



**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292082

Факс: +381 11 3290740

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 3252

Датум: 29.05.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 95/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 95/2014, деловодни број 300/2014-1784 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 95/2014, деловодни број 300/2014-1785, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге израде техничке документације, у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 95/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуге, место извршења услуге,	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	31
VII	Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	28
VIII	Модел уговора	49
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	69
X	Образац трошкова припреме понуде	73
XI	Образац изјаве о независној понуди	74
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	75
XIII	Изјава о неопходном финансијском капацитету	76
XIV	Изјава о неопходном пословном капацитету	77
XV	Изјава о неопходном кадровском капацитету	79
XVI	Изјава о неопходном техничком капацитету	80
XVII	Изјава о кључном техничком особљу	81

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 95/2014 је за јавну набавку услуге израде техничке документације, у отвореном поступку по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена за сваку партију посебно.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

Уколико све понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност при додели уговора ће имати понуда са дужином роком важења понуде (опција понуде).

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси посебно у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се доставља за сваку партију посебно.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 29.06.2015.год. до 11 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и**

централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге израде техничке документације, за партију ___(навести број партије) ЈН бр. 95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, e-mail адресу и име контакт особе.

Понуђач подноси понуду у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. **29.06.2015.** године, са почетком у **12** часова, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 95/2014 је услуга израде техниче документације по партијама

71320000 – услуге техничког пројектовања.

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије и то:

Партија 1. Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

Партија 2. Главни пројекат санације предусека тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700

Партија 3. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у км 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Партија 4. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у км 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Партија 1. Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

Партија 2. Главни пројекат санације предусека тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700

Партија 3. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у км 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Партија 4. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у км 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Документација је неопходна за потребе добијања грађевинске дозволе, а у циљу обезбеђења услова за извођење радова на санацији предметне железничке инфраструктуре.

Услугу израде техничке документације за сваку партију извршити у свему према пројектном задатку, како следи:

ПАРТИЈА 1:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

На железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400, где је најевња допуштена брзина је 30 km/h, сталним праћењем стања колосека и трупа пруге, због честе промене стања параметара битних за одржавање безбедности саобраћаја уз извршење радова на механизованом одржавању колосека мерењем геометрије колосека мерним колима и ручним мерењима, уочава се да неправилности које су изван дозвољених експлоатационих граница могу да угрозе безбедност саобраћаја и доведу до његовог тренутног прекида.

Труп пруге на предметној деоници је у насипу висине 1,5 m до 2 m и видљиве су деформације колосека по смеру и нивелети. Са леве стране пруге, на око 200 m од осе колосека, урађене су бушотине у циљу истраживања квалитета воде која би била коришћена за снабдевање околних насеља пијаћом водом. Како резултати истраживања нису били одговарајући, ове бушотине су напуштене. Са наведене падине са леве стране пруге, долази до изливања и акумулирања воде, а самим тим и константног натапања околног терена и ножице насипа. Акумулирана вода пролази кроз насип и натапа и натапа земљиште и околни терен са десне стране пруге. Услед свега наведеног, као и капиларног пењања воде кроз земљани насип, дошло је до деформације земљаног трупа пруге и колосека по смеру и нивелети.

Плочаст пропуст (\varnothing 0,6 m) у км 37+327 је у функцији, али због сталног прилива површинске и подземне воде, као и конфигурације околног терена, у њему се

стално задржава вода и муљ. Потребно је кроз техничку документацију дати решење неопходних мера санације мањег обима поменутог пропуста (нпр. обнова хидроизолације плоче) и уређење улаза и излаза пропуста.

На основу наведеног стања, „Железнице Србије“ ад планира да изради Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од km 37+100 до km 37+400, што је предмет овог Пројектног задатка.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду Главног пројекта је следећа:

2.1. Сва расположива документација везана за проблематику нестабилног насипа (записници, извештаји и сл.).

