



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/15 - 4157

Датум: 29.07.2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка делова за спушталице

у отвореном поступку

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
34/2015

Београд, јул 2015. године

Садржај:

1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2 – Образац структуре цене
- Образац бр. 3а – Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
- Образац бр. 3б - Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац бр. 4 – Модел писма о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
- Образац бр. 5 – Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац бр. 6 Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 7- Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 – Изјава о поштовању обавеза
- Образац бр. 9а - Изјава о неопходном финансијском капацитету
- Образац бр. 9б - Изјава о неопходном пословном капацитету
- Образац бр. 9ц - Изјава о неопходном кадровском капацитету
- Образац бр. 9д - Изјава о неопходном техничком капацитету

5. Модел уговора

- Модел уговора
- Прилог 1 – Спецификација и технички услови

6. Редослед слагања докумената у понуди:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ ад, Београд

Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.zeleznicesrbije.com

1.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке, у складу са чланом 32. и 53. ЗЈН у даљем тексту ЗЈН), члан 25. Статута „Железнице Србије“ад (Службени гласник „Железнице Србије“ад бр. 7/13 - пречишћен текст) члан 26. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки (Службени гласник „Железнице Србије“ад бр. 4/14 и 8/14).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је:

Набавка делова за спушталице:

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина
1	Папуча унутрашња	ком.	208
2	Папуча спољашња	ком.	208
3	Модел - Папуча унутрашња	ком.	1
4	Модел - Папуча спољашња	ком.	1

Шифра и назив из општег речника набавки:

34632000 – Опрема за контролу железничког саобраћаја.

1.4. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

1.5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке, уколико се подударају и рокови испоруке предност ће имати понуда у којој је дат дужи гарантни рок.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. ЗЈН. Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

1.6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са ЗЈН, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. ЗЈН

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. најкасније до **28.08.2015.** године до **12,00** часова (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку делова за спуштанице, у отвореном поступку број 34/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. Понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде .

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда тј. **28.08.2015.** године, са почетком у **13,00** часова, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије"а.д. у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

1.11. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **Образац понуде** (Образац бр.1) са **Обрасцем структуре цене** (Образац бр.2).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце **Подаци о понуђачу у заједничкој понуди** (Образац бр.1а) уколико се понуда подноси заједнички) и **Подаци о подизвођачу** (Образац бр.1б) уколико се понуда подноси са подизвођачем.

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач, као средство обезбеђења за понуду доставља:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде, (образац бр.3а) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде, или

- бланко соло меницу као гаранцију за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на 5 % вредности понуде без ПДВ-а и роком важности од најмање 30 дана дужим од опције понуде. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију и то:

- банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти или

- бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности добара и роком важности од најмање 30 дана дужим од од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије

- додатна банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла (образац бр.3б) и додатне гаранције за испуњење уговорних обавеза је исти.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, односно пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2.1.4. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора **или изјаву на свом меморандуму** о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

- потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% (плус додатну гаранцију од 15% уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци) од вредности уговора (образац бр. 4),

или уколико нема негативну референцу:

- потписану и печатом оверену изјаву на свом меморандуму да ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности уговора

Рок важности банкарске гаранције (менице) мора бити минимално 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

2.1.5. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача **Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (образац бр. 5).

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у обрасцу бр. 5 и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.6. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен **Образац трошкова понуде** (образац бр. 6), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН.

2.1.7. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. ЗЈН. године), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (образац бр. 7).

2.1.8. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (образац бр. 8).

2.1.9. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

2.3. Валута понуде

Вредност понуде у поступку предметне јавне набавке исказује се у динарима.

2.4. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде мора навести јединичну и укупну цену која се изражава искључиво у RSD, без урачунатог пореза на додату вредност, на претходно дефинисаном паритету.

Понуђене јединичне цене робе су фиксне до коначне реализације уговора.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави фактуру, а након извршене испоруке добар. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Уз рачун се доставља копија потписаног Записника о позитивно извршеном квалитативном пријему добара без примедбе и копија потписане и оверене отпремнице.

На отпремници мора бити читко уписано име и презиме, потпис овлашћеног лица Наручиоца и печат Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.5. Рок за реализацију уговора

Све активности неопходне за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, реализоваће се у максималном року од **45** дана.

2.6. Место реализације испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се на паритету централно стовариште Батајница

2.7. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра мора бити минимум **12** месеца од дана испоруке.

2.8. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.9. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.10. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.11. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.12. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.13. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavke@srbrail.rs или поштом на адресу:

„**ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд, са назнаком:

„**Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)**“

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Управе за јавне набавки, својој интернет страници и на Порталу службених гласила републике Србије и база прописа.

2.15. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

2.16. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

2.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

2.18. Негативне референце

У складу са чланом 82. ЗЈН Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.19. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.20. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

2.21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-1. ЗЈН).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

- Број жиро рачуна: 840-742221843-57
- Шифра плаћања: 153
- Позив на број: 97 50-016.

