



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6**  
**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 1705

Датум: 20.03 .2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**Ремонта осовинских склопова вучених возила**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**197/2014**

**Београд, март 2015. године**

## С А Д Р Ж А Ј

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>4.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....</b>	<b>16</b>
<b>4.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ..</b>	<b>17</b>
<b>4.4. ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....</b>	<b>18</b>
<b>5.1. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ .....</b>	<b>197</b>
<b>VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>20</b>
<b>VII ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....</b>	<b>21</b>
<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА .....</b>	<b>22</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво, Немањина број 6, 11000 Београд,  
[www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

**Предмет јавне набавке:** пружање услуга

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 50222000 услуге поправке и одржавања возних средстава.

**Служба за контакт:** Сектор за набавке и централна стоваришта

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за набавке и централна стоваришта „Железнице Србије“ ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 9/14-1519 од 09.12.2014. године, достављамо Вам:

## **II ПОЗИВ**

### **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **1. Наручилац**

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

#### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је пружање услуге – **ремонта осовинских склопова за вучена возила.**

#### **3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

#### **Услови учешћа у поступку**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

#### **4. Рок, начин и место подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво  
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са назнаком: **„ПОНУДА за ЈНМВ 197/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат

њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. **Рок за подношење понуда је 01.04.2015. године до 12 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неисправне и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**, у укупном збиру свих јединичних цена. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво  
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

уз напомену „Објашњење - позив за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова вучених возила, број 197/2014“

**6. Увид, односно преузимање конкурсне документације**

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са сајта Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

**7. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **01.04.2015. године у 13 часова** и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## **III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

### **3. Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- образац А
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњену образац структуре цене (Образац 4.1.1);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 5.1. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6.1. која је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације )

- попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.
- попуњена, печатом оверена и потписана спецификација и технички услови уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.
- Попуњена референц листа да је понуђач извршио услугу ремонта на минимум 20 осовинских склопова који су предмет јавне набавке

#### **4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5. Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија**

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

## 8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове**. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се изврши квалитативни пријем на начин утврђен Уговором. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 9. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



## **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, Здравка челара 14 а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – **ремонта осовинских склопова вучених возила**“.

## **11. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **12. Рок за закључење уговора**

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 (осам) дана** по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **13. Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуде.

## **14. Место и време пружања услуге**

Пружање услуге јавне набавке – **ремонта осовинских склопова вучених возила**, вршиће се **на адреси пружаоца услуге**.

Понуђена цена и укупна вредност понуде су на паритету FCO магацин Пружаоца услуге. Транспорт осовина и осталих потребних делова сноси Наручилац.

Рок за завршетак пружања услуге је 10 радних дана по једном осовинском склопа од дана пријема на ремонт.

## **15. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена у укупном збиру свих јединичних цена.

## **16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образак А	да	не
2	Попуњен, печатом оверен и потписан Образак понуде (Образак 4.1. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3	Попуњену образац структуре цене (Образак 4.1.1);	да	не
4	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образак 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
5	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образак 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образак 5.1. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
7	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образак 6.1. која је саставни део конкурсне документације);	да	не
8	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образак 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)	да	не
9	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.	да	не
10	Попуњена, печатом оверена и потписана спецификација и технички услови уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.	да	не
11	Попуњена референц листа да је понуђач извршио услугу ремонта на минимум 20 осовинских склопова који су предмет јавне набавке.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку ремонта осовинских склопова вучених возила, број 197/2014

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

(за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

### 2. Понуда се даје:

*Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди*

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

**3. Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана ( максимално 45 дана од дана када се изврши пријем ремонтваних склопова у магацин наручиоца)**

**4. Лице одговорно за контролу квалитета: \_\_\_\_\_**

**5. Важност понуде:** \_\_\_\_\_

*(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)*

**6. Цена:**

Укупна вредност услуге \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност услуге \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**7. Гаранција:** \_\_\_\_\_ година (минимум 5 година) од тренутка уградње

**8. Паритет пружања услуге:** \_\_\_\_\_

**9. Остало:**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јединична цена ремонта осовинског склопа за вучена возила је фиксна и према врсти оправке износи:

