



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 3208

Датум: 27.05.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности консултантских услуга за
одржавање и развој IBM централног рачунарског система
број 35/2015**

Београд, мај 2015. године

Укупан број страна: 35

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 -Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 – Изјава о издавању бланко соло менице за за додатно обезбеђење уговорних обавеза
- Образац бр. 9 - Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН

5. Модел уговора

6. Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке мале вредности: Јавна набавка мале вредности

Врста предмета: услуга

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: Набавка консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система – 72266000 – услуге консултовања у вези са софтвером и то:

Консултантске услуге за одржавање и развој централног процесора – пружање услуга инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9.

Детаљан опис услуге је дат у техничком делу конкурсне документације.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 04.06.2015. год. до 11:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система, број 35/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке мале вредности, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **04.06.2015. год. са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3290740, **e-mail:** nabavka@srbrail.rs, радним данима од 10-14 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене(Образац бр. 1 , Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 1**” са „**Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2**”(дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво, а након тога**, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача образце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а**” (уколико се понуда подноси заједнички).

- „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач, уз понуду, доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Понуђач, уз понуду, доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из Модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве -Образац бр. 4).

Уз понуду, понуђач доставља изјаву на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, **на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац бр. 4 – дат у одељку 4. конкурсне документације)**. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.2.а Валута понуде

Све вредности у понуди Понуђач исказује у динарима (РСД).

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.4. Образац трошкова припреме понуде–(Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „Образац трошкова понуде“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије 124/12).

2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система, јавна набавка мале вредности број 35/2015“

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавке, својој интернет страници.

2.11. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com.

2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печењење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

2.13. Рок извршења услуге

Услуге се извршавају месечно, у укупном трајању од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора и достављања поруџбенице Наручиоца.

2.14. Место и начин извршења услуге

Понуђач ће услугу инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системског програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z/9 обављати у пословном објекту Наручиоца – Немањина бр.6, Београд. Припремне радње за извршење предметних услуга понуђач може вршити у својим пословним просторијама.

2.15. Цена и начин плаћања

Цена консултантских услуга се исказује на месечном и годишњем нивоу.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понућену цену са и без ПДВ-а која се изражава у RSD, на претходно дефинисаном паритету.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање понуда ће се оценити као неприхватљива. Након извршене услуге, ПРУЖАЛАЦ услуге испоставља фактуре на адресу ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво, Сектор

за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке мале вредности:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке мале вредности, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке мале вредности или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци мале вредности лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става, тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке мале вредности истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке мале вредности истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као одговарајуће, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок извршења услуге. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124 од 29.12.2013. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

2.18. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6** - дат у одељку 4 .Конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем

2.19. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.20. Изјава о издавању бланко соло менице за додатно обезбеђење уговорних обавеза – уз понуду, понуђач доставља изјаву на меморандуму понуђача за издавање бланко соло менице са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, на име **гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза (модел изјаве -Образац бр. 8** – дат у одељку 4. конкурсне документације). Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.*

2.21. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2.22. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 15-писарница.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 40.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57; Модел: 97, Позив на број: 38-020 Шифра плаћања: 153; Позив на број: 97 50-016.

Сврха уплате: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке мале вредности 35/2015, Прималац: Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке мале вредности и то:

а) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача),

б) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка правног лица; ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА за организовани криминал ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ; УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈКСЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА према месту рођења или према месту пребивалишта ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА-уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког заступника достави уверење из казнене евиденције-да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре).

в) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (ПОТВРДА ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача).

г) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001). Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Начин доказивања испуњености обавезних услова: Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (**Образац бр. 9** – дат у одељку 4. конкурсне документације).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Располагање довољним кадровским капацитетом

Понуђач је у обавези да у сталном радном односу има најмање два запослена радника сертификована од стране IBM-а за System Z на којем ће се пружати услуге које су предмет овог Уговора.

Доказ: Понуђач, уз понуду, прилаже фотокопије радних књижица или изјаву о броју запослених сертификованих лица дату под кривичном и материјалном одговорношћу, као и важеће сертификате, овлашћења и сл. потписане од стране овлашћеног лица IBM а издате на име овлашћеног, код понуђача запосленог лица.

