



**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6,
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292082

Фах: +381 11 3290740

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 3811

Датум: 06.07.2015. год.

**Конкурсна документација
за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања
железничке инфраструктуре**

- поступак јавне набавке мале вредности

број јавне набавке 52/2015

Београд, јул 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, ЈН број 52/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за извођење радова	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Потврда о неопходном пословном капацитету	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 52/2015 је услуга израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре,

шифра из општег речника набавки 71320000 – услуге техничког пројектовања

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavke@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ 52/2015 - услуга израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 14.07.2015. године до 13.30 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који

је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће, извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, по формули: (најнижа понуђена цена/понуђена цена)х100.

Рок за извршење услуге, не може бити дужи од 120 дана од дана закључења уговора.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 52/2015”**

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.zeleznicesrbije.com

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **14.07.2015. године најкасније до 14 часова и то на адреси наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка Челара 14 а.** Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Студију модела функционисања железничке инфраструктуре урадити у свему према Пројектном задатку

Пројектни задатак за израду Студије модела функционисања железничке инфраструктуре

1. Образложење потребе за израдом студије

Железница Србије је због стања у коме се налази железничка инфраструктура, већ дужи низ година изложена жестоким критикама медија, дела државне управе, шире, па и једног дела стручне јавности. Неспорећи оправданост ових критика, мора се указати на чињеницу да се углавном ради о изношењу некаквих статистичких података, најчешће у сврху нечије личне промоције или повећања новинских тиража, без жеље да се укаже на узроке оваквог стања и тиме помогне да се оно побољша. Иако овакве критике утичу на стварање негативне климе према железници и могу да произведу негативне последице када је у питању финансирање из буџета, стиче се утисак да ни на самој железници не постоји довољно воље да се, пре свега делу државне управе, а онда и јавности, укаже на то да је модел финансирања железничке инфраструктуре један од главних узорака њеног веома лошег стања.

2. Циљ израде студије

Циљ израде студије је да се направи свеобухватна анализа модела функционисања железничке инфраструктуре у 15 одабраних земаља, укључујући и Републику Србију, како би се упоредили модели, као и конкретни показатељи, који се односе на организацију, финансирање и организацију одржавања. Све ово у сврху давања смерница за превазилажење постојећег лошег стања инфраструктуре.

2. Оквирни садржај студије

1. Анализа ЕУ норми релевантних за функционисање железничке инфраструктуре
2. Анализа модела организације управљања железничком инфраструктуром
3. Анализа модела финансирања железничке инфраструктуре
4. Анализа организационих модела за инвестиције и изградњу нових пруга
5. Анализа модела одржавања железничке инфраструктуре
6. Анализа показатеља функционисања железничке инфраструктуре
7. Упоредна анализа броја запослених, где треба упоређивати железничка предузећа сличне техничке опремљености и организације саобраћаја
8. Смернице и предлог организације управљања железничком инфраструктуром за ЖС где треба обухватити аспекте:
 - 8.1. Организација инвестицијама
 - 8.2. Процена потребног улагања за ревитализацију пруга са параметрима:
 - 8.2.1. Магистралне пруге до 160км/ч и 22,5 т/ос
 - 8.2.2. Остале пруге до 100км/ч 22,5т/ос
 - 8.3. Начин и трошкове осигурања сигнално сигурносних уређајима магистралних и осталих пруга

8.4. Начин и трошкове опремања савремених телекомуникационих уређајима

8.5. Процену смањења броја запослених у зависности од техничке опремљености пруга.

Све упоредне анализе радити у 15 одабраних земаља чланица ЕУ.

2. Рок за извршење услуге

Крајњи рок за израду Студије не може бити дужи од 120 дана закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да располаже кадровским капацитетом, неопходним за извршење предметне јавне набавке

Задаци израде Студије захтевају да Пружалац услуге ангажује квалификоване стручњаке и друге професионалце који ће бити способни да изврше услугу сагласно дефинисаним задацима и временским роковима, одговорностима које из њих произилазе, а наведени су у Конкурсној документацији.

Сем радног искуства ангажовани водећи стручњаци морају да имају конкретна знања и радна искуства из предмета ове Студије. Водећи стручњаци морају да владају MS Office или сличним softverom, а сагласно тендерском захтеву-поверном задатку и

одговарајућим стручним softverima. Стручни тим мора да задовољи најмање следећу структуру:

1. Руководилац тима

- Доктор техничких наука - Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 15 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја);
- лиценца Инжењерске коморе Србије, шифра 370;
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 5 студија/пројеката из наведене области у последњих 10 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

2. Водећи стручњак (2 стручњака)

- Доктор техничких наука - Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 10 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја)
- лиценца Инжењерске коморе Србије, шифра 370;
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 5 студија/пројеката из наведене области у последњих 10 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

3. Стручњак (3 стручњака)

- Дипломирани саобраћајни инжењер;
- најмање 5 година радног искуства (у области експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја);
- лиценца Инжењерске коморе Србије, шифра 370;
- искуство у изради студија и пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја у Републици Србији (урађено најмање 2 студија/пројеката из наведене области у последњих 10 година);
- објављивање најмање 3 рада везана за област железничког саобраћаја у часописима са SCI листе.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у периоду од последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда израдио најмање 10 студија/пројеката везаних за област експлоатације, планирања, моделирања, вредновања и организације железничког саобраћаја.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да располаже са најмање 20 персонализованих рачунара.

4) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно, да је:

- претходне три године (2012, 2013 и 2014.) остварио укупан приход од најмање 60.000.000,00 РСД
- Да у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже кадровским капацитетом

Доказ: За све захтеване радно ангажоване, понуђач доказује наведене услове достављањем:

- Фотокопија основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице, фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време,
- За саобраћајне инжењере фотокопија потврде инжењерске коморе Србије, да је носилац лиценце (шифра 370) члан ИКС, потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу инжењерске коморе Србије;
- За стручњаке подредним бројем 1, 2 и 3 поднети валидне доказе за рад на пројектима везаним за област железничког саобраћаја у Републици Србији.

Под валидним доказом се сматра оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта.

За стручњаке под редним бројевима 1, 2 и 3 приложити CV потписан и оверен од стране одговорног лица понуђач.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ:

- Референц листа (списак) извршених услуга
- Потврда о извршеној услузи, која се доставља уз списак извршених услуга, којом наручилац потврђује да је услуга извршена. Потврда мора имати датум издавања, мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Доказ: Понуђач доставља рачун или фактуру о куповини или оверену пописну листу основних средстава на дан 31.12.2014. године

4) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која обухвата захтевани период.

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог /двојног књиговодства, доставља:

- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног органа на чијој територији је регстровао обављање делатности 2012, 2013 и 20154. године;
- Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за 2012, 2013 и 2014. годину.

Уколико претходно наведени документи предузетника не садрже податке о блокади за 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен јавни позива, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге **израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом
7. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом
8. Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом
9. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавненабавке мале вредности услуге израде **Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2015. године** до **13.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац А;**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“, која је саставни део конкурсне документације;
- Фотокопија потврде инжењерске коморе Србије за саобраћајног инжењера (лиценца шифра 370), потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак;
- Оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта;
- За стручњаке CV потписан и оверен од стране одговорног лица понуђач;
- Референц листа (списак) извршених услуга;
- Потврда о извршеној услузи;
- Рачун или фактура о куповини персоналног рачунара или оверена пописна листа основних средстава на дан 31.12.2014. године;
- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). или за предузетника Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности;
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац;
- Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање 100% вредности рачуна за извршену услугу са припадајућим ПДВ-ом, вирмански у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Крајњи рок за извршење услуге не може бити дужи од 120 дана рачунајући од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви остали трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, електронске поште на е-mail nabavka@srbrail.rs или факсом на број 011/32 90 740, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 52/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ћеизвршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**, и то применом формуле: **(најнижа понуђена цена/разматрана цена)x100**.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извршење услуге**.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, ул. Здравка Челара 14а, Београд, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015“.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о ЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о ЈН.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образак А - Образак за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да поуне понуђачи</i>)	да	не
7	IX Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не
8	Фотокопија потврде инжењерске коморе Србије за саобраћајног инжењера (лиценца шифра 370), потврда да је измирио обавезе према комори у текућој години и потврда да му одлуком суда части није одузета лиценца и да се против њега не води поступак	да	не
9	Оверена потврда одговорног лица понуђача која садржи назив пројекта/студије, име наручиоца, време завршетка са именима учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведеног пројекта	да	не
10	За стручњаке CV потписан и оверен од стране одговорног лица понуђач	да	не
11	Референц листа (списак) извршених услуга	да	не
12	Рачун или фактура о куповини персоналног рачунара или оверена пописна листа основних средстава на дан 31.12.2014. године	да	не
13	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). или за предузетника Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности	да	не
14	Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац	да	не
15	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, потврдом банке и депо картоном	да	не

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- израда Студије модела функционисања железничке инфраструктуре

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације
Рок за извршење услуге	_____ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Железнице Србије“ акционарско друштво, са седиштем у Београду, улица Немањина 6; ПИБ:103859991; матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ МОДЕЛА ФУНКЦИОНИСАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу пружања услуга израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____.2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге ће услугу из става 1. овог члана извршити са номинованим подизвођачима, и то:

- _____

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____ динара
(словима: _____).

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара
(словима: _____).

Цене

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације овог уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактура за извршену услугу, на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуге ће услугу из члана 1. овог уговора извршити у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора уради стручно, квалитетно, у свему према Пројектном задатку.

Члан 7.

Обавезује се Пружалац услуге да Наручиоцу преда Студију у десет (10) штампаних примерака и пет (5) примерака на CD-у .

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да на позив Наручиоца презентира Студију, исту образложи и брани, односно поступи по примедбама Наручиоца.

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 5. Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Пружалац услуге ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целисти.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Пружалац услуге закасни да изврши услугу у уговореном року у дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9. уговора, поднесе на наплату.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или фахом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступању околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза. Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Остале одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 15

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем бланко соло менице за добро извршење посла, сходно члану 9. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца
по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За јавну набавку израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре,
број 52//2015

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За јавну набавку израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре,
број 52/2015

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, набавка бр. 52/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ X - ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Пружалац услуге

(назив и адреса Пружаоца услуге)

у претходних 5 (пет) година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. год.) наручиоцу извео услуге примерене предмету јавне набавке у укупној вредности

(уписати фактурисани износ извршених услуга бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност услуга у 2010. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2011. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2012. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2013. год. у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга у 2014. год. у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА ПЕТ ГОДИНА				

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуге

ради учешћа у поступку набавке мале вредности за доделу уговора о јавној набавци услуге израде Студије модела функционисања железничке инфраструктуре, ЈН бр. 52/2015, за потребе: »Железнице Србије» ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

М.П.

Овлашћено лице:

Дана _____

НАПОМЕНА: образац потврде умножити у потребном броју примерака.