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од km 37+100 до km 37+400, израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетска снимања за потребе израде Главног пројекта санације у потребном обиму;
2. Предвидети геотехничка истраживања на основу којих ће се утврдити узроци појаве нестабилности насипа, степен и интензитети деформација, састав и својства терена, и обезбеде геотехнички подаци за анализу мера санације насипа;
3. На основу геотехничког и геодетског елабората и хидролошких истраживања предвидети неопходну санацију насипа пруге одговарајућим мерама које ће спречити даље деформације насипа;
4. Решити проблем одводњавања пруге на целом потезу предметног насипа;

Главни пројекат треба да садржи следеће целине:

1. Елаборат геодетских радова,
2. Елаборат геотехничких истраживања,
3. Решење санације насипа и уређење горњег строја,
4. Технологију извођења радова без прекида саобраћаја на прузи,
5. Организацију саобраћаја возова за време извођења радова,
6. План превентивних мера,
7. Технички извештај,
8. Графичке прилоге у одговарајућој размери,
9. Предмер и предрачун радова.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Овај пројектни задатак је саставни део Главног пројекта и у исти мора бити увезан одмах после опште документације у пројекту.

Обавеза је пројектанта да прибави потребне услове и сагласности на техничко решење дато у Главном пројекту, који су неопходни за прибављање Грађевинске дозволе.

Главни пројекат израдити у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерка на CD-у и доставити Сектору за стратегију и развој, „Железнице Србије“ ад, на верификацију. Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

ПАРТИЈА 2:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта санације предусека тунела Т 19 на железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од km 54+669 до km 54+700

1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Излаз тунела Т 19, на железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште од km 54+669 до km 54+700, изграђен је у стенској маси масивних кречњака који су тектонски јако оштећени, испресецани различито орјентисаним прслинама и пукотинама. Са десне стране у косини постоји велика каверна под углом од 70°. Каверна је ширине око 2 m, дубине око 2,5 m висине око 10 m. Испуњена је ситним дробинским и земљаним материјалом који се непрекидно осипа ка колосеку. Секција ОЦ ЗОП Зајечар је извршила подзиђивање дела косине испод каверне зидом од камена у цементном малтеру висине око 2m који је имао улогу да заштити колосек од наноса дробине, а не функцију потпорног зида. Простор иза зида је потпуно испуњен поменутиим дробинским и земљаним материјалом тако да он више нема своју првобитну функцију, већ долази до обрушавања материјала преко зида на колосек.

Косина са леве стране предусека тунела Т 19 је подсечена каверном мањих димензија од претходне. Под утицајем атмосфералија са обе стране пруге долази до сталног испирања материјала из наведених пукотина, чиме се исте прогресивно проширују тако да се количина одроњеног материјала стално повећава. С обзиром на конфигурацију терена (усек), потребно је одроњени материјал износити са наведене локације.

На основу наведеног стања, „Железнице Србије“ ад планира да изради Главни пројекат санације предусека тунела Т 19 на железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од km 54+669 до km 54+700, што је предмет овог Пројектног задатка.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду Главног пројекта је следећа:

- 2.1. Сва расположива документација везана за проблематику нестабилне косине (записници, извештаји и сл.).

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат санације предусека тунела Т 19 на железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од km 54+669 до km 54+700, израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетска снимања за потребе израде Главног пројекта санације у потребном обиму;
2. Предвидети геотехничка истраживања на основу којих ће се утврдити узроци појаве нестабилности предусека тунела, степен и интензитети деформација, састав и својства терена, и обезбеде геотехнички подаци за анализу мера санације предусека тунела;
3. На основу геотехничког и геодетског елабората предвидети неопходну санацију предусека тунела одговарајућим мерама које ће спречити даље деформације косине;

Главни пројекат треба да садржи следеће целине:

1. Елаборат геодетских радова,
2. Елаборат геотехничких истраживања,
3. Решење санације предусека,
4. Технологију извођења радова без прекида саобраћаја на прузи,
5. Организацију саобраћаја возова за време извођења радова,
6. План превентивних мера,
7. Технички извештај,
8. Графичке прилоге у одговарајућој размери,
9. Предмер и предрачун радова.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Овај пројектни задатак је саставни део Главног пројекта и у исти мора бити увезан одмах после опште документације у пројекту.

Обавеза је пројектанта да прибави потребне услове и сагласности на техничко решење дато у Главном пројекту, који су неопходни за прибављање Грађевинске дозволе.