3.3. ОСТАЛИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА

3.3.1. Техничка подршка

Понуђач је у обавези да за услугу инсталирања и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9, обезбеди техничку подршку која обухвата:

- бесплатну техничку подршку понуђача путем електронске поште или телефоном, у току радног времена;
- бесплатне консултације по било ком питању везаном за инсталацију нових верзија SW производа и коришћење постојећих.

Доказ: Понуђач доставља изјаву на сопственом меморандуму да ће обезбедити бесплатну техничку подршку. Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

3.3.2. Период прихватања рекламације

Понуђач је у обавези да за услугу инсталирања и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9, у понуди, наведе период прихватања рекламације за извршену услугу у трајању од најмање 12 месеци од дана извршења услуге.

Доказ:

- Понуђач доставља изјаву на сопственом меморандуму да ће прихватити рекламацију за услугу инсталирања и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9 и о свом трошку отклонити све недостатке извршене услуге, у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца. Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

3.3.3. Овлашћење

Понуђач мора бити овлашћен од стране IBM за промет HW и SW који су предмет услуга овог уговора.

Доказ: Понуђач, уз понуду, прилаже документ (овлашћење, изјаву, лиценцу, сертификат, Уговор или сл.) издат од стране IBM или локалне канцеларије IBM према седишту понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања

3.4. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Испуњеност обавезних услова се доказује Изјавом понуђача (Образац бр. 9), а остали докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, сходно члану 79. ЗЈН. Исти морају да испуњавају следеће:

- Докази из одељка 3.1., тачака б), в) и г) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Доказ из тачке в) мора бити издат након обављивања позива за достављање понуда.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.
- Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013).
- Уместо доказа из одељка 3.1., тачака а), б), в) и г), понуђачи који су сходно члану 78. ЗЈН уписани у регистар Понуђача, достављају изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица понуђача у којој се наводи где се подаци о испуњености обавезних услова налазе, односно на којој интернет страници, уз коју се прилаже копија извода из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре са бројем и датумом регистрације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности број 35/2015 која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
 КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И РАЗВОЈ ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ
 РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА
 Број 35/2015**

на основу јавног позива за подношење понуде за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система, број 35/2015:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Опис услуге	Понуђена јед. цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)
1.	Месечне консултантске услуге за одржавање и развој централног процесора – пружање услуга инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему ИВМ z9		
<p>ИВМ системски SW на централној платформи састоји се од функционално повезаних системско софтверских компоненти које представљају покретачки и управљачки систем ИВМ централног сервера, припадајуће екстерне меморије и техничке периферије где се смешта системски код SW компоненти и омогућава њихово правилно функционисање.</p> <p>Консултантске услуге обухватају следеће услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Инсталација нових верзија системских SW компоненти. -Прилагођавање системско SW компоненти окружењу ЖС и захтевима пословних процеса ЖС. -Надоградња постојећих верзија системско SW компоненти вишим верзијама. -Редовна анализа исправности рада ИВМ системског SW. -Помоћ и подршка у решавању инцидената и проблема на нивоу оперативног система и системског SW. -Отклањање свих неправилности у раду било које системско SW компоненте имплементацијом исправног системског кода а који се наручује и добија од произвођача системско SW компоненте. Имплементација одговарајућих ИВМ РТФ у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању системског SW. -Отклањање свих неправилности у раду ма којих системско SW компоненти а које угрожавају на било који начин рад пословне апликације ЖС. Имплементација одговарајућих ИВМ РТФ у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању апликативног SW 			

а проузроковано компонентама системског SW чије функционисање није у складу са спецификацијама произвођача.

- Промене у I/O конфигурацији HCD, IOCD, HMC профилима у случају потребе.
- Асистенције код установљавања/извођења disaster/recovery поступака у планираним и непланираним ситуацијама.
- Анализа коришћења комуникационог SW у партицијама и прилагођавање према потребама ЖС.
- Анализа коришћења системских ресурса и интервенције по потреби.
- Консултације код коришћења системско SW компоненти ради постизања оптимизације процеса на централном серверу као и постизање што бољих перформанси.
- Анализа RMF/WLM извештаја и интервенције у WLM дефиницијама.
- Остале интервенције које се односе на инсталирани IBM SW и HW на захтев наручиоца а за које постоји обострана сагласност.
- Анализа осталих евентуалних проблема у функционисању IBM System Z сервера и решавање истих.

