



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15 - 4318

Датум: 06.08.2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644

у отвореном поступку

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
22/2015

Београд, август 2015. године

Садржај:

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН**
- 4. Обрасци у документацији**
 - Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
 - Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
 - Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
 - Образац бр. 4 – Модел писма о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
 - Образац бр. 5 – Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 6 Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 7- Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 8 – Изјава о поштовању обавеза
 - Образац бр. 9а - Изјава о неопходном финансијском капацитету
 - Образац бр. 9б - Изјава о неопходном пословном капацитету
 - Образац бр. 9ц - Изјава о неопходном кадровском капацитету
 - Образац бр. 9д - Изјава о неопходном техничком капацитету
 - Образац бр.10 - Потврда о неопходном пословном капацитету
- 5. Модел уговора**
 - Модел уговора
 - Прилог 1 – Спецификација и технички услови
- 6. Редослед слагања докумената у понуди:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ а.д., Београд

Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. и 53. ЗЈН у даљем тексту ЗЈН), члан 25. Статута „Железнице Србије“ад (Службени гласник „Железнице Србије“ад бр. 7/13 - пречишћен текст) члан 26. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки (Службени гласник „Железнице Србије“ад бр. 4/14 и 8/14).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је:

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644

Према општем речнику набавки сврстава се у категорију:

[50221000. – Услуга поправке и одржавања возних средстава.](#)

1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

1.5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге, уколико се подударају и рокови извршења услуге предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок.

У случају да постоје понуде домаћег и страног понуђача, примењиваће се одредбе члана 86. ЗЈН. Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

1.6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са ЗЈН, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. ЗЈН

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. најкасније до **07.09.2015.** године до **12,00** часова (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку - Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, у отвореном поступку број 22/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде .

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда тј. **07.09.2015.** године, са почетком у **13,00** часова, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије"а.д. у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

1.11. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **Образац понуде** (Образац бр.1) са **Обрасцем структуре цене** (Образац бр.2).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце **Подаци о понуђачу у заједничкој понуди** (Образац бр.1а) уколико се понуда подноси заједнички) и **Подаци о подизвођачу** (Образац бр.1б) уколико се понуда подноси са подизвођачем.

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач, као средство обезбеђења за понуду доставља:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, (образац бр.3а) изражену у валути Уговора, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од **5%** од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца, са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од **10%** од вредности Уговора, Након извршене услуге и испоруке предметних добара гаранција за добро извршење посла се смањује на **3%** од вредности Уговор, што ће служити за покриће обавеза Пружаоца услуге у гарантном року, са роком важности **5** дана дужим од уговореног гарантног рока по извршењу набавке у целости.

- **додатну банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза** у износу од **15%** од вредности Уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, а издаје се **уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци** и ако предмет јавне набавке није истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла (образац бр.3б) и додатне гаранције за испуњење уговорних обавеза је исти.

Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза су изражене у валути Уговора.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи

регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важеће банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2.1.4. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора и додатне гаранције за испуњење уговорни обавезау моменту закључења уговора

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% (плус додатну гаранцију од 15% уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци) од вредности уговора (образац бр. 4),

Рок важности банкарске гаранције мора бити минимално 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

2.1.5. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (образац бр. 5) .

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у обрасцу бр. 5 и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке .

2.1.6. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен Образац трошкова понуде (образац бр. 6), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН.

2.1.7. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. ЗЈН. године), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (образац бр. 7).

2.1.8. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (образац бр. 8).

2.1.9. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

2.3. Валута понуде

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде могу бити изражени у РСД или ЕУР-има, стим што ће ради упоређења понуда обрачун бити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда

2.4. Цена и начин плаћања

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде могу бити исказане у РСД или ЕУР-има, са ПДВ-ом (за домаће понуђаче), и без ПДВ-а, на захтеваном паритету, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Приликом оцењивања понуда на цене Страних понуђача биће додати трошкови увозног царинења ради упоређивања са понудама Домаћих понуђача.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Цене се не могу мењати и морају бити фиксне током времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове.

