



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6**  
**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

e-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

Број: 33/2015 - 2394

Датум: 16.04.2015. година

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка обручева точкова,  
у отвореном поступку, по партијама,  
јавна набавка бр. 3/2015**

**Београд, април 2015. године**

**Укупан број страна: 58**

## Садржај:

### 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

### 2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

### 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

### 4. Обрасци примењиви за све партије

- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију \_\_
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу за партију \_\_
- Образац бр. 3 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за партију \_\_
- Образац бр. 4 – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 4-1- Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4-2 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за партију \_\_\_\_
- Образац бр.5 - Образац трошкова припреме понуде за партију \_\_
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди за партију \_\_
- Образац бр. 7- Изјава о поштовању обавеза за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 8а - Изјава о финансијском капацитету за партију \_\_
- Образац бр. 8б - Изјава о пословном капацитету за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 8б-1 - Потврда о неопходном пословном капацитету, за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 9 - Овлашћење произвођача на меморандуму произвођача за партију \_\_\_\_\_
- Образац 10 – Редослед слагања документације

#### 4.1 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 1

- Образац бр. 1-1 – Образац понуде
- Образац бр.2-1 – Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора
- Прилог 1: Техничке спецификације за партију 1

#### 4.2 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 2

- Образац бр. 1-2 – Образац понуде
- Образац бр.2-2 – Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора
- Прилог 1: Техничке спецификације за партију 2

# ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац овим позива заинтересоване понуђаче да поднесу запечаћену понуду за **јавну набавку обручева точкова**.

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

**Адреса:** Немањина бр. 6, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи **отворени поступак јавне набавке, по партијама**, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке обликоване по партијама је набавка добара: **обручева точкова и то:**

**Партија 1:** 150 комада обручева точкова Ø1255/Ø1086

**Партија 2:** 32 комада обручева точкова Ø920/Ø790

Ознака из општег речника набавки је – **34631000 – железничке локомотиве и тендери**.

### 1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, и то за сваку партију посебно.

### 1.5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

**Критеријум за доделу уговора за партије 1 и 2 је најнижа понуђена цена.**

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

#### **1.6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

#### **1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се подноси и оцењује за сваку партију посебно. Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 19.05.2015. године до 11 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку обручева точкова, по партијама број 3/2015, за партију \_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

*Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – да се преда у форми тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.*

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **1.8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда **19.05.2015. године**, са почетком у **12 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

#### **1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда,

са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **1.11. Служба за контакт**

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

радним даном од 10-14 часова

## 2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуде се подnose и оцењују за сваку партију посебно.**

#### 2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем) и то за сваку партију посебно.

#### 2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:

##### Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.
- Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити

прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:**

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости
- **банкарска гаранција за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, уколико се изабрани понуђач **налази на списку негативних референци**, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза је исти и налази се у одељку 4. конкурсне документације.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

#### **2.1.4. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 3**” (образац у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

### **2.1.5. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (ако је средство гаранције банкарска гаранција), Изјава да ће понуђач издати меницу за добро извршење посла у моменту закључења уговора (ако је средство гаранције меница)**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави (у зависности за коју партију подноси понуду):

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора **Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације) или

### **2.1.6. Модел уговора**

Модел уговора, за сваку партију посебно, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

### **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац дозвољава да понуђачи део понуде могу дати и на страном језику. У том случају, потребно је доставити превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **2.4. Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) и то за сваку партију посебно.

### **2.5. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **2.6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.



## **2.7. Подношење заједничке понуде**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## **2.8. Рок важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

## **2.9. Поверљивост података и документације**

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## **2.10. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs) или поштом на адресу:

**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво**  
**Сектор за набавке и централна стоваришта**  
**Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

са назнаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку обручева точкова, јавна набавка у отвореном поступку, по партијама, број 3/2015“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **2.11. Допуна конкурсне документације**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

Наручилац ће истовремено објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com).

### **2.12. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com), на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### **2.13. Рок за реализацију уговора**

Све активности неопходне за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у роковима датим у моделу уговора за све партије.

### **2.14. Место реализације испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у магацину Наручиоца у Батајници (магацин 373) за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд (магацин 373 у Батајници) за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*), с тим што ће се приликом оцењивања понуде узети у обзир и трошкови увозног царинења и трошкови транспорта до магацина у Батајници, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

### **2.15. Цена и начин плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава у динарима или *EUR*, без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Наручилац ће ради упоређења понуда, користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђене јединичне цене робе су фиксне до коначне реализације уговора.