Редни број	Назив набавке	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
1.1	Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима	
1.2	Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима	
1.3	Комплетирање осовинског склопа са старим трупцем, старим кочним дисковима и новим моноблок точковима	
1.3.1	Замена два точка новим	
1.3.2	Замена једног диска старим и два точка новим	
1.3.3	Замена два диска старим и два точка новим	
1.4	Замена једног диска старим уз поновну монтажу скинутог точка	
1.5	Нарезивање навоја на рукавцу и израда нове навртке	
1.6	Обрада отвора главчине МБ точка Ø 840мм, на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка	
1.7	Провера динамичког дебаланса ремонтваног осовинског склопа	
1.8	Динамичко балансирање склопа у случају недозвољеног дебаланса склопа	
1.9	Превоз осовинског склопа до и од подизвођача	
<b>Укупан збир понуђених јединичних цена (динара без ПДВ-а)</b>		

**УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ( служи за упоређење понуда ) : \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а,**

Напомена:

- Јединичну цену под тачком 1.9 доставља само Понуђач који достави понуду са Подизвођачем
- Обавеза Наручиоца је да достави потребне делове за замену, нове или половне.
- Вредност на коју ће се закључити уговор је процењена вредност јавне набавке и то је 3.000.000,00 динара.
- Обавеза Наручиоца је превоз осовинских склопова и осталих делова до и од Пружаоца услуге.
- Укупна јединична цена понуде мора да обухвати цену осталог потрошног материјала , цену радне снаге и цену осталих евентуалних трошкова (дефектаже, транспорта...) и мора да буде фиксна без могућности додатних радова.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

печат

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт:  
\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (*e mail*) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):  
\_\_\_\_\_

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт:  
\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (*e mail*) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):  
\_\_\_\_\_

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ремонта осовинских склопова вучених возилаи да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

## У ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 197/2014 - набавка услуге **ремонта осовинских склопова вучених возила**, утврђене конкурсном документацијом и чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

Наручилац задржава право, сходно члану 79. Ст 1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверенекопије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

#### Напомена:

- Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним

набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Образац 6.1.

## VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице \_\_\_\_\_ дајем следећу  
( назив и седиште понуђача )

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку **ремонта осовинских вучених возила, број 197/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

печат

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Име и презиме-читко написано

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**VII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1. Трошкови регистрације менице	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - -	
<b>УКУПАН ИЗНОС:</b>	

**Напомена:**

- *понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
- *трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),*
- *ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2012, 2013. и 2014. год.) Наручиоцу извршио услуге ремонта осовинских склопова примерену предмету јавне набавке , у укупној вредности

\_\_\_\_\_  
(уписати број

осовинских склопова) и то:

Укупна број склопова у 2012. год.,	Укупан број склопова у 2013. год.,	Укупан број склопова у 2014. год.,
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ</b>		

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_  
ради учешћа у јавној набавци мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци услуге ремонта осовинских склопова вучених возила, (ЈН 197/2014), за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

За Наручиоца:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**ремонта осовинских склопова за вучена возила**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Немањина бр. 6, Београд**

**(у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

---

**(у даљем тексту: Пружалац услуге)**

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: Наручилац),

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)

закључују;

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**  
**ремонта осовинских склопова вучених возила**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим Уговором утврђују се права и обавезе наручиоца и пружаоца услуге по основу пружања услуге ремонта осовинских склопова вучених возила, у свему према Техничкој спецификацији (прилог 1), Обим обавезних радова (Прилог 2), Списак мерних листа (Прилог 3), улазни записник (4.1) и Записници о дефектажи (4.2.1 и 4.2.2) (Прилог 4), Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 5), Рокови за извршење ремонта осовинских склопова (Прилог 6) Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године
- Образац структуре цене бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године

**Вредност Уговора и цене**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи максимално: 3.000.000,00 динара

ПДВ (20%) износи максимално: 600.000,00 динара

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи максимално: 3.600.000,00 динара

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

**Услови Плаћања**

**Члан 3.**



Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за пружену услугу, за сваки осовински склоп појединачно, на основу Записника о примопредаји осовинског склопа из оправке (прилог 5) који обострано потписују представници Наручиоца и Пружаоца услуге, на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је од 45 дана од дана завршетка пружања услуге. Даном завршетка пружања услуге у смислу доцње сматра се дан када се изврши пријем ремонтваних склопова.

