



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6**  
**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

e-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

Број: 33/2015 - 2777

Датум: 04.05.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга ремонта осовинских склопова возних  
средстава, у отвореном поступку, по партијама,  
јавна набавка бр. 11/2015**

Београд, мај 2015. године

Укупан број страна: 105

## Садржај:

### 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

### 2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

### 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

### 4. Обрасци примењиви за све партије

- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију \_\_
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу за партију \_\_
- Образац бр. 3 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за партију \_\_
- Образац бр. 4 – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 4-1- Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4-2 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за партију \_\_\_\_
- Образац бр.5 - Образац трошкова припреме понуде за партију \_\_
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди за партију \_\_
- Образац бр. 7- Изјава о поштовању обавеза за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 8а - Изјава о финансијском капацитету за партију \_\_
- Образац бр. 8б - Изјава о пословном капацитету за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 8б-1 - Потврда о неопходном пословном капацитету, за партију \_\_\_\_
- Образац бр. 9 - Овлашћење произвођача на меморандуму произвођача за партију \_\_\_\_\_
- Образац 10 – Редослед слагања документације

#### 4.1 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 1

- Образац бр. 1-1 – Образац понуде
- Образац бр. 2-1 – Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора за Партију 1
- Прилог 1: Техничке спецификације за Партију 1

#### 4.2 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 2

- Образац бр. 1-2 – Образац понуде
- Образац бр. 2-2 – Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора за Партију 2
- Прилог 1: Техничке спецификације за Партију 2

#### 4.3 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 3

- Образац бр. 1-3 – Образац понуде
- Образац бр. 2-3 – Образац структуре понуђене цене
- Модел уговора за Партију 3
- Прилог 1: Техничке спецификације за Партију 3

# ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац овим позива заинтересоване понуђаче да поднесу запечаћену понуду за **јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**.

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

**Адреса:** Немањина бр. 6, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи **отворени поступак јавне набавке, по партијама**, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке обликоване по партијама је услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама:

**Партија 1:** Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве

**Партија 2:** Ремонт осовинских склопова за ЕМВ

**Партија 3:** Ремонт осовинских склопова вучених возних средстава

Ознака из општег речника набавки је – **50224000** – услуга ремонта возних средстава

### 1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, и то за сваку партију посебно.

### 1.5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

**Критеријум за доделу уговора за све партије је најнижа понуђена цена.**

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок завршетка пружања услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок завршетка пружања услуге.

#### **1.6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

#### **1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се подноси и оцењује за сваку партију посебно. Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 03.06.2015. године до 11 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама, број 11/2015, за партију \_\_\_ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

*Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – да се преда у форми тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.*

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **1.8. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда **03.06.2015. године**, са почетком у **12 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

#### **1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име,

број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

#### **1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **1.11. Служба за контакт**

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

## 2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуде се подnose и оцењују за сваку партију посебно.**

#### 2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем) и то за сваку партију посебно.

#### 2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза:

##### Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.
- Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити

прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:**

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости
- **банкарска гаранција за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, уколико се изабрани понуђач **налази на списку негативних референци**, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза је исти и налази се у одељку 4. конкурсне документације.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

#### **2.1.4. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 3**” (образац у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

### **2.1.5. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави (у зависности за коју партију подноси понуду):

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора **Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације)

### **2.1.6. Модел уговора**

Модел уговора, за сваку партију посебно, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

### **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац дозвољава да понуђачи део понуде могу дати и на страном језику. У том случају, потребно је доставити превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

### **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **2.4. Образац трошкова припреме понуде**

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) и то за сваку партију посебно.

### **2.5. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **2.6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.



## **2.7. Подношење заједничке понуде**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## **2.8. Рок важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

## **2.9. Поверљивост података и документације**

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## **2.10. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs) или поштом на адресу:

**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво**  
**Сектор за набавке и централна стоваришта**  
**Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

са назнаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, јавна набавка у отвореном поступку, по партијама, број 11/2015“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **2.11. Допуна конкурсне документације**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

Наручилац ће истовремено објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com).

### **2.12. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com), на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### **2.13. Рок за реализацију уговора**

Све активности неопходне за услуге која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у роковима датим у моделу уговора за све партије.

### **2.14. Место реализације услуге**

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се у месту Пружаоца услуге.

### **2.15. Цена и начин плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава у динарима или *EUR*, без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Наручилац ће ради упоређења понуда, користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене се не могу мењати и морају бити фиксне током времена трајања Уговора. Уговор се закључује на износ максимално до: **за Партија 1 - 10.000.000,00 динара без ПДВ-а; за Партија 2 - 4.000.000,00 динара без ПДВ-а; за Партија 3 - 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.** Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора, стим да у складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)** рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Даном настанка ДПО сматра се дан када Пружалац услуге испостави рачун након извршене услуге. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Након извршене услуге, Пружалац услуге испоставља, најкасније 3 (три) дана након извршеног ремонта, рачун у писарницу Наручиоца на адреси Здравка Челара 14а, Београд.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему извршене услуге ремонта без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **2.16. Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и члана 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

### **2.17. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

**2.18. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу** у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости. Модел банкарске гаранције је дат у прилогу (Образац 9). Понуђач може доставит гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од

вредности и тржишта (*Еуропеан Сеџуритиес анд Маркетс Ауторитиес-ЕСМА*) . Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од одних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**(НАПОМЕНА: Достављају само Понуђачи који имају негативну референцу)**

### **2.19. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора **за све партије је најнижа понуђена цена.** Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге.

### **2.20. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/ 2012), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима **Образац бр. 6“** (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

### **2.21. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. - **Образац бр. 7“** (дато у одељку 5. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

### **2.22. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### **2.23. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **2.24. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са

одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

### **2.25. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

**2.26.** Документацију, ради лакше прегледности, потребно је обавезно сложити према редоследу наведеном у **Образац бр. 10 - за сваку партију посебно.**

## **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

**3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Документација:** Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

**3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

**Документација:**

**Правна лица достављају:**

1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од дела као члан организоване криминалне групе;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник

понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за свагог од њих.

### **Предузетници и физичка лица**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

#### **3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.**

**Документација:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

#### **3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Документација:** Потврда Пореске управе Републике Србије, издата након објављивања позива за подношење понуда, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Лице уписано у регистар понуђача код организације надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став (1.1-4). У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

**Документација:** Изјава понуђача о испуњености услова са интернет адресом где су подаци јавно доступни.

### **3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре**

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4.) Закона, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачке 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

**Понуђач који доставља понуду за више партија може доставити по један примерак докумената потребних за испуњење обавезних услова.**

## **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) има укупно остварен приход од:**

- за Партију 1: 20.000.000,00 РСД
- за Партију 2: 10.000.000,00 РСД
- за Партију 3: 10.000.000,00 РСД

**Документација:** Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.), ради увида у податке о укупној активи и приходима понуђача.

Уколико понуђач није субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави одговарајући акт-одлуку или изјаву у складу са законским прописима.

**3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима, и то да је у претходној години извршио ремонт најмање 20 осовинских склопова примерену предмету јавне набавке (осовински склопови за возна средства).**

**Документација:** Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач извршио ремонт осовинских склопова примерену предмету јавне набавке, о чему прилаже као доказ копије потврде наручилаца да су предметне испоруке извршене и да није били рекламација. (Образац 8б-1).

## **3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Докази из тачака 3.1.2, и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1 и 3.2, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са чланом 22. и чланом 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 037/2013). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.



## 4. Обрасци примењиви за све партије

Образац бр.1а

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију \_\_\_\_\_

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

**Образац се доставља за сваку партију посебно.**

Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

**Подаци о подизвођачу за партију\_\_\_\_\_**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

**За подизвођача:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.

**Образац се доставља за сваку партију посебно.**

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>1. Извод из регистра надлежног органа</b>	Да	Не
<b>2. Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова:</b>		
да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. <b>Документација:</b> <b>правна лица достављају:</b> 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  <b>Физичка лица/Предузетник</b>  Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	Да	Не
<b>3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:</b>		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
или потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
<b>4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:</b>		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
<b>4.1 Понуђач уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
<b>5. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</b>		
Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014.)	Да	Не
<b>6. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом</b>		
Образац и доказ у прилогу - Потврда Наручиоца о извршеним услугама примереним предмету јавне набавке	Да	Не

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Образац се доставља за сваку партију посебно.**
  - Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
  - У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
  - У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- \*Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове**

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - за Партију \_\_\_\_  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР \_\_\_\_\_

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**  
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - за Партију \_\_  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А

за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)  
Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске  
гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора  
ЗА ПАРТИЈУ \_\_  
за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,  
у отвореном поступку, по партијама**

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив  
банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну,  
неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног  
посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш  
депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку: **услуга  
ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку, по  
партијама**, број 11/2015, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за  
коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а  
максимално до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

У \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*\*Напомена: Образац попуњава и оверава одговорно лице пословне банке. Писмо о намерама може се доставити и на меморандуму пословне банке.*

Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама**

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку јавне **набавке услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама, - за Партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 11/2015 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови издавања гаранције	
2.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
	<b>Укупни трошкови припреме понуде:</b>	

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

За понуђача

М. П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке по партијама, и то за **за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, за партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 11/2015, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_  
за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,  
у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, за **јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију \_\_\_\_,** ЈН број 11/2015, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА  
ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,  
у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 11/2015, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

\* Доказ у прилогу.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке **услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију \_\_\_\_\_**, ЈН број 11/2015, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

\* Доказ: копија Уговора или рачуна.

**ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**

Наручилац: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

у претходној години Наручиоцу извршио услугу ремонта \_\_\_\_\_ (уписати број)  
осовинских склопова за возна средства примерену предмету јавне набавке, у  
укупној вредности

\_\_\_\_\_  
(уписати фактурисани износ извршених услуга - бројкама и словима) и то:

Укупна вредност у 2014. год., у РСД, без ПДВ-а или EUR

Потврда се издаје на захтев понуђача

\_\_\_\_\_  
ради учешћа у отвореном поступку, за доделу Уговора о јавној набавци услуга  
ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку по  
партијама, за Партију \_\_\_\_\_, (ЈН 11/2015), за потребе „Железнице Србије“ ад и у  
друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
Наручиоца:

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

Прилог: копија Уговора или рачуна.

**Редослед слагања документације ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**

Образце из документације обавезно сложити по следећем редоследу:

Р.бр.	Документација	Заокружити	
		Да	Не
1	Образац понуде	Да	Не
2	Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	Да	Не
3	Подаци о подизвођачу	Да	Не
4	Образац структуре цене	Да	Не
5	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	Да	Не
6	Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла	Да	Не
7	Образац трошкова припрема понуде	Да	Не
8	Модел Уговора	Да	Не
9	Изјава о независној понуди	Да	Не
10	Изјава о поштовању обавеза	Да	Не
11	Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
12	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
13	Потврда привредног суда	Да	Не
	Потврда прекршајног суда	Да	Не
14	Или потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
15	Потврда Пореске управе Р. Србије	Да	Не
	Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
15-1	<b>или</b> Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
16	Понуђач уписан у Регистар понуђача	Да	Не
17	Изјава о финансијском капацитету	Да	Не
17-1	Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године	Да	Не
18	Изјава о пословном капацитету	Да	Не
18-1	Потврда Наручиоца о извршеном услугама	Да	Не

## **4.1. Обрасци у документацији - за Партију 1**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Образац понуде**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**  
**Партија 1- Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку **услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**, у отвореном поступку, по партијама, број јавне набавке 11/2015.

