према месту пребивалишта.).

в) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001). Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Начин доказивања испуњености обавезних услова: Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона, **понуђач доказује достављањем писане изјаве** дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (**Образац бр. 8** – дат у одељку 4. конкурсне документације).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Понуђач у поступку јавне набавке треба да располаже неопходним пословним капацитетом и то да понуђач поседује потврду:

- Microsoft LSP (Licensing Solution Provider) или LAR (Large Account Reseller) статусу издату од стране произвођача софтвера или представника произвођача за територију Републике Србије.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Документација: Као доказ се доставља копија потврде о Microsoft LSP (Licensing Solution Provider) или LAR (Large Account Reseller) статусу за текућу годину, издату од стране произвођача софтвера или представника произвођача за територију Републике Србије.

3.2.2. Понуђач у поступку јавне набавке треба да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да понуђач поседује следеће Microsoft GOLD или SILVER компетенције, издате од стране произвођача софтвера или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије:

- Collaboration and Content
- Identity and Access
- Server Platform
- Volume Licensing

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Документација: Као доказ се доставља копија потврда о поседовању тражених Microsoft GOLD или SILVER компетенција, издата од стране произвођача софтвера или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије.

3.2.3. Обезбеђивање техничке подршке

Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави изјаву на сопственом меморандуму, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача да ће Наручиоцу, у року од 1 дана, рачунајући од дана активације лиценци, обезбедити техничку подршку за инсталацију и конфигурисање System Centar Server-а, на локацији Немањина 6.

Понуде понуђача који не доставе изјаву сматраће се неприхватљивим.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. (тачка 1-3) Закона о јавним набавкама се доказује Изјавом понуђача (Образац бр. 9), а остали докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности, оцењена као најповољнија, да затражи да на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, сходно члану 79. Закона о јавним набавкама. Исти морају да испуњавају следеће:

- Докази из одељка 3.1., тачака б) и в) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.
- Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 029/2013).
- Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗНЈ, нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности број 2/2015 која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ
 број 2/2015**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку услуге Microsoft лиценци за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
 - проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив услуге	Ј.м	Количина	Понуђена цена у РСД без ПДВ-а	ПДВ у РСД	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1.	Exchange Server Standard	ком	10			
2.	System Centar Server Standard	ком	1			
3.	System Centar Server Standard Cal	ком	20			
4.	Office Profesiona Plus	ком	5			
ВРЕДНОСТ у РСД						
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а						
Укупна вредност ПДВ-а						
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом						
Опција понуде		- _____ дана од дана јавног отварања понуда				
Рок плаћања		-45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре				
Рок за извршење услуге		-максимално _____ дана од дана достављања поруџбенице Наручиоца				

* обавезно попунити све тражене податке

**у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
За јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци , број 2/2015**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015

Р. бр	Назив услуге	Количина (ком)	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупно понуђена вредност без ПДВ-а (у РСД)	Укупно понуђена вредност са ПДВ-ом (у РСД)
1.	Exchange Server Standard	10					
2.	System Centar Server Standard	1					
3.	System Centar Server Standard Cal	20					
4.	Office Profesiona Plus	5					
Укупна понуђена вредност у РСД без ПДВ-а							
Укупна вредност ПДВ-а у РСД							
Укупна понуђена вредносту у РСД са ПДВ-ом							

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана поруџбине

у _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.3 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 4), печатом оверена и потписана	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.5 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 8 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
12. Модел уговора	Да	Не
13. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом (према упутству из тачке 3.2.1. конкурсне документације)	Да	Не
14. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом (према упутству из тачке 3.2.2. конкурсне документације)	Да	Не
15. Изјава понуђача о обезбеђивању техничке подршке (према упутству из тачке 3.2.3. конкурсне документације)	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, (број 2/2015)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015**, као **гаранцију за добро извршење посла** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде јавне набавке мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 7 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорача или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ
(број 2/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци, број 2/2015, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ
(број 2/2015)**

Овим путем изјављујемо да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности Microsoft лиценци број 2/2015, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 3), и чланом 77. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и да за то поседујем прихватљиве доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. Да мој законски заступник и ја нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац може, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности Microsoft лиценци број 2/2015.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

*Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, , а достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*У случају када понуђач ангажује подизвођача и подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 3) Закона, а достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 3) Закона, а достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско
друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Наручилац услуге)

и

(у даљем тексту : Пружалац услуге)

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, 11000 Београд, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420 текући рачун: 205-222959-26 које заступа в.д. генерални директор мр. Горан Максић (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

_____ (у даљем тексту

Пружалац услуге) закључују :

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за пружање услуге Microsoft лиценци.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручилац услуге и Пружалац услуге по основу пружања услуге Microsoft лиценци:

Р. бр.	Назив услуге	Ј.м	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1.	Exchange Server Standard	ком	10		
2.	System Centar Server Standard	ком	1		
3.	System Centar Server Standard Cal	ком	20		
4.	Office Profesiona Plus	ком	5		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део Уговора.