### **Паритет и динамика извршења услуге**

#### **Члан 4.**

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у \_\_\_\_\_, појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Рокови за извршење пружања услуге дефинисани су у Прилогу 6 овог Уговора. Трошкове транспорта осовинских склопова, у одласку и у повратку, сноси Наручилац. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља наруџбени лист. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

### **Контрола радова**

#### **Члан 5.**

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће обавезно имати код Пружаоца услуге овлашћене представнике – контролно пријемне органе ( КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

Радно време КПО је радним данима од 07.00 до 15.00 сати. Субота и недеља су нерадни дани.

Пружалац услуге се обавезује да контролно пријемним органима Наручиоца обезбеди услове за рад у својој радионици ( просторија, радни столови, рачунар, штампач, телефон, интернет, телефакс).

Трошкове боравка и смештаја контролно-пријемних органа у одредишту Пружаоца услуге сноси Наручилац.

### **Предаја осовинских склопова Пружаоцу услуге**

#### **Члан 6.**

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама. Наручилац обезбеђује потребне делове за замену (нове или половне). Наручилац врши транспорт осовинских склопова до и од Наручиоца за домаће понуђаче или до границе за стране понуђаче.

Наручилац предаје осовинске склопове и/или делове за комплетирање истих, из члана 1 овог Уговора на оправку Пружаоцу услуге у одредишту Пружаоца услуге. Када представници Пружаоца услуге и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког дела и осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји у ремонт осовинског склопа и/или делова за комплетирање истих (Прилог 4).

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа и / или делова код Пружаоца услуге Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у најкраћем року.

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

## **Дефектажа осовинских склопова**

### **Члан 7.**

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у оправку. Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи ( Прилог 4., тачке 4.2 и 4.2.1). Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже. Записник о дефектажи се сачињава у 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

## **Квалитативни пријем**

### **Члан 8.**

Квалитативни пријем ремонтваних осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (Прилог 3). Пружаоц услуге ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима. Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта. Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца. Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца ће одбити да изврши технички пријем и испоставиће примедбе, а Пружаоц услуге мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.

Уколико балансирање ремонтваних осовинских склопова изводи Подизвођач Пружаоца услуге, коначан квалитативни пријем балансираних осовинских склопова се врши код Пружаоца услуге. Пријем балансираних осовинских склопова код Подизвођача Пружаоца услуге врше заједно представници Пружаоца услуге и Наручиоца, потписујући Записник о извршеној провери дебаланса сваког осовинског склопа понаособ.

Ремонтвани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. Након квалитативног пријема сачињава се и обострано потписује Записник о примопредаји осовинског склопа из ремонта (Прилог 5).

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка. Пружаоц услуге је у обавези да обавезно заменљиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до магацина Наручиоца сноси Наручилац. Списак

неисправних делова који се враћају Наручиоцу, припрема Пружаоца услуге и у року од 7 (седам) дана од дана завршетка уговорне обавезе позива КПО Наручиоца на срањење и потписивање истог. Пружаоца услуге је дужан да код примопредаје осовинских склопова из оправке, преда Наручиоцу комплет оверених мерних листа из Прилога 3. овог Уговора.

### **Рок за завршетак пружања услуге**

#### **Члан 9.**

Рок за завршетак пружања услуге је дефинисан, по врстама оправке, у Прилогу 6. овог Уговора.

### **Динамика и начин испоруке**

#### **Члан 10.**

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.

Рок за преузимање осовинског склопа из оправке је 7 дана од дана добијања обавештења да је осовински склоп спреман за испоруку. Ово обавештење се доставља Наручиоцу факсом од Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране дрвеним летвицама да се спречи њихово оштећење при манипулацији и транспорту.

### **Пријем ремонтваних осовинских склопова код наручиоца**

#### **Члан 11.**

Визуелни и квантитативни пријем осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.

Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Пружаоца услуге писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.

У случају да постоји његова одговорност Пружалац услуге се обавезује да ће евентуално оштећење склопова оклонити о свом трошку у најкраћем могућем року.

### **Техничка гаранција за извршену оправку**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.

Гаранција за извршене радове и пресоване спојеве на осовинским склоповима износи 5 (пет) година, рачунајући од дана испоруке на уговореном паритету.

Заменом истрошених или оштећених точкава током експлоатације, престаје да важи гаранција за пресовани спој замењеног моноблок точка и трупца, али остаје да важи гаранција за спој диска,

напресованог у последњем ремонту. Ако се у току експлоатације, замене само неисправни кочни прстенови са везама, на главчини која се не скида, остаје и даље гаранција за напресовани спој кочног диска са трупцем.