ВРЕДНОСТ РСД	
Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност услуге на годишњем нивоу са ПДВ-ом	
Опција понуде	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања	-45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок за извршење услуге	-Услуге се извршавају месечно, у укупном трајању од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора и достављања поруџбенице Наручиоца.
Место извршења услуге	- пословни простор „Железнице Србије“ ад, Немањина 6, Београд
Рекламациони период за извршену услугу	- _____ месеци од дана извршења услуге

*обавезно попунити све тражене податке

** у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој
IBM централног рачунарског система , број 35/2015**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде..

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој
IBM централног рачунарског система, број 35/2015

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и
развој IBM централног рачунарског система, број 35/2015

Р. бр	Опис услуге	Понуђена цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Понуђена цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	Месечне консултантске услуге за одржавање и развој централног процесора – пружање услуга инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9			
Укупно понуђена вредност услуге на месечном нивоу у РСД без ПДВ-а:				
Укупна вредност ПДВ-а у РСД:				
Укупно понуђена вредносту у РСД месечном нивоу са ПДВ-ом:				
Укупно понуђена вредност услуге на годишњем нивоу у РСД без ПДВ-а:				
Укупна вредност ПДВ-а у РСД:				
Укупно понуђена вредносту у РСД месечном нивоу са ПДВ-ом:				

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дана од дана поруџбине

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

Назив документа	Приложено	
	Да	Не
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.3 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 4), печатом оверена и потписана	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.5 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
11. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице за додатно обезбеђење уговорних обавеза (модел изјаве- Образац бр.8), печатом оверена и потписана	Да	Не
12. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац бр. 9 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
13. Модел уговора	Да	Не
14. Кадровски капацитет (фотокопије радних књижица или изјава о броју запослених сертификованих лица као и важећи сертификати, овлашћења и сл)	Да	Не
15. Изјава понуђача о периоду прихватања рекламације	Да	Не
16. Изјава понуђача о пружању бесплатне техничке подршке	Да	Не
17. Овлашћење (овлашћење, изјава, лиценца, сертификат, Уговор или сл)	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој
IBM централног рачунарског система, (број 35/2015)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система, број 35/2015**, као **гаранцију за добро извршење посла** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде јавне набавке мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система, број 35/2015 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке мале вредности из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ И РАЗВОЈ ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА
(број 35/2015)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система, број 35/2015, а у смислу члана 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ И РАЗВОЈ ИВМ ЦЕНТРАЛНОГ РАЧУНАРСКОГ СИСТЕМА
(број 35/2015)**

Овим путем изјављујемо да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо имаоци права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке мале вредности.

у _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза,
јавна набавка консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног
рачунарског система
(број 35/2015)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, а везано за **јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система, број 35/2015**, приликом закључења уговора, као **гаранцију за додатно обезбеђење уговорних обавеза** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.*

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система број 35/2015, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), и чланом 77. став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. Да мој законски заступник и ја нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Наручилац може, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Изјављујемо да прихватимо у потпуности услове из документације за јавну набавку мале вредности консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система број 35/2015.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

*Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, , а достави доказ доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*У случају када понуђач ангажује подизвођача и подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а достави доказ доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

*Сваки понуђач из групе понуђача је у обавези да попуни, потпише и овери образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а достави доказ доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који ће извршити преко подизвођача, за део набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

5. Модел Уговора (потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ)***

и

(у даљем тексту : ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

"Железнице Србије" акционарско друштво, 11000 Београд, адреса: Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), кога заступа Генерални директор: Мирослав Стојчић, дипл.инж.саоб.(у даљем тексту Наручилац услуге)

и

_____ (у даљем тексту Пружалац услуге)
_____ закључују :

УГОВОР
о пружању консултантских услуга
за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система

Предмет Уговора
Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна везано за пружање услуга консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система. Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца услуге и Пружаоца услуге по основу пружање услуга следећих консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система:

