



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: *nabavka@srbrail.rs*

Број: 33/2015 – 4949

Датум: 11.09 .2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка евродизела,
у отвореном поступку
јавна набавка бр. 56/2015**

Београд, Септембар 2015. године

Укупан број страна: 38

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 5 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
- Образац бр. 6 Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 -изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 9 - Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза (модел Образац 9).

5. Модел уговора

6. Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Предмет јавне набавке: Јавна набавка **евродизела**, у отвореном поступку, у количини од **7.110.593** лит.

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: дизел гориво (EN 590) -09134220

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 20 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 02.10.2015.године до 12:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке**

и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: "**Понуда за јавну набавку евродизела, у отвореном поступку, број 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције уз понуду доставља заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **02.10.2015. год.** са почетком у **13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта:

Факс: 011/3290740, **e-mail:** nabavka@srbrail.rs, радним даном од 10-14 часова

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене (Образац бр. 1 и Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације). У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза (Образац бр. 3а)

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, и то: банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну

надлажност за решавање спорова. Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао наручилац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 4)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 4**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације). Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 4** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Писмо о намерама пословне банке (Образац бр. 5) о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а - **Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације)

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику потребно је доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

Позив за подношење понуда је објављен на српском и енглеском језику.

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити тако повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.4. Образац трошкова припреме понуде –(Образац бр. 6)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 6** (дат у одељку 4. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове израде понуде

2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак подизвођача, те да за сваког од подизвођача поднесе документацију којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.8. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд
са знаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку евродизела, у отвореном поступку јавна набавка бр. 56/2015“

Наручилац ће у року од **3** дана одговор објавити и на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

2.11. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

2.13. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се по преузимању уговорених количина.

2.14. Место реализације испоруке

Место испоруке : FCO дизел депои “Железнице Србије“ ад

2.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену јединичну цену **без и са** ПДВ-ом која се изражава у *RSD*, као и укупну вредност понуде **без и са** ПДВ-ом која се изражава у *RSD*, на претходно дефинисаном паритету.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара иколикo се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у краћем року од 45 дана понуда ће се оценити као неприхватљива.

Након извршене испоруке, Испоручилац испоставља, фактуре на адресу ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања јавног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23 и 25 Закона,
- учинио повреду конкуренције ,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор , након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач није испунио своје обавезе по раније закученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

2.18. Изјава о независној понуди (Образац бр.7)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.7**) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

2.19. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац бр. 8)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 8** (дато у одељку 5. Конкурсне документације)

2.20. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од **25** (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.21. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

2.22. Заштита права понуђача

У случају да понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 15-писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,

- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 250.000 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда укључујући и одлуку о додели Уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.

2.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно Члану 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Потврда надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација:

правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког од њих доставља се уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту боравка, али и према месту пребивалишта.

3.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација:

- **ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и
- **ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно Члану 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно Члану 10. став. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Службени гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне јавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Документација:

- **ЛИЦЕНЦА Агенције за Енергетику Републике Србије** да понуђач може обављати делатност Трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да је у претходне три обрачунске године од дана објављивања позива за подношење понуда остварио укупан приход у вредности од 1.650.000.000,00 динара (једну милијарду динара) без ПДВ-а.

Документација:

- **Образац 9** и као доказ се доставља извештај о бонитету АПР-а или Биланс стања и успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора (или изјаву да није обвезник ревизије) за претходне три обрачунске године 2012,2013,2014и потврду о броју дана не ликвидности

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то:

- **БРОЈ АУТОЦИСТЕРНИ – минимум 10**

Документација:

- Као доказ да располаже неопходним техничким капацитетима Понуђач доставља одштампан документ читача саобраћајних дозвола.
- Уколико Понуђач изнајмљује аутоцистерне, доставља копију уговора са превозником. Као доказ да превозник располаже неопходним техничким капацитетима Понуђач доставља одштампан документ читача саобраћајних дозвола превозника са којим има уговор.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2 и 3.1.3 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

