„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, Београд, Немањина 6
СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА
Београд, Здравка Челара 14а
Телефон: +381 11 3292082
Фах: +381 11 3290740
E-mail: nabavka@srbrail.rs
Број: 33/2015 – 4299
Датум: 05.08.2015. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2015

јул 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку грађевинских радова, у отвореном поступку
ЈН бр. 26/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Образац А	26
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XIII	Изјава о намерама издавања бланко соло менице за добро извршење посла	39
XIV	Изјава о намерама издавања бланко соло менице за додатно извршење уговорних обавеза	40
XV	Изјава о неопходном финансијском капацитету	41
XVI	Изјава о неопходном кадровском капацитету	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: *www.zeleznicesrbije.com*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/2015 су грађевински радови на објектима високоградње – радови на адаптацији просторија ОЈ за ТКП Рума

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“,** са следећим елементима:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

Рок и начин плаћања: вирмански, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок за извођење радова.

Уколико постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца *www.zeleznicesrbije.com*
- са Портала јавних набавки *www.portal.ujn.gov.rs*

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 13/14), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 13/14).

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству наручиоца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда тј. **најкасније до 04.09.2015.год. до 11.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 15, Ул. Здравка Челара 14а, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку грађевинских радова“. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, e-mail адресу и име контакт особе.

Понуда достављена по истеку рока за подношење, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда, тј. 04.09.2015. године, са почетком у 12.00 часова, у просторијама наручиоца, "Железнице Србије", ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 33.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3290740
- e-mail: nabavka@srbrail.rs

радним даном од 10-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 26/2015 су грађевински радови на објектима високоградње – радови на адаптацији просторија ОЈ за ТКП Рума
Шифра из општег речника набавки – 45210000 - радови на високоградњи.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Објекат: Школска сала у склопу зграде железничке станице Рума
Локација: КП 7416, КО Рума.

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Школска сала се налази у приземљу централног дела зграде железничке станице Рума. Унутрашњи зидови су малтерисани и обојени полудисперзијом са видљивим оштећењима. Под у објекту од виназ плоча, које делимично недостају је у лошем стању. Плафон је малтер преко трске и делимично је оштећен. Спољна столарија је ПВЦ са поделом преузетом од првобитне дрвене столарије и у одличном је стању.

ОПИС ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА

Због дислокације управе ОЈ за ТКП Рума, потребно је извршити адаптацију школске просторије у канцеларијски простор. Предвиђено је формирање ходника, кухиње, женског и мушког тоалета и 3 канцеларије које имају природно осветљење.

Улазна двокрилна врата у школску салу се демонтирају и након зазиђивања дела до фасаде који се обострано малтерише продужним малтером (1:2:6), уграђују се једнокрилна ПВЦ врата Каролај 110x210cm.

Постојећи плафон се скида и припрема се за израду подконструкције и конструкције за израду спуштеног плафона од гипс картон плоча растера 60x60cm.

Постојећа подна облога се скида и израђује равнајући под (цементна кошуљица 1:3, дебљине од 3 до 5cm) и формира се полазна основа за монтажерске радове.

У кухињи и мокром чвору пре равнајућег слоја припремити под за израду канализационе мреже и хидроизолације.

Монтажерски радови подразумевају облагање постојећег зида ГК плочама на металној подконструкцији, а у мокром чвору и кухињи са влагоотпорним ГК плочама. Новоформирани зидови су монтажни зидови на металној подконструкцији, двоструко обложени гипс картон плочама, а у мокрим чворовима и кухињи облога је влагоотпоран гипс картон. На местима отвора (врата) врши се ојачање профилима дебљине 2,5mm. Врата у канцеларијама и

кухињи су Крафтмастер 90x205cm, у мокром чвору у предпростору ПВЦ 70x205cm, а у тоалету ПВЦ 60x205cm (која су краћа 10cm од пода).

У канцеларијама и у ходнику под је ламинат класе 32, а у мокром чвору и кухињи су плочице (класе стандард по избору Инвеститора) на лепак. Зидови у мокром чвору и у кухињи су керамика (класе стандард по избору Инвеститора) на лепак парапета 160cm.

Инсталације водовода: Извести нов развод водоводне инсталације од ПВЦ цеви Ø20 са повезивањем на постојећу инсталацију у објекту из суседне канцеларије. За свако точеће место предвидети вентил.

