



**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6,
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Телефон: +381 11 3292082

Факс: +381 11 3290740

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 2123

Датум: 03.04.2015. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ**

Резервних делова за одржавање и сервис ТМД

- поступак јавне набавке мале вредности, по партијама -

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
21/2015**

Београд, март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5/2015-144/Н припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности резервних делова за одржавање и сервис ТМД, по партијама ЈН број 21/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI-1	Образац понуде за партију 1
VI-2	Образац понуде за партију 2
VI-3	Образац понуде за партију 3
VI-4	Образац понуде за партију 4
VII-1	Модел уговора за партију 1
VII-2	Модел уговора за партију 2
VII-3	Модел уговора за партију 3

VII-4	Модел уговора за партију 4
VIII-1	Образац структуре цене за партију 1
VIII-2	Образац структуре цене за партију 2
VIII-3	Образац структуре цене за партију 3
VIII-4	Образац структуре цене за партију 4
IX-1	Образац трошкова припреме понуде за партију 1
IX-2	Образац трошкова припреме понуде за партију 2
IX-3	Образац трошкова припреме понуде за партију 3
IX-4	Образац трошкова припреме понуде за партију 4
X-1	Образац изјаве о независној понуди за партију 1
X-2	Образац изјаве о независној понуди за партију 2
X-3	Образац изјаве о независној понуди за партију 3
X-4	Образац изјаве о независној понуди за партију 4

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/2015 је набавка резервних делова за одржавање и сервис ТМД, по партијама:

Партија 1 – Резервни делови ТАМ, ФАП

Партија 2 – Резервни делови за грејање

Партија 3 – Филтери

Партија 4 – Ременови

– 34621200 - Железничка возила за одржавање или сервисирање.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740

- e-mail: nabavke@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **резервних делова за одржавање и сервис ТМД**, по партијама:

Партија 1 – Резервни делови ТАМ, ФАП

Партија 2 – Резервни делови за грејање

Партија 3 – Филтери

Партија 4 – Ременови

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда понуђача који не понуди извршење услуге за партију у целости, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

са знаком: **„Понуда за ЈНМВ 21/2015 – резервни делови за одржавање и сервис ТМД, за партију _____ НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 14.04.2015. године до 11.00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Здравка Челара 14 а**

- факс: 011/3290-740
- електронска пошта: nabavka@srbrail.rs

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 21/2015“**

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.zeleznicesrbije.com

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **14.04.2015. године у 12 часова и то на адреси наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка Челара 14 а.** Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА ЗА
НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Бранко Ковачевић, дипл. инж.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **резервних делова за одржавање и сервис ТМД**, по партијама:

Партија 1 – Резервни делови ТАМ, ФАП

Партија 2 – Резервни делови за грејање

Партија 3 – Филтери

Партија 4 – Ременови

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Партија 1 – Резервни делови ТАМ, ФАП

Р.б.	Назив добра	Иден. (СОК) број	Јед.М.	Количина
1.	Централни лежај кардана ТАМ (серија 911-300)	2642080853	КОМ	4
2.	Брава бош ТАМ 091001 50А	2669151439	КОМ	2
3.	Анласер (стартер мотора) 24 V 4,5 KW		КОМ	2
4.	БАП склопка 12/24		КОМ	2
5.	БАП склопка 24 –		КОМ	2
6.	Ламела квачила ТАМ 413,Ø350мм	2669120426	КОМ	4
7.	Корпа квачила ТАМ 413, Ø350мм	2669121036	КОМ	2
8.	Ламела ФАП 13, Ø350мм	-	КОМ	3
9.	Корпа квачила ФАП 13, Ø350мм		КОМ	2
10.	Пумпа ниског притиска за мотор ТАМ Ф6 413	-	КОМ	3
11.	Пумпа ниског притиска за мотор ФАП 2Ф 800А	-	КОМ	3
12.	Пумпа ниског притиска за мотор Фамос 130 кс	-	КОМ	3
13.	Вибратор кардана	2642081000	КОМ	20
14.	Четкица за ZF мењач	2462621059	КОМ	20
15.	Сијалице 24V 50/55 W	1597124997	КОМ	50
16.	Сијалица 12V 45/50W	1597122959	КОМ	50
17.	Четкице анласера Iskra AZK 24V: 4,5 KW (дебљина 12 mm)		КОМ	10
18.	Четкице анласера Iskra AZK 24V; 3 KW (дебљина 9 mm)		КОМ	10

