„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА
Београд, Здравка Челара 14а
Фах: +381 11 3290740
Телефон: +381 11 3292082
Е-пошта: nabavka@srbrail.rs
Број: 33/2015 - 1261
Датум: 05.03.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку, по партијама, јавна набавка бр. 105/2014

Београд, март 2015. године
Укупан број страна: 67

Садржај:

1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци примењиви за све партије

- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију __
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу за партију __
- Образац бр. 3 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за партију __
- Образац бр. 4 – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 4-1- Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4-2 – Изјава на меморандуму понуђача о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за партију __
- Образац бр.5 - Образац трошкова припреме понуде за партију __
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди за партију __
- Образац бр. 7- Изјава о поштовању обавеза за партију ____
- Образац бр. 8а - Изјава о финансијском капацитету за партију __
- Образац бр. 8б - Изјава о пословном капацитету за партију ____
- Образац бр. 8б-1 - Потврда о неопходном пословном капацитету, за партију ___
- Образац бр. 8ц - Изјава о кадровском капацитету за партију ___
- Образац 9 - Овлашћење произвођача за партију _____

4.1 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 1

- Образац бр. 1-1 – Образац понуде
- Образац бр.2-1 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Прилог 1: Техничке спецификације за партију 1
- Модел уговора

4.2 Обрасци у документацији - ПАРТИЈА 2

- Образац бр. 1-2 – Образац понуде
- Образац бр.2-2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Прилог 1: Техничке спецификације за партију 2
- Модел уговора

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац овим позива заинтересоване понуђаче да поднесу запечаћену понуду за Јавна набавка услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку, по партијама.

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд
Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд
Интернет страница: *www.zeleznicesrbije.com*

1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи **отворени поступак јавне набавке**, **по партијама**, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке обликоване по партијама је набавка услуге: ремонт осовинских склопова возних средства**, по партијама,** и то:

Партија 1: Ремонт 8 осовинских склопова за електричне локомотиве
Партија 2: Ремонт 24 осовинска склопа за дизел вучна возила

Ознака из општег речника набавки је - **50224000 услуге ремонта возних средстава.**

1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци и то за сваку партију посебно.

1.5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу удговора за партије 1 и 2 је најнижа понуђена цена.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.
Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок завршетка пружања услуге.

У случају да постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају предметне услуге, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

1.6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца *www.zeleznicesrbije.com*
- са Портала јавних набавки *www.portal.ujn.gov.rs*

1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се подноси и оцењује за сваку партију посебно.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 06.04.2015. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку, по партијама број 105/2014, за партију ___ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – да се предау форми тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда **тј. 06.04.2015. године**, са почетком у **12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

1.11. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavke@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **„Образац понуде – Образац бр. 1”** са **„Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“** (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде се подносе и оцењују за сваку партију посебно.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације) **„Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а”** (уколико се понуда подноси заједнички) и **„Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б”** (уколико се понуда подноси са подизвођачем) и то за сваку партију посебно.

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач, за сваку партију посебно, као средство обезбеђења за понуду доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.
Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рајтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета
3 (инвестициони ранг).
Кредитни рејтинг из става 2. ове тачке, додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, и то:

- **<u>банкарска гаранција</u> <u>за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора,</u>** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.
- **<u>банкарска гаранција</u> <u>за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора</u>** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза је исти и налази се у одељку 4. конкурсне документације.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2.1.4. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **„Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 3”** (образац из одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и то за сваку партију посебно - **Образац бр. 4-2**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, за сваку партију посебно, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац дозвољава да понуђачи део понуде могу дати и на страном језику. У том случају, потребно је доставити превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком или јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.4. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен **„Образац трошкова понуде“ - Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије 124/12) и то за сваку партију посебно.

2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.
Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.
Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.8. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са **„ПОВЕРЉИВО“**.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: *nabavke@srbrail.rs* или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, јавна набавка у отвореном поступку, по партијама, број 105/2014“

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавки, својој интернет страници.

2.11. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки *www.portal.ujn.gov.rs* и на интернет страници Наручиоца *www.zeleznicesrbije.com* .

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.
Наручилац ће истовремено објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки *www.portal.ujn.gov.rs* и на интернет страници Наручиоца *www.zeleznicesrbije.com*

2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: *www.zeleznicesrbije.com*, на Порталу јавних набавки.

2.13. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у роковима датим у моделу уговора за обе партије.

2.14. Место реализације испоруке

Пружање услуге јавне набавке – **ремонта осовинских склопова возних средстава,** вршиће се **на адреси пружаоца услуге.**

2.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава искључиво у *RSD,* без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Понуђене јединичне цене робе су фиксне до коначне реализације уговора.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора, стим да у складу са ***Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)*** рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун након извршене испоруке у магацин Купца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Након извршене испоруке, Продавац испоставља, најкасније 3 (три) дана након извршеног промета (испоруке робе), рачун у писарницу Наручиоца на адреси Здравка Челара 14а, Београд.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему робе без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.16. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

2.18. Изјава о намерама издавања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити наведену банкарску гаранцију, а у складу са условима наведеним у конкурсној документацији.

2.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора **за све партије је најнижа понуђена цена.** Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

2.20. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124 од 29.12.2012. године), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима **Образац бр. 6“** (дато у одељку 4. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

2.21. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 7“** (дато у одељку 5. Конкурсне документације) и то за сваку партију посебно.

2.22. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.23. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.
Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

2.24. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57
Шифра плаћања: 153
Позив на број: 97 50-016.

2.25. Додатна обајшњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

2.26. Овлашћење произвођача и редослед слагања документације

Уколико понуђач није произвођач добара предметне јавне набавке, потребно је да у понуди достави овлашћење произвођача, **Образац бр. 9 - за сваку партију посебно** (дато у одељку 7. Конкурсне документације) и да у Моделу Уговора, односно у Уговору наведе чија добра испоручује, а уколико је понуђач истовремено и произвођач потребно је да, у прилогу Обрасца 10, на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је произвођач предметних добара**.**

Документацију, ради лакше прегледности, потребно је обавезно сложити према редоследу наведеном у **Образац бр. 10 - за сваку партију посебно** (дато у одељку 7. Конкурсне документације).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).
За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Документација: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација: Потврда Пореске управе Републике Србије, издата након објављивања позива за подношење понуда, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).
Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре
Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачке 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач није био у блокади рачуна уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009)**,** и

Потврда о броју дана неликвидности **за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС", бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 6 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 6 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима, и то да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио ремонте осовинских склопова примерене предмету јавне набавке, у вредности од:

Партија 1: 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а
Партија 2: 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Документација: Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач у последње три године (2011; 2012. и 2013. год.) извршио ремонте осовинских склопова примерене предмету јавне набавке, о чему прилаже као доказ копије потврде наручилаца да су предметне услуге извршене (Образац 8б-1).

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.4. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испњености услова („Сл. Гласник РС" 037/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до

доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. Обрасци примењиви за обе партије

Образац бр.1а

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди за партију_____

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ _____

М.П.

Напомена: Образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
Образац се доставља за сваку партију посебно.
Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Образац бр.1б

Подаци о подизвођачу за партију_____

Скраћено пословно име подизвођача:
Адреса:
Лице за контакт:
Електронска адреса лица за контакт:
Телефон:
Факс:
Шифра делатности:
Матични број:
ПИБ:
Број рачуна:
лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____ **За подизвођача:**

Дана _____ _____

М.П.

Напомена: Образац се доставља само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
Образац се доставља за сваку партију посебно.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ_____

Назив документа	**Приложено**	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. **Документација:** **правна лица достављају:** 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Физичка лица/Предузетник** Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Доказ из ове тачке не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	Да	Не
3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
или потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013.)	Да	Не
6. Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом		
Образац и доказ у прилогу - Потврда Наручиоца о извршеним испорукама добара примереним предмету јавне набавке	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

М.П.