Пружалац услуге испоставиће фактуру Наручиоцу на основу Записника о примопредаји мотора из оправке који обострано потписују представници Наручиоца и Ремонтера.

Плаћање ће се вршити на основу фактуре коју издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када Пружалац услуге испостави фактуру, а након извршене услуге Наручиоцу. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз фактуру се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему извршене услуге без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Фактура који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави фактура на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.5. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за извршење услуге и уградњу делова које су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у максималном року од **90** дана од дана издавања поруџбенице за Домаће понуђаче; за Стране понуђаче рок тече од дана ступања уговора на снагу.

Сви послови везани за транспорт добара су обавеза Пружаоца услуге.

2.6. Место извршења услуге

Услуга и уградња делова која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге. По извршеној услузи Пружалац услуге извршиће испоруку добара која су предмет јавне набавке, у главно стовариште Наручиоца у Батајници за понуђаче из Србије, односно на паритету *DAP* Београд главно стовариште у Батајници за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*)

2.7. Гарантни рок

Гарантни рок за услугу оправке добра која су предметне јавне набавке мора бити минимум **12** месеци након уградње или **18** месеци, након испоруке по извршеној услузи.

2.8. Облик понуд

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.10. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.11. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.12. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.13. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. са знаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку Главне оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, (бр.набавке 22/2015)“

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавке, својој интернет страници и на Порталу службених гласила републике Србије и база прописа.

2.15. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

2.16. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

2.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

2.18. Негативне референце

У складу са чланом 82. ЗЈН Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.19. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.20. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

2.21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-1. ЗЈН).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

- **Број жиро рачуна: 840-742221843-57**
- **Шифра плаћања: 153**
- **Позив на број: 97 50-016.**

2.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. ЗЈН.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење

надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)..

3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Документација: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација: Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. ЗЈН уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачака 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом

Да је Понуђач остварио промет у претходне три године (2012 2013 и 2014, збирно) у износу од **75** милиона динара без ПДВ-а.

Документација: Образац 9а о неопходном финансијском капацитету; са Билансом стања и билансом успеха са мишљењем овлашћеног ревизора- уколико је у законској обавези, или одлуку, изјаву или акт да није субјекат ревизије, у смислу законских прописа, у претходне три обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за

привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) .

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима
Да је Понуђач у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 збирно) извршио услуге примерене предмету јавне набавке, то јест да је успешно извршио редовну оправку најмање 5 дизел мотора типа: *EMD12-645E*, *EMD16-645E* или *EMD16-567C*. Доказ је потврда Наручиоца (*образац бр. 10*) и уговори и рачуни о извршеној услузи.

Документација: Образац 9б о неопходном пословном капацитету; са уговорима и рачунима у прилогу и Потврда о неопходном пословном капацитету. (*образац бр. 10*) .

3.2.3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетима

КВАЛИФИКАЦИЈА	Број радника
дипл.маш.инж.	2
ССС- машински техничар	2
Кв механичар	3
Вариоц атестирани	1

Наведени капацитети су неопходан услов за извршење предвиђеног обима радова према техничкој спецификацији.

Документација: Образац 9ц о неопходном кадровском капацитету; са Фотокопијама МЗ образца или уговора о раду за тражени број запослених.

3.2.4. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то:

Листа пробница и машина

1. Пробница за испитивање дизел мотора под оптерећењем; или локомотива серије 644 на којој ће се уградити и извршити испитивање дизел мотора
2. Пробница за испитивање бризгаљки
3. Пробница за испитивање ПГ регулатора
4. Машина за полирање радилице

Наведени капацитети су неопходан услов за извршење предвиђеног обима радова према техничкој спецификацији.