19.	Аутомат анласера Iskra AZK 24V	2660181302	КОМ	4
20.	Квачило анласера Iskra AZK 24V	2669111581	КОМ	4
21.	Зупчаник Z9 (анласер Iskra AZK 24V; 4,5 KW)	2667213017	КОМ	3
22.	Зупчаник Z11 (анласер Iskra AZK 24V; 3 KW)	2669111573	КОМ	3
23.	Жаруља вебасто Искра 11.720.204 - 4V		КОМ	4
24.	Тастер за стартовање мотора		КОМ	4
25.	Тастер за платформу 16А		КОМ	20
26.	Растретни вентил ППТ 5 221 10 100 0	2410670000	КОМ	2
27.	Уложак дизне мотор ФАП : 226	2669151827	КОМ	12
28.	Уложак дизне мотор ТАМ 413		КОМ	6
29.	Заптивач главе ф123 Фап 2фу 200 кс	2669150217	КОМ	3
30.	Дихтунг поклопца вентила фап 2фу 200 кс	2615000383	КОМ	2
31.	Дихтунг кутије вентила фап 2фу 200 кс	2615000375	КОМ	2
32.	Заптивач главе ф112 Фап 145 кс		КОМ	3
33.	Дихтунг поклопца вентила фап 145 кс		КОМ	2
34.	Дихтунг кутије вентила фап 145 кс		КОМ	2
35.	Црево горива бб 600мм м12	2669153419	КОМ	10
36.	Црево горива аб 600мм м12/14	2669153435	КОМ	10
37.	Црево горива аа 600мм м12	2669153385	КОМ	10
38.	Силикон у туби за високе температуре	1073051094	КОМ	5
39.	Семеринг 50x80x13	2660194768	КОМ	10
40.	Семеринг 70x90x13	2660195005	КОМ	10
41.	Даљински Термометар до 120 °С са сајлом 3м	2669161578	КОМ	2
42.	Даљински термометар до 120 °С са сајлом 8м	2669161545	КОМ	2
43.	Даљински термометар до 120 °С са сајлом 10 м		КОМ	2

Партија 2 – Резервни делови за грејање

Р.Б.	Назив добра	Иден. (СОК) број	Јед.М.	Количина
1.	Температурни осигурач 138°С	2669174894	КОМ	4

2.	Регулациони термостат 78°-73°C	2669174662	ком	3
3.	Фотоћелија грејача SIEMENS	2669174159	ком	2
4.	Уложак филтера горива Ø 51 x 64mm	2669150571	ком	20
5.	Дизна "DANFOSS" 085 80 H (DBW300) 470.724	2669151801	ком	2

Партија 3 – Филтери

Р.Б.	Назив добра	Иден. (СОК) број	Јед.М.	Количина
1.	Филтер горива фини (FAP) - Frad 11.18.02./30 (1 lit)	2668151935	ком	15
2.	Филтер горива груби (FAP) - Frad 11.18.03./30 (1 lit)	2668151927	ком	15
3.	Филтер горива фини (ТАМ 413)	-	ком	25
4.	Филтер горива Груби (ТАМ 413)	-	ком	25
5.	Филтер уља (ТАМ 413)	-	ком	15
6.	Сепаратор горива филтер MAN (Frad 11.18.32/30)	2475001000	ком	10
7.	Сепаратор горива филтер Deutz (Frad 1.18.30/30)	2669150571	ком	10
8.	Филтер горива MAN (Frad 36.18.05/130)	2546000726	ком	20
9.	Филтер горива Deutz (Frad 36.18.05/130)	-	ком	20

Партија 4- Ременови

Р.Б.	Назив добра	Иден. (СОК) број	Јед.М.	Количина
1.	Ремен 13x1320 mm		ком	15
2.	Ремен 17x1350 mm		ком	15
3.	Ремен 20x1450 mm		ком	15
4.	Ремен клинасти La 9.5 x 1125	2669111763	ком	20
5.	Ремен клинасти La 9.5 x 1025	-	ком	20
6.	Ремен клинасти La 12.5 x 975	-	ком	20

3. Рок испоруке:

Испорука резервних делова за одржавање и сервис ТМД-а, вршиће се у магацину наручиоца, ГСМ Батајница, Београд.