Санитарије: Уградити нове санитарије (WC шоља , умиваоник са стопом, са стојећим батеријама и вентилима домаће производње), у кухињи уградни судопер у доњи елемент уградити са потребном галантеријом (сифон, стојећа једноручна батерија ТХ за проточни бојлер) и проточни бојлер од 10*l*.

Извести вентилационе цеви са вентилатором у кухињи и тоалетима са проласком кроз етажу изнад и завршетком у таванском простору са израдом маске.

Инсталације канализације: Урадити нов развод од ПВЦ цеви Ø110 и Ø75 и повезати се на постојећу мрежу кроз подрумске просторије. Извршити озрачавње канализације вертикалом кроз етажу изнад и завршити је у таванском простору са израдом маске.

Електроинсталације: Електроинсталације урадити комплетно нове са РМО са три осигурача од 35А и сигурносном склопком а изнад улазних врата спратна табла, која се повезују са РМО каблом 5x6mm². Спратну таблу извести изнад улазних врата са 15 осигурача од 16А. По новоформираним канцеларијама и мокром чвору извести електроинсталацију кабловима 3x1,5mm², 3x2,5mm² и 5x2,5mm², са дознама за гипс картон, наизменичним прекидачима и једним обичним прекидачем (кухиња), утичницама и трофазним утичницама (кухиња), предвидети и развод телефонског кабла са потребном галантеријом.

Осветљење: У мокром чвору и предпростору косе опал кугле, а у осталим канцеларијама и улазу флуо арматуре 4x18W.

Предмер радова:

Извођење грађевинско - занатских радова на адаптацији просторија у ЖС Рума, ОЈ за ТКП Рума, Сектор за ТКП Београд					
р. б.	Позиција радова	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. Мере (дин)	Укупно цена (дин)
1. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Демонтажа врата преко 2 m² са складиштењем	ком.	1.00		
2	Набавка и уградња Крауфтмастер врата 90*205цм, са цилидар бравом и 6 кључа	ком.	4.00		
3	Набавка и уградња PVC купатилских врата 60*205цм са кваком и механизмом за затварање	ком.	2.00		

4	Набавка и уградња PVC врата 70*205цм	ком.	2.00		
5	Набавка и уградња PVC врата Каролај 110*210цм са цилидар бравом и 6 кључа	ком.	1.00		
6	Демонтажа плафонске конструкције (трске) са одношењем до привремене депоније	m²	55.97		
7	Израда равнајућег слоја (цементна кошуљица 1:3,d=3-5 cm) са набавком материјала	m²	55.97		
8	Зидање зида гитер блоком 25cm са набавком материјала	m³	0.50		
9	Делимично малтерисање продужним малтером 1:2:6 са набавком материјала	m²	4.00		
10	Уградња прелазне лајсне на споју две врсте пода (керамика-ламинат) са набавком материјала	m¹	2.30		
11	Разбијање дела подне плоче за израду канализације и бетонирање исте	m²	5.00		
12	Постављање хидроизолације у мокром чвору и кухињи. Премазивање подлоге прајмером Цересит ЦТ17 и наношење хладне пасте у два слоја Цересит ЦЛ51.са набавком материјала	m²	15.00		
	УКУПНО 1				
	2. ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда конструкције за спуштени плафон од греда 14x14 и 12x14 са набавком материјала	m²	12.00		
2	Израда патосница за подашчавање плафонске конструкције са набавком материјала	m²	12.00		
3	Подашчавање плафонске конструкцијеса набавком материјала	m²	12.00		
4	Израда и монтажа држача греда са набавком материјала	нх	12.00		
	УКУПНО 2				

3. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и израда канализационе инсталације Ø110	m¹	15.00		
2	Озрачавање канализације са израдом маске и набавком материјала	m¹	9.00		
3	Набавка и израда канализационе инсталације Ø75	m¹	10.00		
4	Набавка и израда водоводне инсталације Ø20	m¹	15.00		
5	Набавка и израда прикључка за водовод	ком.	1.00		
6	Испитивање постављене канализационе инсталације под притиском	m¹	20.00		
7	Набавка и уградња подног сливника Ø75mm са инокс решетком	ком.	5.00		
8	Набавка и уградња вентила са украсном капом	ком.	4.00		
9	Набавка и уградња ЕК 1/2"-3/8"вентила	ком.	2.00		
10	Набавка и уградња протоћног бојлера од 10л са гибљивим цевима и холендерима на крају	ком.	1.00		
11	Набавка и уградња ТХ стојеће славине за судоперу (протоћни бојлер)	ком.	1.00		
12	Набавка и уградња стојеће славине за лавабо	ком.	2.00		
13	Набавка и уградња холендер славине у мокром чвору	ком.	1.00		
14	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем ,гибљивом испирном цеви и потребним материјалом (даска, манжетна, гејзла...)	ком.	2.00		
15	Набавка и уградња држача тоалет папир	ком.	2.00		
16	Набавка и уградња сапуњаре	ком.	2.00		
17	Набавка и уградња држача папирнатог убруса	ком.	2.00		
18	Набавка и уградња огледала	ком.	2.00		
19	Набавка и уградња лавабоа са стопом и гибљивим сифоном	ком.	2.00		

20	Набавка и уградња једноделне судопере у чајној кухињи у комплету сагибљивим сифоном и доњим елементом	ком.	1.00		
21	Набавка и уградња хоризонталних носача(траверзи) за санитарне елементе	ком.	6.00		
	УКУПНО 3				
4. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и постављање ламината класе 32, 10мм са филцом	m²	48.00		
2	Набавка и постављање лајснји ламината	m¹	70.00		
	УКУПНО 4				
5. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и израда спуштеног плафона од ГК плоча 60*60 12,5мм на металној подконструкцији једнострука облога	m²	40.46		
2	Набавка и израда спуштеног плафона од ГК влагоотпорних плоча 12,5мм на металној подконструкцији једнострука облога у мокром чвору и кухињи	m²	12.18		
3	Набавка и монтажа инсталатерског зида двоструким ГК влагоотпорним плочама 12,5мм на металној подконструкцији у мокром чвору и кухињи	m²	32.00		
4	Набавка и облагање зида ГК влагоотпорним плочама 12,5мм на металној подконструкцији у мокром чвору и кухињи	m²	14.00		
5	Набавка и монтажа преградних и инсталтерских зидова на металној подконструкцији двоструким облагањем гипс картон плочама 12,5мм	m²	42.00		

6	Набавка и облагање зида ГК плочама на металној подконструкцији	m²	65.00		
	УКУПНО 5				
6. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Пополочавање керамичким плочицама фуга на фугу на лепку	m²	7.42		
2	Облагање зида керамичким плочицама фуга на фугу на лепку у мокром чвору и кухињи h=1,60 m	m²	36.64		
5	Фуговање плочица	m²	44.06		
	УКУПНО 6				
7.ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање покретне алуминијумске скеле висине 2,5-4 m	m²	10.00		
	УКУПНО 7				
8. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона дисперзивним глетом	m²	215.00		
2	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у 2 премаза у тону по избору Инвеститора	m²	215.00		
3	Набавка материјала и бојење и емајлирање нове грађевинске столарије са свим предрадњама	m²	19.00		
	УКУПНО 8				
9.УСЛУГЕ ПРЕНОСА И ТРАНСПОРТА					
1	Превоз грађевинског шута на депонију удаљену 10 км	km	20.00		
2	Превоз грађевинског материјала	km	20.00		
	УКУПНО 9				
10. ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

1	Набавка материјала и провлачење каблова у билжур црево за напајање утичница , прекидача и сијалица у објекту 3*1.5, 3*2.5, 5*2.5мм² (270м¹)са припадајућом галантеријом(дозне,17 шуко утичница, 2 трофазна, 6 наизменичних прекидача и 1 обичан прекидач) за	ком.	1.00		
2	Набавка материјала и полагање телефонског кабла 50м¹ у канцеларијским просторијама са припадајућом галантеријом (4 утичнице за гипс к.зидове)	ком.	1.00		
3	Набавка материјала и уградња РМО са 3*35А, склопком и спратна табла са пратећом опремом за 15 осигурача (16А), главни доводни кабл од РМО 5*6мм²-25м¹)	ком.	1.00		
4	Набавка материјала без уградње кабл UTP 5E	м¹	305.00		
5	Набавка материјала без уградње свич са осам порта	ком.	4.00		
6	Набавка материјала без уградње утичнице за мрежне каблове	ком.	4.00		
7	Набавка и монтажа косих опал кугли	ком.	4.00		
8	Набавка и монтажа флуо арматуре 4*18W са стартерима и флуо цевима	ком.	19.00		
9	Набавка и монтажа вентилатора у кухињи и купатилу са вентилационим цевима	ком.	3.00		
УКУПНО 10					
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	1 ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	2 ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	3 ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	4 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	5 МОНТАЖЕРКИ РАДОВИ				
	6 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	7 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				