Документација: Образац 9д о неопходном техничком капацитету; са Фотокопијама Уговора о закупу или власништву (за простор и возило) и оверена и потписане пописне листе техничких средстава на сопственом меморандуму

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2 и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду,

сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образац бр. 1

Образац понуде за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, (бр.набавке 22/2015)

Број понуде:	
Датум:	

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Вредност понуде укупно без ПДВа (РСД или ЕУР-а)	
Вредност ПДВа (РСД)	
Вредност понуде укупно са ПДВом (РСД)	
Начин и рок плаћања <i>(45 дана од настанка ДПО)</i>	
Рок извршења <i>(максимално 90 дана)</i>	
Паритет извршења услуге	
Гарантни рок <i>(минимално 12 месеци након уградње, или 18 месеци након испоруке)</i>	
Рок важности понуде <i>(минимално 90 дана)</i>	

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015)

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, (бр.набавке 22/2015)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

***Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, (бр.набавке 22/2015)

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а <i>/РСД или ЕУР-а/</i>	Укупна цена без ПДВ-а <i>/РСД или ЕУР-а/</i>
1	УКУПНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПО 1 ДИЗЕЛ МОТОРУ	ком.	2		
2	УКУПНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНО ЗАМЕНЉИВИХ ДЕЛОВА ЗА 1 ДИЗЕЛ МОТОР	кпл.	2		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

у

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоза, паковања, царине итд.) на претходно дефинисаном паритету. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / ,, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР. _____ Датум _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке:

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(МОДЕЛ ДОДАТНЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА)
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке:

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Модел Писма о намерама пословне банке

о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и додатне гаранције за испуњење уговорни обавеза у моменту закључења уговора за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015)

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____
 (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла банкарску гаранцију за добро извршење посла и додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза, по налогу нашег клијента: _____
 (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку главне оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644, (бр.набавке 22/2015) и то:

1.Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10%** од вредности Уговора. Након извршене услуге и испоруке предметних добара гаранција за добро извршење посла се смањује на **3%** од вредности Уговор, што ће служити за покриће обавеза Пружаоца услуге у гарантном року, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока по извршењу набавке у целости; а максимално до : _____ РСД / ЕУР-а (словима: _____)

2. Додатну банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности Уговора (**ако има негативну референцу**) са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости а максимално до : _____ РСД / ЕУР-а (словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив документа	Приложено	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Уверења да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре		
Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица	Да	Не
Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду	Да	Не
Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника	Да	Не
3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
5. Доказ да је Понуђач уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре		
Изјава Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Образак и доказ у прилогу: Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, или изјава –одлука да понуђач није субјекат ревизије или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) Агенције за привредне регистре	Да	Не
6. Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом		
Образак и доказ у прилогу. Фотокопије уговора и рачуна	Да	Не
7. Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом		
Образак и доказ фотокопија МЗ образца или уговора о раду	Да	Не
8. Докази да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом		
Образак и доказ фотокопије Уговора о закупу или власништву и пописна листа	Да	Не
9. Потврда о неопходном пословном капацитету	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди:

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ: - Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

- У случају неусаглашености података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

- Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015)

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку, износе:

Р.б.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
2	Трошкови прибављања банкарске гаранција за озбиљност понуде	
3.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена:

- На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015), у смислу члана 26. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

за јавну набавку

Понуђач гарантује да су при састављању понуде за јавну набавку Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015) поштоване обевезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015), у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ

за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015), а у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПЦИТЕТУ
за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015), а у смислу члана 76. и 77. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПЦИТЕТУ

за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо технички капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015), а у смислу члана 76. и 77. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

У претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 збирно) Наручиоцу извршио услугу редовне оправке _____ (уписати број оправљених дизел мотора), у укупној вредности _____ (уписати укупни износ извршених услуга без ПДВ-а) и то:

Укупна у претходних пет година	Типови мотора	Број мотора	Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а или EUR
2010. год.			
2011. год.			
2012. год.			
2013. год.			
2014. год.			

Потврда се издаје на захтев понуђача:

ради учешћа у јавној набавци - Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015) у отвореном поступку, за потребе „Железнице Србије“ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Дана _____

М.П.

Прилог: копија Уговора или рачуна.

