



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Факс: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15- 4213

Датум: 30.07.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Полубраника

- поступак јавне набавке мале вредности -

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

56/2015

С А Д Р Ж А Ј

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	3
2.1.	Подаци о Наручиоцу	3
2.2.	Врста поступка јавне набавке	3
2.3.	Предмет јавне набавке	3
2.4.	Преузимање конкурсне документације	3
2.5.	Обавештење о начину припремања и место подношења понуде.....	3
2.6.	Контакт	4
2.7.	Време и место отварања понуда	4
2.8.	Критеријум за доделу Уговора	4
2.9.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.1.	Језик у поступку јавне набавке	5
3.2.	Припрема понуде.....	5
3.3.	Понуде са варијантама	5
3.4.	Измене и допуне и опозив понуда	5
3.5.	Понуђач	5
3.6.	Понуђач који наступа самостално	6
3.7.	Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.....	6
3.8.	Заједничка понуда.....	6
3.9.	Понуђач који наступа са подизвођачем.....	6
3.10.	Подаци о обавезној садржини понуде.....	6
3.11.	Рок плаћања, рок испоруке и гарантни рок добара.....	7
3.12.	Негативне референце.....	7
3.13.	Измене и допуне конкурсне документације	7
3.14.	Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда.....	7
3.15.	Заштита података и документације	8
3.16.	Средства обезбеђења.....	8
3.17.	Критеријум за доделу Уговора	8
3.18.	Рок важења понуде.....	8
3.19.	Прописи.....	8
3.20.	Закључење уговора	8
3.21.	Заштита права понуђача	8
4.	ОБРАСЦИ	10
4.1.	Образац А.....	10
4.2.	Образац понуде	11
4.3.	Образац структуре цене	12
4.4.	Образац о подизвођачу.....	13
4.5.	Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	14
4.6.	Образац изјаве учесника у заједничкој понуди	15
5.	ИЗЈАВЕ	16
5.1.	Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом...	16
5.2.	Изјава о независној понуди	17
5.3.	Изјава о трошковима припремања понуде	18
6.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
7.	ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Немањина број 6, 11000 Београд, www.zeleznicesrbije.com

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив набавке: полубраници

Ознака из општег речника набавке: 34928300 - сигурносни браници

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и Одлуке Помоћника генералног директора за набавке и централна стоваришта „Железнице Србије“ ад о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5/2015-458/Н од 08.07.2015. године, достављамо Вам:

2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд; матични број 20038284; ПДВ бр. 181620190, шифра делатности 4910, текући рачун: 160-6858-66 (Banca Intesa а.д. Београд); ПИБ 103859991; интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

2.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

2.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара према спецификацији датој у Обрасцу понуде, а све према техничким условима која се налази у прилогу модела Уговора.

2.4. Преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давње понуде може се извршити:

- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www.zeleznicesrbije.com

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

2.5. Обавештење о начину припремања и место подношења понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са овим позивом конкурсном документацијом. Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ ад, 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14
а са назнаком: „ПОНУДА за ЈНМВ 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуде које не буду печатирани на месту отварања коверте и на којима не пише број и назив јавне набавке биће враћена понуђачу. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за подношење понуда је **10.08.2015. године до 11:00 часова**, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.6. Контакт

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца: „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво 11000 Београд, ул. Здравка Челара 14а факс: 011/3290-740 или електронска пошта: nabavka@srbrail.rs уз напомену „Објашњење за јавну набавку бр.56/2015“.

2.7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **10.08.2015. године најкасније у до 12:00 часова** и то на адреси Наручиоца: „Железнице Србије“ ад, Београд, ул. Здравка челара 14 а, соба 33. Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

2.8. Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

2.9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

**Директор Сектора за набавке и централна
стоваришта**

Бранко Ковачевић, дипл.инж.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик у поступку јавне набавке

Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуда се подноси на српском језику.

Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, Понуђач мора да за исти достави истовремено и текст превода на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за тај језик.

3.2. Припрема понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, парафиране, оверене, а сами обрасци и Модел уговора и потписани од стране одговорног лица Понуђача. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном хемијском оловком. Свако белјење или подебљавање бројева и слова мора бити оверено и парафирано од стране одговорног лица Понуђача.

