



**„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6**  
**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

Број: 33/2015 - 1940

Датум: 30.03. 2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка кочионих папуча, у отвореном поступку**  
**јавна набавка број 8/2015**

Београд, март 2015. године

Укупан број страна: 42

## Садржај:

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Обрасци у документацији**
  - Образац бр. 1 – Образац понуде
  - Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
  - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
  - Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
  - Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
  - Образац бр. 4 – Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
  - Образац бр. 5 – Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
  - Образац бр. 6 - Образац трошкова припреме понуде
  - Модел уговора
  - Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- 5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**
  - Образац бр. 8 - Изјава
- 6. ФИНАНСИЈСКИ, ПОСЛОВНИ, КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ**
  - Образац бр. 9а - Изјава о финансијском капацитету
  - Образац бр. 9б - Изјава о пословном капацитету
  - Образац бр. 9ц - Изјава о техничком капацитету
- 7. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА**
  - Образац бр. 10 - овлашћење

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1.1. Подаци о Наручиоцу

**Наручилац:** „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд

**Адреса:** Немањина бр. 6, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)

## 1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12 и 14/15).

## 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: **кочионих папуча**, а према општем речнику набавки сврстава се у категорију - **34322500 кочионе папучице**

## 1.4. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ КОЧНИХ ПАПУЧА:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА:

р.бр.	назив	ЦОК број	јед.мере	количина
1.	Кочна папуча Л250	2524160260	ком.	10 000
2.	Кочна папуча Л275	2261100164	ком.	11 000
3.	Кочна папуча Л320	2524160286	ком.	11 000

### Општи технички услови:

- Понуђач, ако није произвођач тражених добара, мора доставити овлашћење од произвођача добара,
- Испоручена добра морају бити у складу са приложеном спецификацијом,
- Понуђач мора доставити доказ о испоруци предметних добара железничким управама чланицама Међународне уније железница – УИС,
- Понуђач је дужан да обезбеди технички пријем тражених добара код произвођача,
- Приликом испоруке добра морају бити адекватно упакована да би се избегло оштећење робе приликом манипулације и транспорта.

### Технички услови набавке:

- **Технички услови израде, пријема и гаранције на испоруку кочних уметака од сивог лива морају одговарати објави *UIC 832*:**
  - Хемијске карактеристике, тачка 3
  - Физичке карактеристике, тачка 4
  - Ознаке на папучи, тачка 5
  - Одобрење произвођача и одобрење за употребу, тачка 7
  - Пријем и испорука папуча, тачка 8
  - Пратећа документација, тачка 9
  - Гаранција, тачка 10

Понуђач ће уз понуду доставити и оверене копије следећих докумената:

- Дозволу Дирекције за Железнице Србије за коришћење производа,

- Извештај о извршеној хомологацији уметка кочних папуча на инерцијалном испитном столу у овлашћеној установи *UIC-a*,
- \*Европски железнички сертификат *TSI* за производ и за фабрику,
- Фабрички атест о квалитету коришћених материјала за израду уметака кочних папуча,
- Радионичке цртеже за тражене уметке кочних папуча,
- Сертификат система менаџмента квалитета 9001:2008,
- Сертификат система менаџмента животном средином 14000:2005 – екологија,
- Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду 18001:2008 – заштита на раду.

Напомена: \* - односи се на уметак кочне папуче Л 250 и Л 320.

## 1.5. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

## 1.7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

## 1.8. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 29.04.2015. год. до 12 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и**

**централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку кочионих папуча, у отвореном поступку, број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворити, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **1.9. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **29.04.2015. год.** са почетком у **13 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

### **1.10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

### **1.11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама.

### **1.12. Служба за контакт**

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- е-mail: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs)

радним даном од 10-14 часова.

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Обавезна садржина понуде:**

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач понуди комплетну спецификацију за набавку и ако достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке:

#### **2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

#### **2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза**

Понуђач, као средство обезбеђења за понуду, доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да најкасније од 7 дана од потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију, и то:**

- **банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора,** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, добављач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно уговора.