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално                      б) заједничка понуда              ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



УКУПНО:

- БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД или EUR (заокружити валуту у којој се даје понуда)
- Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД
- СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_ (максимално 7 радних дана од дана издавања поруџбенице)

ГАРАНЦИЈА: \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) од тренутка уградње

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава,**  
**у отвореном поступку, по партијама (ЈН 11/2015)**  
**Партија 1- Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве**

Р. бр	Назив	Цена по једном склопу у РСД без ПДВ-а или EUR
1.	Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)	
2.	Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)	
3.	Ремонт осовинског склопа	
4.	Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		

**УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА** (служи за упоређење понуда) износи:  
 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а или EUR, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Наручилац планира да поправи што већи број осовинских склопова за вредност уговора која одговара процењеној вредности набавке услуге
- Вредност на коју ће се закључити уговор је процењена вредност набавке
- Понуђене цене су за један склоп и дају се ради упоређивања понуда. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, је рачунски добијена вредност потребна за рангирање понуда, а не вредност на коју се закључује уговор
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), кога заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

**Закључују:**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**  
**Ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 1: Ремонт осовинских склопова за електричне локомотиве**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге **ремонта осовинских склопова возних средстава – Партија 1: Ремонт осовинских склопова за електричне локомотив**, у свему према јединичним ценама приказаним у обрасцу структуре цене, техничкој спецификацији (Прилог I) овог Уговора, списку делова и материјела који су обавезно замењиви при ремонту осовинских склопова по једном осовинском склопу (прилог 1), материјал и делови који се мењају на основу дефектаже (прилог 2), записник о дефектажи осовинског склопа (прилог 3), списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (прилог 4), списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (прилог 5), записник о примопредаји осовинског склопа у ремонт (прилог 6), записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (прилог 7).

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године
- Образац структуре цене – Образац бр.2-1

**Вредност Уговора и цене**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: **максимално 10.000.000,00 динара**

ПДВ (20%) износи: **2.000.000,00 динара**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: **максимално 12.000.000,00 динара**

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

**Напомена: Уколико је цена дата у EUR, максимална вредност уговора биће прерачуната у РСД по средњем курсу на дан отварања понуда.**

## **Услови Плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за пружену услугу, за сваки осовински склоп појединачно, на основу Записника о примопредаји осовинског склопа из оправке (прилог 7) који обострано потписју представници наручиоца и извршиоца, на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је од 45 дана од дана завршетка пружања услуге. Даном завршетка пружања услуге у смислу доцње сматра се дан када се изврши пријем ремонтваних склопова.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у \_\_\_\_\_, Наручилац ће осовинске склопове испоручивати појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Рок за завршетак пружања услуге је максимално \_\_\_\_\_ (максимално 7 дана) дана од пријема поруџбенице.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до седишта Пружаоца услуге. За Пружаоца услуге са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до границе Србије а све даље трошкове транспорта од границе Србије до седишта Пружаоца услуге, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља поруџбеницу. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове у седишту Пружаоца услуге. За Наручиоце са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове на граници Србије а све трошкове транспорта од седишта Пружаоца услуге до границе Србије, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге.

## **Контрола радова**

### **Члан 5.**

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће имати код Пружаоца услуге овлашћене представнике – контролно пријемне органе (КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

## **Предаја осовинских склопова извршиоцу**

### **Члан 6.**

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама и могућностима.

Наручилац предаје осовинске склопове из члана 1 овог Уговора на оправку Пружаоцу услуге у комплетном стању. Када представници Пружаоца услуге и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји осовинског склопа у ремонт (Прилог 6.).

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа код Пружаоца услуге.

Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у року од 5 дана од дана добијања Записника.

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Дефектажа осовинских склопова**

#### **Члан 7.**

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи (Прилог 3.).

Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже. Записник о дефектажи се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квалитативни пријем ремонтваних осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (Прилог 4. и 5.).

Пружалац услуге ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима.

Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта.

Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца.

Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца може да одбије да изврши технички пријем, а Пружалац услуге мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.

Ремонтвани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. За квалитативни пријем се сачињава Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 7). Записник мора бити израђен и обострано потписан одмах након техничког пријема. Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге је дужан да код примопредаје осовинских склопова преда Наручиоцу следећу документацију:

- комплет оверених мерних листа из Прилога 4. и 5. овог уговора,
- списак уграђених делова и материјала из Прилога 1. и 2. са уписаном количином и називом произвођача,
- потребне атесте за све новоуграђене делове.

Пружалац услуге је у обавези да обавезно заменљиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Списак делова који се враћају Наручиоцу налази се у Прилогу 2. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до Наручиоца сноси Наручилац.

## **Рок за завршетак пружања услуге**

### **Члан 9.**

Рок за завршетак пружања услуге је максимално \_\_\_\_\_ (7 радних дана) од дана издавања поруџбенице.

Ако се у току једног радног дана изврши дефектажа више од једног осовинског склопа онда ће рок испоруке сваког наредног осовинског склопа бити продужен за један радни дан.

Уколико се током дефектаже осовинског склопа утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из Прилога 2. Исти ће обезбедити Наручилац. Рок за испоруку осовинског склопа се продужава за време док Наручилац не обезбеди потребан део рачунајући од дана израде Записника о дефектажи.

Осовински склоп је спреман за испоруку када се сачини Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 7.).

## **Динамика и начин испоруке**

### **Члан 10.**

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.

Пружалац услуге ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране да се спречи њихово оштећење при манипулацији и транспорту. Све радње наведене у овом ставу биће извршене о трошку Пружаоца услуге, при чему се подразумева да се амбалажа не враћа.

## **Пријем ремонтваних осовинских склопова код наручиоца**

### **Члан 11.**

Пријем ремонтваних осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.

Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Пружаоцу услуге писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.

У случају да постоји његова одговорност Пружалац услуге се обавезује да ће евентуално оштећење склопова отклонити о свом трошку.

## **Техничка гаранција за извршену оправку**

### **Члан 12.**

Пружалац услуге гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Пружаоца услуге, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.

Гаранција за извршене радове и уграђени материјал на ремонтваним осовинским склоповима износи \_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) од тренутка уградње.

### **Члан 13.**

У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом обавести Пружаоца услуге о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 10 дана уз приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Наручилац и Пружалац услуге заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.

Пружалац услуге неће прихватити рекламацију у случајевима неисправности насталих некавалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилних оштећења услед ванредних догађаја.

Пружалац услуге је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони о свом трошаку или, у случају већег квара, у року који се записнички договори са Наручиоцем.

#### **Члан 14.**

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за све накнадно извршене радове, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

### **Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима ЖС, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

### **Неопходна документација**

#### **Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наручбеницу „Железнице Србије“ ад

### **Уговорна казна**

#### **Члан 17.**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши предметну услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност услуге стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимично пружање предметне услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна. Ако пружалац услуге једнострано раскине Уговор или пружи услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета уграђених делова и рокова за завршетак пружања услуге, наручилац тј. "Железнице Србије" ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 18 Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10 % (десет процената) од износа вредности уговора из члана 3. овог уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.



У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију, на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од ново утврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 19.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 21.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 22.**

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 23.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора као и на обим услуга који не може бити већи од уговореног тј. без права на захтев за било каквим додатним услугама.

## **Остале одредбе**

### **Члан 24.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 18 овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца  
„Железнице Србије“, ад  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

---

**Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ремонт осовинских склопова са заменом обручева точкова и моноблок точкова**  
**за електричне локомотиве серије 441, 444, 461**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

1. Ремонт осовинског склопа са заменом обручева точкова (бандажа)
2. Ремонт осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)
3. Ремонт осовинског склопа
4. Ремонт осовинског склопа са заменом моноблок точкова

**1. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ ОБРУЧЕВА ТОЧКОВА(бандажа)**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
- 3.1. Замена обручева точкова (бандажа)
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

**2. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА РЕКОНСТРУКЦИЈОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА ЗА УГРАДЊУ ОБРУЧЕВА ТОЧКОВА (бандажа)**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
- 3.2. Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

**3. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

**4. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
3. Замена моноблок точкова
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

## **ОБИМ РАДОВА**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
3. Ремонт точкова
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

### **1. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ УЛЕЖИШТЕЊА**

- 1.1 Демонтажа кућишта осовинских лежајева
  - 1.1.1 Демонтажа осовинског лежаја 23234CC/C3 W33 са рукаваца осовине
- 1.2 Чишћење и прање делова осовинског улежиштења и кућишта
- 1.3. Преглед и контрола осовинског лежаја
  - 1.3.1 Замена осовинског лежаја исправним или новим, уколико је неисправан
- 1.4 Преглед и контрола делова осовинског кућишта , мерење наслона за лежај кота (310)
  - 1.4.1 Санација наслона за лежај (кота310) наношењем металне превлаке и обрада на номиналну меру.
  - 1.4.2 Замена осовинског кућишта исправним или новим
- 1.5 Замена неисправних делова осовинског улежиштења исправним или новим (поклопци вијци, лабиринтски прстен)
- 1.6 Фарбање осовинског куциста
- 1.7 Исписивање и овера мерних листа

### **2. РЕМОНТ ОСОВИНЕ**

- 2.1 Испитивање осовине
- 2.2 Ремонт осовине (уградња нове осовине)

#### **2.1 Испитивање осовине**

- 2.1.1 Чишћење, одмашћивање, скидање заштитне боје
- 2.1.2 Преглед, дефектажа, испитивање осовине траженом методом на постојање пукотине
  - ултразвуком
  - магнофлуks
  - пенетрантима
- 2.1.3. Исписивање и овера мерних листа

#### **2.2 Ремонт осовине, уградња нове осовине.**

- 2.2.1 Преглед , контрола отвора на челу осовине Ø60H7, Ø27,5/M24,M12 санација (заломљени вијци , санација навоја M12, M24, санација средишњег гнезда ). Уколико се утврди да је осовина неисправна (оштећења , преглед тачка 2.1.2 ) осовина се мења
- 2.2.2. Демонтажа точкова (наплатака, моноблок точкова)
- 2.2.3. Демонтажа зупчастог венца
- 2.2.4. Демонтажа носача зупчастог венца са осовине распресавањем
- 2.2.5. Обрада отвора точкова према мерама наседа на осовини (наваривање, стругање, брушење)
  - 2.2.5.1. Обрада нове осовине на месту наседа точкова и носача зупчастог венца с предмере на коначну меру (стругање, брушење, ваљање)

- 2.2.6. Обрада отвора носача зупчастог венца према мерама наседа на осовини (наваривање стругање брушење)
- 2.2.6.1 Обрада на пред меру новог носача зупчастог венца и обрада отвора према мерама наседа на осовини
- 2.2.7 Топло навлачење носача зупчастог венца на осовину
- 2.2.8 Обрада наседа за редукторске лежајеве и зупчасти венац после навлачења носача на осовину (стругање брушење)
- 2.2.9 Испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца
- 2.2.10 Напресавање точкова (наплатака, моноблок точкова) на хладно 2 ком
- 2.2.11 Исписивање и овера мерних листа
- 2.2.12 Означавање осовине (жиг и број)

### **3. РЕМОНТ ТОЧКОВА**

- 3.1. Замена обручева точкова ( бандажа)
- 3.2. Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)
- 3.3. Замена моноблок точкова  
Моноблок точкове, обручеве точкова и прстен за осугурање (борк гвожђе), обезбеђује наручилац

#### **3.1. Замена обручева точкова (бандажа)**

- 3.1.1. Пријем осовинског склопа
- 3.1.2. Испуштање уља из редуктора
- 3.1.3. Прање и чишћење осовинског склопа
- 3.1.4. Испитивање осовине ултразвуком
- 3.1.5. Свлачење бандажа 2 ком.
- 3.1.6. Контрола мера наплатака после скидања бандажа, уписивање у мерну листу (у случају да су наплатци испод мере доставиће се други осовински склоп )
- 3.1.7. Обрада спољашњег пречника наплатака за навлачење обруча тоцка
- 3.1.8. Унутрашња обрада бандажа на меру 2 ком.
- 3.1.9. Навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном 2ком.
- 3.1.10 Обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 ком.
- 2.1.11 Испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

