



„Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Здравка Челара 14а

Фах: +381 11 3290740

Телефон: +381 11 3292082

Е-пошта: nabavka@srbrail.rs

Број: 33/2015 – 4150

Датум: 28.07.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка копир апарата за граничне станице Шид,
Суботица и Димитровград, у отвореном поступку,
јавна набавка бр. 30/2015**

Београд, јул 2015. године

Укупан број страна: 39

Садржај:

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке

3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

4. Обрасци у документацији

- Образац бр. 1 – Образац понуде
- Образац бр. 1а – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
- Образац бр. 2.1. – Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- Образац бр. 3 – Образац о достављеним документима у понуди
- Образац бр. 4 – Изјава о издавању бланко соло менице за добро извршење посла
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 6 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 7 - Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
- Образац бр. 8 – Изјава о издавању бланко соло менице за за додатно обезбеђење уговорних обавеза
- Образац бр.9 - Изјава о неопходном финансијском капацитету
- Образац бр. 11 - Изјава о неопходном пословном капацитету са референц листом - Образац бр. 11а

5. Модел уговора

6. Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив Наручиоца: "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Опис предмета набавке назив и ознак из општег речника набавке: копир апарати за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград 30121000 – опрема за фотокопирање и термичко копирање:

Ред. број	Назив уређаја	Количина
1.	Копир апарат за граничну станицу Шид	1
2.	Копир апарат за граничну станицу Суботица	1
3.	Копир апарат за граничну станицу Димитровград	1
4.	Постоље за копир апарат	3
5.	Тонер за копир апарат – оригинал за минимум 10000 страна	6

Понуде се подnose и оцењују за комплетну спецификацију. Понуда понуђача који не понуди добра у траженој количини, у целости, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице Наручиоца www.zeleznicesrbije.com
- са Портала Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 27.08.2015. год. до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград, број 30/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Коверат мора бити затворен на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут. Понуде које не буду затворене на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају и на којима не пише број и назив јавне набавке, биће враћене понуђачу неотворене.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен-у рвс фолији повезаној са осталим документима на начин који онемогућава убацивање или уклањање докумената након отварања понуде.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **27.08.2015. год. са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније пре почетка поступка јавног отварања понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у јавном отварању и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта:

факс: 011/3290740,

e-mail: nabavka@srbrail.rs,

радним данима од 10-14 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОПИР АПАРАТА ЗА ГРАНИЧНЕ СТАНИЦЕ ШИД, СУБОТИЦА И ДИМИТРОВГРАД, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке у отвореном поступку.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене(Образац бр. 1 , Образац бр. 2)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 1**” са „**Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2**”(дато у одељку 4. Конкурсне документације).

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво, а након тога**, поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке оверава овлашћени члан групе понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача образце (дато у одељку 4. конкурсне документације):

- „**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а**” (уколико се понуда подноси заједнички).

- „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач, уз понуду, обавезно доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Понуђач доставља и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да, у моменту потписивања уговора, достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, бланко соло меницу са меничним овлашћењем и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница

регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла, према условима из Модела уговора, односно уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

2.1.4. Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 3)

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац о достављеним документима у понуди - Образац бр. 3**” (образац из одељка 4. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград наведени су у **Обрасцу бр. 3** (дато у одељку 4. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке број 30/2015** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.5. Изјава на сопственом меморандуму о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел изјаве -Образац бр. 4).

Понуђач, уз понуду, доставља изјаву на сопственом меморандуму да ће, приликом потписивања уговора, издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, **на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве –Образац бр. 4 – дат у одељку 4. конкурсне документације)**. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора, понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

У случају спора, релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

2.2.а Валута понуде

Све вредности у понуди Понуђач исказује у динарима (РСД).

2.3. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији. Сви документи поднети у понуди морају бити повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.4. Образац трошкова припреме понуде–(Образац бр. 5)

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 5** (дат у одељку 4 .Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије 124/12).

2.5. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације. Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.7. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке број 30/2015. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград у отвореном поступку, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда.

2.9. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3290740, е-пошта: nabavka@srbrail.rs или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

са назнаком:

**„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку
копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград, у
отвореном поступку,
број 30/2015“**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу јавних набавки, својој интернет страници.