Дана _____ _____

- **Образац се доставља за сваку партију посебно.**
- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

***Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове**

Образац бр. 4

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - за партију _____
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[*Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код*]

Коме: [*име и информације за контакт корисника*]

Датум: [*убацити датум издавања гаранције*]

Врста гаранције: **Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант**: (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је …….
  (у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. …… од …….. за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. …… од …….
- **Износ гаранције у валута**: (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације**: папирно-брзом поштом
- **Место презентације**: (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока**: (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада**: налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
   - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
   - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
   - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
   - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....	.....
(потпис)	*(потпис)*
……..	…….
(функција)	*(функција)*

Образац бр. 4-1

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - за Партију _____
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А

за добро извршење посла бр. _____

[*Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код*]

Коме: [*име и информације за контакт корисника*]

Датум: [*убацити датум издавања гаранције*]

Врста гаранције: **Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант**: (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута**: (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
  Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације**: папирно-брзом поштом
- **Место презентације**: (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока**: Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада**: Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

....
(потпис) *(потпис)*

…….. …….
(функција) *(функција)*

Образац бр. 4-2

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора **ЗА ПАРТИЈУ___**

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку: **услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до _____ динара (словима: _____)

У_____ **За банку**

дана _____ **_____**

М. П.

**Напомена: Образац попуњава и оверава одговорно лице пословне банке. Писмо о намерама може се доставити и на меморандуму пословне банке.*

Образац се доставља за сваку партију посебно.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ___
За јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, - за Партију _____, ЈН број 105/2014 износе:

Рб.	**Назив**	**Цена без ПДВ-а**
1	Трошкови регистрације менице	
2.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
Укупни трошкови припреме понуде		

<u>Напомена</u>: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У_____ **За понуђача**

М. П.

дана _____ **_____**

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ_____

За јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама - за Партију _____, (ЈН 105/2014)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке по партијама, и то за набавку **услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију_____,**ЈН број 105/2014, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ **_____**

М.П.

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ЗА ПАРТИЈУ _____
За јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама - за Партију _____, (ЈН 105/2014)

Понуђач гарантује да су при састављању понуде**, за јавну набавку набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију __,** поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

Образац бр. 8а

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ____

за јавну набавку набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама - за Партију _____, (ЈН 105/2014)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, по партијама, **за јавну набавку набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију __**,ЈН број 105/2014, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ **_____**

М.П.

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

* Доказ у прилогу.

Образац бр. 8б

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА

ПАРТИЈУ ___

за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама - за Партију _____, (ЈН 105/2014)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, по партијама, **за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију __**, ЈН број 105/2014, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ **_____**

М.П.

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно

* Доказ у прилогу.

Образац бр. 8б-1

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ____

Наручилац:_____
Седиште:_____
Улица и број:_____
Телефон :_____
Матични број:_____
ПИБ:_____

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

_____

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2011, 2012. и 2013. год.) Наручиоцу извршио услугу ремонта осовинских склопова примерене предмету јавне набавке, у укупној вредности

_____

(уписати фактурисани износ испоручених добара - бројкама и словима) и то:

Укупна вредност у 2011. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност у 2012. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност у 2013. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу Уговора о јавној набавци услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, по партијама, за Партију __, (ЈН 105/2014), за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ **Овлашћено лице Наручиоца:**

Дана _____ **_____**

М.П.

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.

4.1. Обрасци у документацији - за Партију 1

Образац бр. 1-1

Број понуде:_____
Датум:_____

Образац понуде

за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава
Партија 1 – Ремонт 8 осовинских склопова за електричне локомотиве

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку **услуге ремонта осовинских склопова возних средстава**, у отвореном поступку, по партијама, број јавне набавке 105/2014

Скраћено пословно име понуђача:
Адреса:
Лице за контакт:
Електронска адреса лица за контакт:
Телефон:
Факс:
Шифра делатности:
Матични број:
ПИБ:
Број рачуна:
Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је ____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

_____
_____
_____

Р.	Назив услуге

Б.	
1	Ремонт 4 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и заменом зупчастих венаца Z73 (бројеви осовинских склопова су 42230, 10404.40, 91662/391 и 241)
2	ремонт 2 осовинска склопа са заменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 025 и б.б.)
3	Ремонт 2 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и замменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 32149 и 42685)

УКУПНО:

- БЕЗ ПДВ-а_____ РСД
- СА ПДВ-ом_____ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____дана од дана издавања наруџбенице и пријема на ремонт (максимално 7 дана од дана достављања поруџбенице и пријема осовинског склопа на ремонт).

ГАРАНТНИ РОК: _____месеци (минимално 12 месеци).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

У _____ **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Дана _____ **М.П.** _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Образац бр. 2-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава
Партија 1- Ремонт 8 осовинских склопова за електричне локомотиве

Р. бр.	Назив услуге	Ј.М.	Кол	Јед. цена/без ПДВ-а/РСД	Укупна цена/са ПДВ-ом/РСД
1	Ремонт осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и заменом зупчастих венаца Z73 (бројеви осовинских склопова су 42230, 10404.40, 91662/391 и 241)	ком	4		
2	ремонт 2 осовинска склопа са заменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 025 и б.б.)	ком	2		
3	Ремонт 2 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и замменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 32149 и 42685)	ком	2		

УКУПНО РСД без ПДВ-а _____, односно са ПДВ-ом _____ РСД

У _____

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

М.П.

_____

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

ПРИЛОГ - 1: ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЛОКОМОТИВЕ – ПАРТИЈА - 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1. Ремонт 4 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и заменом зупчастих венаца Z73 (бројеви осовинских склопова су 42230, 10404.40, 91662/391и 241)

2. Ремонт 2 осовинска склопа са заменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 025 и б.б)

3. Ремонт 2 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и заменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 32149 и 42685)

1. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ ОБРУЧЕВА ТОЧКОВА (бандажа) И ЗАМЕНОМ ЗУПЧАСТОГ ВЕНЦА Z 73

1. Ремонт осовинског улежиштења
2.1. Испитивање осовине
3. Замена обручева точкова (бандажа)
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

2. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ ОСОВИНЕ (трупца)

1. Ремонт осовинског улежиштења
2.2. Ремонт осовине (уградња нове осовине)
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

3. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ ОБРУЧЕВА ТОЧКОВА (бандажа) И ЗАМЕНОМ ОСОВИНЕ (трупца)

1. Ремонт осовинског улежиштења
2.2. Ремонт осовине (уградња нове осовине)
3. Замена обручева точкова (бандажа)
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

ОБИМ РАДОВА

1. Ремонт осовинског улежиштења
2. Ремонт осовине
3. Ремонт точкова
4. Ремонт редуктора
5. Монтажа осовинског склопа

1. РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ УЛЕЖИШТЕЊА

1.1 Демонтажа кућишта осовинских лежајева

1.1.1 Демонтажа осовинског лежаја 23234CC/C3 W33 са рукаваца осовине

1.2 Чишћење и прање делова осовинског улежиштења и кућишта

1.3. Преглед и контрола осовинског лежаја
1.3.1 Замена осовинског лежаја исправним или новим, уколико је неисправан
1.4 Преглед и контрола делова осовинског кућишта , мерење наслона за лежај кота (310)
1.4.1 Санација наслона за лежај (кота310) наношењем металне превлаке и обрада на номиналну меру.
1.4.2 Замена осовинског кућишта исправним или новим
1.5 Замена неисправних делова осовинског улежиштења исправним или новим (поклопци вијци, лабиринтски прстен)
1.6 Фарбање осовинског кућишта
1.7 Исписивање и овера мерних листа

2. РЕМОНТ ОСОВИНЕ

2.1 Испитивање осовине
2.2 Ремонт осовине (уградња нове осовине)

2.1 Испитивање осовине

2.1.1 Чишћење, одмашћивање, скидање заштитне боје
2.1.2 Преглед, дефектажа, испитивање осовине траженом методом на постојање пукотине
- ултразвуком
- магнофлукс
- пенетрантима

2.1.3. Исписивање и овера мерних листа

2.2 Ремонт осовине, уградња нове осовине.