Рок испоруке у максималном року од 20 дана од пријема поруџбенице, за сваку партију посебно.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **резервних делова за одржавање и сервис ТМД**, по партијама набавка бр. 21/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним техничким капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси за више партија, понуђач доставља једну Изјаву.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **резервних делова за одржавање и сервис ТМД**, набавка бр. 21/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку резервних делова за одржавање и сервис ТМД, за партију _____ набавка бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.04.2015. године до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац А**, за партију за коју се понуда подноси.
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације, за партију за коју се понуда подноси.
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем), за партију за коју се понуда подноси.
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача), за партију за коју се понуда подноси.
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације, за партију за коју се понуда подноси.
- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац структуре цене“**, који је саставни део конкурсне документације, за партију за коју се понуда подноси.

- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“**, која је саставни део конкурсне документације, за партију за коју се понуда подноси.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку резервних делова за одржавање и сервис ТМД, за партију_____, набавка бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање 100% вредности рачуна за извршену услугу са припадајућим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

9.2. Захтев у погледу рока за извршења услуге

Рок испоруке најкасније у року до 20 дана од пријема поруџбенице, за сваку партију посебно.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви остали трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је обавезан да у понуди достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, електронске поште на e-mail nabavka@srbrail.rs или факсом на број 011/32 90 740, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, менично овлашћење са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће, за све партије, извршити избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Понуђач даје понуду попуњавајући цену у «Обрасцу понуде», у Моделу уговора и у «Обрасцу структуре цене за партију _____».

** У обрасцу „СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____“ , након попуњавања свих рубрика, на крају се добије УКУПНА ЦЕНА услуге једне партије без, и са ПДВ-ом.*

Овако добијена УКУПНА ЦЕНА једне партије без ПДВ-а, је критеријум на основу кога ће Наручилац упоређивати понуде и изабрати најповољнију. Она је рачунски добијена вредност потребна за рангирање понуда, а не вредност на коју се закључује уговор.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, на адресу: „Железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 15, ул. Здравка Челара 14а, Београд, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности резервних делова за одржавање и сервис ТМД набавка бр. 21/2015“.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А-1 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI-1 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII-1 Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII-1 Попуњену образац структуре цене	да	не
7	IX-1 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да попуне понуђачи</i>)	да	не
8	X-1 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А-2 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI-2 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII-2 Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII-2 Попуњену образац структуре цене	да	не
7	IX-2 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да попуне понуђачи</i>)	да	не
8	X-2 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 3**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А-3 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI-3 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII-3 Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII-3 Попуњену образац структуре цене	да	не
7	IX-3 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да попуне понуђачи</i>)	да	не
8	X-3 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 4**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1	Образац А-4 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	да	не
2	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	да	не
3	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подизвођач испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
4	VI-4 Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде	да	не
5	VII-4 Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора	да	не
6	VIII-4 Попуњену образац структуре цене	да	не
7	IX-4 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (<i>могу да попуне понуђачи</i>)	да	не
8	X-4 Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.
- Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

У _____

За понуђача:

М.П.

Дана _____

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку резервних делова
за одржавање и сервис ТМД, набавка бр. 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна о испорученој роби
Рок испоруке	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално до 20 дана)
Гаранција	_____ месеци од пријема (минимално 12 месеци)
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку резервних делова за одржавање и сервис ТМД, набавка бр. 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна о испорученој роби
Рок испоруке	_____ дана од дана обостарног потписивања уговора (максимално до 20 дана)
Гаранција	_____ месеци од пријема (минимално 12 месеци)
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку резервних делова
за одржавање и сервис ТМД, набавка бр. 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна о испорученој роби
Рок испоруке	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално до 20 дана)
Гаранција	_____ месеци од пријема (минимално 12 месеци)
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку резервних делова за одржавање и сервис ТМД, набавка бр. 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема рачуна о испорученој роби
Рок испоруке	_____ дана од дана обостарног потписавања уговора (максимално до 20 дана)
Гаранција	_____ месеци од пријема (минимално 12 месеци)
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Купац)

и

кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца резервних делова за одржавање и сервис ТМД, Партија 1- Резервни делови ТАМ,ФАП, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