Главни пројекат израдити у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерка на CD-у и доставити Сектору за стратегију и развој, „Железнице Србије“ ад, на верификацију. Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

ПАРТИЈА 3:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

На железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште у km 123+597 постоји засведени камени пропуст отвора 2 m и дужине 9 m, на којем су видљиве деформације на своду у виду пукотина на спојницама и кроз камену обзиду. Пукотине су ширине од 5-15 cm. По десном опорцу пропуста у спојницама се такође појављују прслине и пукотине. Чеони зидови улаза и излаза пропуста изнад сводова су повезани (утегнути шинама) које су у унутрашњем делу свода повезане са две затеге. Изнад парапета на излазном делу пропуста постоји надзидак од бетона дужине 10 m, висине 1,15 m и дебљине 0,5 m. Овај надзидак додатно оптерећује свод пропуста и доприноси појави пукотина у своду. У продужетку бетонског надзидка лево и десно постоје зидови од камена у цементном малтеру. Исти су одвојени од бетонског надзидка и потиснути супротно од осе колосека, ка ивици банке.

На основу наведеног стања, „Железнице Србије“ ад планира да изради Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, што је предмет овог Пројектног задатка.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду Главног пројекта је следећа:

- Сва расположива документација везана за проблематику нестабилног насипа (записници, извештаји и сл.).

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетска снимања за потребе израде Главног пројекта санације у потребном обиму;
2. Предвидети геотехничка истраживања на основу којих ће се утврдити узроци појаве деформације пропуста и њихов степен и интензитети, и обезбеде геотехнички подаци за анализу мера санације пропуста;
3. На основу геотехничког и геодетског елабората предвидети неопходну санацију пропуста пруге одговарајућим мерама које ће спречити даље деформације;

Главни пројекат треба да садржи следеће целине:

1. Елаборат геодетских радова,
2. Елаборат геотехничких истраживања,
3. Решење санације пропуста,
4. Технологију извођења радова без прекида саобраћаја на прузи,
5. Организацију саобраћаја возова за време извођења радова,

6. План превентивних мера,
7. Технички извештај,
8. Графичке прилоге у одговарајућој размери,
9. Предмер и предрачун радова.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Овај пројектни задатак је саставни део Главног пројекта и у исти мора бити увезан одмах после опште документације у пројекту.

Обавеза је пројектанта да прибави потребне услове и сагласности на техничко решење дато у Главном пројекту, који су неопходни за прибављање Грађевинске дозволе.

Главни пројекат израдити у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерка на CD-у и доставити Сектору за стратегију и развој, „Железнице Србије“ ад, на верификацију. Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

ПАРТИЈА 4:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

На железничкој прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште у km 123+972,30 постоји засведени камени пропуст отвора 2 m и дужине 11,5 m, и на истом се појављују пукотине по своду и опорцима на улазу и излазу. На удаљености од 0,5 m од улаза у пропуст, по целом своду присутне су пукотине ширине од 10-25 cm. На излазном делу пропуста, на удаљености од 0,6 m од излаза, по целом своду су пукотине ширине 6-8 cm. Пукотине се шире и по спојницама камене обзиде и ширине су око 2 cm. На споју опораца и свода, десно од излаза дошло је до испадања каменог блока из обзиде, а постоји опасност од извлачења још два блока из свода.

На основу наведеног стања, „Железнице Србије“ ад планира да изради Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, што је предмет овог Пројектног задатка.

2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду Главног пројекта је следећа:

- Сва расположива документација везана за проблематику нестабилног насипа (записници, извештаји и сл.).

3. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, израдити према следећим условима:

1. Извршити геодетска снимања за потребе израде Главног пројекта санације у потребном обиму;
2. Предвидети геотехничка истраживања на основу којих ће се утврдити узроци појаве деформације пропуста, степен и интензитети деформација, и обезбеде геотехнички подаци за анализу мера санације пропуста;
3. На основу геотехничког и геодетског елабората предвидети неопходну санацију пропуста одговарајућим мерама које ће спречити даље деформације;

Главни пројекат треба да садржи следеће целине:

1. Елаборат геодетских радова,
2. Елаборат геотехничких истраживања,
3. Решење санације пропуста,
4. Технологију извођења радова без прекида саобраћаја на прузи,
5. Организацију саобраћаја возова за време извођења радова,
6. План превентивних мера,
7. Технички извештај,
8. Графичке прилоге у одговарајућој размери,

9. Предмер и предрачун радова.

4. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При пројектовању применити све прописе и стандарде који регулишу предмет пројектовања.

Овај пројектни задатак је саставни део Главног пројекта и у исти мора бити увезан одмах после опште документације у пројекту.