2.2.1 Преглед, контрола отвора на челу совине Ø60H7, Ø27,5/M24, M12 санација (заломљени вијци, санација навоја M12, M24, санација средишњег гнезда). Уколико се утврди да је осовина неисправна (оштећења, преглед тачка 2.1.2) осовина се мења
2.2.2. Демонтажа точкова (наплатака, моноблок точкова)
2.2.3. Демонтажа зупчастог венца
2.2.4. Демонтажа носача зупчастог венца са осовине распресавањем
2.2.5. Обрада отвора точкова према мерама наседа на осовини (наваривање, стругање, брушење)
2.2.5.1 Обрада нове осовине на месту наседа точкова и носача зупчастог венца с предмере на коначну меру (стругање, брушење, ваљање)
2.2.6. Обрада отвора носача зупчастог венца према мерама наседа на осовини (наваривање стругање брушење)
2.2.6.1 Обрада на пред меру новог носача зупчастог венца и обрада отвора према мерама наседа на осовини
2.2.7 Топло навлачење носача зупчастог венца на осовину

2.2.8 Обрада наседа за редукторске лежајеве и зупчасти венац после навлачења носача на осовину (стругање брушење)
2.2.9 Испитивање центричности и закривљености осовине и носача зупчастог венца
2.2.10 Напресавање точкова (наплатака, наплатака са бандажима, моноблок точкова) на хладно 2 ком
2.2.11 Исписивање и овера мерних листа
2.2.12 Означавање осовине (жиг и број)

3. РЕМОНТ ТОЧКОВА

3.1. Замена обручева точкова (бандажа)

3.1. Замена обручева точкова (бандажа)

3.1.1. Пријем осовинског склопа
3.1.2. Испуштање уља из редуктора
3.1.3. Прање и чишћење осовинског склопа
3.1.4. Испитивање осовине ултразвуком
3.1.5. Свлачење бандажа 2 ком.
3.1.6. Контрола мера наплатака после скидања бандажа,уписивање у мерну листу
3.1.7. Обрада спољашњег пречника наплатка за навлачење обруча точка

3.1.8. Унутрашња обрада бандажа на меру 2 ком.

3.1.9. Навлачење бандажа,осигурање бандажа са сигурносним прстеном 2ком.
3.1.10 Обрада спољашњих и котрљајућих површина бандажа на коначну меру 2 ком.
2.1.11 Испитивање центричности и геометријских мера осовинског склопа, са исписивањем и овером мерних листа.

4. РЕМОНТ РЕДУКТОРА

4.1 Пријем осовинског склопа
4.2 Испуштање уља из редуктора
4.3 Прање и чишћење осовинског склопа
4.4 Демонтажа кућишта редуктора са осовинског склопа
4.5 Демонтажа ел. спојнице, прирубнице, склопа погонског зупчаника са вратилом и лежајевима NJ324 ECM/C4, поклопаца лежајева малог зупчаника, реактивне полуге, екцнтричног сворњака, помоћне вешалице, лабиринтских прстенова.контролног поклопца са одушком, растеретног уљног вода.
4.6 Чишћење и прање растављених делова редуктора
4.7 Детаљна дефектажа кућишта редуктора,екцентричног сворњака,чаура-ушица за вешање редуктора, уписивање измерених вредности у мерне листе
4.8 Детаљна дефектажа погонског зупчаника са вратилом,лежајева NJ324 ECM/C4,дводелног држача лежаја и лежаја 23956CC/C3,поклопца лежајева погонског зупчаника,поклопаца лежајева редуктора(лабирината), поклопца са одушком, уписивање измерених вредности у мерне листе
4.8.1 Уколико се дефектажом утврди неисправност лежајева NJ324ECM/C4 лежајеве регенерисати, код овлашћеног произвођача лежајева

4.9 Ремонт кућишта редуктора

4.9.1 Сачмарење, пескарење горњег и доњег дела кућишта редуктора, фарбање унутрашњих површина картер лаком и спољних површина основном бојом
4.9.2 Наваривање отвора Ø52H6, Ø 68/74(H7) и Ø45(H6) као и бокова кота 161 мм и 33 на ушицама
4.9.3 Брушење саставних површина горњег и доњег дела кућишта.
4.9.4 Састављање горњег и доњег дела кућишта за обраду у склопу (уз проверу отвора за центрирање)
4.9.4.1 Обрада отвора Ø440(H7) и Ø335(H7) на потребну меру
4.9.4.2 Обрада отвора Ø52H6,68/74(H7) и Ø 45(H6) као и бокова кота 161мм и 33 на ушицама редуктора
4.9.5 Уградња чаура (термички обрађених-цементираних) у отворе Ø52H6,68/74(H7) и Ø45(H6)
4.9.6. Чишћење отвора за мазалицу на доњем и горњем делу кућишта, уградња нове мазалице, магнетни чеп комплетирати и уградити.
4.9.7 Растављање доњег и горњег дела кућишта после обраде.

4.10 Ремонт склопа погоског зупчаника Z20

4.10.1 Ремонт оштећних поклопаца E3107-10A и E3107-5A.1, предобрада,метализација,обрада на коначну меру према мерама на кућишта
4.10.2 Оштећене поклопце погонског зупчаника заменити исправним или новим уколико није могућа санација.
4.10.3 Све поклопце (лабиринте) E3107-14.1, E3107-18.2, E3107-17.1, E3107-21.1 – оштећене заменити новим, уколико није могућа репарација.

4.10.4 Ремонт погонског зупчаника Z20, са вратилом

4.10.4.1 Ремонт погонског вратила:предобрада, метализација и обрада на коначну меру на делу вратила који се регенерише, на наседу за лежај или на наседу (конус) за прирубницу.
4.10.4.2 Демонтажа вратила (немогућа санација) одсецањем
4.10.4.3 Обрада отвора у старом погонском зупчанику Ø 135,2 H7 за ново вратило.
4.10.4.4 Израда новог вратила E-3107 – 55.2 и уградња (на топло) укључујући брушење наседе за лежајеве и брушење конуса за прирубницу после уградње.
4.10.4.5 Брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба, ремонт обавити код произвођача зупчаника)
4.10.4.6 Уградња исправног (половног) или новог погонског зупчаника са вратилом, уколико није могућа санација.

4.10.5 Ремонт прирубнице.

4.10.5.1 Наваривање отвора Ø20 и Ø 31.75 на прирубници
4.10.5.2 Обрада наварених отвора прирубнице или бушење нових отвора (затврање старих заваривањем) и обрада чела прирубнице.
4.10.5.3 Наваривање, метализација отвора Ø116.783 и Ø120 конус 1:30
4.10.5.4 Обрада навареног, метализираног отвора на номиналну меру. конус1:30
4.10.6 Уградња исправне половне или нове прирубнице уколико није могућа санација.

4.11 Ремонт еластичне спојнице

4.11.1 Уградња исправног, половног или новог тела ел. спојнице уколико није могућа санација

4.11.2 Замена вијака и гуменометалних елемената новим 13/2753/1 *Trelleborg*

4.12 Ремонт лабиринтних поклопаца

4.12.1 Све поклопце (лабиринте) E3107-14.1, E3107-18.2, E3107-17.1, E3107-21.1 – оштећене заменити исправним половним или новим.