Опис услуге	Јединична цена без ПДВ-а у дин. на месечном нивоу
Месечне консултантске услуге за одржавање и развој централног процесора – пружање услуга инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему ИВМ z9	
ИВМ системски SW на централној платформи састоји се од функционално повезаних системско софтверских компоненти које представљају покретачки и управљачки систем ИВМ централног сервера, припадајуће екстерне меморије и техничке периферије где се смешта системски код SW компоненти и омогућава њихово правилно функционисање. Консултантске услуге обухватају следеће услуге: -Инсталација нових верзија системских SW компоненти. -Прилагођавање системско SW компоненти окружењу ЖС и захтевима пословних процеса ЖС. -Надоградња постојећих верзија системско SW компоненти вишим верзијама. -Редовна анализа исправности рада ИВМ системског SW. -Помоћ и подршка у решавању инцидената и проблема на нивоу оперативног система и системског SW. -Отклањање свих неправилности у раду било које системско SW компоненте имплементацијом исправног системског кода а који се наручује и добија од произвођача системско SW компоненте. Имплементација одговарајућих ИВМ PTF у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању системског SW. -Отклањање свих неправилности у раду ма којих системско SW компоненти а које угрожавају на било који начин рад пословне апликације ЖС. Имплементација одговарајућих ИВМ PTF у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању апликативног SW а проузроковано компонентама системског SW чије функционисање није у складу са спецификацијама произвођача. -Промене у I/O конфигурацији HCD, IOCD, HMC профилима у случају потребе. -Асистенције код установљавања/извођења disaster/recovery поступака у планираним и непланираним ситуацијама. -Анализа коришћења комуникационог SW у партицијама и прилагођавање према потребама ЖС. -Анализа коришћења системских ресурса и интервенције по потреби. -Консултације код коришћења системско SW компоненти ради постизања оптимизације процеса на централном серверу као и постизање што бољих перформанси. -Анализа RMF/WLM извештаја и интервенције у WLM дефиницијама. -Остале интервенције које се односе на инсталирани ИВМ SW и HW на захтев наручиоца а за које постоји обострана сагласност. -Анализа осталих евентуалних проблема у функционисању ИВМ System Z сервера и решавање истих.	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима на месечном нивоу:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима на годишњем нивоу:	

у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део Уговора.

Цене **Члан 2.**

Уговорена јединична цена је исказана у члану 1. овог Уговора.
Цена је без урачунатог ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације Уговора.

Вредност Уговора **Члан 3.**

Вредност уговорених консултантских услуга за одржавање и развој IBM централног рачунарског система по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____).
Припадајући ПДВ износи _____ динара.
Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања **Члан 4.**

Наручилац услуге ће плаћање вршити на основу испостављене фактуре за извршену услугу у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____.

Начин и рок извршења услуге **Члан 5.**

Консултантске услуге за одржавање и развој IBM централног рачунарског система из члана 1. овог Уговора ће се обављати у пословном објекту Наручиоца – Немањина бр.6, Београд. Припремне радње за извршење предметних услуга Пружалац услуге може вршити у својим пословним просторијама.
Услуге се извршавају месечно, у укупном трајању од 12 месеци. Крајњи рок за реализацију услуге не може бити дужи од једне године.

Технички услови **Члан 6.**

Нове верзије SW производа, које су предмет овог Уговора, морају у свему бити према техничким карактеристикама произвођача истих.

Техничка подршка **Члан 7.**

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди техничку подршку која обухвата:

- бесплатну техничку подршку путем електронске поште или телефоном, у току радног времена;
- бесплатне консултације по било ком питању везаном за инсталацију нових верзија SW производа и коришћење постојећих.

Контрола извршене услуге **Члан 8.**

Пружалац услуге, за извршену услугу доставља радни налог /записник/ Наручиоцу услуга на оверу. Контролу извршене услуге и оверу радног налога/записника/ врши овлашћено лице Наручиоца услуге.
Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

Извршење услуге и документа **Члан 9.**

Трошкове извршења услуге сноси Пружалац услуге.
Пружалац услуге ће, након извршене услуге, Наручиоцу доставити следећа документа:
- рачун Пружаоца који приказује количине, јединичне цене и укупне вредности извршене услуге,

- копију радног налога/записника/ о извршеној услузи, обострано читко потписаног
- копију поруџбенице Наручиоца.

Рекламација и гаранција

Члан 10.

Пружалац услуге гарантује да ће услугу вршити у складу са условима прописаним у техничком делу конкурсне документације, као и да ће за извршену услугу прихватити рекламације у трајању наведеном понуди Пружаоца услуге.

За време рекламационог периода Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге.

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да отклони недостатке најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на квалитет извршене услуге прихвата у периоду трајања уговора, укључујући и период рекламације.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Пружалац услуге закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене извршења услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % укупне вредности Уговора.