- **банкарска гаранција за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора** која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза је исти и налази се у одељку 4. конкурсне документације.

#### **2.1.4. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач уз понуду доставља: попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 4**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 4** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

#### **2.1.5. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора - **Образац бр. 5**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

## 2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

## 2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

### 2.2.а Валута понуде

Све вредности у понуди понуђач исказује у динарима (*RSD*) и *EURIMA*. Наручилац дозвољава понуђачу да цену исказе у иностраној валути, односно ЕУР, у ком случају ће се за прерачун вредности понуде у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

## 2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком или јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

## 2.4. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 6** (дат у одељку 4. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде.

## 2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## 2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

## 2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## 2.8. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## 2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: [nabavka@srbrail.rs](mailto:nabavka@srbrail.rs) или поштом на адресу:

**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво**  
**Сектор за набавке и централна стоваришта**  
**Здравка Челара 14а, 11000 Београд**

са назнаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за јавну набавку  
кочионих папуча“  
јавна набавка у отвореном поступку, број 8/2015“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавке, својој интернет страници.

## **2.11. Допуна конкурсне документације**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

## **2.12. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: [www.zeleznicesrbije.com](http://www.zeleznicesrbije.com), на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

## **2.13. Рок за реализацију уговора**

Све активности неопходне за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у року од 12 месеци од потписивања уговора.

## **2.14. Место реализације и рокови испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке, извршиће се у магацину Наручиоца у Батајници (магацин 373) за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд (магацин 373 у Батајници) за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*), с тим што ће се приликом оцењивања понуде узети у обзир и трошкови увозног царинења и трошкови транспорта до магацина у Батајници, тако да ће вредност наведених трошкова теретити понуду понуђача (биће додата на вредност понуде само при оцењивању).

Испорука кочионих папуча, врши ће се према потребама Купца а на основу количине наведене у појединачним наруџбеницама. Максималан рок испоруке је пет дана од дана издавања наруџбенице.

## **2.15. Цена и начин плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава у *RSD* или *EUR*, без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Наручилац ће ради упоређења понуда, користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђене јединичне цене робе су фиксне до коначне реализације уговора.

У случају да домаћи понуђач достави понуду у ЕУР, плаћање ће се вршити у уговореном року по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре уз обавезан доказ да је роба из увоза.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора, стим да у складу са **Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)** рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави рачун након извршене испоруке у магацин Купца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Након извршене испоруке, Продавац испоставља, најкасније 3 (три) дана након извршеног промета (испоруке робе), рачун у писарницу Наручиоца на адреси Здравка Челара 14а, Београд.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему робе без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

## **2.16. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **2.17. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **2.18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као – прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124 од 29.12.2012. године). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

## **2.19. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 8**“ (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

## **2.20. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року дефинисаном чланом 108. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **2.22. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

## **2.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

## **2.24. Изјава о намерама издавања банкарске гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза**

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити наведену банкарску гаранцију, а у складу са условима наведеним у конкурсној документацији.

# **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

## **3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

### **3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Документација:** Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

**3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

**Документација:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.**

**Документација:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

**3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Документација:** Потврда Пореске управе Републике Србије не старија од два месеца пре отварања понуда да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

### **3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре**

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачака 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

## **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да је остварио промет у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) у збирном износу за тај период од најмање 60 милиона динара без ПДВ-а, што доказује:**

- Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора – уколико је у законској обавези, у претходне три обрачунске године 2012, 2013, 2014, (минимални потребан промет за учешће у јавној набавци за наведене три године 50 милиона динара без ПДВ-а).

или

Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР који мора да садржи:

Статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са законом о рачуноводству и ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку или изјаву, у смислу законских прописа.

**3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у претходне три године (2012., 2013 и 2014.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке у укупној вредности од 40 милиона динара без ПДВ-а**

**Документација:** Потврда о испорученим добрима, фотокопије уговора или рачуна, која су предмет јавне набавке, **на меморандуму Наручиоца**, оверена и потписана од стране одговорног лица.