4.13 Ремонт реакционене полуге

4.13.1 Наваривање и обрада отвора Ø127 J8

4.13.2 Замена гуменометалних елемената 13/1680 -01 *Trelleborg*

4.13.3 Фарбање новом бојом RAL 7031

4.14 Ремонт зупчастог венца Z73,

4.14.1 Брушење бокова зуба са израдом мерног листа са дијаграмом контроле еволвенте и правца (уколико се укаже потреба радове обавити код произвођача зупчаника)

4.14.2 Депресовање, точка, моноблок точка на погонској страни (у случају замене редукторских лежајева 23956 CC/C3 депресовати оба точка са осовине

4.14.3 Демонтажа зупчастог венца

4.14.4 Испитивање центрицности и закривљености осовине и носача зупчастог венца

4.14.5 Наседе точкова на осовини обрадити (стругање брушење, ваљање) а у случају да су моноблок точкови навлачени на топло, наседе за точкове обрадити на конус (стругање, брушење ваљање) за навлачење на хладно.

4.14.6 Уградња исправног половног или новог зупчастог венца

4.14.7 Напресавање точка (точкова)

4.14.8 Исписивање и овера мерних листа

5. МОНТАЖА ОСОВИНСКОГ СКЛОПА

5.1 Монтажа дводелних држача са лежајевима 23956 CC/C3 на носач зупч. венца

5.2 Уградња лежајева NJ324 ECM/C4 и прирубнице на погонско вратило

5.3 Монтажа кућишта редуктора, монтажа поклопаца радуктора, монтажа елемената преносника снаге, притезање свих завртњева одговарајућим моментом и осигурати од самоодвијања и пуњење уљем

5.3.1 Све заптивке, МГ прстенове, подлошке, прстенове за осигурање, оштећене вијке и инбус вијке заменити новим

5.4 Мерење омског отпора

5.5 Монтажа осовинских лежајева и кућишта осовинских лежајева са обе стране

5.5.1 Подмазивање осовинских лежајева, монтажа поклопаца кућишта

5.6 Фарбање средњег дела осовине заштитном бојом

5.7 Фарбање редуктора одговарајућом бојом

5.8 Зажтита дрвеним летвицама средњег дела осовине и рукаваца (ако нису монтирана осовинска кућишта)

5.9 Утовар осовинског склопа у камион (укључено осигурање дрвеним гредицама од померања).

ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1. Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима. За сваки осовински склоп који ће бити упућен у оправку Наручилац доставља поруџбеницу за услугу поправке и уградње исправних делова на основу извршене дефектаже. Све трошкове транспорта сноси Наручилац.
2. Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Ремонтера. Ремонтер је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет)дана од пријма истих у оправку. Такође, у максималном року од 3 (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Ремонтер достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
3. Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код пружаоца услуга Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.
4. За извршење услуге из Предмета овог Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене Техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације
5. Приликом дефектаже,уз присуство представника наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно заменити (ПРИЛОГ: 2)
6. Уколико се утврди да је потребно заменити делове који су у спецификацији делова из ПРИЛОГА: 2, исте ће обезбедити наручилац.
7. Делови придобијени при ремонту осовинских склопова враћају се Наручиоцу. Повраћај делова је обавеза извршиоца и мора да се реализује пре испоруке последњег ремонтованог осовинског склопа

За понуђача

_____

Потпис и печат

ПРИЛОГ 1

Списак делова и и материјала који су обавезно замењиви при ремонту осовинских склопова (по једном осовинском склопу)

1.	Паљена жица	∅1.6	кг	0,5
2.	Клингерит	≠0,5	м2	0.5
3.	Подметач	ЈУС.МБ.142	ком	28
4.	Бакарни подметач	32x27x3	ком	2
5.	Бакарни подметач	22x18x2	ком	1
6.	Завртањ М20x50	Е- 3107 – 30.4 8.8 DIN267	ком	20
7.	Еластични подметач А12	ЈУС.МБ2.110	ком	14
8.	Еластични подметач А16	ЈУС.МБ2.110	ком	16
9.	Еластични подметач А20	ЈУС.МБ2.110	ком	20
10.	Супер лепак		ком	1
11.	Профил гумени ∅4,(∅5- уколико се утврди дефектажом)		кг	0.5
12.	Тигрол лепак - туба		ком	1
13.	Заптивно средство	ФАМХЕРМЕТИК	кг	0.4
14.	Пломба (оловна)	∅10	ком	2
15.	Уље	ФАМРЕДОЛ-У110/220	кг	8
16.	Средство за одмашћивање "ФАМИН" ИС07204		кг	5
17.	Боја црна	РАЛ 9005	кг	1
18.	Разређивач		кг	1
19.	Филцана трака	6,5x8,5x1010	ком	2
20.	Чаура ∅68r6,∅74r6/∅60F6, (∅66F6 за серију 444)		ком	1
21.	Чаура	∅52r6/∅45F6	ком	1
22.	Чаура	∅45n6/∅40G6	ком	2
23.	Завртањ М12x110	ЈУС.МБ2.053	ком	14
24.	Завртањ М12x130	DIN931 8.8 DIN267	ком	14
25.	Мазалица М10x1	ЈУС.МЦ4.611	ком	2
26.	Завртањ М16x40	ЈУС.МБ1.053	ком	16
27.	Подметна заптивна плоча	МГ - 18Л	ком	14
28.	Навртка М12	ЈУС.МБ1.601	ком	14
29.	Расцепка Ø 5x60	ЈУС МБ2.300	ком	1
30.	Изолациона чаура	801/71	ком	1
31.	Филц трака 20x15x810		ком	2
32.	Маст лума 2ЕП		кг	6
33.	Причврсни прстен обруча точка 019285 (доставља ЖС)		ком	2
34.	Електрода ПИВА 98Ни Ø 4 мм		кг	1
35.	Електрода ПИВА 430Б Ø 4 мм		кг	1
36.	Завртањ М12x22	Е – 3107 – 16.4 8.8 DIN267	ком	4
37.	Завртањ М12x25	Е – 3107- 37.4	ком	10
38.	Завртањ М24x55 З венац	Е – 3107 – 72.4 12,9 DIN267	ком	20

ПРИЛОГ 2

Материјал, делови који се мења на основу дефектаже

1. Дводелни држач лежаја Ø 440 - Ø 444 мм Е - 3107- 24.1
2. Поклопац пун Е - 3107-10А-1
3. Поклопац пролазни Е - 3107-5А-1
4. Лабиринт Е - 3107-14.1
5. Лабиринт Е - 3107-21.1
6. Лабиринт Е - 3107-17.1
7. Лабиринт Е -3107-18.2
8. Прирубница еластичне спојнице Е – 3107- 4А.2ц
9. Тело еластичне спојнице 6.207 691.
10. Ексцентрични сворњак 801/581
11. Сворњак помоћне висилице 801/594
12. Кућиште осовинских лежаја
13. Носач зупчастог венаца Е - 3107-3.1.
14. Осовина Е - 3107-01.1
15. Лежај NJ 324 ECM/C4
16. Лежај 23956 CC/C3 W33
17. Лежај 23234 CC/C3 W33
18. Погонски зупчаник Z20 и Z28 са вратилом Е 3107- 2/55.3
19. Зупчасти венац Z73 , Z87 Е 3107- 71.1 са М24х55 ком.20 Е – 3107 – 72.4 12,9 DIN 267
20. ГМЕ Л.1.5. 13/1680- 01 .
21. ГМЕ Л.1.6.2. 13 – 2753/1
22. Вијак ел.спојнице
23. Магнетни чеп Е – 3107 – 48/56/58.4
24. Наплатак Ø 1100 Е- 3107 – 03.1

ПРИЛОГ 3

Записник о дефектажи осовинског склопа бр.