Обавеза је пројектанта да прибави потребне услове и сагласности на техничко решење дато у Главном пројекту, који су неопходни за прибављање Грађевинске дозволе.

Главни пројекат израдити у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерка на CD-у и доставити Сектору за стратегију и развој, „Железнице Србије“ ад, на верификацију. Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности и то да поседује лиценцу за израду техничке документације за јавну железничку инфраструктуру коју је издало надлежно Министарство и то:
 - **П141Г2** - пројекта саобраћајница за јавне железничке инфраструктуре са прикључцима
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

За Партију 1.

- да је понуђач остварио укупан приход у претходне три обрачунске година (2012, 2013. и 2014.) у збирном износу од 3.000.000,00 РСД;
- да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

За Партију 2.

- да је понуђач остварио укупан приход у претходне три обрачунске година (2012, 2013. и 2014.) у збирном износу од 3.000.000,00 РСД;
- да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

За Партију 3.

- да је понуђач остварио укупан приход у претходне три обрачунске година (2012, 2013. и 2014.) у збирном износу од 2.500.000,00 РСД;
- да понуђач није био у блокади рачуна дужој од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

За Партију 4.

- да је понуђач остварио укупан приход у претходне три обрачунске година (2012, 2013. и 2014.) у збирном износу од 2.500.000,00 РСД;
- да понуђач није био у блокади рачуна дужој од 10 дана за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом и то:

За Партију 1.

- да понуђач има доказано искуство у изради техничке документације за железничку грађевинску инфраструктуру

За Партију 2.

- да понуђач има доказано искуство у изради техничке документације за железничку грађевинску инфраструктуру

За Партију 3.

- да понуђач има доказано искуство у изради техничке документације за железничку грађевинску инфраструктуру

За Партију 4.

- да понуђач има доказано искуство у изради техничке документације за железничку грађевинску инфраструктуру

3) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом, и то да има у радном односу или ангажовано по уговору о делу:

За Партију 1.

- Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом број 310;
- Најмање једног дипломираног инжењера саобраћајна који поседје лиценцу 370;
- Најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 372;
- Најмање једног дипломираног инжењера геологије, смер за геотехнику, са важећом лиценцом 391 или 491

За Партију 2.

- Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом број 310;
- Најмање једног дипломираног инжењера саобраћајна који поседје лиценцу 370;
- Најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 372;
- Најмање једног дипломираног инжењера геологије, смер за геотехнику, са важећом лиценцом 391 или 491

За Партију 3.

- Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом број 310;

- Најмање једног дипломираног инжењера саобраћајна који поседје лиценцу 370;
- Најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 372;
- Најмање једног дипломираног инжењера геологије, смер за геотехнику, са важећом лиценцом 391 или 491

За Партију 4.

- Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом број 310;
- Најмање једног дипломираног инжењера саобраћајна који поседје лиценцу 370;
- Најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом број 372;
- Најмање једног дипломираног инжењера геологије, смер за геотехнику, са важећом лиценцом 391 или 491

4) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетом,

За Партију 1.

-потребно је да понуђач има лиценциране софтвере, рачунарску опрему и штампаче неопходне за реализацију посла који је предмет набавке.

За Партију 2.

-потребно је да понуђач има лиценциране софтвере, рачунарску опрему и штампаче неопходне за реализацију посла који је предмет набавке.

За Партију 3.

-потребно је да понуђач има лиценциране софтвере, рачунарску опрему и штампаче неопходне за реализацију посла који је предмет набавке.

За Партију 4.

-потребно је да понуђач има лиценциране софтвере, рачунарску опрему и штампаче неопходне за реализацију посла који је предмет набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа за сваку Партију посебно:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре

- Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

- Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, већ је потребно да у изјави да је уписан у Регистар понуђача наведе где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, да има важећу дозволу надлежног Министарства за обављање делатности, и то да поседује лиценце: П141Г2**

Доказ: Копија Решења издата од стране надлежног Министарства

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2.- да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

- **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XIII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

Доказ: Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача. Уколико понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт- одлуку или изјаву у складу са законским прописима, или Извод из АПР-а и Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда коју издаје НБС

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом**

Доказ: Потврда о извршеним услугама (**ОБРАЗАЦ XIV -1** са референц листом израђене пројектне документације из области која је предмет набавке у последње три године

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

Доказ: Фотокопија М образаца, фотокопија Уговора о делу за ангажована лица; копије личних лиценци са потврдама ИКС о важности истих (не старије од шест месеци).