5. МОДЕЛ УГОВОРА (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”ад
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

"Железнице Србије" ад, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), кога заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту **Наручилац**)

и

(у даљем тексту **Пружалац**услуге)

закључују :

УГОВОР

за јавну набавку

Главне оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања услуге Главне оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2014. године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- образац бр. 2 – Образац структуре цена
- Прилог 1- Спецификација и технички условиза

Вредност Уговора

Члан 2.

- Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ РСД /ЕУР-а
- ПДВ (20%) износи: _____ РСД
- Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД

Цене

Члан 3.

Уговорена цена изршене услуге и уграђених делова је фиксна за све време реализације поменутог уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за извршену услугу и уграђене делове, на текући рачун Пружаоца услуге: _____, са матичним бројем: _____.

Пружалац услуге испоставиће фактуру Наручиоцу на основу Записника о примопредаји дизел мотора локомотива из оправке који обострано потписују представници Наручиоца и Ремонтера.

Плаћање ће се вршити на основу фактуре коју издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама**.

Даном настанка ДПО сматра се дан када Пружалац услуге испостави фактуру, са записником о извршеном техничком пријему, по извршеној услузи и уграђеним деловима.

Паритет и рок извршења услуге

Члан 5.

Услуга главне оправке са уградњом делова која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Сви послови везани за транспорт добара су обавеза Пружаоца услуге.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора по извршеној услузи и уградњи делова врши се:

- У главно стовариште Наручиоца у Батајници за Пружаоце услуге из Србије

- На паритету *DAP* Београд главно стовариште у Батајници (у складу са *INCOTERMS 2010*) за Пружаоце услуге из иностранства.
Извршење услуге, уградња делова и испорука добара у целости извршиће се у року од ____ дана:
 - Од дана издавања поруџбенице за Пружаоце услуге из Србије
 - Од дана ступања уговора на снагу за Пружаоце услуге из иностранства.
- Парцијалне испоруке су дозвољене.

Технички услови

Члан 6.

Услуга из Предмета овог Уговора треба да се извршити тако да задовољи техничке услове дате у Прилогу 1 овог Уговора. Пружалац услуге мора поседовати техничку документацију наведену у Техничким условима.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Обавеза Пружаоца услуге је да у присуству техничких представника Наручиоца изврши дефектажу мотора на основу које се сачињава записник о дефектажи и дефинишу потребни радови. Наручилац задржава право фазне контроле током радова на главној оправци дизел мотора код Пружаоца услуге.

Квантитативни и квантитативни пријем добара по извршеној услузи из члана 1. Уговора вршиће Контролно пријемни органи Наручиоца (КПО у даљем тексту) код Пружаоца услуге у складу са техничким условима на основу усаглашене и оверене техничке документације. По извршеном пријему сачиниће записник заједно са представницима Пружаоца услуге, који су у обавези да присуствује раду КПО Наручиоца. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране КПО Наручиоца, а односе се на функционалност добара и квалитет пружене услуге, Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у току пробног рада добара.

Пружалац услуге је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су добра спремна за дефектажу; а по извршеној услузи и уграђеним деловима спремна за вршење техничког пријема најмање 5 дана раније.

Пружалац услуге је у обавези да пре техничког пријема достави Наручиоцу оригиналну атестно техничку документацију:

- Гаранција квалитета произвођаћа према техничким стандардима
- Изјава Пружаоца услуге да делови одговарају техничким спецификацијама за мотор тип *EMD12-645E*
- Мерне листе и дијаграми о извршеној услузи

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац рекламира Пружаоцу услуге, писменим путем у року од 2 дана од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да у року од 3 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дужем од 10 дана.

Извршење услуге и документа

Члан 8.