2.11. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.zeleznicesrbije.com.

2.12. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страници Наручиоца: www.zeleznicesrbije.com, на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни коверта у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у коверту налази.

Понуђач не може повући нити мењати понуду после рока за подношење понуда, а уколико то ипак учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

2.13. Рок испоруке добра

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана достављања поруџбеница Наручиоца.

2.14. Место реализације испоруке

Испорука добара вршиће се према појединачним наруџбеницама Наручиоца на следеће локације и то:

- железничка станица Шид, просторије Сектора за превоз робе
- железничка станица Суботица, просторије Сектора за превоз робе
- железничка станица Димитровград, просторије Сектора за превоз робе

Испорука добара обухвата транспорт, инсталацију и пуштање у рад предметних добара без накнадних трошкова.

2.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи укупну понуђену цену са и без ПДВ-а која се изражава у *RSD* и обухвата све могуће трошкове које понуђач може имати (тошкове приликом испоруке, инсталације и пуштања у рад добара која су предмет набавке и др.). Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање понуда ће се оценити као неприхватљива. Након испоруке добра, Испоручилац испоставља фактуре на адресу ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Здравка Челара 14а, 11000 Београд. Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

2.16. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке мале вредности:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци мале вредности, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке мале вредности, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке мале вредности или испуњења уговорних обавеза ;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци мале вредности лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става, тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке мале вредности истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке мале вредности истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци број 30/2015, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке број 30/2015 на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке добра. Уколико понуде са идентичном најнижом ценом имају и идентичан рок испоруке добра, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

2.18. Изјава о независној понуди (Образац бр.6)

Понуђач доставља изјаву (**Образац бр.6** - дат у одељку 4 .Конкурсне документације) да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуду подноси независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

2.19. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа(Образац бр.7)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Наканду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - **Образац бр. 7**“ (дато у одељку 4. Конкурсне документације).

2.20. Изјава о издавању бланко соло менице за додатно обезбеђење уговорних обавеза – Понуђач, уз понуду, доставља изјаву на сопственом меморандуму да ће, приликом потписивања уговора, издати бланко соло меницу са меничним овлашћењем, депо картоном и потврдом пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу 15% од

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, **на име гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза (модел изјаве -Образац бр. 8 – дат у одељку 4. конкурсне документације)**. Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.*

2.21. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.22. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци 30/2015, објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, на адреси Наручиоца: Београд, Здравка Челара 14 а, канцеларија број 15-писарница.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу Уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу Уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара

2.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Документација: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 66/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Потврда надлежног суда да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација:

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА** (на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка правног лица);

- **ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА** (за организовани криминал) **ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ;**

- **УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈКСЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или према месту пребивалишта) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА** (уколико понуђач има више законских заступника дужан је да за сваког заступника достави уверење из казнене евиденције);

да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

3.1.3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Документација:

-**ПОТВРДА ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА** да му није изречена мера забране обављања делатности,

-или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација:

-**ПОТВРДА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, и

-**ПОТВРДА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици

локалне самоуправе за матично предузеће и све огранке (обе потврде се издају сходно чл. 166. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, већ је потребно да у изјави, потписаној и овереној од стране овлашћеног лица понуђача да је уписан у Регистар понуђача наведе где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници и приложи копију извода из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре са бројем и датумом регистрације

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Понуђач, уз понуду, доставља Изјаву (образац бр. 9) да у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то да понуђач у претходне три обрачунске године (2012., 2013., 2014. године) има укупно остварен приход у вредности од 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а. (Образац бр. 9 – дат у одељку 4. конкурсне документације). Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Документација: Као доказ, уз изјаву се доставља:

- **Уколико је понуђач правно лице**, Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која обухвата захтевани период.
- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог /двојног књиговодства, доставља:
 - Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног органа на чијој територији је регстровао обављање делатности 2012, 2013 и 2014. године;
 - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за 2012, 2013 и 2014. годину.

Уколико претходно наведени документи предузетника не садрже податке о блокади за 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен јавни позива, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац,а која ће обухватити захтевани период.