Р.б.	Назив добра	Јед.М.	Количина	Вредност без ПДВ-а
1.	Централни лежај кардана ТАМ (серија 911-300)	КОМ	4	
2.	Брава бош ТАМ 091001 50А	КОМ	2	
3.	Анласер (стартер мотора) 24 V 4,5 KW	КОМ	2	
4.	БАП склопка 12/24	КОМ	2	
5.	БАП склопка 24 –	КОМ	2	
6.	Ламела квачила ТАМ 413,Ø350мм	КОМ	4	
7.	Корпа квачила ТАМ 413, Ø350мм	КОМ	2	
8.	Ламела ФАП 13, Ø350мм	КОМ	3	
9.	Корпа квачила ФАП 13, Ø350мм	КОМ	2	
10.	Пумпа ниског притиска за мотор ТАМ Ф6 413	КОМ	3	
11.	Пумпа ниског притиска за мотор ФАП 2Ф 800А	КОМ	3	

12.	Пумпа ниског притиска за мотор Фамос 130 кс	КОМ	3	
13.	Вибратор кардана	КОМ	20	
14.	Четкица за ZF мењач	КОМ	20	
15.	Сијалице 24V 50/55 W	КОМ	50	
16.	Сијалица 12V 45/50W	КОМ	50	
17.	Четкице анласера Iskra AZK 24V; 4,5 KW (дебљина 12 mm)	КОМ	10	
18.	Четкице анласера Iskra AZK 24V; 3 KW (дебљина 9 mm)	КОМ	10	
19.	Аутомат анласера Iskra AZK 24V	КОМ	4	
20.	Квачило анласера Iskra AZK 24V	КОМ	4	
21.	Зупчаник Z9 (анласер Iskra AZK 24V; 4,5 KW)	КОМ	3	
22.	Зупчаник Z11 (анласер Iskra AZK 24V; 3 KW)	КОМ	3	
23.	Жаруља вебасто Искра 11.720.204 - 4V	КОМ	4	
24.	Тастер за стартовање мотора	КОМ	4	
25.	Тастер за платформу 16А	КОМ	20	
26.	Растретни вентил ППТ 5 221 10 100 0	КОМ	2	
27.	Уложак дизне мотор ФАП : 226	КОМ	12	
28.	Уложак дизне мотор ТАМ 413	КОМ	6	
29.	Заптивач главе ф123 Фап 2фу 200 кс	КОМ	3	
30.	Дихтунг поклопца вентила фап 2фу 200 кс	КОМ	2	
31.	Дихтунг кутије вентила фап 2фу 200 кс	КОМ	2	
32.	Заптивач главе ф112 Фап 145 кс	КОМ	3	
33.	Дихтунг поклопца вентила фап 145 кс	КОМ	2	
34.	Дихтунг кутије вентила фап 145 кс	КОМ	2	
35.	Црево горива бб 600мм м12	КОМ	10	
36.	Црево горива аб 600мм м12/14	КОМ	10	
37.	Црево горива аа 600мм м12	КОМ	10	
38.	Силикон у туби за високе температуре	КОМ	5	
39.	Семеринг 50x80x13	КОМ	10	
40.	Семеринг 70x90x13	КОМ	10	

41.	Даљински Термометар до 120 °C са сајлом 3м	КОМ	2	
42.	Даљински термометар до 120 °C са сајлом 8м	КОМ	2	
43.	Даљински термометар до 120 °C са сајлом 10 м	КОМ	2	
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а				

Саставни део уговора чини:

- Понуда бр. _____ од _____.2015. године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара
(словима: _____ и 00/100).

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара
(словима: _____ и 00/100)

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу фактура за испоручену робу, на текући рачун Продавца _____ са матичним бројем _____.
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Испорука делова, вршиће се у магацину купца.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Технички услови

Члан 6.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима према намени за коју се добра користе.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се код Продавца, а вршиће га овлашћени Контролно пријемни орган Купца и том приликом ће сачинити обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност испоручених добара.

Квалитативни пријем вршиће се у складу са са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца.

Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

Уколико Купац не буде у могућности да изврши квалитативни пријем робе код Продавца, Купац може овластити Продавца да у његово име изврши квалитативни пријем робе, уз обавезу Продавца да достави сву потребну техничку документацију о извршеном квалитативном пријему.

Неопходна документација

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца а који приказује укупну вредност испоруке
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу Купца
- Отпремница Продавца

Рекламација и гаранција

Члан 9

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од _____ месеци од дана испоруке добара (*минимум 12 месеци*), а прописао је произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (*промил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида вршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не испоручи добра која су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Продавца
Директор

за Купца
по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Купац)

и

кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца резервних делова за одржавање и сервис ТМД, Партија 2- Резервни делови за грејање, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели.