#### **3.2 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандаж)**

- 3.2.1. Пријем осовинског склопа
- 3.2.2. Испуштање уља из редуктора
- 3.2.3. Прање и чишћење осовинског склопа
- 3.2.4. Испитивање осовине ултразвуком
- 3.2.5. Обрада моноблок точка на наплатак (реконструкција моноблок точка за уградњу бандажа) према цртежу Е – 3107 – 03.1
- 3.2.6. Унутрашња обрада бандажа на меру
- 3.2.7. Навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном
- 3.2.8. Обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 ком.
- 3.2.9. Испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

### **3.3 Замена моноблок точкова**

- 3.3.1. Пријем осовинског склопа
- 3.3.2 . Испуштање уља из редуктора
- 3.3.3. Прање и чишћење осовинског склопа
- 3.3.4. Свлачење моноблок точкова са осовине
- 3.3.5. Наседе точкова на осовини обрадити (стругање брушење, ваљање) а у случају да су момоблок точкови навлачени на топло , наседе за точкове обрадити на конус (стругање, брушење ваљање) за навлачење на хладно.
- 3.3.6. Обрада лабирината на моноблок точкова према према цртежу Е – 3107 – 02.1
- 3.3.7. Обрадити отворе у главчинама моноблок точкова на мере, према мерама на осовини за навлачење на хладно 2. ком
- 3.3.8. Навлачење погонског и слободног моноблок точка на осовину, на хладно 2ком.
- 3.3.9. Испитивање центричности и геометрије освинског склопа,
- 3.3.10. Исписивање и овера мерних листа и дијаграма напресавања

### **4. РЕМОНТ РЕДУКТОРА**

- 4.1 Пријем осовинског склопа
- 4.2 Испуштање уља из редуктора
- 4.3 Прање и чишћење осовинског склопа
- 4.4 Демонтажа кућишта редуктора са осовинског склопа
- 4.5. Демонтажа ел. спојнице, прирубнице, склопа погонског зупчаника са вратилом и лежајевима NJ324 ЕСМ/С4, поклопаца лежајева малог зупчаника, реактивне полуге, ексцентричног сворњака, помоћне вешалице, лабиринтских прстенова. контролног поклопаца са одушком, растеретног уљног вода.
- 4.6 Чишћење и прање растављених делова редуктора
- 4.7 Детаљна дефектажа кућишта редуктора, ексцентричног сворњака, чаура-ушица за вешање редуктора, уписивање измерених вредности у мерне листе
- 4.8 Детаљна дефектажа погонског зупчаника са вратилом, лежајева NJ324 ЕСМ/С4, дводелног држача лежаја и лежаја 23956СС/С3, поклопаца лежајева погонског зупчаника, поклопаца лежајева редуктора (лабирината), поклопаца са одушком, уписивање измерених вредности у мерне листе
- 4.8.1 Уколико се дефектажом утврди неисправност лежајева NJ324ЕСМ/С4 лежајеве регенерисати, код овлашћеног произвођача лежајева

#### **4.9 Ремонт кућишта редуктора**

- 4.9.1 Сачмарење, пескарење горњег и доњег дела кућишта редуктора, фарбање унутрашњих површина картер лаком и спољних површина основном бојом
- 4.9.2 Наваривање отвора Ø52Н6, Ø 68/74(Н7) и Ø45(Н6) као и бокова кота 161 мм и 33 на ушицама
- 4.9.3 Брушење саставних површина горњег и доњег дела кућишта.
- 4.9.4 Састављање горњег и доњег дела кућишта за обраду у склопу (уз проверу отвора за центрирање)
- 4.9.4.1 Обрада отвора Ø440(Н7) и Ø335(Н7) на потребну меру
- 4.9.4.2 Обрада отвора Ø52Н6, 68/74(Н7) и Ø 45(Н6) као и бокова кота 161мм и 33 на ушицама редуктора
- 4.9.5 Уградња чаура (термички обрађених-цементираних) у отворе Ø 52Н6, 68/74(Н7) и Ø 45(Н6)
- 4.9.6. Чишћење отвора за мазалицу на доњем и горњем делу кућишта, уградња нове мазалице, магнетни чеп комплетирати и уградити.
- 4.9.7 Растављање доњег и горњег дела кућишта после обраде.

#### **4.10 Ремонт склопа погоског зупчаника Z20, Z28**

- 4.10.1. Ремонт оштећених поклопаца E3107-10A и E3107-5A.1, предобрада,метализација,обрада на коначну меру према мерама на кућишта
- 4.10.2 Оштећене поклопце погонског зупчаника заменити исправним или новим уколико није могућа санација.
- 4.10.3. Све поклопце (лабиринте) E3107-14.1, E3107-18.2, E3107-17.1, E3107-21.1 – оштећене заменити новим, уколико није могућа репарација.
- 4.10.4 Ремонт погонског зупчаника Z20, Z28 са вратилом
- 4.10.4.1. Ремонт погонског вратила:предобрада, метализација и обрада на коначну меру на делу вратила који се регенерише, на наседу за лежај или на наседу (конус) за прирубницу.
- 4.10.4.2 Демонтажа вратила (немогућа санација) одсецањем
- 4.10.4.3 Обрада отвора у старом погонском зупчанику Ø 135,2 Н7 за ново вратило.
- 4.10.4.4 Израда новог вратила E-3107 – 55.2 и уградња (на топло) укључујући брушење наседе за лежајеве и брушење конуса за прирубницу после уградње.
- 4.10.4.5 Брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба ,ремонт обавити код произвођача зупчаника )
- 4.10.4.6 Уградња исправног (половног ) или новог погонског зупчаника са вратилом, уколико није могућа санација.

#### **4.10.5 Ремонт прирубнице.**

- 4.10.5.1 Наваривање отвора Ø20 и Ø 31.75 на прирубници
- 4.10.5.2 Обрада наварених отвора прирубнице или бушење нових отвора (затварање старих заваривањем) и обрада чела прирубнице.
- 4.10.5.3 Наваривање , метализација отвора Ø116.783 и Ø 120 конус 1:30
- 4.10.5.4 Обрада навареног, метализираног отвора на номиналну меру. конус1:30
- 4.10.6 Уградња исправне половне или нове прирубнице уколико није могућа санација.

#### **4.11 Ремонт еластичне спојнице**

- 4.11.1 Уградња исправног, половног или новог тела ел. спојнице уколико није могућа санација
- 4.11.2 Замена вијака и гуменометалних елемената новим 13/2753/1 *Trelleborg*

#### **4.12 Ремонт лабиринтних поклопаца**

- 4.12.1. Све поклопце (лабиринте) E3107-14.1, E3107-18.2, E3107-17.1, E3107-21.1 – оштећене заменити исправним половним или новим.

#### **4.13 Ремонт реакционене полуге**

- 4.13.1 Наваривање и обрада отвора Ø127 J8
- 4.13.2. Замена гуменометалних елемената 13/1680 -01 *Trelleborg*
- 4.13.3. Фарбање новом бојом RAL 7031

#### **4.14 Ремонт зупчастог венца Z73, Z87**

- 4.14.1 Брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба радове обавити код произвођача зупчаника)
- 4.14.2 Депресовање, точка, моноблок точка на погонској страни ( у случају замене редукторских лежајева 23956 CC/C3 депресовати оба точка са осовине
- 4.14.3 Демонтажа зупчастог венца

- 4.14.4 Испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца
- 4.14.5 Наседе точкова на осовини обработити ( стругање брушење, ваљање ) а у случају да су момоблок точкови навлачени на топло , наседе за точкове обработити на конус (стругање, брушење ваљање) за навлачење на хладно.
- 4.14.6 Уградња исправног половног или новог зупчастог венца
- 4.14.7 Напресавање точка (точкова)
- 4.14.8. Исписивање и овера мерних листа

#### **4. МОНТАЖА ОСОВИНСКОГ СКЛОПА**

- 5.1 Монтажа дводелних држача са лежајевима 23956 СС/С3 на носач зупц. венца
- 5.2 Уградња лежајева NJ324 ЕСМ/С4 и прирубнице на погонско вратило
- 5.3 Монтажа куциста редуктора, монтаза поклопаца радуктора, монтаза елемената преносника снаге, притезање свих завртњева одговарајућим моментом и осигурати од самоодвијања и пуњење уљем
- 5.3.1 Све заптивке, МГ прстенове, подлошке прстенове за осигурање, остецене вијке и инбус вијке заменити новим
- 5.4 Мерење омског отпора
- 5.5 Монтаза осовинских лезајева и куциста осовинских лезајева са обе стране
- 5.5.1 Подмазивање осовинских лезајева, монтаза поклопаца куциста
- 5.6 Фарбање средњег дела осовине заштитном бојом
- 5.7 Фарбање редуктора одговарајућом бојом
- 5.8 Заштита дрвеним летвицама средњег дела осовине и рукаваца (ако нису монтирана осовинска куциста)
- 5.9 Утовар осовинског склопа у камион (укључено осигурање дрвеним гредицама од померања).

#### **ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

1. Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен у оправку Наручилац доставља поруџбеницу за услугу поправке и уградње исправних делова на основу извршене дефектаже . Све трошкове транспорта сноси Наручилац.
2. Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици пружаоца услуга. Пружаоц услуга је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет) дана од пријма истих у оправку. Такође, у максималном року од 3 (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Ремонтер достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
3. Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код пружаоца услуга Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.
4. За извршење услуге из Предмета овог Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене Техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације.
5. Приликом дефектаже, уз присуство представника наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно заменити (ПРИЛОГ 2.) Уколико се утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из ПРИЛОГА 2., исте ће обезбедити наручилац.



Списак делова и и материјала који су обавезно замењиви при ремонту осовинских склопова (по једном осовинском склопу)

1. Паљена зица Ø1.6		КГ	0.5
2. Клиндерит	≠0,5	М <sup>2</sup>	0.5
3. Подметац	ЈУС.МБ.142	КОМ	28
4. Бакарни подметач	32x27x3	КОМ	2
5. Бакарни подметач	22x18x2	КОМ	1
6. Завртањ М20x50 Е- 3107 – 30.4 8.8 DIN267		КОМ	20
7. Еластични подметач А12	ЈУС.МБ2.110	КОМ	14
8. Еластични подметач А16	ЈУС.МБ2.110	КОМ	16
9. Еластични подметач А20	ЈУС.МБ2.110	КОМ	20.
10. Супер лепак		КОМ	1
11. Профил гумени Ø4,(Ø5- уколико се утврди дефектажом)		КГ	0.5
12. Тигрол лепак - туба		КОМ	1
13. Заптивно средство	ФАМХЕРМЕТИК	КГ	0.4
14. Пломба (оловна)	Ø10	КОМ	2
15. Уље	ФАМРЕДОЛ-У110/220	КГ	8
16. Средство за одмасцивање	"ФАМИН" ИС07204	КГ	5
17. Боја црна	РАЛ9005	КГ	1
18. Разредјивач		КГ	
1			
19. Филцана трака	6,5x8,5x1010	КОМ	2
20. Чаура Ø68r6,Ø74r6/Ø60F6, ( Ø66F6 за серију 444 )		КОМ	1
21. Чаура	Ø52r6/Ø45F6	КОМ	1
22. Чаура	Ø45n6/Ø40G6	КОМ	2
23. Завртањ М12x110	ЈУС.МБ2.053	КОМ	14
24. Завртањ М12x130	DIN931 8.8 DIN267	КОМ	14
25. Мазалица М10x1	ЈУС.МЦ4.611	КОМ	2
26. Завртањ М16x40	ЈУС.МБ1.053	КОМ	16
27. Подметна заптивна плоча	МГ - 18Л	КОМ	14
28. Навртка М12	ЈУС.МБ1.601	КОМ	14
29. Расцепка Ø 5x60	ЈУС МБ2.300	КОМ	
1			
30. Изолациона цаура	801/71	КОМ.	1
31. Филц трака 20x15x810		КОМ.	2
32. Маст лума 2ЕП		КГ.	6
33. Причврсни прстен обруча точка 019285 (доставља ЖС)		КОМ	2
34. Електрода ПИВА 98Ни Ø 4 мм		КГ	1
35. Електрода ПИВА 430Б Ø 4 мм		КГ	1
36. Завртај М12x22	Е – 3107 – 16.4 8.8 DIN267	КОМ.	4
37. Завртањ М12x25	Е – 3107- 37.4	КОМ.	10
38. Завртањ М24x55 3 венац Е – 3107 – 72.4 12,9 DIN267		КОМ.	20
39. Вијак са навртком еластичне спојнице		КОМ	8
39 Обруч точка (доставља ЖС )		КОМ.	2
40 Моноблок точак (доставља ЖС )		КОМ.	2