	8 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
	9 УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА	
	10 ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА

У адаптираним просторијама ОЈ за ТКП Рума инсталације грејања извести етажно са радијаторима и котлом на електричну енергију од 9кW према предмеру. Предвиђена је инсталација грејања са електричним блок котлом снаге 9кW, који се уграђује у просторију кухиње на зид. Котао је опремљен циркулационом пумпом, експанзионом посудом, сигурносним вентилом и аутоматском озраком. Изводи из котла су са доње стране са уграђеним вентилима ¾“.

По просторијама се уграђују алуминијумски радијатори према приложеном цртежу основе објекта као саставним делом техничке документације. Испред сваког грејног тела се уграђују радијаторски вентил и навијак. Сви су опремљени одзрачним вентилима славином за пражњење. Радијатори који се уграђују на зидане зидове се монтирају преко КУД конзола и НГР носача, радијатори у делу где су преградни зидови од ригипса, монтирају се на подне Н носаче.
Инсталација се израђује као двоцевни систем грејања, тако што се од котла води до разводног ормара са разделником и сабирником за 7 кругова грејања па даље према радијаторима.
Разводни ормар се уштемава у зид у кухињи у делу испод електро котла и опремљен је разделником и сабирником са вентилима за сваки грејни круг, завршним Т комадом са испусном славином и аутоматском озраком и вентилима на улазу у разделник (сабирник). Инсталација се изводи са бакарним цевима димензија Ø22x0.8мм за везу котла са разделником (сабирником), а за повезивање са радијаторима користе се Ал-пех цеви Ø16x2мм које се полажу по поду у кошуљици са термоизолацијом, а испред радијатора се уштемавају у зид или провлаче иза ригипс плоче.

Све продоре цеви кроз зид након испитивања инсталације испунити пурпеном.
Приликом пуњења система водом, извршити одзрачавање система на котлу, раделницима и на сваком радијатору. Мрежу напунити на притисак 1,2 до 1,3 бар у хладном стању.
За регулацију система грејања предвиђен је програмски термостат, који се може уградити у неку од канцеларија или у кухињу и програмирати за рад према потребама радног времена.

Термостат се кабловском везом повезује са котлом.
Котао је стандардно трофазног напајања, тако да је за његово повезивање на електро мрежу потребно обезбедити одговарајуће напајање. (минимално 5x4мм²).
У спецификацији потребног материјала дат је списак свега што је потребно за израду ове инсталације.

На цртежу основе објекта приказани су положаји опреме и распоред и димензије грејних тела по просторијама.

Предмер радова:

Извођење радова грејања при адаптацији просторија у ЖС Рума, ОЈ за ТКП Рума, Сектор за ТКП Београд					
р.бр.	Позиција радова	Јединица мере	Количина	Цена по јед. Мере (дин)	Укупна цена
ГРЕЈАЊЕ					
1	Набавка материјала Цев al pex Ø=16-80 m1	m1	80.00		
2	Набавка материјала Plamaflex 18/6-80 m1	m1	80.00		
3	Набавка материјала Подни држач дворедни-36 ком.	ком.	36.00		
4	Набавка материјала Ормар 500 x 450 - 1 ком	ком.	1.00		
5	Набавка материјала Пур пена 1 ком	ком.	1.00		
6	Набавка материјала Котао 9 *кW*	ком.	1.00		
7	Набавка материјала Разделник са вентилима 1x1/2)4 излаза)	ком.	2.00		
8	Набавка материјала Радијатор *al H 600-48* чланака	ком.	48.00		
9	Набавка материјала Rkp	ком.	8.00		
10	Набавка материјала Ngr	ком.	8.00		
11	Набавка материјала Вентил радијаторски ек 1/2 *teas*	ком.	4.00		
12	Набавка материјала Вентил радијаторски ек 1/2 teas	ком.	4.00		
13	Набавка материјала Аутоматско озрачно лонче 1/2	ком.	2.00		
14	Набавка материјала Вентил холендерски 3/4	ком.	2.00		
15	Набавка Ситхог материјала за повезивање		1.00		
16	РАД		1.00		
УКУПНО					

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

4. Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

5. Место извођења радова је станица Рума.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови ће се изводити у просторијама ЖС Рума.