Делимично извршење извршења услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова извршења услуге, Наручилац услуге тј. "Железнице Србије"ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 12. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити Наручиоцу услуге бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 3. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу услуге као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по уговору.

Гаранција за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 12а.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу услуге бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 15% (петнаест посто) од износа вредности уговора, без ПДВ-а, из члана 3. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза биће платива Наручиоцу услуге као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по уговору.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.*

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида извршења консултантских услуга за одржавање и развој ИВМ централног рачунарског система Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Пружалац услуге не изврши услугу у року из Уговора.
- (б) ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (ц) ако извршена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (д) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телефаксом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Наручиоца услуге и Пружаоца услуге надлежан је Привредни суд у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац услуге има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не испоручи добра која су предмет јавне набавке мале вредности у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном издавања бланко соло менице, као средства гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

за Пружаоца услуге:

за Наручиоца услуге:

„Железнице Србије“ ад, Београд
Помоћник генералног директора
за економске послове,
по решењу о преносу овлашћења
300/2015-167 од 12.02.2015. године

Звездан Павићевић, дипл. ек.

5. ТЕХНИЧКИ ДЕО:

Ред. број	Назив услуге	Количина
1.	Месечне консултантске услуге за одржавање и развој централног процесора – пружање услуга инсталирања нових и одржавања постојећих верзија системских програма и оперативног система на централном рачунарском систему IBM z9	1

Консултантске услуге вршиће се у пословном простору „Железнице Србије“ ад, Немањина б. Пружалац услуге може припремне радње за извршење предметних услуга вршити у својим пословним просторијама.

Услуге се извршавају месечно, у укупном трајању од 12 месеци.

Цена консултантских услуга се исказује на месечном и годишњем нивоу.

IBM системски SW на централној платформи састоји се од функционално повезаних системско софтверских компоненти које представљају покретачки и управљачки систем IBM централног сервера, припадајуће екстерне меморије и техничке периферије где се смешта системски код SW компоненти и омогућава њихово правилно функционисање.

Консултантске услуге наведене у табели под редним бројем 1, обухватају следеће услуге које ће понуђач вршити:

1. Инсталација нових верзија системских SW компоненти.
2. Прилагођавање системско SW компоненти окружењу ЖС и захтевима пословних процеса ЖС.
3. Надоградња постојећих верзија системско SW компоненти вишим верзијама.
4. Редовна анализа исправности рада IBM системског SW.
5. Помоћ и подршка у решавању инцидената и проблема на нивоу оперативног система и системског SW.
6. Отклањање свих неправилности у раду било које системско SW компоненте имплементацијом исправног системског кода а који се наручује и добија од произвођача системско SW компоненте. Имплементација одговарајућих IBM PTF у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању системског SW.
7. Отклањање свих неправилности у раду ма којих системско SW компоненти а које угрожавају на било који начин рад пословне апликације ЖС. Имплементација одговарајућих IBM PTF у случају потребе или на захтев наручиоца у сврху отклањања идентификованих проблема у функционисању апликативног SW а проузроковано компонентама системског SW чије функционисање није у складу са спецификацијама произвођача.
8. Промене у конфигурацији Storage подсистема.
9. Промене у I/O конфигурацији HCD, IOCD, HMC профилима у случају потребе.
10. Асистенције код установљавања/извођења disaster/recovery поступака у планираним и непланираним ситуацијама.
11. Анализа коришћења комуникационог SW у партицијама и прилагођавање према потребама ЖС.
12. Анализа коришћења системских ресурса и интервенције по потреби.
13. Консултације код коришћења системско SW компоненти ради постизања оптимизације процеса на централном серверу као и постизање што бољих перформанси.
14. Анализа RMF/WLM извештаја и интервенције у WLM дефиницијама.
15. Остале интервенције које се односе на инсталирани IBM SW и HW на захтев наручиоца а за које постоји обострана сагласност.
16. Анализа осталих евентуалних проблема у функционисању IBM System Z сервера и решавање истих.