Контролно пријемни органи Наручиоца су извршили дефектажу осовинског склопа са бројем осовине ---------- у фабрици Ремонтера предатог у ремонт према Записнику бр. ----------од дана ----------

Недостајући делови ----------
На осовинском склопу демонтирати бандаже, моноблок точкове ,извршити реконструкцију моноблок точка за уградњу бандажа
Наплатци ----- измерене вреднсти.
Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0 бр-------- измерене вредности- уписане у мерну листу , потребни радови за санацију - замена
Држач лежаја Е – 3107 – 24.1 -------- измерене вредности уписане у мерну листу , потребни радови за санацију - замена
Поклопац лежаја комплет Е- 3107 – 5А.1-----измерене вредности -----потребни радови – замена
Поклопац лежаја комплет Е- 3107 –10А.1-----измерене вредности -----потребни радови – замена
Лабиринт Е3107 – 21.1 ---измерене вредности ---потребни радови – замена
Лабиринт Е3107 – 17.1 ---измерене вредности ---потребни радови – замена
Лабиринт Е3107 – 18.2 ---измерене вредности ---потребни радови – замена
Прирубница еластичне спојнице Е – 3107 – 4А.2ц – измерене вредности – потрбни радови – замена
Тело еластичне спојнице---- 6.207 691.- измерене вредности – потребни радови – замена
Ексцентрични сворњак измерене вредности 801/581 – замењиви делови
сворњак помоћне вешалице 801/594
Кућиште осовинских лежаја, измерене вредности – потребни радови – замена

Носач зупчастог венаца Е-3107-3.1. исправан - замена

Осовина (број, година производње) Е – 3107 – 01.1 преглед ултра звук, измерене вредности – замена

Лежај NJ 324 ECM/C4, исправан--- замена

Лежај 23956 CC/C3 W33, исправан--- замена

Лежај 23234 CC/C3 W33, исправан ---замена

Погонски зупчаник Z20 и Z28 са вратилом Е 3107- 2/55.3 стање, измерене вредности , замена

Зупчасти венац Z73 И Z87,Е 3107- 71.1 стање , измерене вредности , замена

Рееакциона полуга измерене вредности , потребни радови. замена

-------- ----------2015

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА РЕМОНТЕРА

ПРИЛОГ 4

Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

Р.б.	ОЗНАКА МЕРНЕ ЛИСТЕ	НАЗИВ МЕРНЕ ЛИСТЕ
1.	*THISSEN 1*	Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0
2.	*THISSEN 2*	Држач лежаја Е – 3107 – 24 .1 , Поклопац лежаја комплет Е – 3107 – 5А.1 Поклопац лежаја Е – 3107 – 10.А1
3.	*THISSEN 3*	Вратило погонског зупчаника Е – 3107 – 55.21 Погонски зупчаник Е – 3107 – 2.1 Зупчасти венац Е 3107 – 71.1
4.	*THISSEN 4*	Главчина зупчастог венца Е – 3107 – 3.1 Осовина Е- 3107 – 01.1
5.	*THISSEN 5*	Осовина са главчином зупчастог венца Е – 3107 – 06.1
6.	*THISSEN 6a 6b*	Колски слог РТ 131- 3107 .1
7.	М4601	Кућиште преносника Ел. лок. 441 – 461
8.	М4602	Поклопац лежајева погонског зупчаника Ел. лок. 441 – 461
9.	М4603	Држач лежајева Ел. лок 441 – 461
10.	М4604	Сворњак главног вешања преносника Ел. лок. 441 – 461
11.	М4605	Сворњак помоћног вешања преносника Ел. лок 441 – 461
12.	М4606	Склоп пог. Зупчаника и прирубнице еластичне спојнице Ел. лок. 441 – 461
13.	М4607	Погонски зупчаник и зупчасти венац редуктора Ел. лок.441 – 461
14.	М4608	Прирубница ел. спојнице Ел. лок.441- 461
15.	М4609	Тело еластичне спојнице Ел. лок. 441 – 461
16.	М4617	Осовински склоп Ел лок 441 – 461
17.	М4618	Точак осовинског склопа Ел. лок. 441- 461
18.	М4619	Кућиште осовинског лежаја Ел. лок. 441 – 461

НАПОМЕНА: Урадити мерну листу за реакциону полугу.

ПРИЛОГ 5

Списак мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова

МЕРНЕ ЛИСТЕ THYSSEN од редног броја 1 до 6
Бр.1
Кућиште редуктора Е – 3107 00А.0
Бр.2
Држач лежаја Е – 3107 – 24 .1 , Поклопац лежаја комплет Е – 3107 – 5А.1
Поклопац лежаја Е – 3107 – 10.А1
Бр.3
Вратило погонског зупчаника Е – 3107 – 55.21
Погонски зупчаник Е – 3107 – 2.1
Зупчасти венац Е 3107 – 71.1
Бр.4
Главчина зупчастог венца Е – 3107 – 3.1
Осовина Е- 3107 – 01.1
Бр.5
Осовина са главчином зупчастог венца Е – 3107 – 06.1
Бр.6а, 6б
Колски слог РТ 131- 3107 .1

МЕРНЕ ЛИСТЕ МИН ДД ЛОКОМОТИВА од редног броја М 4601 до М4609 и М 4617 до М4619
М4601
Кућиште преносника
М4602
Поклопац лежајева погонског зупчаника
М4603
Држач лежаја
М4604
Сворњак главног вешања преносника
М4605
Сворњаци помоћног вешања преносника
М4606
Склоп пог. зупчаника и прирубнице ел. спојнице
М4607
Погонски зупчаник и зупчаник венац редуктора
М4608
Прирубница ел,. спојнице
М4609
Тело еластичне спојнице
4617
Осовински склоп
4618
Точак ос. склопа
4619
Кућиште ос. лежаја

УРАДИТИ МЕРНУ ЛИСТУ за Реакциону полугу

ПРИЛОГ 6

Записник о примопредаји осовинског склопа у главну оправку

Дана_____године , у радионице Ремонтера , представници Ремонтера и КПО Наручиоца су извршили птимопредају осовинског склопа са бројем осовине_____ у главну оправку. Прегледом је утврђено следеће стање комплетности:

1. Кућиште осовинског улежиштења на погонској страни..... има/нема
2. Кућиште улежиштења на слободној страни ..... има/нема
3. Реакциона полуга ..... има/нема
4. Помоћна вешалица..... има/нема
5. Склоп погонског зупчаника са прирубницом и ел. спојницом ..... има/нема
6. Поклопац са одзрачником ..... има/нема
7. Магнетни чеп..... има/нема
8. Имбус вијци..... има/нема
9. Мазалица..... има/нема
10. Лабиринтски поклопци ..... има/нема

Осовински склоп са бројем осовине _____прима се у главну оправку комплетан /некомплетан

Обавеза Наручиоца је да достави следеће делове_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

У_____године

ЗА НАРУЧООЦА

1._____

2._____

ЗА ИЗВРШИОЦА

2._____

3._____

ПРИЛОГ: 7

Записник о примопредаји осовинског склопа из оправке

Дана _____ године, у радионици Ремонтера, представници Ремонтера

И КПО Наручиоца су извршили примопредају осовинског склопа број _____

из оправке и _____

Осовински склоп број_____ испоручује се исправан и комплетан.