Локацију на којој се објекат налази, потенцијални понуђач, уз претходну најаву, може обићи, радним даном од 08-14 часова.
Контакт особе:
За машинске радове на инсталацији - Дејан Перић дипл.маш.инж. 064/845-25-33
За грађевинско занатске радове - Војка Пауновић дипл.маш.инж. 064/870-96-26

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).*

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. **Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач није био у блокади рачуна уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**.

Документација - доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде,** или Потврда о броју дана неликвидности **за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 6 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 6 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.

Уколико понуђач није субјект ревизије доставља доказ којим то доказује.

2) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом, и то да има у радном односу или ангажовано по уговору о делу, минимум 3 запослених лица грађевинске струке

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.1. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде**

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама - да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члану 78. Закона о јавним набавкама уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе тачка 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3.; 1.1.4. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници.

6) **Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2. **Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач није био у блокади рачуна уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**.

Документација - доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде,** или Потврда о броју дана неликвидности **за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде**, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 6 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за

подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 6 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.

2) **Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом,** и то да има у радном односу или ангажовано по уговору о делу, минимум 5 запослених лица грађевинске струке

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да **за сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: "Железнице Србије" ад, 11000 Београд, Здравка Челара 14а, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку грађевинских радова, бр. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.09.2015. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (образац VII)

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (образац VIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Образац структуре цене** (образац X), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде,** може да достави понуђач (образац XI)

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Републике Србије“ број 124/12 и 13/14) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди** (образац XII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2** (образац XIII), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде,**

која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену **Изјаву** да ће доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Изјава о достављању бланко соло менице за додатно испуњење уговорних обавеза**

Понуђач који се налази **на списку негативних референци,** у обавези је да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену **Изјаву** да ће доставити Наручиоцу бланко соло меницу за додатно извршење посла у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави изјаву да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Попуњена Изјава о неопходном кадровском капацитету;**
- **Попуњена изјава о неопходном техничком капацитету**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Железнице Србије" ад у Београду, Здравка Челара 14а, соба 15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку грађевинских радова, бр. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова, бр. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинских радова, бр. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова, бр. 26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 119/2012), вирмански, 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације које испоставља извођач, а којом је потврђено извођење радова.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.
Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун извођача радова.

Плаћање иностраном извођачу вршиће се у динарима на нерезидентни рачун извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

8.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје објекта.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене дате у понуди и укупна вредност понуде морају бити исказане у динарима са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља бланко соло меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да, , достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

1. Бланко соло меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у моменту закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично писмо са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење меничног овлашћења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту примопредаје радова преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са **„ПОВЕРЉИВО“**.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем факса на број 011/3290740, е-пошта: *nabavka@srbrail.rs* или поштом на адресу:

ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта
Здравка Челара 14а, 11000 Београд

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 26/2015 ”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у моменту закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу за додатно испуњење уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат

од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично писмо са 30 дана продуженим роком важења.

15. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани члана 23. и члана 25. овог Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок за извођење радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *nabavka@srbrail.rs* или факсом на број 011/3290 740 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку грађевинских радова, ЈН број 26/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-maиl)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – грађевински радови на објектима високоградње – радови на адаптацији просторија ОЈ за ТКП Рума

Укупна цена, динара без ПДВ-а	
Укупна цена, динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	вирмански, 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације
Рок извођења радова (од дана увођења у посао)	_____радних дана
Гарантни период (од дана примопредаје изведених радова)	_____месеци
Рок важења понуде (од дана отварања понуда)	_____дана

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац VIII

ОБРАЗАЦ А ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив документа	**Приложено**	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
2. Потврда надлежног суда:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре: - Потврда Првостепеног суда (Основни или Виши суд) - Потврда Вишег суда у Београду – Посебно одељење	Да Да	Не Не
3. Потврда Министарства унутрашњих послова:		
да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	Да	Не
4. Потврде надлежног органа да није изречена мера забране обављања делатности:		
Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или	Да	Не
Потврда Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности.	Да	Не
5. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
или Изјава да је уписан у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом	Да	Не
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
7. Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде	Да	Не
8. Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом		
М обрасци, копије уговора о делу	Да	Не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

М.П.