У случају да домаћи понуђач достави понуду у ЕУР, плаћање ће се вршити у уговореном року по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре уз обавезан доказ да је роба из увоза.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора, стим да у складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)** рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун након извршене испоруке у магацин Купца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Након извршене испоруке, Продавац испоставља, најкасније 3 (три) дана након извршеног промета (испоруке робе), рачун у писарницу Наручиоца на адреси Здравка Челара 14а, Београд.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему робе без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **2.16. Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и члана 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

### **2.17. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

**2.18. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу** у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости. Модел банкарске гаранције је дат у прилогу (Образац 9). Понуђач може доставит гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3

(инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authority-ЕСМА*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**(НАПОМЕНА: Достављају само Понуђачи који имају негативну референцу)**

### **2.19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора **за све партије је најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

### **2.20. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/ 2012), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима **Образац бр. 6**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

### **2.21. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 5. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

### **2.22. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### **2.23. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **2.24. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

## **2.25. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

**2.26.** Документацију, ради лакше прегледности, потребно је обавезно сложити према редоследу наведеном у **Образац бр. 10 - за сваку партију посебно** (дато у одељку 7. Конкурсне документације).

# **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

## **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

**3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Документација:** Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

**3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

**Документација:**

**Правна лица достављају:**

1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од дела као члан организоване криминалне групе;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **Предузетници и физичка лица**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

#### **3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.**

**Документација:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

#### **3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Документација:** Потврда Пореске управе Републике Србије, издата након објављивања позива за подношење понуда, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Лице уписано у регистар понуђача код организације надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став (1.1-4). У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

**Документација:** Изјава понуђача о испуњености услова са интернет адресом где су подаци јавно доступни.

### **3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре**

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4.) Закона, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачке 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

**Понуђач који доставља понуду за обе партије може доставити по један примерак докумената потребних за испуњење обавезних услова.**

## **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) има укупно остварен приход од:**

- за Партију 1: 20.000.000,00 РСД
- за Партију 2: 5.000.000,00 РСД

**Документација:** Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача.

Уколико понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт-одлуку или изјаву у складу са законским прописима.

**3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима, и то да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку добара примерене предмету јавне набавке, у вредности од:**

- за Партију 1: 10.000.000,00 РСД
- за Партију 2: 2.000.000,00 РСД

**Документација:** Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач у последње три године (2012, 2013 и 2014.) извршио испоруку добара примерене предмету јавне набавке, о чему прилаже као доказ копије потврде наручилаца да су предметне испоруке извршене и да није били рекламација. (Образац 8б-1).

## **3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Докази из тачака 3.1.2, и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1 и 3.2, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са чланом 22. и чланом 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 037/2013). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.



## 4. Обрасци примењиви за све партије

Образац бр.1а

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију \_\_\_\_\_

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

**Образац се доставља за сваку партију посебно.**

Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_\_\_

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За подизвођача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.

**Образац се доставља за сваку партију посебно.**

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>1. Извод из регистра надлежног органа</b>	Да	Не
<b>2. Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова:</b>		
<p>да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.</p> <p><b>Документација:</b> <b>правна лица достављају:</b></p> <p>1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p><b>Физичка лица/Предузетник</b></p> <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	Да	Не
<b>3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:</b>		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
или потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
<b>4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:</b>		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
<b>4.1 Понуђач уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
<b>5. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</b>		
Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013.)	Да	Не
<b>6. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом</b>		
Образак и доказ у прилогу - Потврда Наручиоца о извршеним испорукама добара примереним предмету јавне набавке	Да	Не
<b>7. Овлашћење произвођача на меморандуму произвођача</b>	Да	Не

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Образац се доставља за сваку партију посебно.**
  - Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
  - У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
  - У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- \*Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове**

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - за Партију \_\_\_\_  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР \_\_\_\_\_

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**  
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - за Партију \_\_  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А

за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)  
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора  
ЗА ПАРТИЈУ \_\_  
за јавну набавку обручева точкова. у отвореном поступку, по партијама**

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку: **обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама**, број 3/2015, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

У \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

*\*Напомена: Образац попуњава и оверава одговорно лице пословне банке. Писмо о намерама може се доставити и на меморандуму пословне банке.*

Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**  
**за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку по партијама**

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку јавне **набавке обручева точкова,**  
**по партијама, - за Партију \_\_\_\_\_, ЈН број 3/2015** износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови издавања гаранције	
2.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
<b>Укупни трошкови припреме понуде:</b>		

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

За понуђача

М. П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку по партијама**  
**(ЈН 3/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке по партијама, и то за **за јавну набавку обручева точкова, за партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 3/2015, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_  
за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама  
(ЈН 3/2015)**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, за **јавну набавку обручева точкова, за Партију \_\_**, ЈН број 3/2015, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПЦИТЕТУ ЗА  
ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_  
за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама  
(ЈН 3/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **обручева точкова, за Партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 3/2015, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

\* Доказ у прилогу.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**  
**за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама**  
**(ЈН 3/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **обручева точкова, за Партију \_\_\_\_**, ЈН број 3/2015, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

\* Доказ у прилогу.

**ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Наручилац: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон : \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2012, 2013. и 2014. год.) Наручиоцу извршио испоруку добара примерене предмету јавне набавке, у укупној вредности

(уписати фактурисани износ испоручених добара - бројкама и словима) и то:

Укупна вредност у 2012. год., у РСД, без ПДВ-а или EUR	Укупна вредност у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а или EUR	Укупна вредност у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а или EUR
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:</b>		

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку, за доделу Уговора о јавној набавци обручева  
 точкава, у отвореном поступку по партијама, за Партију \_\_\_\_\_, (ЈН 3/2015), за  
 потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
Наручиоца:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

Прилог: копија Уговора или рачуна

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА за партију \_\_\_\_\_**  
**(на меморандуму произвођача)**

**за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама**  
**(ЈН 3/2015)**

Ми \_\_\_\_\_ произвођачи добара која су предмет јавне набавке, дајемо овлашћење понуђачу \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), да може са нашим добрима наступати у поступку јавне набавке **обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама (ЈН 3/2015) и то за партију \_\_\_\_\_**. Овлашћење се даје за испоруку свих делова из спецификације за набавку и служи само за наведену сврху те се у друге не може користити.

У \_\_\_\_\_

**Произвођач добара:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Напомена: уколико је понуђач истовремено и произвођач предметних добара, потребно је да, у прилогу овог обрасца, на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је произвођач свих делова из спецификације за набавку.*

**Редослед слагања документације ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку, по партијама**  
**(ЈН 3/2015)**

Образце из документације обавезно сложити по следећем редоследу:

Р.бр.	Документација	Заокружити	
		Да	Не
1	Образац понуде	Да	Не
2	Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	Да	Не
3	Подаци о подизвођачу	Да	Не
4	Образац структуре цене	Да	Не
5	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	Да	Не
6	Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла	Да	Не
7	Образац трошкова припрема понуде	Да	Не
8	Модел Уговора	Да	Не
9	Изјава о независној понуди	Да	Не
10	Изјава о поштовању обавеза	Да	Не
11	Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
12	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
13	Потврда привредног суда	Да	Не
	Потврда прекршајног суда	Да	Не
14	Или потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
15	Потврда Пореске управе Р. Србије	Да	Не
	Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
15-1	<b>или</b> Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
16	Понуђач уписан у Регистар понуђача	Да	Не
17	Изјава о финансијском капацитету	Да	Не
17-1	Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године	Да	Не
18	Изјава о пословном капацитету	Да	Не
18-1	Потврда Наручиоца о испорученим добрима	Да	Не
19	Овлашћење произвођача на меморандуму произвођача	Да	Не

## **4.1. Обрасци у документацији - за Партију 1**



Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### Образац понуде

за јавну набавку обручева точкова, у отвореном поступку по партијама  
(ЈН 3/2015)

Партија 1- 150 комада обручева точкова Ø1255/Ø1086

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку **обручева точкова**, у отвореном поступку, по партијама, број јавне набавке 3/2015.