Р.Б.	Назив добра	Јед.М.	Количина	Вредност без ПДВ-а
1.	Температурни осигурач 138°C	ком	4	
2.	Регулациони термостат 78°-73°C	ком	3	
3.	Фотоћелија грејача SIEMENS	ком	2	
4.	Уложак филтера горива Ø 51 x 64mm	ком	20	
5.	Дизна "DANFOSS" 085 80 H (DBW300) 470.724	ком	2	
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а				

Саставни део уговора чини:

- Понуда бр. _____ од _____ .2015. године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара

(словима: _____ и 00/100).

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара

(словима: _____ и 00/100)

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу фактура за испоручену робу, на текући рачун Продавца _____ са матичним бројем _____.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Испорука делова, вршиће се у магацину купца.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана **обостраног потписивања уговора.**

Технички услови

Члан 6.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима према намени за коју се добра користе.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се код Продавца, а вршиће га овлашћени Контролно пријемни орган Купца и том приликом ће сачинити обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност испоручених добара.

Квалитативни пријем вршиће се у складу са са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца.

Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

Уколико Купац не буде у могућности да изврши квалитативни пријем робе код Продавца, Купац може овластити Продавца да у његово име изврши квалитативни пријем робе, уз обавезу Продавца да достави сву потребну техничку документацију о извршеном квалитативном пријему.

Неопходна документација

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца а који приказује укупну вредност испоруке
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу Купца
- Отпремница Продавца

Рекламација и гаранција

Члан 9

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од _____ месеци од дана испоруке добара (*минимум 12 месеци*), а прописао је произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (*промил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице

мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида вршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не испоручи добра која су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Продавца

Директор

за Купца

по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Купац)

и

кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца резервних делова за преглед и сервис ТМД, Партија 3- Филтери, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели.

Р.Б.	Назив добра	Јед.М.	Количина	Вредност без ПДВ-а
1.	Филтер горива фини (FAP) - Frad 11.18.02./30 (1 lit)	КОМ	15	
2.	Филтер горива груби (FAP) - Frad 11.18.03./30 (1 lit)	КОМ	15	
3.	Филтер горива фини (TAM 413)	КОМ	25	
4.	Филтер горива Груби (TAM 413)	КОМ	25	
5.	Филтер уља (TAM 413)	КОМ	15	
6.	Сепаратор горива филтер MAN (Frad 11.18.32/30)	КОМ	10	
7.	Сепаратор горива филтер Deutz (Frad 1.18.30/30)	КОМ	10	
8.	Филтер горива MAN (Frad 36.18.05/130)	КОМ	20	
9.	Филтер горива Deutz (Frad 36.18.05/130)	КОМ	20	
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а				

Саставни део уговора чини:

- Понуда бр. _____ од _____, 2015. године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара
(словима: _____ и 00/100).

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара
(словима: _____ и 00/100)

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу фактура за испоручену робу, на текући рачун Продавца _____ са матичним бројем _____.
Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Испорука делова, вршиће се у магацину купца.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана **обостраног потписивања уговора**.

Технички услови

Члан 6.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима преам намени за коју се добра користе.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се код Продавца, а вршиће га овлашћени Контролно пријемни орган Купца и том приликом ће сачинити обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност испоручених добара. Квалитативни пријем вршиће се у складу са са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца.

Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

Уколико Купац не буде у могућности да изврши квалитативни пријем робе код Продавца, Купац може овластити Продавца да у његово име изврши квалитативни пријем робе, уз

обавезу Продавца да достави сву потребну техничку документацију о извршеном квалитативном пријему.

Неопходна документација

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца а који приказује укупну вредност испоруке
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу Купца
- Отпремница Продавца

Рекламација и гаранција

Члан 9

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од _____ месеци од дана испоруке добара (*минимум 12 месеци*), а прописао је произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (*промил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна. Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице

мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида вршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не испоручи добра која су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Продавца

Директор

за Купца

по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту: Купац)

и

кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца резервних делова за одржавање и сервис ТМД, Партија 4- Ременови, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели.