Дана _____ _____

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

***Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове**

IX МОДЕЛ УГОВОРА

„Железнице Србије“ акционарско друштво са седиштем у Београду, улица Немањина 6, ПИБ:103859991, матични број: 20038284; број рачуна: 205-147531-09; назив банке: Комерцијална банка а.д., које заступа Генерални директор Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб., (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... матични број: ....., број рачуна: ..... назив банке:....., кога заступа.....
(*навести понуђаче из заједничке понуде*) (у даљем тексту: Извођач),

закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Извођача по основу извођења грађевинских радова.

Уговорне стране су сагласне да Извођач за Наручиоца изведе грађевинске радове на објектима високоградње – радови на адаптацији просторија ОЈ за ТКП Рума, у свему према усвојеној понуди Извођача, број ---------- од ----------2015. године, која је саставни део уговора.

Извођач ће радове из става 1. овог члана извести са номинованим подизвођачима, и то:

- _____
- _____

Рок за извођење радова

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Извођач изведе радове из члана 1. овог уговора у свема према понуди бр. _____ од _____.2015. год.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ календарских дана рачунато од дана закључења уговора.
Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи ._____ динара без ПДВ-а
(словима:_____),

односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима:_____).

Укупна вредност ПДВ-а износи_____динара.
(словима:_____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу са матичним бројем _____, на начин и у роковима предвиђеним уговором, вирмански на текући рачун бр._____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена, као и цена датих за паушал.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, (оплата, арматура, и сл.), оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. изјава о намерама издавања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Надзорни орган, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.
Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.
Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:
- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора.
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач је дужан да радове из члана 1. уговора изведе према техничкој документацији и према усвојеној понуди Извођача бр. _____ од _____.2015. године.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе све уговорене радове.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из понуде, са личним лиценцама одговорног извођача радова.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.
У случају потребе за изменом одговорних извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су стално запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача. Сва решења о именовању одговорних извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 9.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
11. изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.
Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.
Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама уговора.
Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла, за додатно испуњење уговорних обавеза и за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 11.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 3. Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за коначно извршење посла.

Извођач ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Наручиоцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.
Извођач ће у моменту примопредаје радова доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора.
Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи_____месеци, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.
Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.
Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 16.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 17.

У случају спора између Наручиоца и Извођача уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 18.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор.
Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач не изведе радове који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

За Извођача | **За Наручиоца**
Генерални директор

_____ | _____
Мирослав Стојчић, дипл. инж. саоб.

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X Образац структуре цене

Извођење грађевинско - занатских радова на адаптацији просторија у ЖС Рума, ОЈ за ТКП Рума, Сектор за ТКП Београд					
р. б.	Позиција радова	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. Мере (дин)	Укупно цена (дин)
1. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Демонтажа врата преко 2 m² са складиштењем	ком.	1.00		
2	Набавка и уградња Крауфтмастер врата 90*205цм, са цилидар бравом и 6 кључа	ком.	4.00		
3	Набавка и уградња PVC купатилских врата 60*205цм са кваком и механизмом за затварање	ком.	2.00		
4	Набавка и уградња PVC врата 70*205цм	ком.	2.00		
5	Набавка и уградња PVC врата Каролај 110*210цм са цилидар бравом и 6 кључа	ком.	1.00		
6	Демонтажа плафонске конструкције (трске) са одношењем до привремене депоније	m²	55.97		
7	Израда равнајућег слоја (цементна кошуљица 1:3,d=3-5 cm) са набавком материјала	m²	55.97		
8	Зидање зида гитер блоком 25cm са набавком материјала	m³	0.50		
9	Делимично малтерисање продужним малтером 1:2:6 са набавком материјала	m²	4.00		
10	Уградња прелазне лајсне на споју две врсте пода (керамика-ламинат) са набавком материјала	m¹	2.30		
11	Разбијање дела подне плоче за израду канализације и бетонирање исте	m²	5.00		
12	Постављање хидроизолације у мокром чвору и кухињи. Премазивање подлоге прајмером Цересит ЦТ17 и наношење хладне пасте у два слоја Цересит ЦЛ51.са	m²	15.00		