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално                      б) заједничка понуда              ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УКУПНО:

- БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД или EUR (заокружити валуту у којој се даје понуда)
- СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_ (максимално 90 дана)

ГАРАНЦИЈА: \_\_\_\_\_ (минимум 5 година против сваке грешке која се може преписати изради, а није откривена у току контроле у фабрици)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за јавну набвку обручева точкова, у отвореном поступку по партијама**  
**(ЈН 3/2015)**

**Партија 1- 150 комада обручева точкова Ø1255/Ø1086**

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а у РСД или EUR	Укупна цена без ПДВ-а у РСД или EUR
1.	Обруч точка Ø1255/Ø1086 за серију 441, 444, 461	ком.	150		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом у РСД</b>					

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС**  
**ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / ,, или на сличан начин) чине понуду неисправном.

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије у Београду, број БД 80104/2011, кога заступа кога заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем текст: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**)

**Закључују:**

## **УГОВОР**

**о купопродаји обручева точкова**  
**Партију 1: 150 комада обручева точкова Ø1255/Ø1086**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза насталих између Купца и Продавца по основу купопродаје **обручева точкова – 150 комада обручева точкова Ø1255/Ø1086**, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Назив добра</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а у РСД или EUR</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а у РСД или EUR</b>
<b>1.</b>	Обруч точка Ø1255/Ø1086 за серију 441, 444, 461	ком.	150		

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_.
- Техничка спецификација – Прилог 1.

### **Вредност Уговора**

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара или EUR.

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

#### **Члан 3.**

Уговорена цена производа је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорна цена дефинисана у члану 1. овог Уговора биће плаћена након издавања фактуре и пријема робе у магацин Наручиоца у року од 45 дана на следећи начин:

- ино понуђачима плаћање се врши у ЕУР-има на девизни рачун (за понуде дате у валути ЕУР) или у РСД на нерезидентни рачун (за понуде дате у валути РСД).
- домаћим понуђачима плаћање се врши динарски (за понуде дате у валути РСД), а за понуде дате у валути ЕУР плаћање се врши динарски по средњем курсу НБС на дан плаћања, уз обавезну доставу доказа да испоручују робу која је 100% из увоза (копија ЈЦИ – јединствене царинске исправа)

## Паритет и рок испоруке

### Члан 5.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (максимално 90 дана) од дана достављања поруџбенице.

Испорука делова који су предмет јавне набавке, извршиће се у магацину Купца (373 у Батајници) за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд (магацин 373 у Батајници) за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*).

## Технички услови

### Члан 6.

Испоручена обручеви точкова морају бити у складу са приложеном техничком спецификацијом, која је саставни део овог уговора.

## Квалитативни и квантитативни пријем

### Члан 7.

Продавац је дужан да обезбеди технички пријем тражених делова код понуђача.

Квантитативни пријем производа из понуде вршиће се у магацину купца у Батајници, а на основу произвођачке декларације. Квалитативни пријем вршиће стручна комисија Купца, код продавца у складу са техничким условима, о чему ће се сачинити записник обострано потписан.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Купца да су добра спремна за испоруку.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 10 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

## Испорука и документа

### Члан 8.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима
- копија записника о квалитативном пријему робе
- произвођачка декларација
- атест о квалитету

Приликом испоруке, обручеви точкова морају бити адекватно упаковани да би се избегла оштећења робе приликом манипулације и транспорта

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију од \_\_\_\_ година (минимум 5 година) против сваке грешке која се може преписати изради, а није откривена у току контроле у фабрици. Гаранција тече од краја месеца означеног на обручу. Када се два обруча из исте шарже сломе у експлатацији и када 5% обруча из исте шарже имају недостатак, који повлачи њихово одбијање, било да је у току обраде, пре или после склапања обруча или касније у експлатацији, купац има право да одбоје све обручеве који потичу из исте шарже. Одбијени обручеви се стављају на располагање испоручиоцу да их замени или надокнади по цени која је у тренутку њиховог повлачења.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
  - да је приговору приложен комисијски записник о квалитативном пријему
- Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 20 дана.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10**

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. овог Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 11.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора** из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости, као и банкарску гаранцију за додатно обезбеђење уговорних обавеза, а на начин како је дефинисано у конкурсној документацији.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 15.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.



## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи захтевана добра, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

„Железнице Србије“, ад

---

**Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Иден. (СОК) бр.	Каталошки број
1.	Обруч точка $\varnothing$ 1255/ $\varnothing$ 1086 за серију 441,444,461	ком.	150	2261005462	-

Обручеви точкова

Обручеви точкова се израђују и испоручују према објави УИС 810 – 1 јануар 2003 допуњена следећим допунама и разјашњењима:

**Тачка 3.1** важи допуњеном реченицом : Обруч точка за вучна возила (локомотиве) од челика В6Т, ( слово “Т” у ознаци значи побољшано стање )

**Тачка 3.2.3** Под побољшањем ( каљење и отпуштањем ) симбол Т, подразумева следећи процес:

Обруч се загрева на температуре која је  $25^{\circ}\text{C}$  изнад температуре преображаја ( за В6Т је  $810^{\circ}\text{C} - 840^{\circ}\text{C}$  ) и држи се довољно дуго на овој температури и потом се кали у кади са уљем ( вода) ин а крају се врши отпуштање при температуре од најмање  $500^{\circ}\text{C}$  и хлади заклоњен од струјања ваздуха а по могућности у затвореној јами или под звоном.

**Тачка 4.1** Максимални садржај елемената дати су у табели 1 страна 23 УИС 810 - 1. Ове вредности важе за резултате анализе узорка узетих из готовог обруча.

**Тачка 4.2.2.1** Микрографска структура код побољшаних обруча треба да буде хомогена и типична за прописану термичку обраду. Према ISO 643 величина аустенитног зрна не треба да буде већа од карактеристичног броја 5, а толерише се 10% крупнијих зрна од карактеристичног броја 5.

**Тачка 4.2.2.4** Приликом испитивања према тачки 6.8.9 не смеју се јавити одједи, који указују на унутрашње грешке и које су једнаке или веће него одговарајуће вредности :

- код примене поступка с референтним обручем точка (еталон)са референтним рефлекторима изведеним на истом одстојању .

- код примене DGS (AVG) поступка са референтним рефлекторима који су пречника независно од примењеног поступка.

- 2 мм код грешке класе А

- 3 мм код грешке класе Б

не сме наступити слабљење одјека код попречног ширења звука, које је исто или веће од 15dB/m.

**Тачка 6.7.3.8** Тест се обавља на обручу точка по завршеним термичким обрадама.

**Тачка 6.8.9.1** Обручеви точкова испитују се ултразвуком у два смера

- управо на унутрашњу чеону страну обруча точка (аксијално ширење звука)
- управно на површину котрљања обруча точка (радијално ширење звука)

**Тачка 4.2.2.5** Линеарни пулс магнетног теста за необрађене површине бмм

**Тачка 4.4.1** Обручеви се производе према цртежима које је одобрио купац

**Тачка 4.4.2** Толеранције облика и мера као и дозвољени додаци за обраду морају да одговарају објави UIC 810 - 2

**Напомена:** Оброч точка Ø920/Ø790 израдити на доњу меру Ø790 -10 то јест на меру Ø780 уз напомену да је дозвољено одступање унутрашњег прњечника Ø780 до - 5 мм

**Тачка 4.5** Ознаке се утискују на топло на местима и са мерама према цртежима (или се уписују бојом ). Дефинисати у уговору.

Редни број сваке шарже од броја 1 и завршава се бројем који представља број комада у шаржи.

Обручи са другим или дуплим бројевима сматраће се да нису примљени

**Тачка 5.1** Израда челика се врши у електролучној пећи уз обавезно вакумирање течног метала

**Тачка 5.2** Челик се лије у квадратним или округлим кокилама, ливење сифонско, хлађење у челичани, трупци се режу у хладном стању (тракаста, кружна тестера)

Загревање трупаца у коморним пећима, према програмираним режимима грејања уз дигиталну контролу температуре у пећима.

Трупци максималне температуре 1250<sup>0</sup>С ваде се из пећи и хидрауличном пресом (операција сабијање и пробијање) израда припремка за ваљање обруча.

Ваљање обруча мора се завршити на температуре вишој или једнакој 860<sup>0</sup>С

После ваљања и утискивања ознака обручеви се хладе заклоњени од струјања ваздуха.