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Доказ: За лиценцирани софтвер - копија сертификата. Извод из Пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године, потписан од стране овлашћеног лица понуђача, фотокопија уговора о набавци опреме, као доказ о власништву.

Тражену техничку опремљеност понуђач мора видно да означи у изводу пописне листе, за сваку од тражених позиција.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом у вези члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште за сваку партију посебно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Железнице Србије“ ад, 11000 Београд, Здравка Челара 14а, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде техничке документације, Партија бр. _____ (Навести број партије), ЈН бр. 95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.06.2015. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде (образац VI)**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.**

- **Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (образац VI),** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац структуре цене (образац IX),** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. Уз образац структуре цене доставити детаљну спецификацију цена по предвиђеним радовима у складу са пројектним задатком.

- **Образац трошкова понуде,** може да достави понуђач (образац X)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац XI (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (образац XI)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 (образац XII)**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде**, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- **Модел уговора, попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

- Попуњена **Изјава о неопходном финансијском капацитету (Образац XIII)**
- Попуњена **Изјава о неопходном пословном капацитету (Образац XIV)**
- Попуњена **Изјава о неопходном кадровском капацитету (Образац XV)**
- Попуњена **Изјава о неопходном техничком капацитету (Образац XVI)**
- Попуњена **Изјава о кључном техничком особљу** (попуњен, потписан и оверен *Образац XVII*).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације, Партија бр. ____ (навести број партије) ЈН бр.95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације, Партија бр. ____ (навести број партије) ЈН бр.95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације, Партија бр. ____ (навести број партије) ЈН бр.95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку услуге израде техничке документације, Партија бр. ____ (навести број партије) ЈН бр.95/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу са меничним овлашћењем за сваку партију посебно.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана испостављања рачуна који испоставља пружалац услуге, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун пружаоца услуге.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора, за сваку партију посебно.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде могу бити исказане у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Све цене у понуди морају бити дате у динарима за сваку партију посебно.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као средство обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију посебно доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 5% вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде у случају да понуђач одбије да потпише уговор.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 95/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у року од 8 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријум **најнижа понуђена цена за сваку партију посебно**.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**, и то применом формуле:
(најнижа понуђена цена:разматрана цена)х100.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

Уколико све понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том

случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1. Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге израде техничке документације, ЈН број 95/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга израде техничке документације, Партија 1. Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Као саставни део понуде доставити опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2. Главни пројекат санације предусака тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге израде техничке документације, ЈН број 95/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга израде техничке документације, Партија 2. Главни пројекат санације предусака тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Као саставни део понуде доставити опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге израде техничке документације, ЈН број 95/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга израде техничке документације, Партија 3. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Као саставни део понуде доставити опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 4. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге израде техничке документације, ЈН број 95/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга израде техничке документације, Партија 4. Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи
Рок извршења услуге	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Као саставни део понуде доставити опис методологије рада са планом активности и расподелом ресурса на изради пројектне документације са коментаром пројектног задатка од стране пројектанта.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА БР. _____ (навести број партије)
**ОБРАЗАЦ А ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив документа	Приложено	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Потврда надлежног суда:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре: - Потврда Првостепеног суда (Основни или Виши суд) - Потврда Вишег суда у Београду – Посебно одељење	Да Да	Не Не
3. Потврда Министарства унутрашњих послова:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	Да	Не
4. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
5. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
или Изјава да је уписан у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом	Да	Не
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности:		
Лиценца П141Г2	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
7. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или Извод из АПР и Потврда о броју дана неликвидности	Да	Не
8. Докази да понуђач располаже неопходним пословном капацитетом		
Потврда о извршеним услугама са референц листом израђене пројектне документације из области која је предмет набавке у последње три године	Да	Не
9. Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом		
Копија М образаца; фотокопија уговора о делу за радно ангажована лица; Копије личних лиценци са потврдом ИКС о важењу истих, фотокопије	Да	Не

геодетских лиценци првог реда издатих од стране Републичког геодетског завода и докази у прилогу		
10. Докази да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом		
Серификат за лиценцирани софтвер и извод из Пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. год. са фотокопијом уговора о набавци опреме	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

у _____ Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана _____

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

***Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове**

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1.