Трошкове испоруке сноси Пружалац услуге

Пружалац услуге се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, извршене услуге,
- отпремница Пружаоца услуге са читким потписима испоручиоца
- копија поруџбенице Наручиоца (за продавце из Србије)
- копија записника о квалитативном пријему
- оригинал обрасца ЕУР 1 (за стране понуђаче који могу да издају наведени образац)

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, извршене услуге,
- копију отпремнице Пружаоца услуге са читким потписима испоручиоца
- копију наруџбенице Наручиоца (за продавце из Србије)
- копију записника о квалитативном пријему
- техничку и атестну документацију
- копију обрасца ЕУР 1 (за стране понуђаче који могу да издају наведени образац)

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује да је извршена услуга по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока од _____ дође до отказа неког од саставних делова предметних добара Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова добара. Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 20 дана.

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружаоц услуге.

Уговорна казна

Члан 10

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену обавезу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу наначин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружањауслуге, Наручилац тј. "Железнице Србије", ад има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружалац услуге, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од **10%** од вредности Уговора, Након извршене услуге и испоруке предметних добара гаранција за добро извршење посла се смањује на **3%** од вредности Уговор, што ће служити за покриће обавеза Пружаоца услуге у гарантном року, са роком важности **5** дана дужим од уговореног гарантног рока по извршењу набавке у целости.

- **додатну банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза** у износу од **15%** од вредности Уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, а издаје се **уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци** и ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла (образац бр.3б) и додатне гаранције за испуњење уговорних обавеза је исти.

Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза су изражене у валути Уговора.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Средства гаранције за добро извршење посла и додатне гаранције за испуњење уговорних обавеза биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла и додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза са продуженим роком важности за време за које се продужава рок за извршење уговорних обавеза.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида пружања услуге Пружаоц услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружаоц услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружаоц услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга са уграђеним деловима не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове.
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Наручиоца и Пружачуслуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу са уградњом делова која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА
„Железнице Србије“, ад
Генерални директор

Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж.

ПРИЛОГ - 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Главна оправка 2 дизел мотора локомотиве серије 644 , (бр.набавке 22/2015)

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.2.

1.1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (по 1 дизел мотору)

Р.бр.	Укупно изведени радови на	Јед. мере	Количина
1	РАДОВИ НА ДИЗЕЛ МОТОРУ	ком.	1
2	РАДОВИ НА РЕГУЛАТОРУ БРОЈА ОБРТАЈА	ком.	1
3	РАДОВИ НА РУТОВОЈ ДУВАЉКИ	ком.	2
4	РАДОВИ НА УРЕЂАЈУ ЗА ИЗДУВАВАЊЕ	ком.	1
5	РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА	ком.	1
6	РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ГОРИВО	ком.	1
7	РАДОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ	ком.	1
8	РАЗРАДА И ИСПИТАВАЊЕ КОМПЛЕТНОГ ДИЗЕЛ МОТОРА	ком.	1
УКУПНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПО 1 ДИЗЕЛ МОТОРУ		ком.	1

1.1.2 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНО ЗАМЕНЉИВИХ ДЕЛОВА (по 1 дизел мотору)

Р.бр.	Назив дела	Каталожки број	Јед. мере	Количина
ДИЗЕЛ МОТОР				
1	Комплет заптивни материјал за дизел мотор (укључујући картер, склопове снаге, разводне кутије)		гар.	1
2	Хидраулични изравњачи вентила		ком.	48
3	Лежајеви радилице (основни и летећи)		гар.	1
4	Склопови снаге, под којим подразумевамо клип, осовиницу клипа, сребрни лежај (лежај осовинице клипа), нови ослони прстен, клипни прстенови, цилиндарска кошуљица		гар.	12
5	Вентили са вођицама		ком.	48
6	Усмеривачи воде		ком.	12
7	Клизни лежаји брегасте осовине		гар.	1
8	Лежајеви зупчаника разводног механизма		гар.	1
РЕГУЛАТОР БРОЈА ОБРТАЈА				
9	Комплет заптивни материјал		гар.	1
РУТОВЕ ДУВАЉКЕ				
10	Комплет заптивни материјал са семеринзима		гар.	2
11	Клизни лежај турбине Рутове дувалјке		ком.	4
СИСТЕМ ЗА ИЗДУВАВАЊЕ				
12	Заптивка издувног лонца		ком.	6
СИСТЕМ ЗА ХЛАЂЕЊЕ				
13	Гарнитура заптивки са семеринзима		гар.	2
СИСТЕМ ЗА ГОРИВО				
14	Сет за репарацију бризгалјке		гар.	12
15	Цеви за гориво		ком.	12
16	Фини филтер горива		ком.	2
СИСТЕМ ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ				
17	Груби филтер уља		ком.	3
18	Клизни лежајеви уљне пумпе (чауре)		гар.	1
УКУПНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНО ЗАМЕНЉИВИХ ДЕЛОВА ЗА 1 ДИЗЕЛ МОТОР			кпл.	1