**Тачка 6** Обручи сваке шарже приликом преузимања подвргавају се следећим испитивањима:

Рб.	ВРСТА ИСПИТИВАЊА	НАПОМЕНА			ИСПИТНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ОБРУЧА КОЈИ СЕ ИСПИТУЈЕ		БРОЈ ИСПИТИВАЊА ПО ОБРУЧУ
						≤ 100	> 100	
1.	Хемиска.а	м	а		ц	1	1	1
2.	Испитивање на удар	м	б		ц х	1	2	1
3.	Исп.затезањем	м	б	х	ц х	1	2	1
4.	КЦУ жилавост	м	б	х	ц х	1	2	3
5.	Микрографиц	м	а	х	ц х	1	2	1
6.	Мацроскопиц . Ба	м	а		ц	1	2	1
7.	Тврдоћа Бринел	м	а	х	ц х	100%	100%	1
8.	Ултразвук	м	а	ф	т	100%	100%	1
9.	Изглед димензије	м	а	ф	т	100%	100%	1
10	Магнетоскопице	м	а	ф	т	100%	100%	1

Напомене:

Испитивање и контроле врши:

- а – квалификована служба произвођача
- б- у присуству контроле купца
- х – Испитивања после термичке обраде
- ф – испитивање у стању испоруке
- ц – обручи изшарже
- т- обруч је испитна јединица

**Тачка 6.5.1 и 6.5.2** Произвођач је дужан да представнику купца, пре преузимања обручева, преда једну копију свих докумената којим потврђује да су задовољене све одредбе из техничких услова.

Представник купца који је вршио контролу оверава атесте свих испитивања својим потписом и печатом.

**Тачка 7** Испорука. Пре ускладиштења и испоруке обручи морају да се заштите од корозије и атмосферских утицаја.

Обручеви се испоручују без антикорозивне заштите

**Тачка 8.** Гаранција. За обруче произвођач даје гаранцију за време од 5 година против сваке грешке које се може преписати изради а није откривена у току контроле у фабрици. . Ова гаранција тече од краја месеца означеног на обручу. Када се два обруча из исте шарже , сломе у експлоатацији и када 5% обруча из исте шарже имају недостатке, који повлачи њихово одбијање , било да је у току обраде, пре или после склапања обруча или касније у експлоатацији, купац има право да одбије све обруче који потичу из исте шарже. Одбијени обручеви се стављају на располагање испоручиоцу да их замени или надокнади по цени која је у тренутку њиховог повлачења.

за ПРОДАВЦА

---

## **4.2. Обрасци у документацији - за Партију 2**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Образац понуде**  
**за јавну набавку обручева точкова**  
**Партија 2- 32 комада обручева точкова Ø920/Ø790**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку **обручева точкова**, по партијама, број набавке 3/2015.

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УКУПНО

- БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД или EUR (заокружити валуту у којој се даје понуда)
- СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_ (максимално 90 дана)

ГАРАНЦИЈА: \_\_\_\_\_ (минимум 5 година против сваке грешке која се може преписати изради, а није откривена у току контроле у фабрици)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за јавну набавку обручева точкова**  
**Партија 2 - 32 комада обручева точкова Ø920/Ø790**

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а у РСД или EUR	Укупна цена без ПДВ-а у РСД или EUR
1.	Обруч точка Ø920/Ø790 за серију 812/814 и 710	ком.	32		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом у РСД</b>					

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС**  
**ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / ,, или на сличан начин) чине понуду неисправном.



## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије у Београду, број БД 80104/2011, кога заступа кога заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**)

**Закључују:**

## **УГОВОР**

**о купопродаји обручева точкова  
Партију 2: 32 комада обручева точкова Ø920/Ø790**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза насталих између Купца и Продавца по основу купопродаје **обручева точкова – 32 комада обручева точкова Ø920/Ø790**, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Назив добра</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а у РСД или EUR</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а у РСД или EUR</b>
<b>1.</b>	Обруч точка Ø920/Ø790 за серију 812/814 и 710	ком.	32		

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_.
- Техничка спецификација – Прилог 1.

### **Вредност Уговора**

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара или EUR.

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

#### **Члан 3.**

Уговорена цена производа је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорна цена дефинисана у члану 1. овог Уговора биће плаћена након издавања фактуре и пријема робе у магацин Наручиоца у року од 45 дана на следећи начин:

- ино понуђачима плаћање се врши у ЕУР-има на девизни рачун (за понуде дате у валути ЕУР) или у РСД на нерезидентни рачун (за понуде дате у валути РСД).
- домаћим понуђачима плаћање се врши динарски (за понуде дате у валути РСД), а за понуде дате у валути ЕУР плаћање се врши динарски по средњем курсу НБС на дан плаћања, уз обавезну доставу доказа да испоручују робу која је 100% из увоза (копија ЈЦИ – јединствене царинске исправа)

## Паритет и рок испоруке

### Члан 5.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (максимално 90 дана) од дана достављања поруџбенице.

Испорука делова који су предмет јавне набавке, извршиће се у магацину Наручиоца (373 у Батајници) за понуђаче из Србије, односно на паритету ДАР Београд (магацин 373 у Батајници) за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*).