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

****** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

******* Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

3.2.2. Понуђач, уз понуду, доставља Изјаву да у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у претходне три обрачунске године (**2012., 2013., 2014. године**) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке достављањем референц листе са бар једним купцем, коме је извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке, бар у току једне обрачунске године, у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а. (**Образац бр.10** – дат у одељку 4. конкурсне документације). Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

Документација: Као доказ да је у претходне три обрачунске године (**2012., 2013., 2014. године**) извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке, понуђач, уз изјаву, прилаже потврду (**Образац бр. 10а** – дат у одељку 4. Конкурсне документације) бивших Наручилаца да је предметна набавка извршена. За Наручиоца је референц листа прихватљива ако понуђач достави референц листу са бар једним купцем, коме је извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке, бар у току једне обрачунске године, у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а. Понуде које не испуњавају овај услов сматраће се неприхватљивим.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*** Уз образац се достављају тражени докази (копије потврда својих купаца да су предметни уговори (или рачуни) реализовани – Образац 10А).*

3.2.3. Гарантни рок и прихватање рекламације

Понуђач је дужан да, за сва понуђена добра, у понуди наведе гарантни рок за све позиције, а приликом испоруке добара достави оверене гарантне листове за испоручене копир апарате, са списком овлашћених сервиса.

Гарантни рок за сва понуђена добра не може бити краћи од 24 месеци, рачунајући од дана квантитативно-квалитативног пријема добара.

Понуђач се обавезује да ће прихватити рекламације за испоручена добра у току трајања гарантног рока и да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без надокнаде, у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца. Уколико отклањање кварова буде захтевало транспорт добара, преузимање и враћање добара пада на терет Продавца.

3.2.4. Каталог или извод са сајта

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави проспект, каталог или извод са сајта произвођача опреме коју нуди, како би се недвосмислено могло утврдити да понуђени копир апарати испуњавају све техничке захтеве наведене у техничком делу конкурсне документације.

3.2.5. Овлашћење или ауторизација да су понуђена добра оригинални производ произвођача уређаја, нова, у оригиналном фабричком паковању.

Документација за : у случају да понуђач није и произвођач добара, у обавези је да достави одговарајући документ – **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме) или овлашћеног заступника произвођача уређаја за територију Републике Србије (заступник доставља важећи уговор са

произвођачем) којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом. Ово овлашћење или ауторизација мора бити потписано од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за уређаје који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Овлашћење или ауторизација се доставља за производе под редним бројем 1,2 и 3 из спецификације.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

** У случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача мора доставити тражене доказе. тражене доказе.*

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1 И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази из тачака 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.4 **не могу бити старији од два месеца** од дана отварања понуда. Доказ из тачке 3.1.3 мора бити издат након објављивања позива за достављање понуда.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗНЈ, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 029/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОПИР АПАРАТА
 ЗА ГРАНИЧНЕ СТАНИЦЕ ШИД, СУБОТИЦА И ДИМИТРОВГРАД,
 НАБАВКА БРОЈ 30/2015, У ТОВОРНОМ ПОСТУПКУ**

На основу јавног позива за подношење понуде за набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград у отвореном поступку, број јавне набавке 30/2015

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив	Ј.м	Количина	Укупна понуђена цена у РСД без ПДВ-а	ПДВ у РСД	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1.	Копир апарат за граничну станицу Шид	ком	1			
2	Копир апарат за граничну станицу Суботица	ком	1			
3	Копир апарат за граничну станицу Димитровград	ком	1			
4.	Постоље за понуђени копир апарат	ком	3			
5.	Тонер за понуђени копир апарат – оригинал за минимум 10000 страна	ком	6			
Минимум техничких карактеристика које копир апарат мора да поседује:			Произвођач:			
			Модел:			
Врста апарата: Дигитални црно бели ласерски фотокопир апарат и штампач, колор скенер			Врста апарата:			
Подржане величине папира: А3 А4 А4R А5 А5 R			Подржане величине папира			