Број понуде: _____

Датум: _____

Образак понуде за јавну набавку евродизела број 56/2015

На основу позива за подношење понуде за набавку евродизела у отвореном поступку, број јавне набавке 56/2015

Скраћено пословно име понуђача: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број текућег рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача: _____

Р.Бр.	Назив	Јед. Мере	Укупна понуђена јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна понуђена јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна понуђена вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна понуђена вредност у динарима са ПДВ-ом
1	Евродизел	lit.				
Место испоруке:			FCO дизел депои Жлезнице Србије а.д.			
Динамика испоруке:			Сукцесивно			

РОК ИСПОРУКЕ : _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за јавну набавку евродизела
број 56/2015**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број текућег рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

**Подаци о подизвођачу за јавну набавку евродизела
број 56/2015**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број текућег рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку евродизела
број 56/2015

Р.Бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Произвођачка (набавна) цена дин/л	Зависни трошкови (транспортни еко таксе и друго) дин/л	Јединична цена дин./лит. (ФЦО наручиоц - депои) -	Јединична цена дин./лит. (ФЦО наручиоц - депои) - са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7	8
1	Евродизел	литар	7,110,593				
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:							
Укупна вредност 20 % ПДВ-а у динарима:							
Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:							

Рок испоруке: _____

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:.....

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција за озбиљност понуде према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис).....
(потпис).....
(функција).....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се не може сукцесивно умањивати.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Образац бр. 4

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
1. Образац бр.1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Образац бр.16 (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Образац бр.2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Образац бр.3а (Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде)	Да	Не
6. Образац бр.4 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7. Образац бр.5 (Писмо о намерама пословне банке)	Да	Не
8. Образац бр.6 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Образац бр.7 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Образац бр.8 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
11. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
12. Потврда надлежног суда		
Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
13. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
14. Упис у регистар понуђача	Да	Не
15. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Образац 9 са доказима у прилогу	Да	Не
16. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетом (према упутству из тачке 3.2.2. конкурсне документације)	Да	Не
17. ЛИЦЕНЦА Агенције за Енергетику Републике Србије	Да	Не
18. Модел уговора	Да	Не
	Да	Не
	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

Образац бр. 5

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања
банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора**

Пословна банка _____ (уписати
назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну,
неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног
посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш
депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку:
евродизела ЈН 56/2015, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за
коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора без
ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима:
_____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку, јавне набавке евродизела, ЈН број **56/2015** износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

у _____

За понуђача

дана _____

М. П.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА ЕВРОДИЗЕЛА, (ЈН 56/2015)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, **евродизела** ЈН број **56/2015**, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЈАВНА НАБАВКА ЕВРОДИЗЕЛА
(ЈН 56/2015)**

Овим путем изјављујемо да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПЦИТЕТУ
ЈАВНА НАБАВКА ЕВРОДИЗЕЛА
(ЈН 56/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом дефинисаним овом конкурсном документацијом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне две обрачунске године у збирном износу захтеваним конкурсним документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке евродизела ЈН број 56/2015, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

у _____

За понуђача:

Дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

5. Модел Уговора (потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско друштво 11000
Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, адреса: Немањина бр. 6
матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална
банка), кога заступа _____
(у даљем тексту: Купац)

и _____

(у даљем тексту **Продавац**), закључују :

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЕВРОДИЗЕЛА

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна по основу купопродаје **евродизела** у количини од **7.110.593 литара**.

Члан 2. Цена

Назив	Јед. Мере	Количина	без ПДВ-а (дин./лит.)
Евродизел	<i>lit.</i>	7,110,593.00	

Уговорена цена је на паритету *FCO* дизел депои “Железнице Србије ад.

Цена евродизела важи на дан испоруке, а утврђује се у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

У случају промене цене из члана овог Уговора Продавац се обавезује да обавести Купца.