2.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. ЗЈН.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)..

3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Документација: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација: Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.5. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. ЗЈН уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачака 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом

Да је Понуђач остварио промет у претходне три године (2012., 2013. и 2014. збирно) у износу од 7 милиона динара без ПДВ-а и да није био у блокади рачуна уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Документација: Образац 9а о неопходном финансијском капацитету; са Билансом стања и билансом успеха са мишљењем овлашћеног ревизора- уколико је у законској обавези, или одлуку, изјаву или акт да није субјекат ревизије, у смислу законских прописа, у претходне три обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и Потврда о броју дана великвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004). Наручилац ће прихватити потврду о броју дана великвидности за период краћи од 6 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 6 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана великвидности мора бити нула.

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима

Да је Понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. збирно) испоручио добра примерена предмету јавне набавке у вредности од 4 милион динара без ПДВ-а

Документација: Образац 9б о неопходном пословном капацитету; са уговорима и рачунима у прилогу.

3.2.3. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетима

КВАЛИФИКАЦИЈА	Број радника
дипл.технолог (металург)	1
технолог (металург)	1
Кв моделар	1
Кв ливац	2

Наведени капацитети су неопходан минимални услов за извршење предвиђеног обима радова према техничкој спецификацији.

Документација: Образац 9ц о неопходном кадровском капацитету; са Фотокопијама М3 образца или уговора о раду за тражени број запослених.

3.2.4. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним техничким капацитетима Листа постројења, пробница и машина

1. Постројење за ливење легираних челика
2. Постројење за термичку обраду
3. Квантометар
4. Лабораторија за механичко испитивање челика

Листа алата (по типовима):

1. Модели за ливење метални
2. Калупи за ливење
3. Све остале алате неопходне за ливење челика

Наведени капацитети су неопходан минимални услов за извршење предвиђеног обима радова према техничкој спецификацији.

Документација: Образац 9д о неопходном техничком капацитету; са Фотокопијама Уговора о закупу или власништву и оверена и потписане пописне листе техничких средстава на сопственом меморандуму

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2 и 3.1.4 не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Такође, доказ из тачке 3.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образац бр. 1

Образац понуде

за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

Број понуде:	
Датум:	

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Вредност понуде укупно без ПДВа (РСД)	
Вредност ПДВа (РСД)	
Вредност понуде укупно са ПДВом (РСД)	
Начин и рок плаћања <i>(45 дана од настанка ДПО)</i>	
Рок извршења <i>(максимално 45 дана)</i>	
Паритет испоруке	
Гарантни рок <i>(максимално 12 месеца)</i>	
Рок важности понуде <i>(минимално 90 дана)</i>	

У _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
ПДВ	
Шифра делатности	
Број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

*Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а/ РСД/	Укупна цена без ПДВ-а/ РСД/
1	Папуча унутрашња	ком.	208		
2	Папуча спољашња	ком.	208		
3	Модел - Папуча унутрашња	ком.	1		
4	Модел - Папуча спољашња	ком.	1		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

у _____

дана _____

Напомена:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (превоза, паковања, царине итд.) на претходно дефинисаном паритету. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР. _____ Датум _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке:

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(МОДЕЛ ДОДАТНЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА)
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке:

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Модел Писма о намерама пословне банке

о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла и додатне гаранције за испуњење уговорни обавезау моменту закључења уговора за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла и додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза, по налогу нашег клијента: _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015), са роком важења 30 дана дужим од уговореног **рока** за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% (плус додатних 15% ако има негативну референцу) од вредности Уговора, а максимално до : _____ динара (словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив документа	Приложено	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Уверења да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре		
Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица	Да	Не
Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду	Да	Не
Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника	Да	Не
3. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
4. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
5. Доказ да је Понуђач уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре		
Изјава Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Образак и доказ у прилогу: Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, или изјава –одлука да понуђач није субјекат ревизије или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) Агенције за привредне регистре и Потврда НБС о броју дана великвидности	Да	Не
6. Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом		
Образак и доказ у прилогу. Фотокопије уговора и рачуна	Да	Не
7. Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом		
Образак и доказ фотокопија МЗ образца или уговора о раду	Да	Не
8. Докази да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом		
Образак и доказ фотокопије Уговора о закупу или власништву и пописна листа	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди:

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ: - Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

- У случају неусаглашености података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

- Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку

Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

Трошкови припреме понуде у отвореном поступку, износе:

Р.б.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
2	Трошкови прибављања банкарске гаранција за озбиљност понуде	
3.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена:

- На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

За понуђача

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке делова за спушталице (бр.набавке 34/2015), у смислу члана 26. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

за јавну набавку

Понуђач гарантује да су при састављању понуде за јавну набавку делова за спушталице (бр.набавке 34/2015), поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је носилац права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПЦИТЕТУ
за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку делова за спушталице (бр.набавке 34/2015), у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ
за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку делова за спуштанице (бр.набавке 34/2015), а у смислу члана 76 и 77. ЗЈН.