**3.2.3. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима и то:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| • Хала за производњу                    | 1000 м <sup>2</sup> |
| • Пословни простор                      | 100 м <sup>2</sup>  |
| • Магацински простор                    | 500 м <sup>2</sup>  |
| • Калупна пећ                           | 1                   |
| • Линија ливења                         | 1                   |
| • Лабораторија за испитивање са опремом | 1                   |

**Документација:** Фотокопија Уговора о закупу или власништву, оверена и потписана пописна листа техничких средстава на сопственом меморандуму.

### 3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2, и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1 и 3.2, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 027/2014).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.



## 4.1. Обрасци у документацији

Образац бр. 1

Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

### Образац понуде за јавну набавку кочионих папуча

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку кочионих папуча, у отвореном поступку, број јавне набавке 8/2014

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

---

---

---

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЧНИХ ПАПУЧА ОД СИВОГ ЛИВА ЗА НАБАВКУ:**

БР. ПОЗ.	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1.	Кочна папуча Л250	ком.	10000
2.	Кочна папуча Л275	ком.	11000
3.	Кочна папуча Л320	ком.	11000

Укупна понуђена цена износи у РСД или EUR: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
Укупна понуђена цена износи у РСД : \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

НАЧИН ПЛАЋАЊА: након извршене испоруке, 100% вредности рачуна, 45 дана од дана настанка ДПО.

РОК ИСПОРУКЕ: према појединачнима наруџбеницама Наручиоца у року \_\_\_\_\_ дана (**максимум 5 дана**) од дана пријема исте, сукцесивне испоруке су дозвољене.

ГАРАНТНИ РОК: Према произвођачкој декларацији, \_\_\_\_\_ месеци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде.

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди  
за јавну набавку кочних папуча**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

**Подаци о подизвођачу  
за јавну набавку кочних папуча**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
за јавну набавку кочних папуча

БР. ПОЗ.	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	Јед. цена у РСД или EUR без ПДВ-а	Укупна цена у РСД или EUR без ПДВ-а
1.	Кочна папуча Л250	ком.	10000		
2.	Кочна папуча Л275	ком.	11000		
3.	Кочна папуча Л320	ком.	11000		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ У РСД ИЛИ EUR БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ У РСД СА ПДВ-ОМ</b>					

у \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоза, паковања, царине итд). Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

у \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ** БР \_\_\_\_\_

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
  - **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
  - **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
  - **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
  - **Основни посао:** Обавештени смо да је .....
- (у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
  - **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
  - **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
  - **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
  - **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
  - **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
  - **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

**Г А Р А Н Ц И Ј А  
за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_**

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
  - **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
  - **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
  - **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
  - **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
  - **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
  - **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
  - **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
  - **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
  - **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
  - **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова: да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре		
	Да	Не
3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
<b>4.1 Понуђач уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5. Изјава и Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора – уколико је у законској обавези, у претходне три обрачунске године 2012, 2013, 2014, (минимални потребан промет за учешће у јавној набавци за наведене три године 50 милиона динара без ПДВ-а) или Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР	Да	Не
6. Изјава и Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом		
Образац и доказ у прилогу: <b>Потврда Наручиоца</b> , о испорученим добрима која су предмет набавке. <b>Копије фактура или уговора као доказ.</b>	Да	Не
8. Изјава и Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетом		
Фотокопија Уговора о закупу или власништву, оверена и потписана пописна листа техничких средстава на сопственом меморандуму.	Да	Не

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П. \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНЕ:**

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку: **кочних папуча, број 8/2015**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности Уговора, а максимално до \_\_\_\_\_ (уписати валуту), словима: \_\_\_\_\_.