У _____ године

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, 11000 Београд, адреса: Немањина 6; матични број 20038284; шифра делатности 5221, ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Banca Intesa a.d.), кога заступа Генерални директор Мирослав Стојчић дипл.инг.саоб.
(у даљем текст: Наручилац)

и
„_____“, адреса: _____,
матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, текући рачун _____ (_____ банка), кога заступа _____, **(у даљем тексту: Извршилац)**

Закључују:

УГОВОР

за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за **Партију 1 – Ремонт 8 осовинских склопова за електричне локомотиве:**

Предмет Уговора
Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза насталих између наручиоца и извршиоца – за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију 1 – Ремонт 8 осовинских склопова за електричне локомотиве, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

Р. бр.	Назив услуге	Ј.М.	Кол	Јед. цена/без ПДВ-а/РСД	Укупна цена/са ПДВ-ом/РСД
1	Ремонт осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и заменом зупчастих венаца Z73 (бројеви осовинских склопова су 42230, 10404.40, 91662/391 и 241)	ком	4		
2	ремонт 2 осовинска склопа са заменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 025 и б.б.)	ком	2		

3	Ремонт 2 осовинска склопа са заменом обручева точкова (бандажа) и замменом осовина (трупаца) (бројеви осовинских склопова су 32149 и 42685)	ком	2		

и прихваћеној понуди Продавца бр. ____ која је саставни део овог Уговора, саставни део Уговора чини и Прилог 1 - технички услови за испоруку.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ дин
ПДВ (20%) износи: _____ дин
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ дин

Члан 3.

Уговорена цена услуге ремонта је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока за извршење услуге.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за извршену услугу, на текући рачун Извршиоца: _____ са матичним бројем _____.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Извршилац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када Извршилац испостави рачун након извршене услуге у магацин Наручиоца.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у _____, појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Рок за завршетак пружања услуге је максимално _____ дана од дана прављења дефектационог записника. Трошкове транспорта осовинских склопова, у одласку и у повратку, сноси Наручилац. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља наруџбени лист. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

Контрола радова
Члан 6.

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће обавезно имати код Извршиоца овлашћене представнике – контолно пријемне органе (КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

Радно време КПО је радним данима од 07.00 до 15.00 сати. Субота и недеља су нерадни дани.

Извршилац се обавезује да контролно пријемним органима Наручиоца обезбеди услове за рад у својој радионици (просторија, радни столови, рачунар, штампач, телефон, интернет, телефакс).

Трошкове боравка и смештаја контролно-пријемних органа у одредишту Извршиоца сносе обострано наручилац и извршилац.

Предаја осовинских склопова извршиоцу
Члан 7.

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама. Наручилац обезбеђује моноблок точкове за извршење поправке. Наручилац врши транспорт осовинских склопова.

Наручилац предаје осовинске склопове из члана 1 овог Уговора на оправку Извршиоцу у виђеном стању у одредишту Извршиоца. Када представници Извршиоца и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа код Извршиоца.

Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у року од 5 дана од дана добијања Записника.

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Дефектажа осовинских склопова
Члан 8.

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи.

Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже.

Записник о дефектажи се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Квалитативни пријем
Члан 9.

Квалитативни пријем ремонтованих осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова.

Извршилац ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима.

Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта.
Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца.
Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца може да одбије да изврши технички пријем, а Извршилац мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.
Ремонтовани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. За квалитативни пријем се сачињава Записник о примопредаји из осовинског склопа главне оправке.
Записник мора бити израђен и обострано потписан одмах након техничког пријема.
Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.
Извршилац је дужан да код примопредаје осовинских склопова преда Наручиоцу следећу документацију:

- комплет оверених мерних листа
- списак уграђених делова и материјала са уписаном количином и називом произвођача
- потребне атесте за све новоуграђене делове

Извршилац је у обавези да обавезно замењиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Списак делова који се враћају Наручиоцу. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до Наручиоца сноси Наручилац.

Рок за завршетак пружања услуге
Члан 10.

Рок за завршетак пружања услуге је _____ радних дана од дана прављења дефектационог записника.
Ако се у току једног радног дана изврши дефектажа више од једног осовинског склопа онда ће рок испоруке сваког наредног осовинског склопа бити продужен за један радни дан.
Уколико се током дефектаже осовинског склопа укаже потреба за заменом неког дела Наручилац ће исти благовремено доставити Извршиоцу, на уградњу. Рок за испоруку осовинског склопа се продужава за време док Наручилац не обезбеди потребан део рачунајући од дана израде Записника о дефектажи.
Осовински склоп је спреман за испоруку када се сачини Записник о примопредаји осовинског склопа из главне оправке.

Динамика и начин испоруке
Члан 11.

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.
Рок за преузимање осовинског склопа из оправке је 7 дана од дана добијања обавештења да је осовински склоп спреман за испоруку. Ово обавештење се доставља Наручиоцу факсом од Извршиоца.
Извршилац ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране дрвеним летвицама да се спречи њихово оштећење при

манипулацији и транспорту. Све радње наведене у овом ставу биће извршене о трошку Извршиоца, при чему се подразумева да се амбалажа не враћа.

Пријем ремонтованих осовинских склопова код наручиоца
Члан 12.

Пријем осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.
Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Извршиоцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.
У случају да постоји његова одговорност Извршилац се обавезује да ће евентуално оштећење склопова оклонити о свом трошку одмах.

Техничка гаранција за извршену оправку
Члан 13.

Извршилац гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Извршиоца, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.
Гаранција за извршену услугу и уграђени материјал на ремонтованим осовинским склоповима износи минимално 12 месеци од тренутка уградње или 18 месеци од испоруке склопа..
У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом обавести Извршиоца о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 10 дана уз приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.
Наручилац и Извршилац заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.
Извршилац неће прихватити рекламацију у случајевима неисправности насталих неквалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилних оштећења услед ванредних догадјаја.
Извршилац је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони на свој трошак одмах или, у случају већег квара, у року који се записнички договори са Наручиоцем.

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Извршиоца.
Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за сву накнадно извршене услугу, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова
Члан 14.

Извршилац је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима ЖС, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

Неопходна документација
Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу „Железнице Србије“ ад

Гаранција за добро извршење посла
Члан 16.

Извршилац ће приликом потписивања Уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10 % (десет процената) од износа вредности Уговора из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости. Средства гаранције за добро извршење посла биће платива наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста извршиоца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће изражена у динарима и биће у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока из члана 9. овог Уговора, извршилац је у обавези да наручиоцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације
Члан 17.

У случају прекида пружања услуге пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора
Члан 18.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила
Члан 19.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова
Члан 20.

У случају спора између наручиоца и извршиоца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико извршилац не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе
Члан 22.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за Наручиоца
„Железнице Србије“, ад

за Извршиоца

_____ _____

4.2. Обрасци у документацији - за Партију 2

Образац бр. 1-2

Број понуде:_____
Датум:_____

Образац понуде

за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава
- за Партију 2- ремонт 24 осовинска склопа за дизел вучна возила

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, у отвореном поступку, по партијама, број јавне набавке 105/2014

Скраћено пословно име понуђача:
Адреса:
Лице за контакт:
Електронска адреса лица за контакт:
Телефон:
Факс:
Шифра делатности:
Матични број:
ПИБ:
Број рачуна:
Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (*заокружити*):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је ____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

_____
_____
_____

Р. Б.	Назив услуге
1	Ремонт 12 осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДМК 710
2	Ремонт 12 осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДЕЛ 661

УКУПНО

- БЕЗ ПДВ-а_____ РСД
- СА ПДВ-ом_____ РСД

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____дана од дана издавања наруџбенице и пријема на ремонт (максимално 7 дана од дана достављања поруџбенице и пријема осовинског склопа на ремонт).