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПЦИТЕТУ
за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку делова за спушталице (бр.набавке 34/2015), а у смислу члана 76. и 77. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПЦИТЕТУ
за јавну набавку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо технички капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, за јавну набавку делова за спушталице (бр.набавке 34/2015), а у смислу члана 76. и 77. ЗЈН.

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

** Доказ у прилогу.*

5. МОДЕЛ УГОВОРА (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”ад
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)**

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

"ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"ад, 11000 Београд, Немањина бр.6; матични број 20038284; шифра делатности 4910; ПИБ 103859991; ПДВ 181620190, текући рачун 205-14106-62 (Комерцијална банка), које заступа: Генерални директор: Мирослав Стојчић, дипл.саоб.инж (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____ (у даљем тексту **Продавац**)

закључују :

УГОВОР
за јавну набавку
делова за спушталице

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје добара:

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а/ РСД/	Укупна цена без ПДВ-а/ РСД/
1	Папуча унутрашња	ком.	208		
2	Папуча спољашња	ком.	208		
3	Модел - Папуча унутрашња	ком.	1		
4	Модел - Папуча спољашња	ком.	1		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

Уговорне стране су сагласне да Продавац испоручи Купцу предметна добра у складу са усвојеном понудом Продавца број _____ од _____, 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- образац бр. 2 – Образац структуре цена
- Прилог 1- Спецификација и технички услови

Продавац нуди добра произвођача: _____ (навести назив).

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ дин

ПДВ (20%) износи: _____ дин

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ дин

Цене

Члан 3.

Уговорена цена добра је фиксна за целу уговорену количину у оквиру уговорених услова и рока испоруке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу фактуре за испоручена добра, на текући рачун Продавца: _____, са матичним бројем: _____.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења овог уговора у свему и на начин утврђеним овим уговором и у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама*. Даном настанка ДПО сматра се дан када Продавац испостави фактуру, са записником о извршеном техничком пријему, по испоруци добара.

Паритет и рок испоруке

Члан 5.

Испорука у целости извршиће се у року од _____ дана, од дана достављања поруџбенице.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се на паритету централно стовариште Батајница

Технички услови

Члан 6.

Добра из Предмета овог Уговора морају задовољити техничке карактеристике дефинисане Техничким условима датим у Прилогу 1 овог Уговора. Продавац мора поседовати техничку документацију наведену у Техничким условима.

Продавац мора доставити техничку документацију на српском језику

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем добара из понуде вршиће се код произвођача, у складу са техничким условима а на основу усаглашене и оверене техничке документације, о чему ће се сачинити записник обострано потписан. Квантитативни пријем вршиће контролно пријемни орган Купца након завршеног процеса производње код произвођача, пре испоруке. Контролно пријемни орган Купца извршиће узорковање делова ради хомологационог испитивања, које ће извршити овлашћена установа по избору Купца. Трошкове хомологационог испитивања сноси Продавац, а Купац је у обавези да резултате испитивања достави Продавцу. Након добијања резултата испитивања овлашћени представници Купца и Продавца сачиниће записник о квалитативном пријему. Квантитативни пријем добара биће извршен након испоруке у магацину Купца.

Продавац је у обавези да писменим путем обавести Купца да су добра спремна за испоруку и вршење квалитативног пријема. Купац је у обавези да писменим путем обавестити Продавца о именима стручних лица која ће вршити квалитативни пријем.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Купац рекламира Продавцу, писменим путем у року од два дана од дана констатације наведеног. Продавац је дужан да у року од 3 дана предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Испорука и документа

Члан 8.

Трошкове испоруке и квалитативног пријем сноси Продавац

Продавац се обавезује да робу у транспорту прате следећа документа (*која се предаје рачунопологачу Купца приликом испоруке*):

- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему

Продавац се обавезује да поштом на адресу Купца достави следећа документа:

- оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, испоручених добара,
- отпремницу Продавца са читким потписима испоручиоца
- наруџбеницу Наручиоца
- копију записника о квалитативном пријему
- техничку и атестну документацију

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока од _____ (минимум 12 месеци) дође до отказа предметних добара Купац ће се писаним путем обратити Продавцу са захтевом да се техничка лица Продавца увере у оправданост захтева за отклањање недостатака. Продавац је дужан да у року од 3 дана од тренутка пријема обавештења од стране Купца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од рока потребног за израду нових добара.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10

Ако Продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купац уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Железнице Србије", ад има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу:

- банкарска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти или

- бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности добара и роком важности од најмање 30 дана дужим од од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање Уговора и потврду пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код Народне банке Србије

- додатна банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза у износу од 15% од вредности уговора која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целисти, уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Средства гаранције за добро извршење посла и додатне гаранције за испуњење уговорних обавеза биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по Уговору.

Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза су изражене у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Продавац је у обавези да Купцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла и додатну гаранцију за испуњење уговорних обавеза са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи добра делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно од става 1. овог члана, Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи делове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
„Железнице Србије“, ад
Генерални директор

Мирослав Стојчић, дипл. саоб. инж.

- ПРИЛОГ - 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
Набавка делова за спушталице, (бр.набавке 34/2015)

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Назив добра	Бр.цртежа	Јед.мере	Количина
1	Папуча унутрашња	52672-63	ком.	208
2	Папуча спољашња	52672-62	ком.	208
3	Модел - Папуча унутрашња		ком.	1
4	Модел - Папуча спољашња		ком.	1

1.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЗА ИЗРАДУ И ПРИЈЕМ КОЧИОНИХ ПАПУЧА

1) Папуча унутрашња, бр. 52672-63

Димензије одливка морају одговарати техничком цртежу бр: 52672-63

Материјал одливка: **ЃЛ. 0501**

Тврдоћа : **150 HB – 170 HB**

Металографска испитивања: макро и микроструктура мора одговарати захтевима за одливке у жареном стању.

2) Папуча спољна, бр. 52672-62

Димензије одливка морају одговарати техничком цртежу бр: 52672-62

Материјал одливка: **ЃЛ. 3130**

Тврдоћа : **250 HB – 302 HB**

Металографска испитивања: макро и микроструктура мора одговарати захтевима за одливке у побољшаном стању.

3) Модел-папуча унутрашња

Модел за кочиону папучу израдити од метала

4) Модел –папуча спољашња

Модел за кочиону папучу израдити од метала

На свим одливцима мора бити утиснут:

-број дела

-број шарже

-ознака произвођача

Напомена:

- Ливење је завршна обрада папуча зато треба строго водити рачуна о геометријским величинама одливка које су и коначне димензије производа.
 - Неопходно је извршити хомологационо испитивање одливака које ће обавити овлашћена установа за такву врсту испитивања.по избору Купца. Испитивања ће се извршити на по два узорка (*изабрана методом случајног узорка*) за оба типа папуча.
- Сагласан сам да испоруку добра која су предмет јавне набавке у отвореном поступку, број 34/2015, извршим према наведеним техничким условима.

За Продавца:

Потпис и печат

6. Редослед слагања докумената у понуди:

Р.б.	Обавезна документа која треба приложити уз понуду	Достављено	
		да	не
1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац 1</i>)	да	не
2	Подаци о понуђачу у заједничкој понуди (<i>Образац 1а</i>)	да	не
3	Подаци о подизвођачу (<i>Образац 1б</i>)	да	не
4	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (<i>Образац 2</i>)	да	не
5	Банкарска гаранција за озбиљност понуде (<i>Образац 3а</i>) или бланко соло меницу са пратећом документацијом	да	не
6	Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла (<i>Образац 4</i>) или изјаву на свом меморандуму о достављању бланко соло менице за добро извршење посла	да	не
7	Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова (<i>Образац 5</i>)	да	не
8	Извод из регистра надлежног органа	да	не
9	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица	да	не
10	Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду	да	не
11	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника	да	не
12	Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности	да	не
13	Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	да	не
14	Потврда Пореске управе Републике Србије	да	не
15	Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	да	не
16	Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
17*	Изјава Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)	да	не
18	Образац трошкови припремања понуде (<i>Образац 6</i>)	да	не
19	Изјава о независној понуди (<i>Образац 7</i>)	да	не
20	Изјава о поштовању обавеза (<i>Образац 8</i>)	да	не
21	Изјава о финансијском капацитету (<i>Образац 9а</i>)	да	не
22	Биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора, или изјава –одлука да понуђач није субјекат ревизије или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) Агенције за привредне регистре и Потврда НБС о броју дана великвидности	да	не
23	Изјава о пословном капацитету (<i>Образац 9б</i>)	да	не
24	Фотокопије Уговора и рачуна о испорученим добрима примереним предмету набавке	да	не
25	Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом	да	не
	Образац и доказ фотокопија МЗ образаца или уговора о раду	да	не
	Докази да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом	да	не
	Образац и доказ фотокопије Уговора о закупу или власништву и пописна листа	да	не
26	МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
27	СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (прилог 1)	да	не

Напомена:

- За Понуђаче из иностранства важи напомена из одељка 3.3. конкурсне документације

* - Уколико понуђач достави Изјаву Понуђача (са изводом из регистра понуђача Агенције за привредни регистар)(поз 17) не треба да доставља документа за доказивање обавезних услова (поз. од 8. до 16.)