Цене

Члан 2.

Уговорене јединичне цене су исказане у Члану 1 овог уговора.

Цене су без урачунатог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених услуга Microsoft лиценци по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 4.

Наручилац услуге ће плаћања вршити на основу испостављене фактуре за извршену слугу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____.

Начин извршења услуге и рок извршења услуге

Члан 5.

Рок за испоруку лиценци и софтверских кључева из члана 1. Овог уговора је ____ дана од дана достављања поруџбенице Наручиоца услуге, након обостраног потписивања Уговора и ступања Уговора на снагу.

Пружалац услуге је дужан да електронске активационе кључеве, као и инсталационе фајлове, заједно са инсталационим и корисничким упутствима у електронској форми, Наручиоцу услуге достави електронском поштом. Адреса електронске поште ће бити наведена у поруџбеници Наручиоца услуге.

Технички услови

Члан 6.

Microsoft лиценце које су предмет овог Уговора морају бити у свему према техничким захтевима Наручиоца услуге и техничким карактеристикама поризвођача истих.

Техничка подршка

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 1 дана, рачунајући од дана активације лиценци обезбеди техничку подршку за инсталацију и конфигурисање System Centar Server-a у просторијама Наручиоца услуге, Немањина бр. 6, Београд.

Извршење услуге и документа

Члан 8.

Трошкове извршења услуге сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге ће, након извршене услуге, Наручиоцу услуге доставити следећа документа:

- рачун Пружаоца услуге који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности извршене услуге,
- копију поруџбенице Наручиоца услуге.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге закасни да изврши услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење извршене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби у складу са техничким захтевом Наручиоца услуге, Наручилац услуге тј. "Инфраструктура железнице Србије"а.д., има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 10. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу услуге бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 3. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извршења услуге.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу услуге као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида извршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Извршиоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- а) ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора;
- б) ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору;
- с) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, факсом или електронском поштом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

У случају спора између Наручиоца услуге и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна. Цена је фиксна и не може се мењати током реализације Уговора.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац услуге има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услуге која су предмет јавне набавке у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном издавања бланко соло менице, као средства гаранције за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора**

мр. Горан Максић

4. ТЕХНИЧКИ ДЕО:

Р.бр.	Назив услуге	Ј.м	Количина	Опис производа
1.	Exchange Server Standard	ком	10	Win Server Std 2Proc SL
2.	System Centar Server Standard	ком	1	SysCntrSvr Std 2Proc SLSA
3.	System Centar Server Standard Cal	ком	20	SysCntrSvr CML OSE MLSA
4.	Office Profesiona Plus	ком	5	Office Pro+ Dev SL

Понуде се подносе и оцењују за комплетну спецификацију.

Понуде понуђача које не обухватају комплетну спецификацију, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања. Понуде понуђача који не понуде лиценце у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Понуђач у поступку јавне набавке треба да располаже неопходним пословним капацитетом и то да понуђач поседује потврду Microsoft LSP (Licensing Solution Provider) или LAR (Large Account Reseller) статусуиздату од стране произвођача софтвера или представника произвођача за територију Републике Србије.

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Понуђач у поступку јавне набавке треба да располаже неопходним кадровским капацитетом и то да понуђач поседује следеће Microsoft GOLD или SILVER компетенције, издате од стране произвођача софтвера или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије:

- Collaboration and Content
- Identity and Access
- Server Platform
- Volume Licensing

Понуде понуђача који не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Понуђач је у обавези да у року од 1 дана, рачунајући од дана активације лиценци, обезбедити техничку подршку за инсталацију и конфигурисање System Centar Server-а, на локацији Немањина 6, о чему доставља изјаву на сопственом меморандуму.

Понуде понуђача који не доставе изјаву сматраће се неприхватљивим.