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављене фактуре за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема добара у депо (стовариште) Наручиоца, као и квантитативног и квалитативног пријема добара, на текући рачун Продавца број _____ са матичним бројем _____.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука робе по овом Уговору врши се: *FCO* дизел депо Купца. Добра на путу приликом сваке испоруке обавезно прати атестна документација произвођача или експертне установе, отпремни документ и уверење о квалитету горива, копија

уверења о оверавању мерила са утврђеном грешком о тачности мерила, копија записника о прегледу са утврђеном грешком о тачности мерила
Испорука евродизела из члана 1 Уговора вршиће се сукцесивно према динамици коју одређује Купац, а према појединачним дневним диспозицијама.

Стандарди

Члан 6.

Роба за испоруку по овом Уговору мора да буде у складу са стандардима наведеним у техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог Уговора (Прилог I) и представља његов саставни део. Стандарди треба да буду у последњој верзији коју објављује одговарајућа институција.

Начин доставе

Члан 7.

Продавац ће обезбедити испоруку евродизела аутоцистернама регистрованим за превоз евродизела сагласно законским прописима која регулишу ту област, FCO дизел депо Купца. Аутоцистерне морају имати уграђено електронско проточно мерило за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C.

Прегледи, испитивања и пријем робе

Члан 8.

Поступак примопредаје евродизела, пратећа документација код примопредаје, допрема и начин мерења горива у поступку примопредаје, претходне радње код примања течних горива допремљених аутоцистернама, као и преузимање течних горива помоћу проточних мерача са температурним компензатором запремине, дефинисани су у Прилогу II који представља саставни део овог Уговора.

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама произвођача.

Ова гаранција важи у року који је прописао произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке треба да буду поднети у року од 8 дана од дана констатовања основаности рекламације.

Поступак који се односи на рекламације приликом примопредаје горива, дефинисан је у прилогу овог Уговора (Прилог III) и представља његов саставни део.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако продавац закасни да испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с`тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац тј. "Железнице Србије"ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 11 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив на износ од десет (10%) процената од вредности Уговора из члана 3., са роком важности 30 дана дужим од последње испоруке евродизела, коју издаје угледна банка са седиштем у земљи Купца, а која је прихватљива за Купца и у облику који буде прихватљив за Купца.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће изражена у динарима.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу најкасније тридесет (30) дана од дана када Продавац буде испунио своју обавезу да изврши Уговор.

Уколико дође до продужетка рока испоруке, Продавац је у обавези да достави нову гаранцију са продуженим роком за 30 дана.

Испорука и документа

Члан 12.

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

-рачунае Продавца који приказују количину, јединичну цену и укупну вредност испорученог евродизела

-отпремни документ

-декларација о усаглашености производа

-извештај о испитивању

-копију записника или уверења о оверавању мерила са утврђеном грешком тачности мерила за електронско мерило на истакачкој грани и аутоцистерни

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке евродизела Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

(а) ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року из Уговора.

(б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.

(ц) ако добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничке спецификације;

(д) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље

уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза или услед техничких кварова и непланираних ремонта рафинерија и нафтовода.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року, као ни у накнадном року који му је Купац одредио.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном издавања гаранције за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

„Железнице Србије“, ад

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЕВРОДИЗЕЛА

Прилог I

Гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ мора да задовољава све захтеве Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014), као и стандарда СРПС ЕН 590.