Напомена:

Уколико се приликом дефектаже установи да је потребно извршити замену радилице обавеза Наручиоца је да обезбеди тражени део.

1.3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ -ОБИМ РАДОВА И ДЕЛОВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОПРАВКЕ НА ДИЗЕЛ МОТОРУ ЗА ЛОКОМОТИВУ СЕРИЈЕ 644

1. ДИЗЕЛ МОТОР

- 1.1. Извршити генералну оправку дизел мотора **тип 12-645E** у складу са упутством произвођача дизел мотора
- 1.2. Раставити дизел мотор (предње, задње кутије, оквирне кутије механизма, блок и картер)
- 1.3. Прегледати, очистити, опрати и измерити кућиште и картер дизел мотора и довести у прописане границе (мере)
- 1.4. Склопити кућиште и картер дизел мотора уз обавезну замену заптивног материјала
- 1.5. Склопове снаге из мотора изгради (глава, клип и цилиндар) раставити и изградити издувне вентиле
- 1.6. Очистити, опрати и оправити све механизме склопа главе (цеви- за воду, уље и гориво, декомпресионе вентиле, носаче осовиница, осовинице клацкалица, кратке полуге бризгалки и уређаје за ограничење прекомерног броја обртаја), оштећене делове који се не могу оправити заменити новим
- 1.7. Главе мотора – поправка, издувне вентиле и вођице вентила уградити нове
- 1.8. Оправити и напунити вентилске мостове, неисправне делове заменити новим, уградити нове све хидрауличне изравњаче зазора
- 1.9. Подесити вентиле, количине пуњења и момента убризгавања
- 1.10. Извршити поправку клацкалица, по потреби заменити новим
- 1.11. Раставити клип од клипњаче, клипњаче од осовинице клипа и носач клипа, очистити, прегледати, измерити клипњаче и носач клипа, неисправне клипњаче оправити или заменити новим
- 1.12. Уградити нове летеће лежајеве радилице
- 1.13. Саставити клипњаче и носаче клипа, уградити нове клипове на носачу, нови ослони прстени, осовинице, клипа и клизни лежај осовинице, уградити нове клипне прстенове, склопити склопове снаге и испитати склопове под притиском воде од 7 бара
- 1.14. Уградити нове цилиндарске кошуљице, заптивке на кошуљицама и прстенасте уметке, регулисати навој за “П” цеви, уградити нове усмериваче воде
- 1.15. Радилицу дизел мотора изградити из блока, опрати, заменити чепове, испитати са магнофлухом, лежајеве радилице уградити нове и измерити отворе гнезда са и без лежајева
- 1.16. Прегледати и измерити летеће и главне рукавце радилице и површине довести у прописане границе храпавости, уградити нове летеће лежајеве
- 1.17. Уградити склопове снаге (главе, цилиндри, клипове и клипњаче) у дизел мотор и повезати клипњаче за радилицу и уградити механизам и шапасте причвршћиваче
- 1.18. Замајац прегледати
- 1.19. Расклопити пригушиваче торзионих вибрација, прегледати и заменити неисправне делове и склопити пригушиваче торзионих вибрација
- 1.20. Расклопити, прегледати, оправити и по потреби заменити новим, склопити и уградити зупчанике за погон помоћних уређаја, лежајеве уградити нове
- 1.21. Изградити све зупчанике задњег дела мотора (погон брегастих осовина)
- 1.22. Прегледати, измерити, оправити зупчанике задње разводне кутије, неисправне заменити новим и уградити нове лежајеве
- 1.23. Брегасте осовине изградити, прегледати, измерити, испитати, неисправне делове заменити новим, уградити и све нове клизне лежајеве
- 1.24. Офарбати дизел мотор.