MLC SW

5635DB2	DB2 V9.1 for z/OS
S011XS0	DB2 for z/OS
S012J7P	QMF Enterprice Edition
S012J7T	z/OS Appl. Connect to DB2
5648-D68	DB2 Utilc Suite S&S
5655-E90	DB2 Adminictration Tool S&S
5655-F17	IBM Electronic Service Agent
5655-H31	Enterprice PL/I
5655-L82	WebSphere MQ for z/OS V6
S011P8R	WebSphere MQ for z/OS
S011P8T	Client Attachment
5655-M15	CICS TS for z/OS V3.2
5694-A01	z/OS
S00T4FR	z/OS V1 Base
S00T4G0	z/OS V1 DFSMS dcchcm
S00T4G3	z/OS V1 DFSORT
S00T4G8	z/OS V1 Infoprint Server
S00T4GB	z/OS V1 RMF
S00T4GC	z/OS V1 SDSF
S00T4GF	z/OS V1 Security Server
5698-S87	IBM Tiv z/OS Mgmt ConcoleS&S
5655-I30	XML Toolkit z/OS & OS/390 SS
5655-I48	SDK for z/OS S&S
5655-J51	XML Toolkit z/OS
5655-N99	IBM 64-bit SDK for z/OS V5
5655-R14	DB2 Aceccoriec Suite
5655-R30	DB2 Aceccoriec Suite S&S
5698-A38	IT OMEGAMON Mgmt Con z/OS V4
5698-S87	IBM Tiv z/OS Mgmt ConcoleS&S
5655-M12	Cutomized Offeringc Driver

IPLA SW

5608-S74	IBM Tiv OMEGAMON XE CICS S&S
5655-G49	WS Studio Accet Analyzer S&S
5655-K13	Portal for z/OS & OS/390 S&S
5655-M70	CICS Trancaction Gateway S&S
5655-P27	WebSphere Procecc Srvr S&S
5655-R07	OMEGAMON XE for DB2 PE S&S
5655-R42	WS Service Regictry S&S
5698-S47	Tivoli Storage Manager S&S
5698-S81	IBM Tiv CAM CICS Tranc S&S
5698-S83	IBM Tivoli CAM WebSphere S&S
5655-Q07	OMEGAMON XE for DB2 PE V4
5655-R10	WS Studio Accet Analyzer V5
5655-R17	WS Portal Enable z/OS, V6
5655-R25	CICS TG for z/OS, V7
5655-R41	WS Serv Reg & Rep'tory, V6
5698-A13	IBM TSM for z/OS
5698-A32	IBM Tiv OMEGAMON XE CICS V4
5698-A69	IBM Tivoli CAM CICS Trancact
5698-A71	IBM Tivoli CAM WebSphere
5741-A05	z/VM Vercion 5.3
5741SNS	z/VM Subccription & Support
5654-260	EREP V3 VM
5684-042	Device Supp Facilitiec - VM
	Linux for Syctem z – SuSe SLES 10 SP1

Инсталирани IBM HW

2096-S07 IBM System z9 Business Class	1
2424-931 System Storage DS8100	1
3592-C06 TS1120 Tape Controller	1
3592-E05 IBM TS1120 Tape Drive	2
5608-UCL IBM TotalStorage Productivity Center Standard Edit	1

Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку која обухвата:

- бесплатну техничку подршку путем електронске поште или телефоном, у току радног времена;
- бесплатне консултације по било ком питању везаном за инсталацију нових верзија SW производа и коришћење постојећих.

Понуђач је у обавези да у сталном радном односу има најмање два запослена радника **сертификована од стране IBM-а за System Z** на којем ће се пружати услуге које су предмет овог уговора. Као доказ прилаже фотокопије радних књижица или изјаву о броју запослених сертификованих лица дату под кривичном и материјалном одговорношћу као и важеће сертификате, овлашћења и сл. потписане од стране овлашћеног лица IBM а издате на име овлашћеног, код понуђача запосленог лица.

Понуђач мора бити овлашћен од стране IBM за промет HW и SW који су предмет услуга овог уговора. Као доказ прилаже документ (овлашћење, изјаву, лиценцу, сертификат, Уговор или сл.) издат од стране IBM или локалне канцеларије IBM према седишту понуђача.

За квалитет извршене услуге Понуђач даје изјаву о трајању периода рекламације. Рокови се рачунају од дана извршења услуге.

За време периода рекламације, Понуђач, као Пружалац услуге, је дужан отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи, најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца.

Понуђач се обавезује да рекламације на квалитет извршене услуге прихвата у периоду трајања уговора, укључујући и период рекламације.