ОСОБИНА ЕВРО ДИЗЕЛА	Ј.М.	Критеријуми прихватљивости	СТАНДАРД
Цетански број, најмање		51,00	SRPS EN ISO 5165
Цетански индекс, најмање		46,00	SRPS EN ISO 4264
Густина на 15° С најмање највише	kg/m ³	820-845	SRPS EN ISO 3675; SRPS EN ISO 12185
Полициклични ароматски угљоводоници	%(m/m)	8	SRPS EN 12916
EN 12916 Садржај сумпора, највише	mg/kg	10,00	SRPS EN ISO 20846; SRPS EN ISO 20884
Тачка паљења, изнад	°C	55	SRPS EN ISO 2719
Угљенични остатак (на 10% остатка дестилације), највише	%(m/m)	0,30	SRPS EN ISO 10370
Садржај пепела, највише	%(m/m)	0,01	SRPS EN ISO 6245
Садржај воде, највише	mg/kg	200	SRPS EN ISO 12937
Укупно нечистоће, највише	mg/kg	24	SRPS EN 12662
Корозија бакарне траке, (3x на 50 °C)	оцена	Klasa I	SRPS EN ISO 2160
Оксидациона стабилност, највише	g/m ³	25	SRPS EN ISO 12205
Мазивост, кориговани пречник оштећења услед хабања (WSD 1,4) на 60 °C, највише	µm	460	SRPS ISO 12156-1
Вискозност на 40 °C, најмање највише	mm ² /s	2,00-4,50	SRPS EN ISO 3104
Дестилација % (V/V) предестилисано на 250 °C % (V/V) предестилисаног на 350 °C 95 % (V/V) предестилисано на	% (V/V) % (V/V) °C	<65 85 360	SRPS EN ISO 3405

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Прилог II

ПОСТУПАК ПРИМОПРЕДАЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ТЕЧНИХ НАФТНИХ ПРОИЗВОДА И НАЧИН РЕШАВАЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ

Пријем и утврђивање количина (мерење) и квалитета испорученог евродизела вршиће се према:

- Закону о метрологији („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Правилнику о врстама мерила за која је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања („Службени гласник РС“ бр. 49/2010 и 110/2013)
- Правилник о оверавању мерила („Службени гласник РС“ бр. 1/2012)
- Метролошко упутство за преглед справа за течно гориво (MUP.Z-(5;6)/1.)
- Закон о транспорту опасног терета (Службени гласник РС бр.88/2010)

Наручилац и добављач су дужни да све справе за мерење, које се користе у промету евродизела, буду баждарене са одступањем у тачности мерења која износи највише - 0,15%.

I. ОТПРЕМА,ПРЕВОЗ И ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ:

1. Да се отпрема односно утовар поручене количине течних горива, са сопствене или инсталације произвођача, врши преко мерила одобрених и прегледаних од стране овлашћених служби Дирекције за мере и драгоцене метале.
2. Да транспортна средства – аутоцистерне испуњавају услове за превоз опасних материја, запаљивих и експлозивних материја (АДР), у складу са законом о превозу опасног терета, а возачи аутоцистерни оспособљени за превоз и руковање запаљивим течностима.
3. Да приликом примопредаје евродизела аутоцистерне морају да буду одобрене као мерила и буду опремљене са мерним крстом – мачем и баждарским таблицама (табеле запремине) комора, издате од контроле мера Дирекције за мере и драгоцене метале, оверене и потписане од стране овлашћеног радника добављача који је извршио непосредну контролу тачности истих и оверене оригиналним печатом добављача, а у циљу контролног мерења при отпреми и предаји течног горива.
4. Да приложи уз сваку испоруку горива Декларацију о усаглашености производа и отпремни документ.

Отпремни документ који прати испоруку течних горива треба да садржи:

- а) податке о утовареним количинама
- б) податак о коригованој густини за референтну температуру од 15°C
- ц) податак о коригованој запремини за референтну температуру од 15°C
- д) податке о возачу и броју аутоцистерне и времену утовара

Примерак Декларације о усаглашености производа и отпремни документ. обавезно приложити купцу.

II. ДОПРЕМА И НАЧИН МЕРЕЊА ТЕЧНИХ ГОРИВА У ПОСТУПКУ ПРИМОПРЕДАЈЕ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ:

Да поручене количине течних горива на назначеним интерним пумпним станицама "Железнице Србије" ад допреми у времену од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана, викендом или за време празника. Да приликом утовара води рачуна о пуњењу комора аутоцистерне, до законом дозвољених граница (зимско пуњење до 95% и летње до 90%).