Понуду, односно сву тражену документацију, (доказе, обрасце, Модел уговора, Технички опис посла, са прилозима), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица Понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача. Уколико Понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству Наручиоца, таква понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

3.3. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.4. Измене и допуне и опозив понуда

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена /допуна /опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

3.5. Понуђач

Право подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за предметну јавну набавку имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, (у даљем тексту: Закон), као и све услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Понуђач у понуди може да наступи:

самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку), са подизвођачем/има, (Понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем/има) у складу са чланом 80 Закона и

као група понуђача која подноси заједничку понуду, (заједно извршавају јавну набавку) у складу са чланом 81 Закона.

3.6. Понуђач који наступа самостално

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3.7. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља:

- бланко соло меницу као гаранцију за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на 5 % уговорене вредности добара и роком важности од најмање 30 дана дужим од опције понуде. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

3.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; понуђачу који ће издати рачун;

рачуну на који ће бити извршено плаћање; обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. Понуђач који наступа са подизвођачем

Понуђач који наступа са подизвођачем/има мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац неће преносити доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.10. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Образац А (Образац 4.1.);
- Гаранција за озбиљност понуде (бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде),
- Изјава на меморандуму понуђача да ће издати Бланко соло меницу као средство обезбеђења доброг извршења посла
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.2.);
- Попуњену печатом оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 4.3);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.4.)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5.1.);
- Попуњен, печатом оверен и потписана Изјава о независној понуди (Образац 5.2.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Трошкови припремања понуде (Образац 5.3.);
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора

- Попуњени, печатом оверени и потписани Технички услови
- Технички опис предметних добара према захтеваним техничким условима, како би комисија на недвосмислен начин могла да одлучи при стручној оцени понуда

3.11. Валуте и цене

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде морају бити изражени у динарима (РСД).

3.12. Рок плаћања, рок испоруке и гарантни рок добара

Рок плаћања је минимум **45 дана** од дана испоруке добара.

Рок испоруке добара је **45 дана** од дана издавања поруџбенице Купца.

Гарантни рок за испоручена добра је **24 месеца** од дана испоруке у магацин. Понуде са **авансним плаћањем** ће се сматрати неприхватљивим.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања. Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од стране наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

3.13. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

поступио супротно забрани из члана 23 и 25 Закона, учинио повреду конкуренције,

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, исте ће у складу са чланом 63 Закона објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни www.zeleznicesrbije.com. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено, ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни www.zeleznicesrbije.com. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, у писаном облику, представљају саставне елементе Конкурсне документације. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „**Железнице Србије**“ ад, Београд, Здравка Челара 14а, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **Полубраници - набавка број 56/2015**“

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

3.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача искључиво писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

3.16. Заштита података и документације

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.** Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Средства обезбеђења

Испоручила добара се обавезује да приликом потписивања Уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10 % уговорене вредности услуга и роком важности од најмање 30 дана од дана извршења последње предвиђене услуге.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

3.18. Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена** у укупном збиру свих понуђених цена. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

3.19. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуде.

3.20. Прописи

Понуђач је дужан да при састављању понуде достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

3.21. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Никакве активности у вези са реализацијом јавне набавке се не могу предузимати од стране изабраног Понуђача пре него уговор буде закључен.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.22. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава

врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

4. ОБРАСЦИ

4.1. Образац А

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образац А (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
2.	Гаранција за озбиљност понуде (бланко соло меница са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде).	да	не
3.	Изјава на меморандуму да ће издати бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.	да	не
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4.2. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – (Образац 4.3. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Подаци о подизвођачу (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем); Доставља се за сваку партију посебно.	да	не
7.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава понуђача у заједничкој понуди (Образац 4.5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду); Доставља се за сваку партију посебно.	да	не
8.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава учесника у заједничкој понуди (Образац 4.6. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);	да	не
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ Изјава да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.1.).	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Изјава о независној понуди (Образац 5.2.); Уписати у којој се партији учествује.	да	не
11.	Попуњен, печатом оверен и потписан ОБРАЗАЦ Трошкови припремања понуде (Образац 5.3.).	да	не
12.	Попуњен, печатом оверен и потписан МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
13.	Попуњен, печатом оверен и потписан ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	да	не
14.	ТЕХНИЧКИ ОПИС предметних добара према захтеваним техничким условима	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