**Материјал, делови који се мења на основу дефектаже**

1. Дводелни држач лежаја Ø 440 - Ø 444 мм Е - 3107- 24.1
2. Поклопац пун Е - 3107-10А-1
3. Поклопац пролазни Е - 3107-5А-1
4. Лабиринт Е - 3107-14.1
5. Лабиринт Е - 3107-21.1
6. Лабиринт Е - 3107-17.1
7. Лабиринт Е -3107-18.2
8. Прирубница еластичне спојнице Е – 3107- 4А.2ц
9. Тело еластичне спојнице 6.207 691.
10. Ексцентрични сворњак 801/581
11. Сворњак помоћне висилице 801/594
12. Кућиште осовинских лежаја
13. Носач зупчастог венаца Е - 3107-3.1.
14. Осовина Е - 3107-01.1
15. Лежај NJ 324 ЕСМ/С4
16. Лежај 23956 СС/С3 W33
17. Лежај 23234 СС/С3 W33
18. Погонски зупчаник Z20 и Z28 са вратилом Е 3107- 2/55.3
19. Зупчасти венац Z73 , Z87 Е 3107- 71.1 са M24x55 ком.20 Е – 3107 – 72.4 12,9 DIN  
267
20. ГМЕ Л.1.5. 13/1680- 01 .
21. ГМЕ Л.1.6.2. 13 – 2753/1
- 23 Магнетни чеп Е – 3107 – 48/56/58.4

## Записник о дефектажи осовинског склопа бр.

Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили дефектажу осовинског склопа са бројем осовине ----- у фабрици Ремонтера предатог у ремонт према Записнику бр. -----од дана -----

Недостајући делови -----

На осовинском склопу демонтирати бандаже, моноблок точкове ,извршити реконструкцију моноблок точка за уградњу бандажа

Наплатци ----- измерене вредности.

Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0 бр----- измерене вредности- уписане у мерну листу , потребни радови за санацију - замена

Држач лежаја Е – 3107 – 24.1 ----- измерене вредности уписане у мерну листу , потребни радови за санацију - замена

Поклопац лежаја комплет Е- 3107 – 5А.1-----измерене вредности -----потребни радови – замена

Поклопац лежаја комплет Е- 3107 –10А.1-----измерене вредности -----потребни радови – замена

Лабиринт Е3107 – 21.1 ---измерене вредности ---потребни радови – замена

Лабиринт Е3107 – 17.1 ---измерене вредности ---потребни радови – замена

Лабиринт Е3107 – 18.2 ---измерене вредности ---потребни радови – замена

Прирубница еластичне спојнице Е – 3107 – 4А.2ц – измерене вредности – потребни радови – замена

Тело еластичне спојнице---- 6.207 691.- измерене вредности – потребни радови – замена

Ексцентрични сворњак измерене вредности 801/581 – замењиви делови сворњак помоћне вешалице 801/594

Кућиште осовинских лежаја, измерене вредности – потребни радови – замена

Носач зупчастог венаца Е-3107-3.1.исправан - замена

Осовина (број, година производње ) Е – 3107 – 01.1 преглед ултра звук, измерене вредности – замена

Лежај NJ 324 ЕСМ/С4, исправан--- замена

Лежај 23956 СС/С3 W33, исправан--- замена

Лежај 23234 СС/С3 W33, исправан ---замена

Погонски зупчаник Z20 и Z28 са вратилом Е 3107- 2/55.3 стање, измерене вредности , замена

Зупчасти венац Z73 И Z87,Е 3107- 71.1 стање , измерене вредности , замена

Реакциона полуга измерене вредности , потребни радови замена

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧООЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

Р.б.	ОЗНАКА МЕРНЕ ЛИСТЕ	НАЗИВ МЕРНЕ ЛИСТЕ
1.	<i>THISSEN 1</i>	Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0
2.	<i>THISSEN 2</i>	Држач лежаја Е – 3107 – 24 .1 , Поклопац лежаја комплет Е – 3107 – 5А.1 Поклопац лежаја Е – 3107 – 10.А1
3.	<i>THISSEN 3</i>	Вратило погонског зупчаника Е – 3107 – 55.21 Погонски зупчаник Е – 3107 – 2.1 Зупчасти венац Е 3107 – 71.1
4.	<i>THISSEN 4</i>	Главчина зупчастог венца Е – 3107 – 3.1 Осовина Е- 3107 – 01.1
5.	<i>THISSEN 5</i>	Осовина са главчином зупчастог венца Е – 3107 – 06.1
6.	<i>THISSEN 6a 6b</i>	Колски слог РТ 131- 3107 .1
7.	M4601	Кућиште преносника Ел. лок. 441 – 461
8.	M4602	Поклопац лежајева погонског зупчаника Ел. лок. 441 – 461
9.	M4603	Држач лежајева Ел. лок 441 – 461
10.	M4604	Сворњак главног вешања преносника Ел. лок. 441 – 461
11.	M4605	Сворњак помоћног вешања преносника Ел. лок 441 – 461
12.	M4606	Склоп пог. Зупчаника и прирубнице еластичне спојнице Ел. лок. 441 – 461
13.	M4607	Погонски зупчаник и зупчасти венац редуктора Ел. лок.441 – 461
14.	M4608	Прирубница ел. спојнице Ел. лок.441- 461
15.	M4609	Тело еластичне спојнице Ел. лок. 441 – 461
16.	M4617	Осовински склоп Ел лок 441 – 461
17.	M4618	Точак осовинског склопа Ел. лок. 441- 461
18.	M4619	Кућиште осовинског лежаја Ел. лок. 441 – 461

**НАПОМЕНА:** Урадити мерну листу за реакциону полуку.

**Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова**

МЕРНЕ ЛИСТЕ THYSSSEN о редног броја 1 до 6

Бр.1

Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0

Бр.2

Држач лежаја Е – 3107 – 24 .1 , Поклопац лежаја комплет Е – 3107 – 5А.1

Поклопац лежаја Е – 3107 – 10.А1

Бр.3

Вратило погонског зупчаника Е – 3107 – 55.21

Погонски зупчаник Е – 3107 – 2.1

Зупчасти венац Е 3107 – 71.1

Бр.4

Главчина зупчастог венца Е – 3107 – 3.1

Осовина Е- 3107 – 01.1

Бр.5

Осовина са главчином зупчастог венца Е – 3107 – 06.1

Бр.6а, 6б

Колски слог РТ 131- 3107 .1

МЕРНЕ ЛИСТЕ МИН ДД ЛОКОМОТИВА од редног броја М 4601 до М4609 и М 4617 до М4619

М4601

Кућиште преносника

М4602

Поклопац лежајева погонског зупчаника

М4603

Држач лежаја

М4604

Сворњак главног вешања преносника

М4605

Сворњаци помоћног вешања преносника

М4606

Склоп пог. Зупчаника и прирубнице ел. спојнице

М4607

Погонски зупчаник и зупчаник венац редуктора

М4608

Прирубница ел. спојнице

М4609

Тело еластичне спојнице

4617

Осовински склоп

4618

Точак ос. склопа

4619

Кућиште ос. лежаја

УРАДИТИ МЕРНУ ЛИСТУ за Реакциону полуугу

**Записник о примопредаји осовинског склопа у главну оправку**

Дана \_\_\_\_\_ године , у радионице Ремонтера , представници Ремонтера и КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа са бројем осовине \_\_\_\_\_ у главну оправку. Прегледом је утврђено следеће стање комплетности:

- 1 .Кућиште осовинског улежиштења на погонској страини.....има/нема
- 2 .Кућиште улежиштења на слободној страин ..... има/нема
- 3 .Реакциона полуга..... има /нема
- 4 .Помоћна вешалица..... има /нема
- 5 .Склоп погонског зупчаника са прирубницом и ел. спојницом..... има /нема
- 6 .Поклопац са одзрачником..... има /нема
- 7 .Магнетни чеп..... има /нема
- 8. Имбус вијци..... има /нема
- 9. Мазалица..... има /нема
- 10. Лабиринтски поклопци..... има /нема .

Осовински склоп са бројем осовине \_\_\_\_\_ прима се у главну оправку комплетан /некомплетан

Обавеза Наручиоца је да достави следеће делове: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧООЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера, представници Ремонтера  
И КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број \_\_\_\_\_  
из оправке и \_\_\_\_\_.

Осовински склоп број \_\_\_\_\_ испоручује се исправан и комплетан.

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧООЦА

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Сагласан сам да услугу која је предмет јавне набавке у отвореном поступку, број  
11/2015, за Партију 1 извршим према наведеним техничким условима.**

**За Пружаоца услуге:**

---

*Потпис и печат*

## **4.2. Обрасци у документацији - за Партију 2**



Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**Образац понуде**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 2- Ремонт осовинских склопова за ЕМВ**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама, број набавке 11/2015.

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално                      б) заједничка понуда              ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УКУПНО

- БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД или EUR (заокружити валуту у којој се даје понуда)
- Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД
- СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_ (максимално 7 радних дана од дана издавања поруџбенице)

ГАРАНЦИЈА: \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) од тренутка уградње

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 2- Ремонт осовинских склопова за ЕМВ**

Р. бр	Назив	Цена по једном склопу у РСД без ПДВ-а или EUR
1.	Замена бандажа на слободном осовинском склопу	
2.	Ремонт погонског осовинског склопа	
3.	Ремонт погонског осовинског склопа са заменом бандажа	
4.	Ремонт погонског осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкава за уградњу бандажа	
5.	Ремонт погонског осовинског склопа са заменом моноблок точка	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		

**УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА** (служи за упоређење понуда) износи:  
 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а или EUR, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС**  
**ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Наручилац планира да поправи што већи број осовинских склопова за вредност уговора која одговара процењеној вредности набавке услуге
- Вредност на коју ће се закључити уговор је процењена вредност набавке
- Понуђене цене су за један склоп и дају се ради упоређивања понуда. Укупна понуђена цена без ПДВ-а, је рачунски добијена вредност потребна за рангирање понуда, а не вредност на коју се закључује уговор
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
- Јединичне цене треба оформити у складу са техничким спецификацијама датим у прилогу Модела Уговора. Збир јединичних цена за делове који се мењају након дефектаже приказани су у Прилогу 2.

**Најповољнија понуда ће бити она у којој је најмањи збир свих цена из обима пружања услуге и обавезно заменљивих делова.**

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), кога заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Закључују:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**  
**Ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 2: Ремонт осовинских склопова за ЕМВ**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге **ремонта осовинских склопова возних средстава – Партија 2: Ремонт осовинских склопова за ЕМВ**, у свему према јединичним ценама приказаним у обрасцу структуре цене, техничкој спецификацији (Прилог I) овог Уговора, списку обавезно замењивих делова и потрошног материјала при извршењу ремонта осовинског склопа које обезбеђује ремонтер (прилог 1), делови који се мењају на основу дефектаже (прилог 2), записник о примопредаји осовинског склопа у оправку (прилог 3), записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (прилог 4), списак делова који се враћа Наручиоцу (прилог 5) и записник о дефектажи (прилог 6), Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (прилог 7).