ГАРАНТНИ РОК: _____месеци (минимално 12 месеци).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

М.П.

_____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Образац бр. 2-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава
Партија 1- Ремонт24 осовинских склопова за дизел вучна возила

Р. бр.	Назив услуге	Ј.М.	Кол	Јед. цена/без ПДВ-а/РСД	Укупна цена/са ПДВ-ом/РСД
1	Ремонт осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДМК 710	ком	12		
2	Ремонт осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДЕЛ 661	ком	12		

УКУПНО РСД без ПДВ-а _____, односно са ПДВ-ом _____ РСД

У _____

ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

М.П.

_____

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

ПРИЛОГ - 1: ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА РЕМОНТ ОСОВИНСКИХ СКЛОПОВА ЗА ДИЗЕЛ ВУЧНА ВОЗИЛА – ПАРТИЈА - 12

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1.Ремонт 12 осовинских склопова са заменом моноблок точкова за ДМК 710

2.Ремонт 12 осовинских склопова са заменом моноблок точкова за ДЕЛ 661

1 РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА ЗА ДМК 710

1. Пријем осовинског склопа
2. Прање и чишћење осовинског склопа
3. Демонтажа лежајева, прање и чишћење, контрола (неисправан лежај заманити)
4. Свлачење точкова са осовине (наплатак и обруч)
5. Испитивање осовине ултразвуком
6. Наседе точкова на осовини обрадити: стругање, брушење, ваљање (мах вредност Ra=1,6) за навлачење на хладно. Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.
7. Контрола обрађаних моноблок точкова ∅920
8. Обрадити отворе у главчинама моноблок точкова (мах Ra=3,2) на мере према мерама наседа на осовини за навлачење на хладно. Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.
9. Навлачење моноблок точкова на осовину, на хладно.
10. Монтажа лежајева, подмазивање
11. Исписивање и овера мерних листа (осовина , моноблок точак)
12. Испитивање центричности и геометрије освинског склопа, контрола дијаграма напресавања и атеста
13. Завршно бојење и паковање (заштита преносника снаге и осовинског лежаја дрвеним летвицама).
14. Отпрема осовинског склопа.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

Моноблок точкове ∅ 920 обезбеђује и допрема ЖС

2 РЕМОНТ ОСОВИНСКОГ СКЛОПА СА ЗАМЕНОМ МОНОБЛОК ТОЧКОВА ЗА ДЕЛ 661

1. Пријем осовинског склопа
2. Прање и чишћење осовинског склопа
3. Демонтажа унутрашњег прстена са осовинског рукавца
4. Свлачење точкова са осовине (наплатак и обруч)
5. Испитивање осовине ултразвуком
6. Наседе точкова на осовини обрадити: стругање, брушење, ваљање (мах вредност Ra=1,6) за навлачење на хладно. Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.

7. Контрола и евентуална дорада обрађаних моноблок точкова ∅1038
8. Обрадити отворе у главчинама моноблок точкова (мах Ra=3,2) на мере према мерама наседа на осовини за навлачење на хладно. Измерене вредности храпавости уписати у мерну листу.
9. Навлачење моноблок точкова на осовину, на хладно.
10. Монтажа унутрашњег прстена лежаја
11. Исписивање и овера мерних листа (осовина , моноблок точак)
12. Испитивање центричности и геометрије освинског склопа, контрола дијаграма напресавања и атеста
13. Завршно бојење и паковање (заштита рукаваца шапастих лежишта, заштита унутрашњег пртена осовинског лежаја дрвеним летвицама).
14. Отпрема осовинског склопа.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

1. Моноблок точкове ∅1038 обезбеђује и допрема ЖС

2. Контрола мера В мах -1114,679 мин - 1114,171 контрола мера З4- 24,8 мин 23,5. у случају нарушавања ових мера извршити санацију одстојних прстенова према мерној листи М18

ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1. Наручилац упућује осовинске склопове у оправку у складу са својим потребама и могућностима.За сваки осовински склоп који ће бити упућен у оправку Наручилац доставља поруџбеницу за услугу поправке и уградње моноблок точкова на основу извршене дефектаже . Све трошкове транспорта сноси Наручилац.
2. Дефектажа сваког осовинског склопа понаособ, упућеног у оправку врши се у радионици Ремонтера. Ремонтер је у обавези да писменим путем обавести Наручиоца да су осовински склопови спремни за дефектажу у максималном року од 5 (пет)дана од пријма истих у оправку. Такође, у максималном року од 3 (три) дана по извршењу дефектаже, потребно је да Ремонтер достави Наручиоцу вредност услуге поправке како би наручилац издао поруџбеницу.
3. Испорука поправљених осовинских склопова извршиће се код пружаоца услуга Рок извршења услуге је 7 (седам) дана од дана издавања поруџбенице.
4. За извршење услуге из Предмета овог Уговора морају се задовољити техничке карактеристике одређене Техничким захтевима и техничким условима Конкурсне документације.
5. Приликом дефектаже,уз присуство представника наручиоца, утврђује се списак делова које је потребно евентуално заменити
6. Делови придобијени при ремонту осовинских склопова враћају се Наручиоцу. Повраћај делова је обавеза извршиоца и мора да се реализује пре испоруке последњег ремонтованог осовинског склопа

За Понуђача

_____

Потпис и печат

Напомена: Прилог се доставља за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, 11000 Београд, адреса: Немањина 6; матични број 20038284; шифра делатности 5221, ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Banca Intesa a.d.), кога заступа Генерални директор Мирослав Стојчић дипл.инг.саоб.
(у даљем текст: Наручилац)

и
„_____“, адреса: _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, текући рачун _____ (_____ банка), кога заступа _____, **(у даљем тексту: Извршилац)**

Закључују:

УГОВОР

за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за **Партију 2 – Ремонт 24 осовинских склопова за дизел вучна возила:**

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза насталих између наручиоца и извршиоца – за јавну набавку услуге ремонта осовинских склопова возних средстава, за Партију 2 – Ремонт 24 осовинских склопова за дизел вучна возила, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

Р. бр.	Назив услуге	Ј.М.	Кол	Јед. цена/без ПДВ-а/РСД	Укупна цена/са ПДВ-ом/РСД
1	Ремонт осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДМК 710	ком	12		
2	Ремонт осовинских склопова са заменом моноблок точкова ДЕЛ 661	ком	12		

и прихваћеној понуди Продавца бр. ____ која је саставни део овог Уговора, саставни део Уговора чини и Прилог 1 - технички услови за испоруку.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ дин
ПДВ (20%) износи: _____ дин
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ дин

Члан 3.

Уговорена цена услуге ремонта је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока за извршење услуге.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу рачуна за извршену услугу, на текући рачун Извршиоца: _____ са матичним бројем _____.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Извршилац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када Извршилац испостави рачун након извршене услуге у магацин Наручиоца.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора врши се у месту пружаоца услуге у _____, појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима. Рок за завршетак пружања услуге је максимално _____ дана од дана прављења дефектационог записника. Трошкове транспорта осовинских склопова, у одласку и у повратку, сноси Наручилац. За сваки осовински склоп упућен у ремонт Наручилац доставља наруџбени лист. Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорене износе.

Контрола радова

Члан 6.

За време трајања радова на ремонту осовинских склопова Наручилац ће обавезно имати код Извршиоца овлашћене представнике – контолно пријемне органе (КПО). Наручилац се обавезује да за контролно-пријемне органе одреди стручњаке који ће бити потпуно упознати са одредбама овог уговора и технолошким поступком оправке.

Радно време КПО је радним данима од 07.00 до 15.00 сати. Субота и недеља су нерадни дани.