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-14106-62; назив банке: Комерцијална банка а.д., кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:, број рачуна:
..... назив банке:.....,
кога заступа.....
(навести понуђаче из заједничке понуде) (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге израде техничке документације - Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изради Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400, у свему према Пројектном задатку и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____
- _____

Рок извршења услуге

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге изврши услугу из члана 1. овог уговора у свема према понуди бр. _____ од _____ 2014. год.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).
Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара. (словима: _____).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће, на захтев Пружаоца услуге, обезбедити своја запослена лица са положеним стручним испитом, у циљу физичког обезбеђења лица у току вршења снимања на прузи у условима одвијања саобраћаја.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

1) да је Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400 из члана 1. овог уговора израђен у складу са пројектним задатком и да је исти прихватила „Железнице Србије“ ад.

2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да се Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400 изради у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерака на CD-у и достави их наручиоцу, „Железнице Србије“ ад, (Сектору за стратегију и развој), на верификацију.

Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на позив Наручиоца презентира пројекат, исти образложи и брани.

Пружалац услуге се обавезује да изврши евентуалне корекције Главног пројекта санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400 по примедбама Наручиоца, односно Железничке ревизине комисије.

Гаранције за добро извршење посла и за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 2. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целисти.

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 9. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 2.

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-14106-62; назив банке: Комерцијална банка а.д., кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:..... матични број: _____, број рачуна:
..... назив банке:.....
кога заступа.....
(навести понуђаче из заједничке понуде) (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге израде техничке документације - Главни пројекат санације предусаека тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изради Главни пројекат санације предусаека тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700, у свему према Пројектном задатку и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____

- _____

Рок извршења услуге

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге изврши услугу из члана 1. овог уговора у свема према понуди бр. _____ од _____ .2015. год.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).
Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.
(словима: _____).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће, на захтев Пружаоца услуге, обезбедити своја запослена лица са положеним стручним испитом, у циљу физичког обезбеђења лица у току вршења снимања на прузи у условима одвијања саобраћаја.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

1) да је Главни пројекат санације предусака тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700 из члана 1. овог уговора израђен у складу са пројектним задатком и да је исти прихватила „Железнице Србије“ ад.

2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да се Главни пројекат санације предусака тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700 изради у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерака на CD-у и достави их наручиоцу, „Железнице Србије“ ад, (Сектору за стратегију и развој), на верификацију.

Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на позив Наручиоца презентира пројекат, исти образложи и брани.

Пружалац услуге се обавезује да изврши евентуалне корекције Главног пројекта санације предусека тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700 по примедбама Наручиоца, односно Железничке ревизине комисије.

Гаранције за добро извршење посла и за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 2. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 9. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 3.

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-14106-62; назив банке: Комерцијална банка а.д., кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:..... матични број: _____, број рачуна:
..... назив банке:.....
кога заступа.....
(навести понуђаче из заједничке понуде) (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге израде техничке документације - Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изради Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, у свему према Пројектном задатку и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____

- _____

Рок извршења услуге

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге изврши услугу из члана 1. овог уговора у свема према понуди бр. _____ од _____ .2015. год.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).
Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.
(словима: _____).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће, на захтев Пружаоца услуге, обезбедити своја запослена лица са положеним стручним испитом, у циљу физичког обезбеђења лица у току вршења снимања на прузи у условима одвијања саобраћаја.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

1) да је Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште из члана 1. овог уговора израђен у складу са пројектним задатком и да је исти прихватила „Железнице Србије“ ад.

2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да се Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште изради у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерака на CD-у и достави их наручиоцу, „Железнице Србије“ ад, (Сектору за стратегију и развој), на верификацију.

Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на позив Наручиоца презентира пројекат, исти образложи и брани.

Пружалац услуге се обавезује да изврши евентуалне корекције Главног пројекта санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште по примедбама Наручиоца, односно Железничке ревизине комисије.

Гаранције за добро извршење посла и за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 2. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 9. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 4.

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-14106-62; назив банке: Комерцијална банка а.д., кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:..... матични број: _____, број рачуна:
..... назив банке:.....
кога заступа.....
(навести понуђаче из заједничке понуде) (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге израде техничке документације - Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изради Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, у свему према Пројектном задатку и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____ године, која је саставни део Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____

- _____

Рок извршења услуге

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге изврши услугу из члана 1. овог уговора у свему према понуди бр. _____ од _____ 2015. год.