у \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, кочних папуча, број 8/2015 износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
2	Трошкови прибављања банкарске гаранција за озбиљност понуде	
3.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
	<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

**За понуђача**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

***МОДЕЛ УГОВОРА***

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско друштво 11000  
Београд, Немањина 6  
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

***и***

---

***(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)***

"Железнице Србије" акционарско друштво, 11000 Београд, адреса: Немањина 6, матични број 20038284, ПИБ 103859991, ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), кога заступа Генерални директор Мирослов Стојчић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту Купац)

и

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац)

закључују :

**УГОВОР**  
**о купопродаји кочних папуча**  
**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка **кочних папуча**, у свему према спецификацији и јединичним ценама приказаним у табели:

БР. ПОЗ.	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛИЧИНА	Јед. цена у РСД или EUR без ПДВ-а	Укупна цена у РСД или EUR без ПДВ-а
1.	Кочна папуча Л250	ком.	10000		
2.	Кочна папуча Л275	ком.	11000		
3.	Кочна папуча Л320	ком.	11000		

и прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора, саставни део Уговора чини и Прилог 1 - технички услови за испоруку.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје добара која су предмет овог Уговора.

Продавац нуди добра произвођача: \_\_\_\_\_

**Вредност Уговора**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара или EUR

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара

**Члан 3.**

Уговорена цена добара је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Купац ће плаћање вршити на основу достављене фактуре за испоручене уметке кочних папуча на текући рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Уговорна вредност дефинисана у члану 3. овог уговора биће плаћена одложено 45 дана од пријема робе у магацин Купца на следећи начин:

- ино понуђачима плаћање се врши у ЕУР-има на девизни рачун (за понуде дате у валути ЕУР) или у РСД на нерезидентни рачун (за понуде дате у валути РСД).
- домаћим понуђачима плаћање се врши динарски (за понуде дате у валути РСД), а за понуде дате у валути ЕУР плаћање се врши динарски по средњем курсу на дан издавања фактуре.

## **Паритет и рок испоруке**

### **Члан 5.**

Испорука кочионих папуча које су предмет јавне набавке, извршиће се у магацину Купца (373 у Батајници) за понуђаче из Србије, односно на паритету DAP Београд (магацин 373 у Батајници) за иностране понуђаче (у складу са *INCOTERMS 2010*).

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максимално 5 дана) дана од добијања наруџбенице.

Испорука кочионих папуча у целости извршиће се у року од 12 (дванаест) месеци од потписивања уговора.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Уговорени производи морају бити произведени сагласно техничким условима који се налазе у прилогу 1 овог Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квалитативни пријем добара из понуде вршиће се код понуђача на основу фабричког протокола. Квалитативни пријем вршиће стручна комисија Купца у складу са техничким условима, о чему ће се сачинити записник обострано потписан. Приликом вршења квалитативног пријема обавезно је доставити на увид извештај са лабораторијског испитивања шарже из које су изливане папуче. Квантитативни пријем ће се вршити у магацину Купца.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Купца да су добра спремна за вршење квалитативног пријема.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног купац рекламира продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатовања недостатака. Продавац је дужан да у року од 10 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових производа.

Све трошкове квалитативног пријема сноси продавац.

## **Испорука и документа**

### **Члан 8.**

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,

- отпремницу продавца са читким потписима
- копија записника о квалитативном пријему робе
- атест о квалитету

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Ова гаранција важи у року од \_\_\_\_\_ месеци који је прописао произвођач сагласно важећим стандардима.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник о квалитативном пријему

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 20 дана.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 10**

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 10. Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10 ‰ (десет процената) од износа вредности Уговора и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла биће у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока из члана 5. овог Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не испоручи делове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА  
„Железнице Србије“, ад  
Генерални директор

---

**Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж.**



## ПРИЛОГ - 1: ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИСПОРУКУ КОЧНИХ ПАПУЧА:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА:

р.бр.	назив	ЦОК број	јед.мере	количина
1.	Кочна папуча Л250	2524160260	ком.	10 000
2.	Кочна папуча Л275	2261100164	ком.	11 000
3.	Кочна папуча Л320	2524160286	ком.	11 000

### Општи технички услови:

- Понуђач, ако није произвођач тражених добара, мора доставити овлашћење од произвођача добара,
- Испоручена добра морају бити у складу са приложеном спецификацијом,
- Понуђач мора доставити доказ о испоруци предметних добара железничким управама чланицама Међународне уније железница – UIC,
- Понуђач је дужан да обезбеди технички пријем тражених добара код произвођача,
- Приликом испоруке добра морају бити адекватно упакована да би се избегло оштећење робе приликом манипулације и транспорта.