Брзина копирања: Минимум 20 А4 и 10 А3 страна у минути	Брзина копирања:
Максимално време загревања: 31 секунда или мање	Максимално време загревања:
Максимално време прве копије: 6 секунди или мање	Максимално време прве копије:
Минимални број вишеструких копија: 1 - 999 страна	Минимални број вишеструких копија:
Зумирање: 25-400%	Зумирање:
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем: Да, 100 листова А4 50 листова А3	Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем:
Аутоматски обострана штампа/копирање: Да, аутоматски дуплекс	Аутоматски обострана штампа/копирање:
Улазни капацитет папира: Минимум две касете за по 550 листова	Улазни капацитет папира:
Функција штампања: Да, са USB и мрежног прикључка, са USB меморије	Функција штампања:
Минимална резолуција штампања: 600x600 тпи	Минимална резолуција штампања:
Прикључци за повезивање са рачунаром: USB 2.0, Ethernet (100Base-TX/10 Base-T)	Прикључци за повезивање са рачунаром:
Подржани оперативни системи рачунара: Microsoft® Windows 7® 2000/XP/Vista/7/ Server 2003/2008	Подржани оперативни системи рачунара:
Минимална меморија апарата: 250 MB	Минимална меморија апарата:
Функција скенирања: Да, директним слањем са уређаја на подељени директоријум на рачунару (SMB,FTP) на E-mail	Функција скенирања:
Минимална брзина скенирања: 20 А4 у минути црнобело 10 А4 у минути тпи колор	Минимална брзина скенирања:
Формат скенирања: PDF, компресовани PDF	Формат скенирања:
Дисплеј: Са командама на додир	Дисплеј:
Постоље: Да, метално са точкићима	Постоље:
Тонер: Да, оригинал, за минимум 10 000 страна (2 ком. по копир апарату)	Тонер:
Тонер (ком): 1 пробни (по копир апарату)	Тонер (ком):
Гаранција и прихватање рекламације: мин. 24 месеца, са бесплатном поправком и бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и враћањем уређаја	Гаранција:
Месечни обим штампе: минимум 40 000 страна	Месечни обим штампе: минимум
ВРЕДНОСТ у РСД	
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	

Опција понуде	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок плаћања	-45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре
Рок испоруке	- _____ дана од дана достављања поруџбенице Наручиоца
Гарантни рок и прихватање рекламације за позиције 1,2,3:	- _____ месеци од дана квалитативно-квантитативног пријема добара (са бесплатном поправком и бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и враћањем уређаја – позиције 1,2 и3) – <i>не може бити краћи од 24 мес.</i>
Гарантни рок и прихватање рекламације за позиције 4,5:	- _____ месеци од дана квалитативно-квантитативног пријема добара (са бесплатном поправком или заменом добара) - <i>не може бити краћи од 24 мес.</i>

*обавезно попунити све тражене податке

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

* у цену копир апарата морају бити урачунати и сви могући трошкови приликом транспорта – испоруке, инсталације, пуштања у рад ид др.. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођаче

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
----------------------------------------	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

Образац бр. 2.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград, набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Р. бр	Назив	Ј.м	Количина	Укупна понуђена цена у РСД без ПДВ-а	ПДВ у РСД	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
1.	Копир апарат за граничну станицу Шид	ком	1			
2	Копир апарат за граничну станицу Суботица	ком	1			
3	Копир апарат за граничну станицу Димитровград	ком	1			
4.	Постоље за понуђени копир апарат	ком	3			
5.	Тонер за понуђени копир апарат – оригинал за минимум 10000 страна	ком	6			
ВРЕДНОСТ у РСД						
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а:						
Укупна вредност ПДВ-а :						
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом:						

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене
** у цену копир апарата морају бити урачунати и сви могући трошкови приликом транспорта –испоруке, инсталације, пуштања у рад ид др.. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Напомена: Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ

Назив документа	Приложено	
1.Образец бр.1 (Образец понуде)	Да	Не
2.Образец бр.1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3.Образец бр.1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4.Образец бр.2.1 (Образец структуре цене)	Да	Не
5.Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница)	Да	Не
6.Образец бр.3 (Образец о достављеним документима у понуди)	Да	Не
7.Образец бр.4 Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве - Образец 4)	Да	Не
8.Образец бр.5 (Образец трошкова припреме понуде)	Да	Не
9.Образец бр.6 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
10.Образец бр.7 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
11. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице за додатно обезбеђење уговорних обавеза(модел изјаве- Образец бр.8)	Да	Не
12. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом (према упутству из тачке 3.2.1. конкурсне документације) – Образец бр. 9	Да	Не
13. Потврда о броју дана нелеквидности – доказ да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив	Да	Не
14.Доказ да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом(према упутству из тачке 3.2.2. конкурсне документације) – Образец бр. 10 и прилог Образец бр. 10а	Да	Не
Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре- (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ Извод из регистра понуђача)	Да	Не
15. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
16. Потврда надлежног суда		
Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова	Да	Не
17. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привред. и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
18. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
19. Модел уговора	Да	Не
20. Проспект, каталог или извод са сајта произвођача опреме	Да	Не
21. Овлашћење-ауторизација	Да	Не

* образац попунити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, а везано за **јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград , број 30/2015 у отвореном поступку**, као гаранцију за **добро извршење посла** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење добра у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград, набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1		
2		
3.		
Укупни трошкови припреме понуде		

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 5 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке 30/2015, из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград ,број 30/2015,у отвореном поступку ,, а у смислу члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Овим путем изјављујемо да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо имаоци права интелектуалне својине потребних за обављање послова предметне јавне набавке број 30/2015.

У _____

дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за додатно обезбеђење уговорних обавеза,
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија, а везано за **јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград ,број 30/2015, у отвореном поступку**, приликом закључења уговора, као **гаранцију за додатно обезбеђење уговорних обавеза** издати бланко соло меницу, депо картон и менично овлашћење, са потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

у _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и
Димитровград , набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину) у **збирном износу** за тај период од најмање _____ RSD без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

**Уз Образац доставити доказ захтеван упутством из тачке 3.2.1. конкурсне документације.*

*** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

**** У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

***** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку копир апарата за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград ,
набавка број 30/2015, у отвореном поступку

Прилог-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку, располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршену испоруку добара примерених предмету јавне набавке, у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година), у збирном износу за тај период од најмање _____ *RSD без ПДВ-а*.

(Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач, бар једном купцу, у претходне три обрачунске године 2012., 2013., 2014., извршио испоруке добара примерених предмету јавне набавке, бар у току једне обрачунске године, у износу који је једнак или већи од вредности понуде без ПДВ-а.

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пратећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у <i>RSD</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**У случају веће референц листе понуђача и/или података, образац фотокопирати.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача, док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** Уз образац се достављају тражени докази (копије потврда својих купца да су предметни уговори (или рачуни) реализовани – Образац 10А) – у складу са упутством из тачке 3.2.2 конкурсне документације*

ОБРАЗАЦ 10А- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. СТАВ 2 ТАЧКА 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ИЗДАЈЕ

ПОТВРДУ

КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ИСПОРУЧИЛАЦ _____

(НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИСПОРУЧИОЦА)

У ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ОБРАЧУНСКЕ ГОДИНЕ (2012., 2013. и 2014.)
КУПЦУ/НАРУЧИОЦУ ИЗВРШИО ИСПОРУКУ КОПИР АПАРАТА У УКУПНОЈ
ВРЕДНОСТИ _____

(УПИСАТИ ФАКТУРИСАНИ ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ИСПОРУКА БРОЈКАМА И
СЛОВИМА) И ТО:

УКУПНА ВРЕДНОСТ КОПИР АПАРАТА У 2012. Г. У RSD БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ КОПИР АПАРАТА У 2013. Г. У RSD БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ КОПИР АПАРАТА У 2014. Г. У RSD БЕЗ ПДВ-А
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (У RSD БЕЗ ПДВ-А)		

ПОТВРДА СЕ ИЗДАЈЕ НА ЗАХТЕВ ИСПОРУЧИОЦА
РАДИ УЧЕШЋА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КОПИР
АПАРАТА ЗА ГРАНИЧНЕ СТАНИЦЕ ШИД, СУБОТИЦА И ДИМИТРОВГРАД,
НАБАВКА БРОЈ 30/2015, ЗА ПОТРЕБЕ "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" АД БЕОГРАД И У
ДРУГЕ СВРХЕ СЕ НЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ.