## Технички услови

### Члан 6.

Испоручена обручеви точк морају бити у складу са приложеном техничком спецификацијом, која је саставни део овог уговора.

## Квалитативни и квантитативни пријем

### Члан 7.

Продавац је дужан да обезбеди технички пријем тражених делова код понуђача.

Квантитативни пријем производа из понуде вршиће се у магацину купца у Батајници, а на основу произвођачке декларације. Квалитативни пријем вршиће стручна комисија Купца, код продавца у складу са техничким условима, о чему ће се сачинити записник обострано потписан.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Купца да су добра спремна за испоруку.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 10 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

## Испорука и документа

### Члан 8.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима

- копија записника о квалитативном пријему робе
- произвођачка декларација
- атест о квалитету

Приликом испоруке, обручеви точкова морају бити адекватно упаковани да би се избегла оштећења робе приликом манипулације и транспорта

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију од \_\_\_\_\_ година (минимум 5 година) против сваке грешке која се може преписати изради, а није откривена у току контроле у фабрици. Гаранција тече од краја месеца означеног на обручу. Када се два обруча из исте шарже сломе у експлатацији и када 5% обруча из исте шарже имају недостатак, који повлачи њихово одбијање, било да је у току обраде, пре или после склапања обруча или касније у експлатацији, купац има право да одбоје све обручеве који потичу из исте шарже. Одбијени обручеви се стављају на располагање испоручиоцу да их замени или надокнади по цени која је у тренутку њиховог повлачења.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о квалитативном пријему Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 20 дана.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10**

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности овог Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. овог Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 11.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора** из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости, као и банкарску гаранцију за додатно обезбеђење уговорних обавеза, а на начин како је дефинисано у конкурсној документацији.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи захтевана добра, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

---

за КУПЦА

„Железнице Србије“, ад

---

Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Иден. (СОК) бр.	Каталошки број
1.	Обруч точка $\varnothing 920/\varnothing 790$ за серију 812/814 и 710	ком.	32	2400010035	-

Обручеви точкова

Обручеви точкова се израђују и испоручују према објави УИС 810 – 1 јануар 2003 допуњена следећим допунама и разјашњењима:

**Тачка 3.1** важи допуњеном реченицом : Обруч точка за вучна возила (локомотиве) од челика В6Т, ( слово “Т” у ознаци значи побољшано стање )

**Тачка 3.2.3** Под побољшањем ( каљење и отпуштањем ) симбол Т, подразумева следећи процес:

Обруч се загрева на температуре која је  $25^{\circ}\text{C}$  изнад температуре преображаја ( за В6Т је  $810^{\circ}\text{C} - 840^{\circ}\text{C}$  ) и држи се довољно дуго на овој температури и потом се кали у кади са уљем ( вода) ин а крају се врши отпуштање при температуре од најмање  $500^{\circ}\text{C}$  и хлади заклоњен од струјања ваздуха а по могућности у затвореној јами или под звоном.

**Тачка 4.1** Максимални садржај елемената дати су у табели 1 страна 23 УИС 810 - 1. Ове вредности важе за резултате анализе узорка узетих из готовог обруча.

**Тачка 4.2.2.1** Микрографска структура код побољшаних обруча треба да буде хомогена и типична за прописану термичку обраду. Према ISO 643 величина аустенитног зрна не треба да буде већа од карактеристичног броја 5, а толерише се 10% крупнијих зрна од карактеристичног броја 5.

**Тачка 4.2.2.4** Приликом испитивања према тачки 6.8.9 не смеју се јавити одједи, који указују на унутрашње грешке и које су једнаке или веће него одговарајуће вредности :

- код примене поступка с референтним обручем точка (еталон)са референтним рефлекторима изведеним на истом одстојању .

- код примене DGS (AVG) поступка са референтним рефлекторима који су пречника независно од примењеног поступка.

2 мм код грешке класе А

3 мм код грешке класе Б

не сме наступити слабљење одјека код попречног ширења звука, које је исто или веће од  $15\text{dB/m}$ .