### **Члан 13.**

У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом или мејлом обавести Пружаоца услуге о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 2 радна дана, од добијања информације о врсти неисправности. Наручилац и Пружалац услуге, уколико је то могуће, заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.

Неисправности настале некавалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилним оштећењима услед ванредних догађаја, не могу бити предмет рекламације.

Пружалац услуге је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони о свом трошку, у најкраћем могућем року, оправком или заменом осовинског склопа, у радионици Наручиоца или на прузи. Ако се неисправност осовинског склопа на колима, десила на прузи стране железнице, Пружалац услуге се обавезује након добијања „Н“ обрасца од стране Наручиоца, да у најкраћем могућем року спреми исправан осовински склоп и отпреми га у Секцију ЗОВС у Суботицу ради царинења и отпреме железници која је испоставила „Н“ образац.

### **Члан 14.**

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за све накнадно извршене радове, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

## **Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

### **Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима Железнице Србије, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

## **Неопходна документација**

### **Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему

- наруџбеницу „Железнице Србије“ ад

### **Уговорна казна**

#### **Члан 17.**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши предметну услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност услуге стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора. Делимично пружање предметне услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна. Ако пружалац услуге једнострано раскине Уговор или пружи услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета уграђених делова и рокова за завршетак пружања услуге, наручилац тј. "Железнице Србије" ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 11 Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити наручиоцу:

Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности из члана 2. Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од датума извршења услуге, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору. У случају продужетка рока за завршетак пружања услуге пружалац услуге је у обавези да наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 19.**

У случају прекида пружања услуге пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.

- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 21.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 22.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 23.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора као и на обим услуга који не може бити већи од уговореног тј. без права на захтев за било каквим додатним услугама.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 24.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро

извршење посла, сходно члану 18 овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

---

за КУПЦА  
"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад  
Помоћник генералног директора за економске  
послове по Решењу о преносу овлашћења број  
300/2015-167 од 12.02.2015 године

---

Звездан Павићевић, дипл.ек.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ  
ВУЧЕНИХ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА**

Предмет услуге ремонта су осовински склопови путничких и теретних вагона и то без лежајева и кућишта мазалица осовинских склопова.

Предметна услуга се врши:

- **за комплетирање нових осовинских склопова** у свему у складу са SRPS EN: 13260, упутствима произвођача појединих делова осовинског склопа и Упутством ЗЈЖ 260;
- **за комплетирање половних осовинских склопова** према Упутству ЗЈЖ 260 и упутствима произвођача појединих делова осовинског склопа.

Обавеза Наручиоца је да достави све потребне делове за замену, нове или половне.

**Прилози техничке спецификације:**

Прилог 1. **Образац структуре цена;**

Прилог 2. **Обим обавезних радова;**

Прилог 3. **Списак мерних листа;**

Прилог 4. **Улазни Записник ( 4.1) и Записници о дефектажи ( 4.2.1 и 4.2.2);**

Прилог 5. **Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке;**

Прилог 6. **Рокови за извршење ремонта осовинских склопова.**



**ОБИМ ОБАВЕЗНИХ РАДОВА ЗА РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА**

Р. бр.	Обим обавезних радова по врстама оправке
<b>1.1.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са НОВИМ трупцем, НОВИМ моноблок точковима и НОВИМ кочним дисковима</b>
	Општи радови I
	Обрада главчине моноблок точкова - 2 комада
	Обрада главчине диска - 2 комада
	Напресавање диска - 2 комада
	Напресавање моноблок точка - 2 комада
<b>1.2.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са НОВИМ трупцем, НОВИМ моноблок точковима и СТАРИМ кочним дисковима</b>
	Општи радови I
	Обрада главчине моноблок точкова - 2 комада
	Обрада главчине диска - 2 комада
	Напресавање диска - 2 комада
	Напресавање моноблок точка - 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 2 комада
<b>1.3.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са СТАРИМ трупцем, СТАРИМ кочним дисковима и НОВИМ моноблок точковима</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Замена два точка новим</b>
	Општи радови II
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада

	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада наседа точка на трупцу - за 2 точка
	Напресавање точка – 2 комада
<b>1.3.2.</b>	<b>Замена 1 диска старим и 2 точка новим</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада
	Депресовање неупотребљивог диска – 1 комад
	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада главчине старог диска – 1 комад
	Обрада наседа на трупцу - за 2 точка
	Обрада наседа на трупцу – за 1 диск
	Напресавање диска – 1 комад
	Напресавање точка – 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 1 комад
<b>1.3.3.</b>	<b>Замена 2 диска старим и 2 точка новим</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада
	Депресовање неупотребљивог диска – 2 комада
	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада главчине старог диска – 2 комада
	Обрада наседа на трупцу - за 2 точка
	Обрада наседа на трупцу – за 2 диска
	Напресавање диска – 2 комада
	Напресавање точка – 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 2 комада
<b>1.4.</b>	<b>Замена 1 диска старим уз поновну монтажу скинутог точка</b>
	Општи радови <b>II</b>

	Депресовање употребљивог точка – 1 комад
	Депресовање неупотребљивог диска – 1 комад
	Обрада главчине старог диска – 1 комад
	Обрада наседа на трупцу – за 1 диск
	Напресавање диска – 1 комад
	Напресавање скинутог точка – 1 комад
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 1комад
<b>1.5.</b>	<b>Нарезивање навоја на рукавцу и израда нове навртке</b>
<b>1.6.</b>	<b>Обрада отвора главчине моноблок точка Ø840мм на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка</b>
<b>1.7.</b>	<b>Провера динамичког дебаланса склопа ( за осовински склоп под 1.1 - обавезно, а за склопове под: 1.2, 1.3 и 1.4 - по договору са Наручиоцем)</b>
<b>1.8.</b>	<b>Динамичко балансирање склопа у случају недозвољеног дебаланса склопа.</b>
	<p><b>Напомена:</b> операције које нису приказане садржане су у општим радовима и то:</p> <p><b>Општи радови I:</b> Истовар делова, пријем, израда Улазног Записника контрола релевантних мера пре и после напресавања и њихово уношење у мерни лист склопа (у складу са типом склопа); снимање дијаграма напресавања точкова и дискова, ултразвучни преглед трупца, мерење омског отпора склопа; бојење, паковање, утовар за отпрему; израда Излазног Записника из оправке.</p> <p><b>Општи радови II:</b> прање, дефектажа и све остало из Општих радова I.</p>

## СПИСАК МЕРНИХ ЛИСТА ПРИ РЕМОНТУ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА

Редни број	Мерне листе
1.1	<b>Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа
Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грам)	
1.2	<b>Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грам) *	
1.3	<b>Комплетирање осовинског склопа са старим трупцем, старим кочним дисковима и новим моноблок точковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмом напресавања дела, у складу са врстом радова ( 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3)
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грам) *	
1.4	<b>Замена 1 диска старим уз поновну монтажу скинутог точка</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова

	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
	Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од <b>75грам</b> ) *

\* Испоставља се у случају да је Наручилац захтевао проверу динамичког дебаланса осовинског склопа.

**4.1 Улазни Записник бр. \_\_\_ о примопредаји у ремонт осовинских склопова и /или делова за комплетирање ос. склопова за вучена возила**

Дана \_\_\_\_\_ год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца извршили су примопредају осовинских склопова и делова за комплетирање истих ,датих табеларно:

р.б.	Предмет пријема	Ком.	Ид.бр.дела (дати су у 4.1.1 и 4.1.2)	Планирани број комплета ос.склопова према Обиму обавезних радова (у складу са Прилогом 2.)
1.	Осовински трупцац		Дато у 4.1.1.	1.1. : ..... ком. ос. склопова; 1.2. : ..... ком. ос. склопова;
2.	МБ точак		Дато у 4.1.1.	1.3.1: ..... ком. ос. склопова;
3.	Кочни диск		Дато у 4.1.1.	1.3.2: ..... ком. ос. склопова;
4.	Осовински склоп		Дато у 4.1.2.	1.3.3: ..... ком. ос. склопова; 1.4: ..... ком. ос. склопова;

У .... \_\_\_\_\_ . године

ЗА НАРУЧИОЦА :

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.1.1. Идент број делова примопреданих за комплетирање осовинских склопова вучених возила**

У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, извршили су примопредају делова осовинских склопова следећих идент бројева:

**1. ОСОВИНСКИ ТРУПАЦ:     а) за обртно постоље типа МД-52 (размак дискова 900мм):**

**ид.бр. нових:** ..... **Укупно:**..... ком.

**ид.бр. старих:**..... **Укупно:**..... ком.

**б) за обртно постоље типа У-23 (размак дискова 1000мм) ид.бр:**

**ид.бр.нових:** ..... **Укупно:**..... ком.

**ид.бр. старих:**..... **Укупно:**.....ком.

**2. МБ ТОЧАК ид.бр:** ..... **Укупно:**..... ком.

**3. КОЧНИ ДИСК:**

**а) ид.бр. нових – Једноделних/Дводелних:**..... **Укупно:** ..... ком.

**б) ид.бр. старих- Једноделних/Дводелних:**..... **Укупно:**.....ком.

У ... \_\_\_\_\_ год.

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.1.2. Идент број осовинских склопова вучених возила примопреданих за ремонт под р.бр. 1.3.,1.4. и 1.5 Прилога 2.**

У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, у циљу оправке под р.бр. 1.3. , 1.4. и 1.5 Прилога 1. извршили су примопредају осовинских склопова следећих идент бројева:

За оправку р.бр.1.3.1 ос.склопови са ид.бр.:

.....Укупно: .....склопова.

За оправку р.бр.1.3.2 ос.склопови са ид.бр.:

.....Укупно: ..... склопова.

За оправку р.бр.1.3.3 ос.склопови са ид.бр.:

..... Укупно: ..... склопова.

За оправку р.бр.1.4, ос.склопови са ид.бр.:

.....Укупно: ..... склопова.

За оправку р.бр.1.5. ос.склопови са ид.бр.:

.....Укупно: ..... склопова

( непотребно прецртати)

У .... \_\_\_\_\_ . године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.2. Записник о дефектажи примопредатих осовинских склопова вучених возила у ремонт, пре распресавања точкова и дискова**



У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, дефекирали су, пре распресавања точкова и дискова, неупотребљиве делове осовинских склопова следећих идент бројева:

1. МБ ТОЧАК ид.бр: .....Укупно:..... ком.

2. КОЧНИ ДИСК: а) Једноделни , ид.бр:.....Укупно: ..... ком.

б) Дводелни, ид.бр:.....Укупно: ..... ком.

У ..... . године

ЗА НАРУЧИОЦА :  
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :  
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.2.1. Записник о дефектажи примопредатих осовинских склопова вучених возила у ремонт, након распресавања точкова и дискова**

У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, дефектирали су, након распресавања точкова и дискова, неупотребљиве трупце осовинских склопова следећих идент бројева

а) за обртно постоље типа МД-52 (размак дискова 900мм): ..... .. Укупно:..... ком.

б) за обртно постоље типа У-23 (размак дискова 1000мм) ид.бр: .....Укупно:..... ком.

Обавеза Наручиоца је да достави исправне трупце у количини од : \_\_\_\_\_ комада.

У ..... \_\_\_\_\_ . године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Записник о примопредаји осовинског склопа из ремонта

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера, представници

Ремонтера и КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број

\_\_\_\_\_ из ремонта \_\_\_\_\_ .

(уписати назив радова из Прилога 2)

Осовински склоп број \_\_\_\_\_ испоручује се исправан.

У ..... \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 6**

### **РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕМОНТА ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ЗА ВУЧЕНА ВОЗИЛА**

Рокови за извршење ремонта осовинских склопова су следећи:

1.1 Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима је **7** радних дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.2. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.3.1. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, старим кочним дисковима и 2 нова моноблок точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.3.2. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, 2 нова моноблок и са заменом 1 кочног диска старим је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.3.3. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, 2 нова моноблок и са заменом 2 кочна диска старим је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.4. Рок за замену 1 кочног диска старим уз поновну монтажу скинутог точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.5. Рок за нарезивање навоја на рукавцу и израду нове навртке је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

1.6. Рок за обраду отвора главчине моноблок точка  $\Phi$  840 мм на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

**Напомена: рок за завршетак осовинског склопа, где Наручилац додатно захтева проверу динамичког дебаланса ремонтваног склопа (тачке: 1.2; 1.3 и 1.4) увећава се за 5 радних дана.**

Пружалац услуге

---