Уколико дође до препуњавања комора, па је контрола утоварене количине по мачевима немогућа, добављач ће одговорати за сав мањак.

Да се пријем и мерење течних горива приликом истакања из аутоцистерни добављача у резервоарски простор "Железнице Србије" ад врши преко мобилних справа електронских проточних мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C **уграђених на аутоцистерни добављача.**

Електронска проточна мерила са температурним компензатором морају имати систем за штампање. Одштампани документ мора да садржи следеће податке:

- измерену средњу температуру
- густину горива на 15°C
- почетак и крај истакања
- почетни и завршни тотал
- измерену запремину на стварној температури
- кориговану запремину за референтну температуру од 15°C
- и друге потребне податке о истакању

Наведена мерила морају испуњавати прописане метролошке услове у складу са наведеним законским прописима и правилницима који регулишу ову област, и морају их пратити следећа документа:

- Копија уверења о оверавању мерила са утврђеном грешком о тачности мерила
- Копија записника о прегледу са утврђеном грешком о тачности мерила

Примерак наведених документа обавезно приложити купцу као и примерак после сваке промене постојећег стања које се тиче тачности мерења.

КУПАЦ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ:

Да се контрола пријема и мерење течних горива приликом истакања из аутоцистерни добављача у резервоарски простор "Железнице Србије" ад може се вршити и помоћу: мера резервоара у којима је извршено волуметријско баждарење и преко мобилних справа са електронским проточним мерилом за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C које су власништву "Железнице Србије" ад,

Справе за претакање и мерење течних горива са системом (flow computer) за температурну компензацију запремине на 15°C морају имати систем за штампање измерених вредности.

Одштампани документ мора да садржи следеће податке:

- измерену средњу температуру
- густину горива на 15°C
- почетак и крај истакања
- почетни и завршни тотал
- измерену запремину на стварној температури
- кориговану запремину за референтну температуру од 15°C
- и друге потребне податке о истакању

Наведена мерила морају испуњавати прописане метролошке услове у складу са наведеним законским прописима и правилницима који регулишу ову област, и морају их пратити следећа документа:

- Уверења о оверавању мерила са утврђеном грешком о тачности мерила
- Записник о прегледу са утврђеном грешком о тачности мерила

III. ПРЕТХОДНЕ РАДЊЕ КОД ПРИМАЊА ТЕЧНИХ ГОРИВА ДОПРЕМЉЕНИ АУТОСИСТЕРНАМА

1. Прималац и возач заједно прегледају документе који прате допремљено гориво и утврђују њихову валидност.
2. Прималац и возач заједно прегледају приспелу аутоцистерну и утврђују исправност. Податке уписују у Записник о примопредаји примаоца.
3. Прималац и возач заједно постављају аутоцистерну на најпогодније место где ће извршити контролно мерење допремљеног горива у коморама.
4. По протоку 30 минута од постављања аутоцистерне, прималац и возач проверавају мерном летвом и пастом за воду, присуство воде у гориву.
5. Заједно врше контролно мерење: **1.** Температуре допремљеног горива; **2.** Густине; **3.** Висине празног простора; **4.** Запремину на основу баждарених таблица; **5.** Прерачунавају стварну запремину на кориговану запремину на 15°C. Измерене податке уносе у Записник о примопредаји примаоца.
6. Прималац и возач заједно врше попис регистара на пумпним аутоматима примаоца и податке уносе у Записник о примопредаји примаоца.
7. Прималац и возач заједно врше контролно мерење залиха у резервоару у који ће се извршити пријем допремљеног горива. Све податке добијене мерењем уписују у Записник о примопредаји примаоца.
8. Прималац и возач постављају аутоцистерну на најпогодније место за истакање.
9. Прималац и возач врше уземљење аутоцистерне и постављање апарата за гашење пожара.