Извршилац се обавезује да контролно пријемним органима Наручиоца обезбеди услове за рад у својој радионици (просторија, радни столови, рачунар, штампач, телефон, интернет, телефакс).

Трошкове боравка и смештаја контролно-пријемних органа у одредишту Извршиоца сносе обострано наручилац и извршилац.

Предаја осовинских склопова извршиоцу
Члан 7.

Наручилац шаље осовинске склопове на поправку у складу са својим потребама. Наручилац обезбеђује моноблок точкове за извршење поправке. Наручилац врши транспорт осовинских склопова.

Наручилац предаје осовинске склопове из члана 1 овог Уговора на оправку Извршиоцу у виђеном стању у одредишту Извршиоца. Када представници Извршиоца и КПО Наручиоца изврше заједнички преглед сваког осовинског склопа посебно, при чему се утврђује његова комплетност, биће сачињен Записник о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Записник мора бити израђен и обострано потписан у року од 2 (два) радна дана, рачунајући од дана приспећа осовинског склопа код Извршиоца.

Уколико се Записником констатује да је осовински склоп примљен у оправку без неког од делова, Наручилац ће исте доставити у року од 5 дана од дана добијања Записника.

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Дефектажа осовинских склопова
Члан 8.

Дефектажа сваког осовинског склопа појединачно врши се у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања Записника о примопредаји осовинског склопа у главну оправку.

Након дефектаже биће сачињен Записник о дефектажи.

Записник о дефектажи мора бити израђен и обострано потписан одмах након дефектаже.

Записник о дефектажи се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Квалитативни пријем
Члан 9.

Квалитативни пријем ремонтованих осовинских склопова вршиће контролно-пријемни органи Наручиоца према списку мерних листа за контролу код извршења ремонта осовинских склопова.

Извршилац ће омогућити контролно-пријемним органима Наручиоца приступ опреми, цртежима и производним подацима.

Контролно-пријемни органи могу извршити контролу квалитета радова и током процеса ремонта.

Контролно-пријемни органи имају обавезу да изврше преглед односно испитивање осовинских склопова из члана 1. овог Уговора како би се потврдило да су у сагласности са мерним листама и то без посебних трошкова по Наручиоца.

Уколико неки прегледан или испитан осовински склоп не одговара мерним листама КПО Наручиоца може да одбије да изврши технички пријем, а Извршилац мора да изврши потребне измене и задовољи услове из мерних листа без наплате трошкова од Наручиоца.

Ремонтовани осовински склопови могу бити отпремљени само након извршеног квалитативног пријема. Овером одговарајућих мерних листа КПО Наручиоца потврђује исправност осовинског склопа. За квалитативни пријем се сачињава Записник о примопредаји из осовинског склопа главне оправке.

Записник мора бити израђен и обострано потписан одмах након техничког пријема.

Записник се сачињава у по 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.
Извршилац је дужан да код примопредаје осовинских склопова преда Наручиоцу следећу документацију:

- комплет оверених мерних листа
- списак уграђених делова и материјала са уписаном количином и називом произвођача
- потребне атесте за све новоуграђене делове

Извршилац је у обавези да обавезно заменљиве и неисправне делове, демонтиране са осовинских склопова, врати Наручиоцу сукцесивно. Делови морају да буду упаковани и заштићени од крађе. Списак делова који се враћају Наручиоцу. Трошкове отпреме и транспорта старих делова до Наручиоца сноси Наручилац.

Рок за завршетак пружања услуге
Члан 10.

Рок за завршетак пружања услуге је _____ радних дана од дана прављења дефектационог записника.
Ако се у току једног радног дана изврши дефектажа више од једног осовинског склопа онда ће рок испоруке сваког наредног осовинског склопа бити продужен за један радни дан.
Уколико се током дефектаже осовинског склопа укаже потреба за заменом неког дела Наручилац ће исти благовремено доставити Извршиоцу, на уградњу. Рок за испоруку осовинског склопа се продужава за време док Наручилац не обезбеди потребан део рачунајући од дана израде Записника о дефектажи.
Осовински склоп је спреман за испоруку када се сачини Записник о примопредаји осовинског склопа из главне оправке.

Динамика и начин испоруке
Члан 11.

Наручилац преузима осовинске склопове из оправке појединачно или групно у складу са својим потребама и могућностима.
Рок за преузимање осовинског склопа из оправке је 7 дана од дана добијања обавештења да је осовински склоп спреман за испоруку. Ово обавештење се доставља Наручиоцу факсом од Извршиоца.
Извршилац ће Наручиоцу осовинске склопове из члана 1. овог Уговора испоручивати осигуране дрвеним летвицама да се спречи њихово оштећење при манипулацији и транспорту. Све радње наведене у овом ставу биће извршене о трошку Извршиоца, при чему се подразумева да се амбалажа не враћа.

Пријем ремонтованих осовинских склопова код наручиоца
Члан 12.

Пријем осовинских склопова извршиће се у одредишном складишту Наручиоца од стране пријемне контроле, одмах по њиховом приспећу.
Евентуално оштећење Наручилац је дужан да саопшти Извршиоцу писаним путем, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима.
У случају да постоји његова одговорност Извршилац се обавезује да ће евентуално оштећење склопова оклонити о свом трошку одмах.

Техничка гаранција за извршену оправку
Члан 13.

Извршилац гарантује да осовински склопови, који се ремонтују по овом Уговору, неће имати недостатке у техничком решењу, материјалима или изради или услед неке радње или пропуста Извршиоца, који се могу јавити при њиховој нормалној употреби.

Гаранција за извршену услугу и уграђени материјал на ремонтованим осовинским склоповима износи 12 месеци од тренутка уградње или 18 месеци од испоруке склопа.

У случају насталог квара Наручилац је дужан да телефоном и телефаксом обавести Извршиоца о насталој неисправности са неопходним подацима (датум, место, манифестација квара и слично) најкасније у року од 10 дана уз приложен комисијски записник о извршеном квалитативном пријему.

Наручилац и Извршилац заједнички ће утврдити да ли је настали квар предмет рекламације.

Извршилац неће прихватити рекламацију у случајевима неисправности насталих неквалитетним и нередовним обављањем контролних прегледа и насилних оштећења услед ванредних догадјаја.

Извршилац је дужан да настале кварове у гарантном року, за које се утврди да су предмет рекламације, отклони на свој трошак одмах или, у случају већег квара, у року који се записнички договори са Наручиоцем.

Кварови настали на осовинским склоповима у току трајања гаранције, евидентираће се записнички између Наручиоца и Извршиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак, а почиње изнова да тече за сву накнадно извршену услугу, замењене резервне делове и материјал, од момента извршене интервенције.

Квалитет уграђеног материјала, делова и склопова
Члан 14.

Извршилац је обавезан да при извршавању уговорних обавеза употребљава материјал, делове и склопове по стандардима: републичким, UIC– а и EN, техничким условима ЖС, а уколико ови стандарди и технички услови не постоје онда по техничким условима произвођача тих материјала, делова и склопова.

Неопходна документација
Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге
- копију записника о квалитативном пријему
- наруџбеницу „Железнице Србије“ ад

Гаранција за добро извршење посла
Члан 16.

Извршилац ће приликом потписивања Уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10 % (десет процената) од износа вредности Уговора из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од

уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости. Средства гаранције за добро извршење посла биће платива наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста извршиоца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће изражена у динарима и биће у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока из члана 9. овог Уговора, извршилац је у обавези да наручиоцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације
Члан 17.

У случају прекида пружања услуге пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора
Члан 18.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила
Члан 19.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова
Члан 20.

У случају спора између наручиоца и извршиоца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико извршилац не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе
Члан 22.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за Наручиоца
„Железнице Србије“, ад

за Извршиоца

_____ _____