2. РЕГУЛАТОР БРОЈА ОБРТАЈА

- 2.1. Контролисати регулатор пре скидања са мотора
- 2.2. Скинути ПГ регулатор са мотора и испитати га на пробном столу пре растављања
- 2.3. Расклопити ПГ регулатор, опрати и прегледати делове, неисправне оправити или заменити новим

- 2.4. Склопити ПГ регулатор (обавезна замена заптивног материјала)
- 2.5. Испитати ПГ регулатор на пробном столу, извршити подешавање на прописане мере према мерној листи
- 2.6. Монтирати ПГ регулатор на мотор
- 2.7. Оправити уређај за заштиту мотора од надпритиска у картеру и ниског притиска воде
- 2.8. Полужје за везу ПГ регулатора са бризгаљкама демонтирати, раставити, оправити, неисправне делове заменити новим
- 2.9. Уградити заштиту од прегревања уља дизел мотора (термостатки вентил)

3. РУТОВЕ ДУВАЉКЕ

- 3.1. Опрати, прегледати и оправити пречистач дуваљке (уколико је пречистач оштећен у већој мери заменити га новим)
- 3.2. Налити уље у пречистач дуваљке
- 3.3. Демонтирати и раставити дуваљке, опрати, очистити, прегледаити изменити делове, оправити или заменити ослони прстен, лежај, клизни лежај и све неисправне делове
- 3.4. Склопити и монтирати дуваљке, испитати и офарбати

4. УРЕЂАЈ ЗА ИЗДУВАВАЊЕ

- 4.1. Демонтирати издувне лонце, прегледати и по потреби оправити
- 4.2. Преконтролисати причвршћење и заптивање издувних лонаца, по потреби поправити
- 4.3. Офарбати издувне лонце

5. СИСТЕМ ЗА ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА

- 5.1. Скинути пумпе за воду са дизел мотора
- 5.2. Раставити пумпе за воду, опрати и очистити делове, прегледати, контролисати и мерити делове пумпе за воду
- 5.3. Заменити лежајеве, семеринг, заптивни материјал, све неисправне делове заменити новим а кућиште пумпе у делу за смештај лежајева предобрадити, чауре изградити и обрадити на меру
- 5.4. Склопити пумпе за воду, уградити пумпе на дизел мотор

6. СИСТЕМ ЗА ГОРИВО

- 6.1. Изградити бризгаљке са мотора, расклопити, очистити и прегледати делове бризгаљке
- 6.2. Оправити делове бризгаљке, заменити неисправне и обавезно заменљиве делове
- 6.3. Контролисати притисак отварања вентила
- 6.4. Склопити бризгаљке, испитати на пробном столу и уградити
- 6.5. Изградити пречистаче за гориво, очистити, прегледати и оправити све делове пречистача и све улошке и пречистаче заменити новим
- 6.6. Преливни вентил за гориво прегледати, поправити и подесити

7. СИСТЕМ ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ

- 7.1 Пумпу за подмазивање и хлађење чела клипа изградити са мотора, раставити, опрати и очистити делове, прегледати, контролисати и мерити делове пумпе за подмазивање. Склопити пумпу за подмазивање са заменом неисправних делова који се обавезно мењају (заптивни материјал и чауре), уградити пумпу и испитати на мотору
- 7.2. Пумпу за пречишћавање уља скинути, расклопити, опрати и очистити делове пумпе, прегледати, контролисати и измерити делове пумпе за пречишћавање уља. Склопити пумпу за пречишћавање уља са заменом неисправних делова, заптивног материјала и чаура. Уградити пумпу и испитати на мотору
- 7.3 Скинути груби пречистач уља са дизел мотора, опрати, прегледати и оправити кућиште са заменом сита и заптивног материјала пречистача и уградити кућиште на мотор.
- 7.4 Преливни вентил уља скинути са дизел мотора, раставити, очистити и прегледати делове вентила, неисправне делове вентила заменити, саставити и уградити на мотор.