ДА СУ ПОДАЦИ ТАЧНИ СВОЈИМ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ПОТВРЂУЈЕ:

У _____ М.П. _____

ДАНА _____ (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ФОТОКОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ

5. Модел Уговора (потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, акционарско друштво
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : КУПАЦ)***

и

(у даљем тексту : ПРОДАВАЦ)

Вредност Уговора

Члан 3.

Вредност уговорених добара по овом Уговору износи _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом (словима: _____)

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављених фактура за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца _____ (банка: _____) са матичним бројем _____.

Паритет и динамика испоруке

Члан 5.

Испорука копир апарта за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград из члана 1. овог Уговора врши се: Фцо службено место Купца – железничка станица Шид, просторије Сектора за превоз робе, железничка станица Суботица, просторије Сектора за превоз робе и железничка станица Димитровград, просторије Сектора за превоз робе.

Испорука уговорених копир апарта за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград извршиће се у року од _____ дана од дана достављања поруџбеница.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити усаглашена са важећим стандардима, као и техничким захтевима траженим конкурсном документацијом.

Квалитативни и квантитативни пријем добара

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добра ће бити извршен на крајњем одредишту (железничка станица Шид, просторије Сектора за превоз робе, железничка станица Суботица, просторије Сектора за превоз робе и железничка станица Димитровград, просторије Сектора за превоз робе) од стране овлашћеног представника Купца, а након инсталирања и пуштања у рад копир апарата.

О извршеном пријему добара сачиниће се записник који су дужни да потпишу овлашћени представници Купца и Продавца.

Уколико се утврди да испоручена добра не испуњавају техничке карактеристике наведене у понуди Купца, Продавац је дужан да иста, о свом трошку, замени у року који не може бити дужи од 8 дана од дана потписивања записника којим се одбија пријем неодговарајућих добара, након чега ће се извршити поновни квалитативни и квантитативни пријем.

Испорука и документа

Члан 8.

Трошкове испоруке сноси Продавац.

Продавац се обавезује да добра у транспорту прате следећа документа:

- 1) оригинал рачун Продавца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност испоручених добара,
- 2) отпремница Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца
- 3) оверени гарантни листови за позиције из члана 1. Уговора, са списком овлашћених сервиса
- 4) упутство за употребу на српском језику
- 5) копија поруџбенице Купца

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- 1) оригинал рачуне Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности, испоручених добара,
- 2) отпремницу Продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца
- 3) комисијски записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему,
- 4) оверени гарантни листови за позиције из члана 1. Уговора, са списком овлашћених сервиса
- 5) упутство за употребу на српском језику
- 6) копију поруџбенице Купца

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују по Уговору у складу са траженим и понуђеним техничким карактеристикама наведеним у понуди и конкурсној документацији. Гаранција за сва добра из члана 1. Уговора важи у року наведеном у понуди Продавца. Продавац се обавезује да, за копир апарате, приликом испоруке достави оверене гарантне листове са списком овлашћених сервиса.

За време гарантног рока Продавац је дужан да, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног обавештења од стране Купца, отклони све евентуралне кварове на добрима која су предмет гаранције, без накнадних трошкова. Уколико отклањање кварова буде захтевало транспорт добара, преузимање и враћање добара пада на терет Продавца.

Продавац се обавезује да рекламације на исправност добара прихвата у целом периоду трајања уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење испоруке добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац тј. "Железнице Србије"ад, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 3. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

Гаранција за додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 11а.

Продавац ће приликом потписивања уговора доставити Купцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 15% (петнаест посто) од износа вредности уговора, без ПДВ-а, из члана 2. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

**Достављају само понуђачи који се налазе на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке*

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке копир апарта за граничне станице Шид, Суботица и Димитровград, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- (а) ако Продавац не испоручи добра у року из Уговора.
- (б) ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- (ц) ако испоручена добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација;
- (д) уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телефаксом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Купца и Продавца уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија .

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања а примењује се даном издавања бланко соло менице, као средства гаранције за добро извршење посла
Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за Купца:

за Продавца:

**„Железнице Србије“ ад, Београд
Генерални директор:**

Мирослав Стојчић, дипл.инж.саоб.