IV. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕЧНИХ ГОРИВА ПОМОЋУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПРОТОЧНОГ МЕРАЧА СА ТЕМПЕРАТУРНИМ КОМПЕНЗАТОРОМ ЗАПРЕМИНЕ УГРАЂЕНОГ НА АУТОСИСТЕРНИ

1. Код уношења полазних података у софтверски део електронског проточног мерила пре истакања горива, возач је дужан да унесе бројчано количину која је за 200 литара већа од количине на 15°C која је назначена у отпремном документу. Добављач је дужан да достави на увид: **1.** Извештај о редовном или ванредном прегледу са назначеним одступањем у тачности мерења; **2.** Техничко упутство о руковању
2. Прималац и возач заједно по завршетку истакања горива из аутоцистерне у резервоарски простор примаоца, врше контролу источеног, односно примљеног горива у резервоару помоћу мера резервоара или електронским проточним мерилем за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C које су власништву "Железнице Србије" ад и добијене податке уписују у Записник о примопредаји примаоца.
3. Прималац ће се задужити количином на 15°C која је декларисана на отпремном документу добављача, уколико је разлика добијена контролним мерењем преко: -електронског проточног мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C уграђеног на аутоцистерни добављача,

- електронског проточног мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C у власништву „Железнице Србије“ ад,

-мера резервоара,

мања од дозвољене разлике од -0,15%, у доносу на декларисану количину на отпремници.

4. Прималац и возач по завршетку истакања проверавају да ли је аутоцистерна испражњена и обострано потписују отпремни документ добављача и Записник о примопредаји примаоца.

Прималац доставља возачу добављача 2 (два) примерка Записника о примопредаји а задржава потребан број отпремног документа, уверење о квалитету горива, копију уверење о оверавању мерила са утврђеном грешком о тачности мерила, копију записник о прегледу са утврђеном грешком о тачности мерила

5. Наведена документа се прослеђују Сектору за набавке и централна стоваришта на основу којег ће се извршити фактурисање.

V. ДОЗВОЉЕНО ОДСТУПАЊЕ У ПРИМОПРЕДАЈИ ЕВРОДИЗЕЛА

1. У случају да је разлика између примљене количине која је измерена преко мобилних справа проточних мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C уграђених на аутоцистерни добављача и декларисане количине на отпремници добављача у границама дозвољеног одступања од - 0,15%, Купац се задужује са декларисаном количином на отпремници на 15°C.
2. У случају да је разлика између примљене количине која је измерена преко мобилних справа проточних мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C уграђених на аутоцистерни добављача и декларисане количине на отпремници добављача већа - 0,15%, колико износи дозвољено одступање, Купац се задужује са стварно примљеном количином која је измерена: 1) - преко мобилних справа проточних мерила за претакање и мерење течних горива са системом за температурну компензацију запремине (flow computer) на 15°C које су власништву "Железнице Србије" ад, или 2) - помоћу мера резервоара у којима је извршено волуметријско баждарење. За разлику између запримљене количине и декларисане количине на отпремници се покреће рекламациони поступак према испоручиоцу.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Прилог III