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године
- Образац структуре цене – Образац бр. 2-2

**Вредност Уговора и цене**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: **максимално 4.000.000,00 динара**

ПДВ (20%) износи: **800.000,00 динара**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: **максимално 4.800.000,00 динара**

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

**Напомена: Уколико је цена дата у EUR, максимална вредност уговора биће прерачуната у РСД по средњем курсу на дан отварања понуда.**

## **Услови Плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за пружену услугу, за сваки осовински склоп појединачно, на основу Записника о примопредаји осовинског склопа из оправке (прилог 7.) који обострано потписују представници наручиоца и извршиоца, на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је од 45 дана од дана завршетка пружања услуге. Даном завршетка пружања услуге у смислу доцње сматра се дан када се изврши пријем ремонтваних склопова.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у \_\_\_\_\_, Наручилац ће осовинске склопове испоручивати појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Рок за завршетак пружања услуге је максимално \_\_\_\_\_ (максимално 7 дана) дана од пријема поруџбенице.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до седишта Пружаоца услуге. За Пружаоца услуге са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до границе Србије а све даље трошкове транспорта од границе Србије до седишта Пружаоца услуге, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља поруџбеницу. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове у седишту Пружаоца услуге. За Наручиоце са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове на граници Србије а све трошкове транспорта од седишта Пружаоца услуге до границе Србије, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге.

## **Контрола радова**

### **Члан 5.**

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће имати код Пружаоца услуге овлашћене представнике – контролно пријемне органе (КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

## **Предаја осовинских склопова извршиоцу**

### **Члан 6.**

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама и могућностима.

Наручилац предаје осовинске склопове из члана 1 овог Уговора на оправку Пружаоцу услуге у комплетном стању у одредишту Пружаоца услуге. Када представници Пружаоца услуге и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји осовинског склопа у главну оправку (Прилог 4).

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа код Пружаоца услуге.

Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у року од 5 дана од дана добијања Записника. Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Дефектажа осовинских склопова**

#### **Члан 7.**

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у главну оправку. Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи (Прилог 6). Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже. Записник о дефектажи се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квалитативни пријем ремонтваних осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (Прилог 7.).

Пружалац услуге ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима.

Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта.

Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца.

Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца може да одбије да изврши технички пријем, а Пружалац услуге мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.

Ремонтвани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. За квалитативни пријем се сачињава Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 4). Записник мора бити израђен и обострано потписан одмах након техничког пријема. Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге је дужан да код примопредаје осовинских склопова преда Наручиоцу следећу документацију:

- комплет оверених мерних листа из Прилога 7. овог уговора,
- списак уграђених делова и материјала из Прилога 2. са уписаном количином и називом произвођача,
- потребне атесте за све новоуграђене делове.

Пружалац услуге је у обавези да обавезно заменљиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Списак делова који се враћају Наручиоцу налази се у Прилогу 2. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до Наручиоца сноси Наручилац.

## **Рок за завршетак пружања услуге**

### **Члан 9.**

Рок за завршетак пружања услуге је максимално \_\_\_\_\_ (7 радних дана) од дана издавања поруџбенице.

Ако се у току једног радног дана изврши дефектажа више од једног осовинског склопа онда ће рок испоруке сваког наредног осовинског склопа бити продужен за један радни дан.

Уколико се током дефектаже осовинског склопа утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из Прилога 2. исти ће обезбедити Наручилац. Рок за испоруку осовинског склопа се продужава за време док Наручилац не обезбеди потребан део рачунајући од дана израде Записника о дефектажи.

Осовински склоп је спреман за испоруку када се сачини Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 4.).

## **Динамика и начин испоруке**

### **Члан 10.**

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.

Пружалац услуге ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране да се спречи њихово оштећење при манипулацији и транспорту. Све радње наведене у овом ставу биће извршене о трошку Пружаоца услуге, при чему се подразумева да се амбалажа не враћа.

## **Пријем ремонтваних осовинских склопова код наручиоца**

### **Члан 11.**

Пријем ремонтваних осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.

Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Пружаоцу услуге писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.

У случају да постоји његова одговорност Пружалац услуге се обавезује да ће евентуално оштећење склопова оклонити о свом трошку.

## **Техничка гаранција за извршену оправку**

### **Члан 12.**

Пружалац услуге гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Пружаоца услуге, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.

Гаранција за извршене радове и уграђени материјал на ремонтваним осовинским склоповима износи \_\_\_ месеци (*минимум 12 месеци*) од тренутка уградње.

### **Члан 13.**

У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом обавести Пружаоца услуге о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 10 дана уз приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.



Наручилац и Пружалац услуге заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.

Пружалац услуге неће прихватити рекламацију у случајевима неисправности насталих некавалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилних оштећења услед ванредних догађаја.

Пружалац услуге је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони о свом трошаку или, у случају већег квара, у року који се записнички договори са Наручиоцем.

#### **Члан 14.**

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за све накнадно извршене радове, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

### **Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима ЖС, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

### **Неопходна документација**

#### **Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наруцбеницу „Железнице Србије“ ад

### **Уговорна казна**

#### **Члан 17.**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши предметну услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност услуге стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимично пружање предметне услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна. Ако пружалац услуге једнострано раскине Уговор или пружи услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета уграђених делова и рокова за завршетак пружања услуге, наручилац тј. "Железнице Србије" ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 18 Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10 % (десет процената) од износа вредности уговора из члана 3. овог уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију, на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од ново утврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 19.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 21.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 22.**

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 23.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора као и на обим услуга који не може бити већи од уговореног тј. без права на захтев за било каквим додатним услугама.

## **Остале одредбе**

### **Члан 24.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 18 овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за Пружаоца услуге

---

за Наручиоца

„Железнице Србије“, ад  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

---

Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ремонт осовинских склопова са заменом обручева точкова и моноблок точкова са  
ЕМВ 412/416

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1. Замена бандажа на слободном осовинском склопу
2. Ремонт погонског осовинског склопа
3. Ремонт погонског осовинског склопа са заменом бандажа
4. Ремонт погонског осовинског склопа са реконструкцијом моноблок точкова за уградњу бандажа
5. Ремонт погонског осовинског склопа са замена моноблок точкова

#### 1. ЗАМЕНА БАНДАЖА НА СЛОБОДНОМ ОСОВИНСКОМ СКЛОПУ

1. 1. Ремонт осовинског улежиштења
1. 2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
1. 4. Ремонт точкова
1. 4.1 Замена обручева точкова (бандажа)
1. 4.4 Уградња моноблок точкова на осовински склоп са наплатцима испод мере

#### 2. РЕМОНТ ПОГОНСКОГ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА

2. 1. Ремонт осовинског улежиштења
2. 2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
2. 3. Ремонт редуктора
2. 5. Монтажа осовинског склопа

#### 3. РЕМОНТ ПОГОНСКОГ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ БАНДАЖА

3. 1. Ремонт осовинског улежиштења
3. 2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
3. 3. Ремонт редуктора
3. 4. Ремонт точкова
3. 4.1 Замена обручева точкова (бандажа)
3. 5. Монтажа осовинског склопа

#### 4. РЕМОНТ ПОГОНСКОГ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА РЕКОНСТРУКЦИЈОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА ЗА УГРАДЊУ БАНДАЖА

4. 1. Ремонт осовинског улежиштења
4. 2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
4. 3. Ремонт редуктора
4. 4. Ремонт точкова
4. 4.2. Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)
4. 5. Монтажа осовинског склопа

## **5. РЕМОНТ ПОГОНСКОГ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА**

5. 1. Ремонт осовинског улежиштења
5. 2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
5. 3. Ремонт редуктора
5. 4. Ремонт точкова
5. 4.3 Замена моноблок точкова
5. 5. Монтажа осовинског склопа

### **ОБИМ РАДОВА**

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ултразвучно испитивање осовине (трупца)
3. Ремонт редуктора
4. Ремонт точкова
5. Монтажа осовинског склопа

### **1. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ УЛЕЖИШТЕЊА**

- 1.1 Демонтажа кућишта осовинских лежајева
- 1.1.1 Демонтажа осовинског лежаја WJ/WJP (130x250x80) MC4 са рукаваца осовине
- 1.2 Чишћење и прање делова осовинског улежиштења и кућишта
- 1.3. Преглед и контрола осовинских лежаја
- 1.3.1 Замена осовинских лежаја исправним половним или новим, уколико су неисправани
- 1.4 Преглед и контрола делова осовинског кућишта , мерење наслона за лежај кота (250)
- 1.4.1 Санација наслона за лежај (кота250) наношењем металне превлаке и обрада на номиналну меру.
- 1.4.2 Замена осовинског кућишта исправним или новим
- 1.5 Замена неисправних делова осовинског улежиштења исправним или новим (поклопци вијци, лабиринтски прстен)
- 1.6 Фарбање осовинског кућишта

### **2. УЛТРАЗВУЧНО ИСПИТИВАЊЕ ОСОВИНЕ (трупца)**

- 2.1. Припремити осовину за ултразвучно испитивање
- 2.2. Испитивање осовине ултразвуком, исписивање атеста о ултразвучном испитивању.
- 2.3. Уколико се ултразвучним испитивањем утврди неисправност осовине извршити замену осовинског склопа, осовински склоп се не узима у рад. Наручилац допрема други осовински склоп за ремонт

### **3. РЕМОНТ РЕДУКТОРА**

- 3.1 Испуштање уља из редуктора
- 3.2 Прање и чишћење осовинског склопа
- 3.3 Демонтажа кућишта редуктора са осовинског склопа

- 3.4. Демонтажа поклопаца лежајева малог зупчаника, ел. спојнице, склопа погонског зупчаника са вратилом и прирубницом, лежајева NJ2220 ЕСМ/С4, и лабиринтских прстенова
- 3.5 Чишћење и прање растављених делова редуктора
- 3.6 Детаљна дефектажа кућишта редуктора, уписивање измерених вредности у мерне листе
- 3.7 Детаљна дефектажа погонског зупчаника са вратилом и прирубницом, поклопаца лежајева погонског зупчаника, поклопаца лежајева редуктора, лабирината, уписивање измерених вредности у мерне листе
- 3.8 Дефектажа лежајева NJ2220 ЕСМ/С4, и лежаја NU/ NUP 1052 МС4, (уколико су депресовани тачкови)
- 3.9 Ремонт кућишта редуктора
- 3.9.1 Испитивање пенетрантима репа горњег дела кућишта, контрола саставних површина, контрола навојних отвора за спајање кућишта редуктора, провера осног растојања, замена неисправних (напрслих слонљених) делова кућишта редуктора. Уградња новх редукторских кућишта уз претходну контролу, евентуалну машинску обраду, (обрада репа, забушивање рупа израда навоја)
- 3.9.2 Уписивање измерених вредности у мерну листу.
- 3.9.3 Сачмарење горњег и доњег дела кућишта редуктора, фарбање унутрашњих површина картер лаком и спољних површина основном бојом.
- 3.10 Ремонт склопа погонског зупчаника Z22
- 3.10.1 Санација оштећених поклопаца.
- 3.10.2 Оштећене поклопце погонског зупчаника заменити половним исправним или новим уколико није могућа санација, лабиринтске прстенове – оштећене, заменити половним исправним или новим.
- 3.10.3 Ремонт погонског зупчаника Z22 са вратилом
- 3.10.3.1. Ремонт погонског вратила: предобрада, метализација и обрада на коначну меру на делу вратила који се регенерише, на доседу за лежај или на доседу (конус) за прирубницу.
- 3.10.3.2 Демонтажа вратила (немогућа санација) одсецањем
- 3.10.3.3 Обрада отвора у старом погонском зупчанику Ø 140 конус 1:10 за ново вратило.
- 3.10.3.4 Израда новог вратила и уградња (на топло) укључујући брушење паседе за лежајева и брушење конуса за прирубницу после уградње.
- 3.10.4 Монтажа склопа погонског зупчаника са уградња исправног (половног) или новог погонског зупчаника са вратилом, уколико није могућа санација.
- 3.10.5 Ремонт прирубнице.
- 3.10.5.1 Наваривање отвора Ø40, на прирубници
- 3.10.5.2 Обрада наварених отвора прирубнице или бушење нових отвора (затварање старих заваривањем) и обрада чела прирубнице.
- 3.10.5.3 Наваривање, метализација отвора Ø80 конус 1:10
- 3.10.5.4 Обрада навареног, метализованог отвора на номиналну меру. конус 1:10
- 3.10.6 Уградња исправне половне или нове прирубнице уколико није могућа санација.
- 3.11 Ремонт зупчастог венца Z75
- 3.11.1 Дефектажа, испитивање пенетрантима, по потреби брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца
- 3.11.2 Депресовање, погонског точка, (у случају замене редукторских лежајева NU/ NUP 1052 МС4 депресовати оба точка са осовине, демонтирати поклопце лежајева и лабиринтске поклопце)