4.2. Образац понуде

Датум: _____

Понуда бр. _____

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Одговорно лице понуђача: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

- Понуда се даје:

а) самостално б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

Заокружити а), или б) или в) Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- Комерцијални услови понуде:

Укупна Вредност понуде без ПДВа: _____

(изражено у динарима)

Вредност ПДВа: _____

(изражено у динарима)

Вредност понуде са ПДВом: _____

(изражено у динарима)

Рок испоруке: _____

(рачунајући од дана издавања поруџбенице)

Паритет испоруке: _____

(нпр. ДАР магацин Купца)

Гарантни рок: _____

(рачунајући од дана испоруке)

Начин плаћања: _____

(авансно, вирман-одложено)

Рок плаћања: _____

(рачунајући од дана испоруке)

Важност понуде: _____

(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)

Остало: _____

Место и датум Понуђач М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

4.3. Образац структуре цене

Понуђач: _____

Понуда бр. _____

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Алуминијумска мотка Л=3,5м	ком	12		
2.	Алуминијумска мотка Л=4,5м	ком	24		
3.	Алуминијумска мотка Л=7,5м	ком	36		

УКУПНО динара без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
УКУПНО динара са ПДВ-а:	

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове
- јединичне цене су фиксне

Место и датум Понуђач М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

4.4. Образац о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска адреса (*e mail*):

Шифра делатности:

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум Понуђач М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду. Ископирати и уписати за коју се партију учествује.

4.5. Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ:

(порески идентификациони број)

Текући рачун:

Име особе за контакт:

Телефон/факс:

Електронска адреса (*e mail*)

Шифра делатности:

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум Понуђач М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ископирати и уписати за коју се партију учествује.

4.6. Образац изјаве учесника у заједничкој понуди

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара број: **56/2015** –и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће пружати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<i>Члан групе понуђачак</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум Понуђач М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

5. ИЗЈАВЕ

5.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом

ИЗЈАВА

ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **56/2015** утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум Понуђач М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

5.2. Изјава о независној понуди

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум Понуђач М.П.

потпис овлашћеног лица

5.3. Изјава о трошковима припремања понуде

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно чл. 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, а попуњавање, потписивање и оверавање обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.

Место и датум Понуђач М.П.

потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад,
11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту: **Купац**)

и

(у даљем тексту: **Продавац**)

" ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ "ад, 11000 Београд, адреса: Немањина бр.6; матични број 20038284; шифра делатности 4910 , ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), које заступа Генерални директор Драгољуб Симоновић, дипл.екон. (у даљем тексту: Купац) и

_____ (у даљем тексту: Продавац)
_____ закључују:

У Г О В О Р

о куповини
полубраника

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка полубраника (у даљем тексту: добра), према спецификацији:

Ред бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Алуминијумска мотка Л=3,5м	ком	12		
2.	Алуминијумска мотка Л=4,5м	ком	24		
3.	Алуминијумска мотка Л=7,5м	ком	36		

УКУПНО динара
без ПДВ-а:

Вредност ПДВ-а:

УКУПНО
динара са ПДВ-а:

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Продавца број _____ од _____ године
- Технички услови оверени од стране Купца чиме прихвата техничке карактеристике

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1 Уговора износи:

- без ПДВ-а: _____ динара
(словима: _____ динара),
- вредност ПДВ-а: _____ динара
(словима: _____ динара),
- са ПДВ-ом: _____ динара
(словима: _____ динара).

Уговорена цена добара је фиксна.

Уговорена цена подразумева паритет ДАР магацин Купца –ГСМ Батајница, Матрозова бб.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра, Продавца са матичним бројем _____ на текући рачун број _____ банка _____ у року од _____ дана од дана пријема добара у магацин Купца.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац ће испоруку добара извршити најкасније, у року од _____ дана по добијању поруџбенице Купца, у магацину Батајница, Матрозова бб.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 5.