- 7.5. Вентил сигурности скинути, раставити, очистити и прегледати, оштећене делове заменити, оправити, саставити и уградити вентил сигурности на мотор
- 7.6. “П” цеви за подмазивање и хлађење чела клипа изградити са мотора, очистити, прегледати и поправити цеви. Неисправне и теже оштећене заменити новим, калибрирати и монтирати “П” цеви.

8. РАЗРАДА И ИСПИТАВАЊЕ ДИЗЕЛ МОТОРА

- 8.1. Разрада, испитавање и подешавање рада дизел мотора биће урађено на пробном столу (или локомотиви серије 644) код Пружаоца услуге, а усаглашавање снаге групе дизел мотор – главни генерато, извршиће се на локомотиви Наручиоца након уградње мотора

Приликом предаје дизел мотора обавеза Пружаоца услуге је предаја:

- Гаранције квалитета произвођаћа према техничким стандардима
- Изјаве Пружаоца услуге (*на свом меморандуму*) да делови одговарају техничким спецификацијама за мотор тип *EMD12-645E*
- Мерне листе и дијаграми о извршеној услузи
- Попуњених Мерних листе и дијаграма о извршеној услузи

Сагласан сам да услугу која је предмет јавне набавке у отвореном поступку, број 22/2015, извршим према наведеним техничким условима.

За Пружаоца услуге:

Потпис и печат

6. Редослед слагања докумената у понуди:

Р.б.	Обавезна документа која треба приложити уз понуду	Достављено	
		да	не
1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац 1</i>)	да	не
2	Подаци о понуђачу у заједничкој понуди (<i>Образац 1а</i>)	да	не
3	Подаци о подизвођачу (<i>Образац 1б</i>)	да	не
4	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (<i>Образац 2</i>)	да	не
5	Банкарска гаранција за озбиљност понуде (<i>Образац 3а</i>)	да	не
6	Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (<i>Образац 4</i>)	да	не
7	Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова (<i>Образац 5</i>)	да	не
8	Извод из регистра надлежног органа	да	не
9	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица	да	не
10	Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду	да	не
11	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника	да	не
12	Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности	да	не
13	Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	да	не
14	Потврда Пореске управе Републике Србије	да	не
15	Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	да	не
16	Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
17*	Изјава Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)	да	не
18	Образац трошкови припремања понуде (<i>Образац 6</i>)	да	не
19	Изјава о независној понуди (<i>Образац 7</i>)	да	не
20	Изјава о поштовању обавеза (<i>Образац 8</i>)	да	не
21	Изјава о финансијском капацитету (<i>Образац 9а</i>)	да	не
22	Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, или изјава –одлука да понуђач није субјекат ревизије или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) Агенције за привредне регистре или Потврда НБС о броју дана неликвидности	да	не
23	Изјава о пословном капацитету (<i>Образац 9б</i>)	да	не
24	Фотокопије Уговора и рачуна о извршеним услугама примереним предмету набавке	да	не
25	Изјава о кадровском капацитету (<i>Образац 9ц</i>)	да	не
26	фотокопија МЗ образаца или уговора о раду	да	не
27	Изјава о техничком капацитету (<i>Образац 9д</i>)	да	не
28	фотокопије Уговора о закупу или власништву и пописне листе	да	не
29	Потврда о неопходном пословном капацитету (<i>Образац 10</i>)	да	не
30	МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
31	СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (прилог 1)	да	не

Напомена:

- За Понуђаче из иностранства важи напомена из одељка 3.3. конкурсне документације
- * - Уколико понуђач достави Изјаву Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)(поз 17) не треба да доставља документа за доказивање обавезних услова (поз. од 8. до 16.)