Крајњи рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).
Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара. (словима: _____).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на његов текући рачун _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извршење свих услуга из чл. 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да ће, на захтев Пружаоца услуге, обезбедити своја запослена лица са положеним стручним испитом, у циљу физичког обезбеђења лица у току вршења снимања на прузи у условима одвијања саобраћаја.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно и у складу са законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Под квалитетно обављеним послом Наручилац подразумева:

- 1) да је Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште из члана 1. овог уговора израђен у складу са пројектним задатком и да је исти прихватила „Железнице Србије“ ад.
- 2) поштовање уговорених рокова из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да се Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште изради у шест (6) штампаних примерака и два (2) примерака на CD-у и достави их наручиоцу, „Железнице Србије“ ад, (Сектору за стратегију и развој), на верификацију.

Сви цртежи достављени на CD-у морају бити достављени у отвореним фајловима и у PDF и DWG формату, при чему све ситуације у DWG формату приказане у моделу морају бити у Државном референтном систему.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на позив Наручиоца презентира пројекат, исти образложи и брани.

Пружалац услуге се обавезује да изврши евентуалне корекције Главног пројекта санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште по примедбама Наручиоца, односно Железничке ревизине комисије.

Гаранције за добро извршење посла и за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока извршења услуге. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 2. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење услуге.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

Члан 10.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 9. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1.

Бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Главни пројекат санације насипа железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 37+100 до км 37+400		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

у _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2.

Бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Главни пројекат санације предусака тунела Т 19 на прузи (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште, од км 54+669 до км 54+700		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

у _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3.

Бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+597 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

у _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4.

Бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Главни пројекат санације засведеног каменог пропуста у km 123+972,30 железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово Пристаниште		
Укупно, без ПДВ-а			
Укупно, са ПДВ-ом			

у _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену услуге без и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија _____

(навести број и назив партије)

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуге израде техничке документације, партија бр. _____ (навести број партије), ЈН број 95/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.
ЗАКОНА**

Партија _____

(навести број и назив партије)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке **услуге израде техничке документације, партија бр. _____ (навести број партије), ЈН број 95/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија _____

(навести број и назив партије)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге техничке анализе стања са идејним решењем обнове железничке пруге Панчево Главна – Зрењанин - Сента- Суботица, ЈН број 95/2014**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

XIV ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија _____

(навести број и назив партије)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге израде техничке документације, партија бр. _____ (навести број партије), ЈН број 95/2014**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

ОБРАЗАЦ XIV -1 ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија бр. _____ (навести број партије)

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2. а. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је пружалац услуге

(назив и адреса пружаоца услуге)

у претходне 3 (три) године (2012, 2013. и 2014. год.) наручиоцу извршио израду главних пројеката рехабилитације, санације, обнове јавних железничких пруга у укупној вредности

(уписати фактурисани износ реализованих услуга бројкама и словима)
и то:

2012. год.		2013. год.		2014. год.	
Број пројеката	Вредност, без ПДВ-а	Број пројеката	Вредност, без ПДВ-а	Број пројеката	Вредност, без ПДВ-а
Укупно за све 3 године		Број пројеката	Вредност, без ПДВ-а		

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге

ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације, у отвореном поступку по партијама, ЈН број 95/2014, за потребе: »Железнице Србије» ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____

Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља искључиво на обрасцу из конкурсне документације; Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

XV ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија _____

(навести број и назив партије)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге израде техничке документације, партија бр. _____** (навести број партије), ЈН број **95/2014**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

XVI ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија _____

(навести број и назив партије)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо технички капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуге израде техничке документације, партија бр. _____ (навести број партије), ЈН број 95/2014**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

у _____

За понуђача:

Дана _____

М.П. _____

* Доказ у прилогу.

XVII ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Партија _____

(навести број и назив партије)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу решењем именовати следећа лица за пружање услуге у предметној јавној набавци:

Број	Лиценцирани инжењер	Име и презиме лиценцираног инжењера	Назив привредног субјекта који ангажује одговорно лице
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* У случају подношења заједничке понуде попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подnose заједничку понуду.

** У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

Место: _____

м.п.