- 3.11.3 Демонтажа зупчастог венца
- 3.11.4 Испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца
- 3.11.5 Наседе точкова на осовини обрадити (стругање брушење, ваљање) за навлачење на хладно, уколико уколико се врши демонтажа точка због замене зупчастог венца.
- 3.11.6 Уградња исправног половног или новог зупчастог венца (са главчином уколико рупе за везу ису саосне)
- 3.11.6.1 Чишћење одмашћивање, евентуално уклањање корозије. Контрола геометриских мера зупчастог венца, евентуална обрада брушењем бокова зуба, (евентуална термичка обрада пре брушења) обрада отвора главчине према мерама наседа на осовини у колико је у склопу са носачем зупчастог венца. Уколико је извршено индукционо кађење бокова зуба проверити тврдоћу на боковима зуба.
- 3.11.7 Монтажа лежајева NU/NUP 1052 МС4. поклопаца лежајева, лабиринтских прстенова на носач зупчастог венца.
- 3.11.8 Све заптивке, прстенове, подлоске, прстенове за осигурање, лабиринтске прстенове и оштећене вијке заменити новим
- 3.11.9 Контрола геометриских мера исписивање мерних листа.

## **4 РЕМОНТ ТОЧКОВА**

- 4.1 Замена обручева точкова (бандажа)
- 4.2 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандаж)  
Обручеве точкова (бандаже) и сигуросни прстен (борк гвожђе) обезбеђује Наручилац
- 4.3 Замена моноблок точкова. Моноблок точкове обезбеђује Наручилац
- 4.4 Уградња моноблок точкова на осовински склоп са наплатцима испод мере

### **4.1 Замена обручева точкова (бандажа)**

- 4.1.1 Свлачење бандажа 2 ком.
- 4.1.2 Контрола мера наплатака после скидања бандажа, уписивање у мерну листу
- 4.1.3 Обрада спољашњег пречника наплатака за навлачење обруча точка
- 4.1.4 Унутрашња обрада бандажа на меру 2 ком.
- 4.1.5 Навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном 2 ком.
- 4.1.6 Обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 ком.
- 4.1.7 Испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

### **4.2 Реконструкција моноблок точкова за уградњу обручева точкова (бандажа)**

- 4.2.1 Обрада моноблок точка на наплатак (реконструкција моноблок точка за уградњу бандажа)
- 4.2.2 Унутрашња обрада бандажа на меру
- 4.2.3 Навлачење бандажа, осигурање бандажа са сигурносним прстеном
- 4.2.4 Обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 ком.
- 4.2.5 Испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

### **4.3 Замена моноблок точкова**

- 4.3.1 Свлачење моноблок точкова са осовине
- 4.3.2 Испитивање осовине ултразвуком.

- 4.3.3 Наседе точкова на осовини обрадити ( стругање брушење, ваљање ).
- 4.3.4 Обрада моноблок точкова према према цртежу (моноблок точкови су обрађени)
- 4.3.5 Обработити отворе у главчинама моноблок точкова на мере према мерама наседа на осовини за навлачење на хладно. 2. ком
- 4.3.6 Навлачење погонског и слободног моноблок точка на осовину, на хладно 2 ком.
- 4.3.7 Исписивање и овера мерних листа (испитивање центричности и геометрије освинског склопа), дијаграма напресавања и атеста

#### **4.4 Уградња моноблок точкова на осовински склоп са наплатцима испод мере**

- 4.4.1 Свлачење бандажа
- 4.4.2 Контрола мера наплатака после скидања бандажа, уписивање у мерну листу
- 4.4.3 Наплатке испод мере, депресовати или исећи уколико су навучени на топло
- 4.4.4 Испитивање осовине ултразвуком.
- 4.4.5 Наседе точкова на осовини обрадити ( стругање брушење, ваљање )  
за навлачење на хладно.
- 4.4.6 Обрада моноблок точкова према према цртежу (моноблок точкови се испоручују обрађени)
- 4.4.7 Обработити отворе у главчинама моноблок точкова на мере према мерама наседа на осовини за навлачење на хладно. 2. ком.
- 4.4.8 Навлачење погонског и слободног моноблок точка на осовину, на хладно 2ком.
- 4.4.9 Исписивање и овера мерних листа (испитивање центричности и геометрије освинског склопа), дијаграма напресавања и атеста.

#### **5. МОНТАЖА ОСОВИНСКОГ СКЛОПА**

- 5.1 Монтажа кућишта редуктора, монтажа склопа преносника снаге, монтажа поклопаца редуктора притезање свих завртњева одговарајућим моментом и осигурати од самоодвијања и пуњење уљем
  - 5.1.1 Све заптивке, прстенове, подлоске. прстенове за осигурање, остецене вијке заменити новим
- 5.2 Мерење омског отпора
- 5.3 Монтажа осовинских лежајева и кућишта осовинских лежајева са обе стране
  - 5.3.1 Подмазивање осовинских лежајева, монтажа поклопаца кућишта
- 5.4 Пријем и проба на пробници под оптерећењем
- 5.5 Фарбање средњег дела осовине заштитном бојом
- 5.6 Фарбање редуктора одговарајућом бојом
- 5.7 Заштита дрвеним летвицама средњег дела осовине и рукаваца (ако нису монтирана осовинска кућишта)
- 5.8 Утовар осовинског склопа у камион (укључено осигурање дрвеним гредицама од померања).



## ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1. Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен у оправку Наручилац доставља Пружаоцу услуга поруџбеницу за услугу поправке и уградње исправних делова на основу извршене дефектаже . Све трошкове транспорта од складишта Наручиоца до седишта Пружаоца услуга сноси Наручилац.
2. Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Пружаоца услуга. Пружалац услуга је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет) дана од упућивања истих у оправку. Такође, у максималном року од 3 (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Пружалац услуга достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
3. Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код пружаоца услуга. Рок извршења услуге је 7 (седам ) дана од издавања поруџбенице.
4. За извршење услуге из Предмета овог Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене Техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације.
5. Приликом дефектаже уз присуство представника наручиоца, се утврђује списак делова које је потребно заменити. Уколико се утврди да је потребно заменити делове који нису у спецификацији делова из ПРИЛОГА 2, исте ће обезбедити наручилац.

## ПРИЛОГ 1.

### Списак обавезно заменљивих делова и потрошног материјала при извршењу ремонта осовинског склопа(обезбеђује ремонтер)

1. Паљена жица Ø1.5		КГ	0.5
2. Вијак М16х35	ЈУС.МБ1.053	КОМ	16
3. ВијакМ16х40	ЈУС.МБ1.053	КОМ	2
4. Еластични подметачА16	ЈУС.МБ2.110	КОМ	8
5. Супер лепак		КОМ	1
6. Профил гумени Ø4уљно отпоран		КОМ	2
7. Профил гумени Ø3уљно отпоран		КОМ	2
8. Заптивно средство	ФАМХЕРМЕТИК	КГ	0.4
9. Уље	ФАМРЕДОЛ-У110	КГ	8
10. Средство за одмасцивање	"ФАМИН" ИС07204	КГ	5
11. Боја црна	РАЛ9005	КГ	1
12. Разредјивац		КГ	1
13. Чаура		КОМ	1
14. Чаура		КОМ	1
15. Чаура		КОМ	2
16. Вијак М10х45	ЈУС.М.Б1.053	КОМ	4
17. Вијак М12х30	ЈУС. М.Б1.030	КОМ	4
18. Вијак М16х55	ЈУС. М.Б1.053	КОМ	10
19. Вијак М16х50	ЈУС.М. Б1.052	КОМ	8
20. Вијак М16х50	ЈУС. М. Б1.053	КОМ	8
21. Вијак М12х25	ЈУС. М.Б1.053	КОМ	8
22. Подметач Ø16	ГОСТ 6402-70	КОМ	28
23. Маст ФОР -3		КГ.	6
24. Причврсни прстен обруча тоцка	019285	КОМ	2
25. Електрода ПИВА 98Ни Ø 4 мм		КГ	1
26. Електрода ПИВА 430Б Ø 4 мм		КГ	1
27. Мазалица М10		КОМ	2
28. Навртка М16	ЈУС.М. Б1600	КОМ.	10+10

Делови који се мењају на основу дефектаже

**За ове делове Извршилац треба да достави цену (не улази у цену понуде)**

1. Кућиште лежаја 322 Ø 260/ Ø136отворен
2. Поклопац лежаја 375 Ø 359/ Ø281
3. Поклопац лежаја 322 Ø 260/ Ø180 затворен.
4. Поклопац лежаја 375 Ø 400/ Ø294 (точак- редуктор)
5. Прирубница еластичне спојнице
6. Кућиште осовинских лежаја
7. Нсач зупчастог венаца
8. Лежај NJ 2220 ЕСМ/С4
- 9 Лежај NU /NUP1052М/С4
10. Лежај WJ/WJP(130x250x80)
11. Погонски зупчаник Z22 са вратилом
12. Зупчасти венац Z75
13. Редокторска кутија.
14. Лабиринтски прстен Ø 249/ Ø200
15. Лабиринтски прстен Ø 249/ Ø100
16. Кућиште лежаја 322 Ø 400/ 71,5 , Ø480 отворено
17. Лабиринтски прстен 322 Ø 2260/ Ø358/40

Записник о примопредаји осовинског склопа у оправку

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број \_\_\_\_\_ у оправку. Прегледом је утврђено следеће стање комплетности:

---

---

---

---

---

---

---

---

Осовински склоп број \_\_\_\_\_ прима се у оправку комплетан /некомплетан

Обавеза Наручиоца је да достави следеће делове: \_\_\_\_\_

---

---

---

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке**

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера, представници Ремонтера  
И КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број  
\_\_\_\_\_ из оправке и \_\_\_\_\_

Осовински склоп број \_\_\_\_\_ испоручује се исправан и комплетан.

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Списак делова који се враћају Наручиоцу

На ремонту осовинског склопа број \_\_\_\_\_ придобијени делови који се враћају Наручиоцу су:

1. Кућиште лежаја 322 Ø 260/ Ø136 отворен
2. Поклопац лежаја 375 Ø 359/ Ø281
3. Поклопац лежаја 322 Ø 260/ Ø180 затворен.
4. Поклопац лежаја 375 Ø 400/ Ø294 (точак- редуктор)
5. Прирубница еластичне спојнице
6. Кућиште осовинских лежаја
7. Носач зупчастог венаца
8. Осовина (трупац)
9. Лежај NJ 2220 ЕСМ/С4
- 10 Лежај NU /NUP1052M/С4
11. Лежај WJ/WJP(130x250x80)
12. Погонски зупчаник Z22 са вратилом
13. Зупчасти венац Z75
14. Редокторска кутија.
15. Лабиринтски прстен Ø 249/ Ø200
16. Лабиринтски прстен Ø 249/ Ø100
17. Кућиште лежаја 322 Ø 400/ 71,5 , Ø480 отворено
18. Лабиринтски прстен 322 Ø 2260/ Ø358/40
20. Наплатак, моноблок точак

Осим наведених Наручиоцу се враћају и делови за које је дефектажом утврђено да су неисправни и то:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Записник о дефектажи

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера , представници Ремонтера

и Контролно – пријемни органи Наручиоца су извршили дефектажу осовинског склопа број \_\_\_\_\_ и утврдили су следеће:

1) на осовинском склопу треба да се уради оправка и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За оправку осовинског склопа Наручилац треба да достави следеће делове

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утврђује се следеће (заокружити одговарајуће):

- a) рок за оправку осовинског склопа је \_\_\_\_\_ године
- b) рок за оправку осовинског склопа се продужава за време док наручилац обезбеди делове

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Напомена: Након што Наручилац достави потребне делове за ремонт осовинског склопа, Ремонтер ће уписати датум рока за оправку.

Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

Р.б.	ОЗНАКА МЕРНЕ ЛИСТЕ	НАЗИВ МЕРНЕ ЛИСТЕ
1.		Кућиште редуктора
2.		Погонски зупчаник Z22
3.		Вратило погонског зупчаника
4.		Главчина зупчастог венца
5.		Осовина са главчином зупчастог венца
6.		Осовински склоп
7.		Зупчасти венац Z75
8.		Осовина
9.		Кућиште лежаја - редукторског
10.		Поклопац лежаја Z22 затворен
11.		Поклопац лежаја Z22 отворен
12.		Склоп вратила пог. Зупчаника Z22 и прирубнице спојнице
13.		Поклопац лежаја Z75
14.		Прирубница спојнице
15.		Поклопац лежаја Z75(точак – редуктор)
16.		Лабиринтски прстен Ø249/ Ø200 , лабиринтски прстен Ø249/Ø100
17.		Точак осовинског склопа
18.		Кућиште осовинског лежаја

Сагласан сам да услугу која је предмет јавне набавке у отвореном поступку, број 11/2015, за Партију 1 извршим према наведеним техничким условима.

За Пружаоца услуге:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат



## **4.2. Обрасци у документацији - за Партију 3**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Образац понуде**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 3- Ремонт осовинских склопова вучених возних средстава**

На основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку услуга **ремонта осовинских склопова возних средстава**, по партијама, број набавке 11/2015.

Скраћено пословно име понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_

Шифра делатности:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

Број рачуна:

\_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УКУПНО

- БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД или EUR (заокружити валуту у којој се даје понуда)
- Вредност ПДВ-а \_\_\_\_\_ РСД
- СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ је дефинисан Роковима за извршење ремонта осовинских склопова за вучена возила Прилог 6. Техничке спецификације за ремонт осовинских склопова вучених возних средстава.

ГАРАНЦИЈА: \_\_\_\_\_ месеци (*минимум 12 месеци*) од тренутка уградње

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**за јавну набавку услуга ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 3- Ремонт осовинских склопова вучених возних средстава**

Р. бр	Назив	Цена по једном склопу у РСД без ПДВ-а или EUR
1.	Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима	
2.	Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима	
3.	Комплетирање осовинског склопа са старим трупцем, старим кочним дисковима и новим моноблок точковима	
4.	Замена једног диска старим уз поновну монтажу скинутог точка	
5.	Нарезивање навоја на рукавцу и израда нове навртке	
6.	Обрада отвора главчине МБ точка Ø840мм, на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка	
7.	Провера динамичког дебаланса ремонтваног осовинског склопа	
8.	Динамичко балансирање склопа у случају недозвољеног дебаланса склопа	
9.	Превоз осовинског склопа до и од Подизвођача	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		

**УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА** (служи за упоређење понуда) износи:  
 \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а или EUR, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС**  
**ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Наручилац планира да поправи што већи број осовинских склопова за вредност уговора која одговара процењеној вредности набавке услуге
  - Вредност на коју ће се закључити уговор је процењена вредност набавке
  - Понуђене цене су за један склоп и дају се ради упоређивања понуда.
- Укупна понуђена цена без ПДВ-а, је рачунски добијена вредност потребна за рангирање понуда, а не вредност на коју се закључује уговор

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- **Јединичне цене треба оформити у складу са техничким спецификацијама датим у прилогу Модела Уговора.**

**Најповољнија понуда ће бити она у којој је најмањи збир свих цена из обима пружања услуге и обавезно заменљивих делова.**

## **МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом*

„Железнице Србије“ акционарско друштво, 11000 Београд, Немањина 6, матични број 20038284, матични број 20038284, ПИБ 103859991, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка а.д.), кога заступа генерални директор Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

**Закључују:**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**  
**Ремонта осовинских склопова возних средстава**  
**Партија 3: Ремонт осовинских склопова вучених возних средстава**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуге **ремонта осовинских склопова возних средстава – Партија 3: Ремонт осовинских склопова вучених возних средстава**, у свему према јединичним ценама приказаним у обрасцу структуре цене, техничкој спецификацији (Прилог I) овог Уговора, образцом структуре цена (прилог 1), обимом обавезних радова за ремонт осовинских склопова вучених возила (прилог 2), списак мерних листа при ремонту осовинских склопова вучених возила (прилог 3), улазни записник о примопредаји у ремонт осовинских склопова и/или делова за комплетирање осовинских склопова за вучена возила (прилог 4), записник о примопредаји осовинског склопа из ремонта (прилог 5), рокови за извршење ремонта осовинских склопова за вучена возила (прилог 6).

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године
- Образац структуре цене – Образац бр. 2-3

**Вредност Уговора и цене**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: **максимално 4.000.000,00 динара**

ПДВ (20%) износи: **800.000,00 динара**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: **максимално 4.800.000,00 динара**

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

**Напомена: Уколико је цена дата у EUR, максимална вредност уговора биће прерачуната у РСД по средњем курсу на дан отварања понуда.**

## **Услови Плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за пружену услугу, за сваки осовински склоп појединачно, на основу Записника о примопредаји осовинског склопа из ремонта (прилог 5.) који обострано потписју представници наручиоца и извршиоца, на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања је од 45 дана од дана завршетка пружања услуге. Даном завршетка пружања услуге у смислу доцње сматра се дан када се изврши пријем ремонтраних склопова.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у \_\_\_\_\_, Наручилац ће осовинске склопове испоручивати појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Роковима за извршење ремонта осовинских склопова за вучена возила дат је у Прилогу 6. Техничке спецификације за ремонт осовинских склопова вучених возних средстава.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до седишта Пружаоца услуге. За Пружаоца услуге са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да допреми осовинске склопове до границе Србије а све даље трошкове транспорта од границе Србије до седишта Пружаоца услуге, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља поруџбеницу. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

За Пружаоца услуге са седиштем у Србији, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове у седишту Пружаоца услуге. За Наручиоце са седиштем ван Србије, Наручилац се обавезује да преузме осовинске склопове на граници Србије а све трошкове транспорта од седишта Пружаоца услуге до границе Србије, укључујући таксе и царине, сноси Пружалац услуге

## **Контрола радова**

### **Члан 5.**

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће имати код Пружаоца услуге овлашћене представнике – контролно пријемне органе (КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

## **Предаја осовинских склопова извршиоцу**

### **Члан 6.**

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама и могућностима.

Наручилац предаје осовинске склопове из члана 1 овог Уговора на оправку Пружаоцу услуге у комплетном стању у одредишту Пружаоца услуге. Када представници Пружаоца услуге и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји у ремонт осовинских склопова (Прилог 4).

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа код Пружаоца услуге.

Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у року од 5 дана од дана добијања Записника.



Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Дефектажа осовинских склопова**

#### **Члан 7.**

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи (Прилог 4.2 и 4.2.1.).

Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже.

Записник о дефектажи се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квалитативни пријем ремонтваних осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова (Прилог 3.).

Пружалац услуге ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима.

Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта.

Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца.

Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца може да одбије да изврши технички пријем, а Пружалац услуге мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.

Ремонтвани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. За квалитативни пријем се сачињава Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 5). Записник мора бити израђен и обострано потписан одмах након техничког пријема. Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге је дужан да код примопредаје осовинских склопова преда Наручиоцу следећу документацију:

- комплет оверених мерних листа из Прилога техничке спецификације овог уговора,
- списак уграђених делова и материјала из Прилога техничке спецификације. са уписаном количином и називом произвођача,
- потребне атесте за све новоуграђене делове.

Пружалац услуге је у обавези да обавезно заменљиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до Наручиоца сноси Наручилац.

## **Рок за завршетак пружања услуге**

### **Члан 9.**

Рок за завршетак пружања услуге је дефинисан је роковима за извршење ремонта осовинских склопова за вучена возила (Прилог 6.).

Ако се у току једног радног дана изврши дефектажа више од једног осовинског склопа онда ће рок испоруке сваког наредног осовинског склопа бити продужен за један радни дан.

Ремонтер започиње са услугом ремонта осовинских склопова након испостављања дефектажног записника и добијања поруџбенице од Наручиоца. Обавеза Наручиоца је да достави све потребне делове за замену, нове или половне.

Осовински склоп је спреман за испоруку када се сачини Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке (Прилог 5.).

## **Динамика и начин испоруке**

### **Члан 10.**

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.

Пружалац услуге ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране да се спречи њихово оштећење при манипулацији и транспорту. Све радње наведене у овом ставу биће извршене о трошку Пружаоца услуге, при чему се подразумева да се амбалажа не враћа.

## **Пријем ремонтваних осовинских склопова код наручиоца**

### **Члан 11.**

Пријем осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.

Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Пружаоцу услуге писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.

У случају да постоји његова одговорност Пружалац услуге се обавезује да ће евентуално оштећење склопова оклонити о свом трошку.

## **Техничка гаранција за извршену оправку**

### **Члан 12.**

Пружалац услуге гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Пружаоца услуге, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.

Гаранција за извршене радове и уграђени материјал на ремонтваним осовинским склоповима износи \_\_\_ месеци (*минимум 12 месеци*) од тренутка уградње.

### **Члан 13.**

У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом обавести Пружаоца услуге о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 10 дана уз приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Наручилац и Пружалац услуге заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.

Пружалац услуге неће прихватити рекламацију у случајевима неисправности насталих некавалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилних оштећења услед ванредних догађаја.

Пружалац услуге је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони о свом трошаку или, у случају већег квара, у року који се записнички договори са Наручиоцем.

#### **Члан 14.**

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за све накнадно извршене радове, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

### **Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 15.**

Пружалац услуге је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима ЖС, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

### **Неопходна документација**

#### **Члан 16.**

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наруцбеницу „Железнице Србије“ ад

### **Уговорна казна**

#### **Члан 17.**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши предметну услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност услуге стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора. Делимично пружање предметне услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна. Ако пружалац услуге једнострано раскине Уговор или пружи услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета уграђених делова и рокова за завршетак пружања услуге, наручилац тј. "Железнице Србије" ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 18 Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 18.**

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10 ‰ (десет процената) од износа вредности уговора из члана 3. овог уговора и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нову банкарску гаранцију, на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од ново утврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење Уговора биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 19.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 21.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 22.**

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 23.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора као и на обим услуга који не може бити већи од уговореног тј. без права на захтев за било каквим додатним услугама.

## **Остале одредбе**

### **Члан 24.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 18 овог Уговора. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

---

за Наручиоца  
„Железнице Србије“, ад  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

---

**Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за ремонт осовинских склопова вучених возних средстава**

Предмет услуге ремонта су осовински склопови путничких и теретних вагона и то без лежајева у кућишта мазалица осовинских склопова.

Предметна услуга се врши:

- за комплетирање нових осовинских склопова у свему у складу са SRPS EN 13260, упутствима произвођача појединих делова осовинског склопа и Упутства ЗЈЖ 260,
- за комплетирање половних осовинских склопова према Упутству ЗЈЖ 260 и упутствима произвођача појединих делова осовинског склопа.

Ремонтер започиње са услугом ремонта осовинских склопова након испостављања дефектажног записника и добијања поруџбенице од Наручиоца.