### Технички услови набавке:

- **Технички услови израде, пријема и гаранције на испоруку кочних уметака од сивог лива морају одговарати објави UIC 832:**
  - Хемијске карактеристике, тачка 3
  - Физичке карактеристике, тачка 4
  - Ознаке на папучи, тачка 5
  - Одобрење произвођача и одобрење за употребу, тачка 7
  - Пријем и испорука папуча, тачка 8
  - Пратећа документација, тачка 9
  - Гаранција, тачка 10

Понуђач ће уз понуду доставити и оверене копије следећих докумената:

- Дозволу Дирекције за Железнице Србије за коришћење производа,
- Извештај о извршеној хомологацији уметка кочних папуча на инерцијалном испитном столу у овлашћеној установи UIC-а,
- \*Европски железнички сертификат TSI за производ и за фабрику,
- Фабрички атест о квалитету коришћених материјала за израду уметака кочних папуча,
- Радионичке цртеже за тражене уметке кочних папуча,
- Сертификат система менаџмента квалитета 9001:2008,
- Сертификат система менаџмента животном средином 14000:2005 – екологија,
- Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду 18001:2008 – заштита на раду.

Напомена: \* - односи се на уметак кочне папуче Л 250 и Л 320.

### ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке: **Кочних папуча, број 8/2015**, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## **5.1 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**Образац бр. 8**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015

Понуђач гарантује да су при састављању понуде за јавну набавку **кочних папуча, број 8/2015** поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## **6.1. ФИНАНСИЈСКИ, ПОСЛОВНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ**

**Образац бр. 9а**

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПЦИТЕТУ  
за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке: **кочних папуча, број 8/2015**, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*\* Доказ у прилогу.*

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ  
за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке: **Кочних папуча, број 8/2015**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*\* Доказ у прилогу.*

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПЦИТЕТУ  
за јавну набавку кочних папуча, број 8/2015**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо технички капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке: **Кочних папуча, број 8/2015**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\* Доказ у прилогу.



**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА  
(ЈН 8/2015)**

Ми \_\_\_\_\_ произвођачи кочних папуча ос сивог лива, за све врсте железничких возних средстава, дајемо овлашћење понуђачу \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), да може са нашим добрима наступати у поступку јавне набавке **Кочних папуча, број 8/2015** за који се спроводи отворени поступак јавне набавке. Овлашћење се даје за испоруку свих врста кочних папуча из спецификације за набавку.

У \_\_\_\_\_

**Произвођач добара:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ  
за јавну набавку кочних папуча, у отвореном поступку (број 8/2015)**

Наручилац: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 76. став 2. тачка 2.а. Закона о јавним набавкама, издаје

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2012, 2013. и 2014. год.) Наручиоцу извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке, у укупној вредности

\_\_\_\_\_ (уписати фактурисани износ реализованих услуга бројкама и словима)

и то:

Укупан вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2012. год. у РСД без ПДВ-а или EUR	Укупан вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2013. год. у РСД без ПДВ-а или EUR	Укупна вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2014. год. у РСД без ПДВ-а или EUR
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ</b>		

**Потврда се издаје на захтев понуђача**

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку, за доделу Уговора о јавној набавци услуге редовне оправке 15 путничких кола, по партијама, ЈН број 109/2014, за потребе „Железнице Србије“ ад и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
Наручиоца:**

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Прилог: копија Уговора или рачуна*