I. РЕКЛАМАЦИЈЕ КОД ПРИМОПРЕДАЈЕ ГОРИВА

1. Допуштена разлика између декларисане количине на 15°C у отпремном документу (одступање у тачности мерења електронског проточног мерила на утоварној инсталацији произвођача или добављача) и утврђене количине на 15°C при пријему, износи - 0,15% евродизела.
2. У случају да је разлика између примљене и декларисане количине у границама дозвољеног одступања од +/- 0,15%, купац се задужује са декларисаном количином на отпремници. У случају да је разлика између примљене и декларисане количине већа од +/- 0,15%, колико износи дозвољено одступање, Купац се задужује стварно примљеном количином утврђеном својим мерилима, а за разлику се покреће рекламациони поступак према испоручиоцу.
3. Разлике изнад - 0,15%, које се буду утврдиле при контролним мерењима, преко проточних мерача са температурним компензатором запремине, као и разлике које су последица одступања у тачности мерења проточних мерача са температурним компензатором а које су назначене у извештају о редовном или ванредном баждарењу издатог и овереног од стране овлашћених служби Дирекције за мере и драгоцене метале, биће унете у Записник о примопредаји купца.
4. Добављач је обавези да на рекламациони поступак који је благовремено поднет одговори у року од 8 дана од дана пријема купцу. Уз документ о рекламацији купац је у обавези да приложи: 1) - записник о примопредаји добара са којим су се сложиле обе уговорне стране (копија), 2) - уверење о оверавању мерила (копија), 3) – записник о прегледу (копија), 4) – табела запремине резервоара (копија).
5. Купац и Продавац имају право да у присуству својих овлашћених радника изврше проверу тачности рада проточних мерача са температурним компензаторима.
6. У случају спорних ситуација, рекламација на утврђени мањак, квалитет, деградацију горива и осталог, решаваће се на лицу места.
7. У овим случајевима прималац, обавештава представнике своје комисије за решавање рекламације, а возач добављача обавештава представника своје комисије за решавање рекламација.
8. Уколико је гориво источено у резервоарски простор примаоца, а комисија за решавање рекламације добављача се није одазвала на позив возача или није изашла на лице места, прималац ће се задужити на основу утврђеног чињеничног стања констатованог у Записнику о примопредаји.
9. Уколико возач добављача одбије да потпише Записник о примопредаји, прималац неће потписати отпремни документ добављача.
10. За решавање спорних ситуација, обе стране могу ангажовати овлашћене организације за контролу квалитета и квантитета горива.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

6.ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ЛИСТА КОЛИЧИНА

Понуђачи се позивају да поднесу понуду за испоруку:

7.110.593 лит. ЕВРОДИЗЕЛА

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЕВРОДИЗЕЛА

Гасно уље ЕВРО ДИЗЕЛ мора да задовољава све захтеве Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр. 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014), као и стандарда СРПС ЕН 590.

ОСОБИНА ЕВРО ДИЗЕЛА	Ј.М.	Критеријуми прихватљивости	СТАНДАРД
Цетански број, најмање		51,00	SRPS EN ISO 5165
Цетански индекс, најмање		46,00	SRPS EN ISO 4264
Густина на 15° С најмање највише	kg/m ³	820-845	SRPS EN ISO 3675; SRPS EN ISO 12185
Полициклични ароматски угљоводоници	%(m/m)	8	SRPS EN 12916
EN 12916Садржај сумпора, највише	mg/kg	10,00	SRPS EN ISO 20846; SRPS EN ISO 20884
Тачка паљења, изнад	°C	55	SRPS EN ISO 2719
Угљенични остатак (на 10% остатка дестилације), највише	%(m/m)	0,30	SRPS EN ISO 10370
Садржај пепела, највише	%(m/m)	0,01	SRPS EN ISO 6245
Садржај воде, највише	mg/kg	200	SRPS EN ISO 12937
Укупно нечистоће, највише	mg/kg	24	SRPS EN 12662
Корозија бакарне траке, (3x на 50 °C)	оцена	Klasa I	SRPS EN ISO 2160
Оксидациона стабилност, највише	g/m ³	25	SRPS EN ISO 12205
Мазивост, кориговани пречник оштећења услед хабања (WSD 1,4) на 60 °C, највише	µm	460	SRPS ISO 12156-1
Вискозност на 40 °C, најмање највише	mm ² /s	2,00-4,50	SRPS EN ISO 3104
Дестилација % (V/V) предестилисано на 250 °C % (V/V) предестилисаног на 350 °C 95 % (V/V) предестилисано на	% (V/V) % (V/V) °C	<65 85 360	SRPS EN ISO 3405