Р.Б.	Назив добра	Јед.М.	Количина	Вредност без ПДВ-а
1.	Ремен 13x1320 mm	ком	15	
2.	Ремен 17x1350 mm	ком	15	
3.	Ремен 20x1450 mm	ком	15	
4.	Ремен клинасти La 9.5 x 1125	ком	20	
5.	Ремен клинасти La 9.5 x 1025	ком	20	
6.	Ремен клинасти La 12.5 x 975	ком	20	
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а				

Саставни део уговора чини:

- Понуда бр. _____ од _____ .2014. године.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара (словима: _____ и 00/100).

Укупна вредност уговора са ПДВ-омизноси: _____ динара
(словима: _____ и 00/100)

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог уговора.

Услови плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу фактура за испоручену робу, на текући рачун Продавца _____ са матичним бројем _____.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Испорука делова, вршиће се у магацину купца.

Продавац ће добра из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана **обостраног потписивања уговора.**

Технички услови

Члан 6.

За испоручена добра, Продавац је обавезан да испоштује све захтеве дефинисане техничким условима према намени за коју се добра користе.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се код Продавца, а вршиће га овлашћени Контролно пријемни орган Купца и том приликом ће сачинити обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност испоручених добара.

Квалитативни пријем вршиће се у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Уколико предметна добра не одговарају техничким условима и захтевима, Купац може да одбије пријем а Продавац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Купца.

Продавац је дужан, да писменим путем обавести Купца о спремности предметних добара за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Купац ће писменим путем обавестити Продавца ко су његови Контролно пријемни органи. Трошкове квалитативног пријема сноси Продавац Квантитативни пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема.

Уколико Купац не буде у могућности да изврши квалитативни пријем робе код Продавца, Купац може овластити Продавца да у његово име изврши квалитативни пријем робе, уз обавезу Продавца да достави сву потребну техничку документацију о извршеном квалитативном пријему.

Неопходна документација

Члан 8.

Продавац се обавезује да Купцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца а који приказује укупну вредност испоруке
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу Купца
- Отпремница Продавца

Рекламација и гаранција

Члан 9

Продавац гарантује да су испоручена добра у складу са техничким условима из прилога 1 овог Уговора. Ова гаранција важи у року од _____ месеци од дана испоруке добара (*минимум 12 месеци*), а прописао је произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на испоручена добра важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року (20 дана) отклони недостатке. Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Продавац закасни да испоручи предметна добра у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (*промил*) дневно на укупну вредност уговора стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или испоручи добра која битно одступа од уговорних одредби по питању обима, квалитета испоручених делова и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10 Уговора, поднесе на наплату.

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора; менично овлашћење; потврду пословне банке (*која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке*). Као и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога (*ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке*), односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 4 Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

У случају продужетка рока за завршетак испоруке Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида вршења услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку у целости у року из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако Продавац не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је неизвршење обавеза резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.

Изузетно става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не испоручи добра која су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Продавца

Директор

за Купца

по Решењу о преносу овлашћења
број 300/2015-167 од 12.02.2015. године
Помоћник Генералног директора
за економске послове

Звездан Павићевић, дипл. ек.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Резервни делови ТАМ, ФАП, набавка бр. 21/2015

Број и датум понуде: _____

Назив добра	Кол.	Цена без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а	Вредност у динарима са ПДВ-ом
Централни лежај кардана ТАМ (серија 911-300)	4			
Брава бош ТАМ 091001 50А	2			
Анласер (стартер мотора) 24 V 4,5 KW	2			
БАП склопка 12/24	2			
БАП склопка 24 –	2			
Ламела квачила ТАМ 413, Ø350мм	4			
Корпа квачила ТАМ 413, Ø350мм	2			
Ламела ФАП 13, Ø350мм	3			
Корпа квачила ФАП 13, Ø350мм	2			
Пумпа ниског притиска за мотор ТАМ Ф6 413	3			
Пумпа ниског притиска за мотор ФАП 2Ф 800А	3			
Пумпа ниског притиска за мотор Фамос 130 кс	3			
Вибратор кардана	20			
Четкица за ZF мењач	20			
Сијалице 24V 50/55 W	50			
Сијалица 12V 45/50W	50			
Четкице анласера Iskra AZK 24V: 4,5 KW (дебљина 12 mm)	10			
Четкице анласера Iskra AZK 24V; 3 KW (дебљина 9 mm)	10			
Аутомат анласера Iskra AZK 24V	4			
Квачило анласера Iskra AZK 24V	4			
Зупчаник Z9 (анласер Iskra AZK 24V; 4,5 KW)	3			
Зупчаник Z11 (анласер Iskra AZK 24V; 3 KW)	3			
Жаруља вебасто Искра 11.720.204 - 4V	4			
Тастер за стартовање мотора	4			
Тастер за платформу 16А	20			
Растретни вентил ППТ 5 221 10 100 0	2			
Уложак дизне мотор ФАП : 226	12			
Уложак дизне мотор ТАМ 413	6			
Заптивач главе ф123 Фап 2фу 200 кс	3			
Дихтунг поклопца вентила фап 2фу 200 кс	2			
Дихтунг кутије вентила фап 2фу 200 кс	2			
Заптивач главе ф112 Фап 145 кс	3			
Дихтунг поклопца вентила фап 145 кс	2			
Дихтунг кутије вентила фап 145 кс	2			
Црево горива бб 600мм м12	10			
Црево горива аб 600мм м12/14	10			
Црево горива аа 600мм м12	10			
Силикон у туби за високе температуре	5			