6. ТЕХНИЧКИ ДЕО:

Ред. број	Назив уређаја	Количина
1.	Копир апарат за граничну станицу Шид	1
2.	Копир апарат за граничну станицу Суботица	1
3.	Копир апарат за граничну станицу Димитровград	1
4.	Постоље за копир апарат	3
5.	Тонер за копир апарат – оригинал за минимум 10000 страна	6

1. Рок и место испоруке

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на основу поруџбенице Наручиоца на следећим локацијама:

1. железничка станица Шид, просторије Сектора за превоз робе
2. железничка станица Суботица, просторије Сектора за превоз робе
3. железничка станица Димитровград, просторије Сектора за превоз робе

Испорука добара подразумева транспорт на горе наведене локације, инсталацију и пуштање у рад предметних добара, без накнадних трошкова.

2. Гаранција и прихватање рекламације

Понуђач је дужан да, за сва понуђена добра, у понуди наведе гарантни рок, а приликом испоруке добара достави оверене гарантне листове за испоручене копир апарате, са списком овлашћених сервиса.

Гарантни рок за сва понуђена добра не може бити краћи од 24 месеци, рачунајући од дана квантитативно-квалитативног пријема добара.

Понуђач се обавезује да ће прихватити рекламације за испоручена добра у току трајања гарантног рока и да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без надокнаде, у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца. Уколико отклањање кварова буде захтевало транспорт добара, преузимање и враћање добара пада на терет Продавца.

3. Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у оригиналној фабричкој амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

4. Каталог или извод са сајта

Понуђач је дужан да уз понуду достави проспекат или каталог или извод са сајта произвођача опреме коју нуди, како би се могло недвосмислено утврдити да понуђени копир апарати испуњавају тражене техничке карактеристике.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави и Упутство за употребу на српском језику.

Минималне техничке карактеристике копир апарата	
Врста апарата	Дигитални црно бели ласерски фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Подржане величине папира	A3 A4 A4R A5 A5 R
Брзина копирања	Минимум 20 A4 и 10 A3 страна у минути
Максимално време загревања	31 секунда или мање
Максимално време прве копије	6 секунди или мање
Минимални број вишеструких копија	1 - 999 страна
Зумирање	25-400%
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Да, 100 листова A4 50 листова A3
Аутоматски обострана штампа/копирање	Да, аутоматски дуплекс
Улазни капацитет папира	Минимум две касете за по 550 листова
Функција штампања	Да, са USB и мрежног прикључка, са USB меморије
Минимална резолуција штампања	600x600 тпи
Прикључци за повезивање са рачунаром	USB 2.0, Ethernet (100Base-TX/10 Base-T)
Подржани оперативни системи рачунара	Microsoft® Windows 7® 2000/XP/Vista/7/ Server 2003/2008
Минимална меморија апарата	250 MB
Функција скенирања	Да, директним слањем са уређаја на подељени директоријум на рачунару (SMB,FTP) на E-mail
Минимална брзина скенирања	20 A4 у минути црнобело 10 A4 у минути тпи колор
Формат скенирања	PDF, компресовани PDF
Дисплеј	Са командама на додир
Постоље	Да, метално са точкићима
Тонер	Да, за минимум 10 000 страна
Тонер (ком)	1 пробни и 2 нова тонера (по копир апаратау)
Гаранција и прихватање рекламације:	мин. 24 месеца, са бесплатном поправком и бесплатним радом сервисера, бесплатним преузимањем и враћањем уређаја
Месечни обим штампе	минимум 40 000 страна

5. Ауторизација или овлашћење

У случају да понуђач није и произвођач добара, у обавези је да достави одговарајући документ – **овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача** за територију Републике Србије (званична канцеларија произвођача опреме) или овлашћеног заступника произвођача уређаја за територију Републике Србије (заступник доставља важећи уговор са произвођачем) којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом. Ово овлашћење или ауторизација мора бити потписано од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за уређаје који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

Овлашћење или ауторизација се доставља за производе под редним бројем 1,2 и 3 из спецификације.

Понуда понуђача који не достави захтеване доказе, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда.

Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

** У случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача мора доставити тражене доказе.*