Уговорена добра морају бити израђена и усаглашена сходно техничким условима, који су саставни део овог Уговора, које понуђач својом овером потврђује.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА Члан 6.

Продавац ће приликом потписивања Уговора на име гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу на 10% (десет процената) вредности Уговора, менично овлашћење, потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне Банке и копију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са рачуна отвореног код банке, односно посебног овлашћења за преузимање меничне обавезе и роком важења менице 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла у целости из члана 8 овог Уговора.

Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора Купац има право да наплати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5% (пет процената) од вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 3 Уговора, поднесе на наплату.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ од дана испоруке у магацин Купца.

Продавац је обавезан да у гарантном року о свом трошку, а на позив Купца у року од 8 дана изврши поправку добара.

Уколико поправку није могуће извршити Продавац се обавезује да изврши испоруку нових добара, најкасније у року од 8 дана, по истеку рока за поправку.

За штету и неисправности које настану услед насилног оштећења или због деловања више силе Продавац не сноси одговорност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца.

Квалитативни пријем вршиће се пре испоруке код Произвођача, где ће бити сачињен и потписан Записник о Квалитативном пријему. Контролно пријемни орган ће имати права да изврши преглед добара из члана 1 овог Уговора, као и да га методом случајног узорка упути на испитивање, како би потврдио да је у сагласности са уговорним спецификацијама и техничким условима из овог Уговора и то без посебних трошкова по Купца.

Добра из члана 1 овог Уговора могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема. Уколико прегледана добра не одговарају техничким условима, Купац може да одбије пријем добара, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца ко су његови Контролно-пријемни органи.

Све трошкове техничког пријема као и испитивања методом случајног узорка сноси Продавац.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен након испоруке, о чему ће се сачинити записник који потписују обе уговорне стране. Од тог тренутка почиње да тече гарантни рок и рок плаћања.

Записник о пријему потписан од стране овлашћених лица Продавца и Купца доставља се уз рачун.
Евентуални мањак, вишак или оштећење добара, Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности. Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све измене и допуне Уговора подлежу писменој сагласности оба уговарача, односно врше се на исти начин као и у случају закључења Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне неспоразуме уговарачи ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, за решавање истих уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 3 овог Уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ:

Директор

за КУПЦА

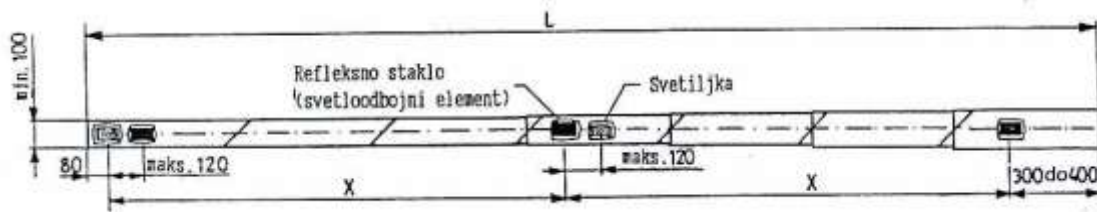
"Железнице Србије" ад

Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж.

3. СВЕТЛОСНИ ЗНАКОВИ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ БРАНИКА И ПОЛУБРАНИКА

Светлосни знакови за означавање браника и полубраника који се налазе на мотки браника (полубраника) су:

- рефлексна стакла црвене боје,
- светиљке са трепћућим црвеним светлом.



Слика 2. Распоред светлосних знакова на мотки браника (полубраника) типа $L=7,5\text{m}$

На моткама браника (полубраника) које нису превучене рефлектујућим материјама црвене и жуте боје морају се налазити најмање три црвена рефлексна стакла постављена на одговарајућим размацима (X - слика 2).