Семеринг 50x80x13	10			
Семеринг 70x90x13	10			
Даљински Термометар до 120 °C са сајлом 3м	2			
Даљински термометар до 120 °C са сајлом 8м	2			
Даљински термометар до 120 °C са сајлом 10 м	2			
Укупна вредност				

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- *под укупном ценом се подразумева збир свих цена по позицијама*
- *уколико понуду подноси Група понуђача образац структуре цене попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац структуре цене.*
- *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове.*

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Резервни делови за грејање, набавка бр. 21/2015

Број и датум понуде: _____

Назив	Количина	Цена без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а	Вредност у динарима са ПДВ-ом
Температурни осигурач 138°C	4			
Регулациони термостат 78°-73°C	3			
Фотоћелија грејача SIEMENS	2			
Уложак филтера горива Ø 51 x 64mm	20			
Дизна "DANFOSS" 085 80 H (DBW300) 470.724	2			
Укупна вредност				

Место и датум

М.П.

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

- Напомена:**
- *под укупном ценом се подразумева збир свих цена по позицијама*
 - *уколико понуду подноси Група понуђача образац структуре цене попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац структуре цене.*
 - *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове*

VIII-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**Филтери, набавка бр. 21/2015**

Број и датум понуде: _____

Назив	Кол.	Цена без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а	Вредност у динарима са ПДВ-ом
Филтер горива фини (FAP) - Frad 11.18.02./30 (1 lit)	15			
Филтер горива груби (FAP) - Frad 11.18.03./30 (1 lit)	15			
Филтер горива фини (ТАМ 413)	25			
Филтер горива Груби (ТАМ 413)	25			
Филтер уља (ТАМ 413)	15			
Сепаратор горива филтер MAN (Frad 11.18.32/30)	10			
Сепаратор горива филтер Deutz (Frad 1.18.30/30)	10			
Филтер горива MAN (Frad 36.18.05/130)	20			
Филтер горива Deutz (Frad 36.18.05/130)	20			
Укупна вредност				

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

- Напомена:**
- *под укупном ценом се подразумева збир свих цена по позицијама*
 - *уколико понуду подноси Група понуђача образац структуре цене попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац структуре цене.*
 - *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове*

VIII-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**Ременови, набавка бр. 21/2015**

Број и датум понуде: _____

Назив	Кол.	Цена без ПДВ-а	Вредност у динарима без ПДВ-а	Вредност у динарима са ПДВ-ом
Ремен 13x1320 mm	15			
Ремен 17x1350 mm	15			
Ремен 20x1450 mm	15			
Ремен клинасти La 9.5 x 1125	20			
Ремен клинасти La 9.5 x 1025	20			
Ремен клинасти La 12.5 x 975	20			
Укупна вредност				

Место и датум**М.П.****Понуђач**

_____ **потпис овлашћеног лица**

- Напомена:**
- *под укупном ценом се подразумева збир свих цена по позицијама*
 - *уколико понуду подноси Група понуђача образац структуре цене попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац структуре цене.*
 - *понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове*

IX-1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена

- достављање овог обрасца није обавезно

IX-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

IX-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

IX-4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Х-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Резервни делови ТАМ, ФАП, набавка бр. 21/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Резервни делови за грејање, набавка бр. 21/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Х-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Филтери, набавка бр. 21/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Х-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Ременови, набавка бр. 21/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*