Обавеза Наручиоца је да достави све потребне делове за замену, нове или половне. Превоз делова и осовинских склопова до и од ремонтера је обавеза и на рачун Наручиоца.

Остали трошкови превоза осовинских склопова (до и од Подизвођача) су у обавези и на рачун Пружаоца услуге.

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ РЕМОНТА ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА,  
ПРЕМА ВРСТИ РАДОВА

Јединична цена ремонта осовинског склопа за вучена возила је фиксна и према врсти оправке износи:

- 1.1. Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима ..... динара;
- 1.2. Комплетирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима ..... динара;
- 1.3. Комплетирање осовинског склопа са старим трупцем, старим кочним дисковима и новим моноблок точковима:
  - 1.3.1. Замена два точка новим ..... динара;
  - 1.3.2. Замена једног диска старим и два точка новим ..... динара;
  - 1.3.3. Замена два диска старим и два точка новим ..... динара;
- 1.4. Замена једног диска старим уз поновну монтажу скинутог точка..... динара;
- 1.5. Нарезивање навоја на рукавцу и израда нове навртке..... динара;
- 1.6. Обрада отвора главчине МБ точка Ø 840мм,на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка..... динара;
- 1.7. Провера динамичког дебаланса ремонтваног осовинског склопа..... динара;
- 1.8. Динамичко балансирање склопа у случају недозвољеног дебаланса склопа..... динара;
- 1.9. Превоз осовинског склопа до и од Подизвођача ..... динара.

**ОБИМ ОБАВЕЗНИХ РАДОВА ЗА РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА  
ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА**

Р. бр.	Обим обавезних радова по врстама оправке
<b>1.1.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са НОВИМ трупцем, НОВИМ моноблок точковима и НОВИМ кочним дисковима</b>
	Општи радови <b>I</b>
	Обрада главчине моноблок точкова - 2 комада
	Обрада главчине диска - 2 комада
	Напресавање диска - 2 комада
	Напресавање моноблок точка - 2 комада
<b>1.2.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са НОВИМ трупцем, НОВИМ моноблок точковима и СТАРИМ кочним дисковима</b>
	Општи радови <b>I</b>
	Обрада главчине моноблок точкова - 2 комада
	Обрада главчине диска - 2 комада
	Напресавање диска - 2 комада
	Напресавање моноблок точка - 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 2 комада
<b>1.3.</b>	<b>Комплетирање осовинског склопа са СТАРИМ трупцем, СТАРИМ кочним дисковима и НОВИМ моноблок точковима</b>
<b>1.3.1.</b>	<b>Замена два точка новим</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада
	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада наседа точка на трупцу - за 2 точка
	Напресавање точка – 2 комада
<b>1.3.2.</b>	<b>Замена 1 диска старим и 2 точка новим</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада
	Депресовање неупотребљивог диска – 1 комад
	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада главчине старог диска – 1 комад
	Обрада наседа на трупцу - за 2 точка
	Обрада наседа на трупцу – за 1 диск
	Напресавање диска – 1 комад
	Напресавање точка – 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 1 комад
<b>1.3.3.</b>	<b>Замена 2 диска старим и 2 точка новим</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање неупотребљивог точка – 2 комада
	Депресовање неупотребљивог диска – 2 комада
	Обрада главчине новог точка – 2 комада
	Обрада главчине старог диска – 2 комада
	Обрада наседа на трупцу - за 2 точка
	Обрада наседа на трупцу – за 2 диска
	Напресавање диска – 2 комада



	Напресавање точка – 2 комада
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 2 комада
<b>1.4.</b>	<b>Замена 1 диска старим уз поновну монтажу скинутог точка</b>
	Општи радови <b>II</b>
	Депресовање употребљивог точка – 1 комад
	Депресовање неупотребљивог диска – 1 комад
	Обрада главчине старог диска – 1 комад
	Обрада наседа на трупцу – за 1 диск
	Напресавање диска – 1 комад
	Напресавање скинутог точка – 1 комад
	Чеона обрада диска у склопу (обе стране) – 1 комад
<b>1.5.</b>	<b>Нарезивање навоја на рукавцу и израда нове навртке</b>
<b>1.6.</b>	<b>Обрада отвора главчине моноблок точка Ø840мм на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка</b>
<b>1.7.</b>	<b>Провера динамичког дебаланса склопа ( за осовински склоп под 1.1 - обавезно, а за склопове под: 1.2, 1.3 и 1.4 - по договору са Наручиоцем)</b>
<b>1.8.</b>	<b>Динамичко балансирање склопа у случају недозвољеног дебаланса склопа.</b>
	<p><b>Напомена:</b> операције које нису приказане садржане су у општим радовима и то:</p> <p><b>Општи радови I:</b> Истовар делова, пријем, израда Улазног Записника контрола релевантних мера пре и после напресавања и њихово уношење у мерни лист склопа (у складу са типом склопа); снимање дијаграма напресавања точкова и дискова, ултразвучни преглед трупца, мерење омског отпора склопа; бојење, паковање, утовар за отпрему; израда Излазног Записника из оправке.</p> <p><b>Општи радови II:</b> прање, дефектажа и све остало из Општих радова I.</p>

**СПИСАК МЕРНИХ ЛИСТА ПРИ РЕМОНТУ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА  
ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА**

Редни број	Мерне листе
1.1	<b>Комплектирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа
	Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грм)
1.2	<b>Комплектирање осовинског склопа са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
	Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грм) *
1.3	<b>Комплектирање осовинског склопа са старим трупцем, старим кочним дисковима и новим моноблок точковима</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмом напресавања дела, у складу са врстом радова ( 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3)
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
	Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грм) *
1.4	<b>Замена 1 диска старим уз поновну монтажу скинутог точка</b>
	Потврда о ултразвучном испитивању
	Мерна листа осовинског склопа са дијаграмима напресавања дискова и точкова
	Мерна листа омског отпора
	Мерна листа провере динамичког дебаланса склопа *
	Мерна листа балансирања склопа ( ако је дисбаланс био > од 75грм) *

\* Испоставља се у случају да је Наручилац захтевао проверу динамичког дебаланса осовинског склопа.

## ПРИЛОГ 4.

### 4.1 Улазни Записник бр. \_\_\_ о примопредаји у ремонт осовинских склопова и /или делова за комплетирање ос. склопова за вучена возила

Дана \_\_\_\_\_ год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца извршили су примопредају осовинских склопова и делова за комплетирање истих ,датих табеларно:

р.б.	Предмет пријема	Ком.	Ид.бр.дела (дати су у 4.1.1 и 4.1.2)	Планирани број комплета ос.склопова према Обиму обавезних радова (у складу са Прилогом 2.)
1.	Осовински групац		Дато у 4.1.1.	1.1. : ..... ком. ос. склопова; 1.2. : ..... ком. ос. склопова; 1.3.1: ..... ком. ос. склопова; 1.3.2: ..... ком. ос. склопова; 1.3.3: ..... ком. ос. склопова; 1.4: ..... ком. ос. склопова;
2.	МБ точак		Дато у 4.1.1.	
3.	Кочни диск		Дато у 4.1.1.	
4.	Осовински склоп		Дато у 4.1.2.	

У \_\_\_\_\_ . године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.1.1. Идент број делова примопреданих за комплетирање осовинских склопова вучених возила**

У складу са Улазним Записником бр...., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, извршили су примопредају делова осовинских склопова следећих идент бројева:

**1. ОСОВИНСКИ ТРУПАЦ: а) за обртно постоље типа МД-52 (размак дискова 900мм):**

**ид.бр. нових:** .....  
.....  
.....  
**Укупно:..... ком.**  
**ид.бр. старих:**.....  
.....  
**Укупно:..... ком.**

**б) за обртно постоље типа У-23 (размак дискова 1000мм) ид.бр:**

**ид.бр.нових:** .....  
.....  
.....  
**Укупно:..... ком.**  
**ид.бр. старих:**.....  
.....  
**Укупно:..... ком.**

**2. МБ ТОЧАК ид.бр:** .....

.....  
.....  
**Укупно:..... ком.**

**3. КОЧНИ ДИСК: а) ид.бр. нових – Једноделних/Дводелних:.....**

.....  
**Укупно:..... ком.**

**б) ид.бр. старих- Једноделних/Дводелних:.....**

.....  
**Укупно:..... ком.**

У \_\_\_\_\_ год.

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**4.1.2. Идент број осовинских склопова вучених возила примопреданих за ремонт под р.бр. 1.3.,1.4. и 1.5 Прилога 2.**

У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, у циљу оправке под р.бр. 1.3. , 1.4. и 1.5 Прилога 1. извршили су примопредају осовинских склопова следећих идент бројева:

За оправку р.бр.1.3.1 ос.склопови са ид.бр.: .....Укупно: .....склопова.  
За оправку р.бр.1.3.2 ос.склопови са ид.бр.: .....Укупно: ..... склопова.  
За оправку р.бр.1.3.3 ос.склопови са ид.бр.: .....Укупно: ..... склопова.  
За оправку р.бр.1.4, ос.склопови са ид.бр.: .....Укупно: ..... склопова.  
За оправку р.бр.1.5. ос.склопови са ид.бр.: .....Укупно: ..... склопова

( непотребно прецртати)

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**4.2.1. Записник о дефектажи примопредатих осовинских склопова вучених возила у ремонт, након распресавања точкова и дискова**

У складу са Улазним Записником бр....., од ..... год. у радионици Ремонтера, представници Ремонтера и КПО Наручиоца, дефектирали су, **након распресавања точкова и дискова**, неупотребљиве трупце осовинских склопова следећих идент бројева:

**а) за обртно постоље типа МД-52 (размак дискова 900мм):**

.....  
..... Укупно:..... ком.

**б) за обртно постоље типа У-23 (размак дискова 1000мм) ид.бр:**

.....  
..... Укупно:..... ком.

Обавеза Наручиоца је да достави исправне трупце у количини од : \_\_\_\_\_ комада.

У \_\_\_\_\_ . године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Записник о примопредаји осовинског склопа из ремонта**

Дана \_\_\_\_\_ године, у радионици Ремонтера, представници  
Ремонтера и КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број  
\_\_\_\_\_ из ремонта \_\_\_\_\_ .  
(уписати назив радова из Прилога 2)

Осовински склоп број \_\_\_\_\_ испоручује се исправан.

У \_\_\_\_\_ године

ЗА НАРУЧИОЦА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ЗА РЕМОНТЕРА :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РЕМОНТА ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ЗА ВУЧЕНА ВОЗИЛА**

Рокови за извршење ремонта осовинских склопова су следећи:

- 1.1 Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са новим трупцем, новим моноблок точковима и новим кочним дисковима је **7** радних дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.2. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са новим трупцем, новим моноблок точковима и старим кочним дисковима је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.3.1. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, старим кочним дисковима и 2 нова моноблок точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.3.2. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, 2 нова моноблок и са заменом 1 кочног диска старим је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.3.3. Рок за комплетирање осовинског склопа за путничка кола са старим трупцем, 2 нова моноблок и са заменом 2 кочна диска старим је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.4. Рок за замену 1 кочног диска старим уз поновну монтажу скинутог точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.5. Рок за нарезивање навоја на рукавцу и израду нове навртке је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.
- 1.6. Рок за обраду отвора главчине моноблок точка Фи 840 мм на задату меру, за ДДам кола, са израдом жлеба за депресовање точка је **2** радна дана од дана потписивања Записника о дефектажи.

**Напомена: рок за завршетак осовинског склопа, где Наручилац додатно захтева проверу динамичког дебаланса ремонтваног склопа (тачке: 1.2; 1.3 и 1.4) увећава се за 5 радних дана.**

**Сагласан сам да услугу која је предмет јавне набавке у отвореном поступку, број 11/2015, за Партију 1 извршим према наведеним техничким условима.**

За Пружаоца услуге

---

*Потпис и печат*