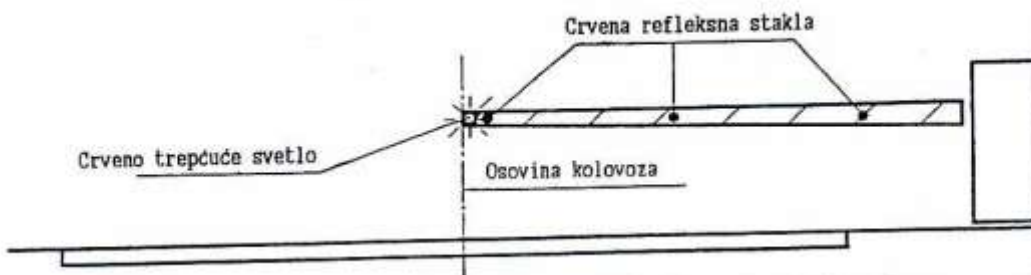
Рефлексна стакла (светлоодбојни елементи) могу имати облик круга, квадрата или правоугаоника са односом ширине према висини највише 2:1. Светлећа површина рефлексног стакла износи најмање 40 cm^2 .

На мотке браника и полубраника обавезно се постављају светиљке чија светлећа површина мора износити најмање 40 cm^2 . Облик светлеће површине може бити круг, квадрат или правоугаоник чији однос ширине према висини не сме бити већи од 4:3.

Технички услови за светлоодбојне елементе и уређаје за давање светлосних знакова су предмет посебних југословенских стандарда.

Распоред светлосних знакова на моткама браника (полубраника) типа $L=7,5\text{ m}$ и приказан је на слици 2. На мотки браника (полубраника) налазе се светлосни знакови за означавање :3 рефлексна стакла црвене боје и 2 позиционе светиљке са софтном сијалицом 24V/5W SV 8,5.

Распоред светлосних знакова на моткама браника (полубраника) типа $L=3,5\text{ m}$ и типа $L=4,5\text{ m}$ приказан је на слици 3. На мотки браника (полубраника) налазе се светлосни знакови за означавање :3 рефлексна стакла црвене боје и 1 позициона светиљка са софтном сијалицом 24V/5W SV 8,5.



Слика 3. Распоред светлосних знакова на мотки браника (полубраника) типа $L=3,5\text{m}$ и $L=4,5\text{m}$

4. УЛОЖАК (НОСАЧ) МОТКЕ ПУТОПРЕЛАЗНОГ БРАНИКА

4.1. Уложак мотке путопрелазног браника за дужине 3,5m; 4,5m може бити израђен од дрвета према пројектним мерама цртежа ž 2.417.05.00.01(прилог 1).

Дрвени уложак мотке путног прелаза мора бити са процентом влажности од 10% до 15%.

На дрвеним уложцима мотке путног прелаза морају се налазити ознаке за тип мотке за који је уложак намењен као и назив произвођача.

Наливна маса (контрола лома мотке) квантитативно мора бити у границама канала дрвеног улошка.

Проводник (контроле лома мотке) мора бити лицнастог типа са прописаним ПВЦ омотачем минималног пресека 075 mm^2 .

4.2. Уложак мотке путопрелазног браника за дужине 3,5m; 4,5m може бити израђен и од полипропилена према пројектним мерама цртежа Пререзиви уложак путопрелазног полубраника за мотку 2,5 m;3,5 m;4,5 m (прилог 2).

На полипропиленским уложцима мотке путног прелаза морају се налазити ознаке за тип мотке за који је уложак намењен као и назив произвођача.

4.3. Уложак мотке путопрелазног браника за дужине 7,5m израђује се од дрвета према пројектним мерама цртежа ž 2.417.05.00.03 (прилог 3).

Дрвени уложак мотке путног прелаза мора бити са процентом влажности од 10% до 15%.

На дрвеним или полипропиленским уложцима мотке путног прелаза морају се налазити ознаке за тип мотке за који је уложак намењен као и назив произвођача.