**Тачка 6.7.3.8** Тест се обавља на обручу точка по завршеним термичким обрадама.

**Тачка 6.8.9.1** Обручеви точкова испитују се ултразвуком у два смера

- управо на унутрашњу чеону страну обруча точка (аксијално ширење звука)

- управно на површину котрљања обруча точка (радијално ширење звука)

**Тачка 4.2.2.5** Линеарни пулс магнетног теста за необрађене површине бмм

**Тачка 4.4.1** Обручеви се производе према цртежима које је одобрио купац

**Тачка 4.4.2** Толеранције облика и мера као и дозвољени додаци за обраду морају да одговарају објави УИС 810 - 2

**Напомена:** Оброч точка Ø920/Ø790 израдити на доњу меру Ø790 -10 то јест на меру Ø780 уз напомену да је дозвољено одступање унутрашњег прњечника Ø780 до - 5 мм

**Тачка 4.5** Ознаке се утискују на топло на местима и са мерама према цртежима (или се уписују бојом). Дефинисати у уговору.

Редни број сваке шарже од броја 1 и завршава се бројем који представља број комада у шаржи.

Обручи са другим или дуплим бројевима сматраће се да нису примљени

**Тачка 5.1** Израда челика се врши у електролучној пећи уз обавезно вакумирање течног метала

**Тачка 5.2** Челик се лије у квадратним или округлим кокилама, ливење сифонско, хлађење у челичани, трупци се режу у хладном стању (тракаста, кружна тестера)

Загревање трупаца у коморним пећима, према програмираним режимима грејања уз дигиталну контролу температуре у пећима.

Трупци максималне температуре 1250<sup>0</sup>С ваде се из пећи и хидрауличном пресом (операција сабијање и пробијање) израда припремка за ваљање обруча.

Ваљање обруча мора се завршити на температуре вишој или једнакој 860<sup>0</sup>С

После ваљања и утискивања ознака обручеви се хладе заклоњени од струјања ваздуха.

**Тачка 6** Обручи сваке шарже приликом преузимања подвргавају се следећим испитивањима:

Рб.	ВРСТА ИСПИТИВАЊА	НАПОМЕНА			ИСПИТНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ОБРУЧА КОЈИ СЕ ИСПИТУЈЕ		БРОЈ ИСПИТИВАЊА ПО ОБРУЧУ
						≤ 100	> 100	
1.	Хемиска.а	м	а		ц	1	1	1
2.	Испитивање на удар	м	б		ц х	1	2	1
3.	Исп.затезањем	м	б	х	ц х	1	2	1
4.	КЦУ жилавост	м	б	х	ц х	1	2	3
5.	Микрографиц	м	а	х	ц х	1	2	1
6.	Мацроскопиц . Ба	м	а		ц	1	2	1
7.	Тврдоћа Бринел	м	а	х	ц х	100%	100%	1
8.	Ултразвук	м	а	ф	т	100%	100%	1
9.	Изглед димензије	м	а	ф	т	100%	100%	1
10	Магнетоскопице	м	а	ф	т	100%	100%	1

Напомене:

Испитивање и контроле врши:

а – квалификована служба произвођача

б- у присуству контроле купца

х – Испитивања после термичке обраде

ф – испитивање у стању испоруке

ц – обручи изшарже

т- обруч је испитна јединица



**Тачка 6.5.1 и 6.5.2** Произвођач је дужан да представнику купца, пре преузимања обручева, преда једну копију свих докумената којим потврђује да су задовољене све одредбе из техничких услова.

Представник купца који је вршио контролу оверава атесте свих испитивања својим потписом и печатом.

**Тачка 7** Испорука. Пре ускладиштења и испоруке обручи морају да се заштите од корозије и атмосферских утицаја.

Обручеви се испоручују без антикорозивне заштите

**Тачка 8.** Гаранција. За обруче произвођач даје гаранцију за време од 5 година против сваке грешке које се може преписати изради а није откривена у току контроле у фабрици. Ова гаранција тече од краја месеца означеног на обручу. Када се два обруча из исте шарже, сломе у експлоатацији и када 5% обруча из исте шарже имају недостатке, који повлачи њихово одбијање, било да је у току обраде, пре или после склапања обруча или касније у експлоатацији, купац има право да одбије све обруче који потичу из исте шарже. Одбијени обручеви се стављају на располагање испоручиоцу да их замени или надокнади по цени која је у тренутку њиховог повлачења.

за ПРОДАВЦА

---