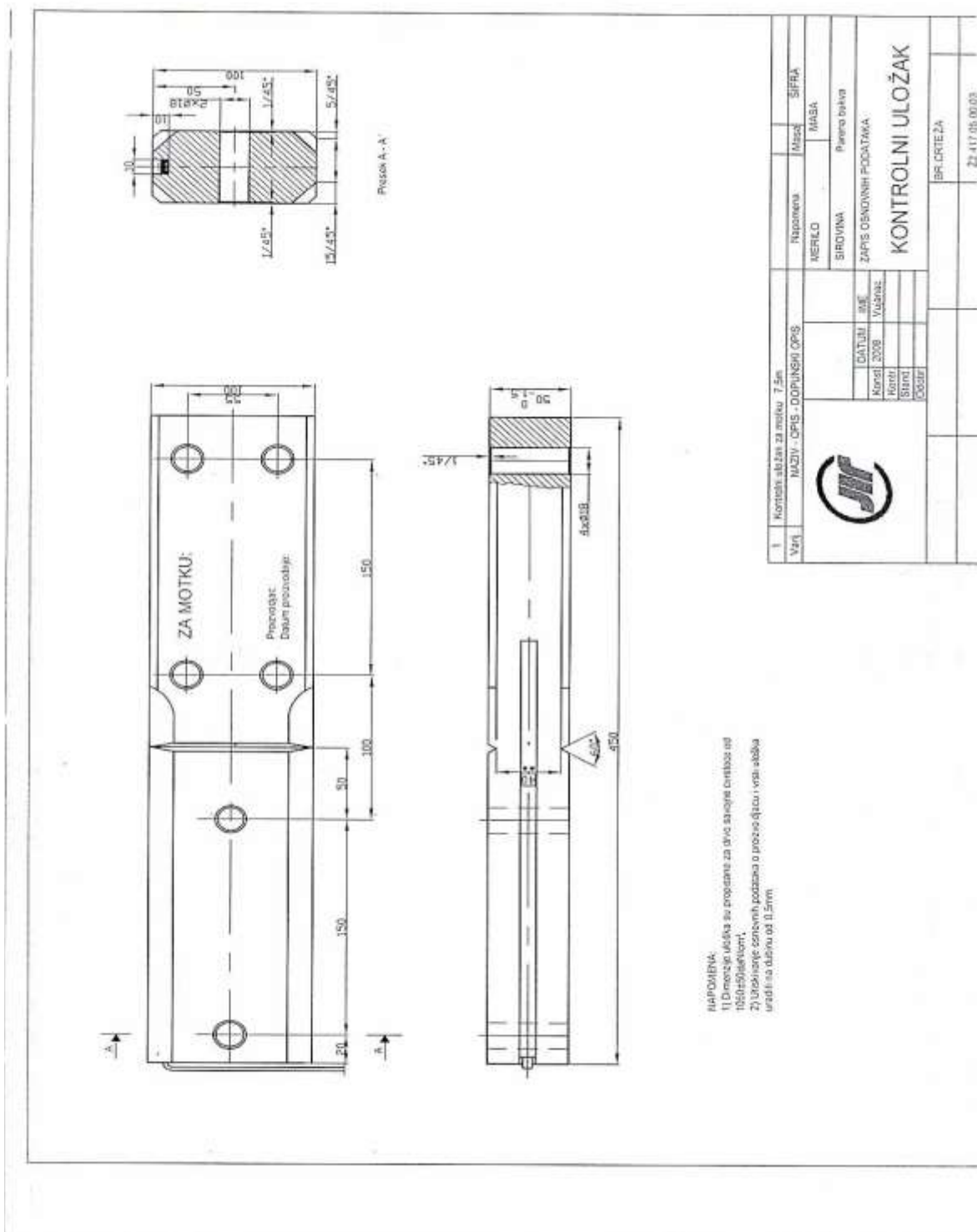
Наливна маса (контрола лома мотке) квантитативно мора бити у границама канала дрвеног улошка.

Проводник (контроле лома мотке) мора бити лицнастог типа са прописаним ПВЦ омотачем минималног пресека 075 mm^2 .

На техничком пријему дрвених или полипропиленских уложака мотке путног прелаза узимаће се у обзир уложци који у потпуности одговарају пројектним мерама цртежа наведених у прилогу.

Напомена: Потребно је доставити АТЕСТ о контроли квалитета материјала и производа испоручене робе.

ПРИЛОГ 3 - Уложак мотке путопрелазног браника за дужине 7,5m цртеж ž 2.417.05.00.03.



Понуђач:

Потпис и печат