	набавком материјала				
УКУПНО 1					
2. ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда конструкције за спуштени плафон од греда 14x14 и 12x14 са набавком материјала	m²	12.00		
2	Израда патосница за подашчавање плафонске конструкције са набавком материјала	m²	12.00		
3	Подашчавање плафонске конструкцијеса набавком материјала	m²	12.00		
4	Израда и монтажа држача греда са набавком материјала	нх	12.00		
УКУПНО 2					
3. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и израда канализационе инсталације Ø110	m¹	15.00		
2	Озрачавање канализације са израдом маске и набавком материјала	m¹	9.00		
3	Набавка и израда канализационе инсталације Ø75	m¹	10.00		
4	Набавка и израда водоводне инсталације Ø20	m¹	15.00		
5	Набавка и израда прикључка за водовод	ком.	1.00		
6	Испитивање постављене канализационе инсталације под притиском	m¹	20.00		
7	Набавка и уградња подног сливника Ø75mm са инокс решетком	ком.	5.00		
8	Набавка и уградња вентила са украсном капом	ком.	4.00		
9	Набавка и уградња ЕК 1/2"-3/8"вентила	ком.	2.00		

10	Набавка и уградња протоћног бојлера од 10л са гибљивим цевима и холендерима на крају	ком.	1.00		
11	Набавка и уградња ТХ стојеће славине за судоперу (протоћни бојлер)	ком.	1.00		
12	Набавка и уградња стојеће славине за лавабо	ком.	2.00		
13	Набавка и уградња холендер славине у мокром чвору	ком.	1.00		
14	Набавка и уградња WC шоље са водокотлићем ,гибљивом испирном цеви и потребним материјалом (даска, манжетна, гејзла...)	ком.	2.00		
15	Набавка и уградња држача тоалет папир	ком.	2.00		
16	Набавка и уградња сапуњаре	ком.	2.00		
17	Набавка и уградња држача папирнатог убруса	ком.	2.00		
18	Набавка и уградња огледала	ком.	2.00		
19	Набавка и уградња лавабоа са стопом и гибљивим сифоном	ком.	2.00		
20	Набавка и уградња једноделне судопере у чајној кухињи у комплету сагибљивим сифоном и доњим елементом	ком.	1.00		
21	Набавка и уградња хоризонталних носача(траверзи) за санитарне елементе	ком.	6.00		
	УКУПНО 3				
4. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и постављање ламината класе 32, 10мм са филцом	m^2	48.00		
2	Набавка и постављање лајснји ламината	m^1	70.00		
	УКУПНО 4				
5. МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и израда спуштеног плафона од ГК плоча 60*60 12,5мм на металној подконструкцији једнострука облога	m^2	40.46		

2	Набавка и израда спуштеног плафона од ГК влагоотпорних плоча 12,5мм на металној подконструкцији једнострука облога у мокром чвору и кухињи	m²	12.18		
3	Набавка и монтажа инсталатерског зида двоструким ГК влагоотпорним плочама 12,5мм на металној подконструкцији у мокром чвору и кухињи	m²	32.00		
4	Набавка и облагање зида ГК влагоотпорним плочама 12,5мм на металној подконструкцији у мокром чвору и кухињи	m²	14.00		
5	Набавка и монтажа преградних и инсталтерских зидова на металној подконструкцији двоструким облагањем гипс картон плочама 12,5мм	m²	42.00		
6	Набавка и облагање зида ГК плочама на металној подконструкцији	m²	65.00		
	УКУПНО 5				
6. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Пополочавање керамичким плочицама фуга на фугу на лепку	m²	7.42		
2	Облагање зида керамичким плочицама фуга на фугу на лепку у мокром чвору и кухињи h=1,60 m	m²	36.64		
5	Фуговање плочица	m²	44.06		
	УКУПНО 6				
7.ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање покретне алуминијумске скеле висине 2,5-4 m	m²	10.00		
	УКУПНО 7				
8. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона	m²	215.00		

	дисперзивним глетом				
2	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у 2 премаза у тону по избору Инвеститора	m²	215.00		
3	Набавка материјала и бојење и емајлирање нове грађевинске столарије са свим предрадњама	m²	19.00		
	УКУПНО 8				
	9.УСЛУГЕ ПРЕНОСА И ТРАНСПОРТА				
1	Превоз грађевинског шута на депонију удаљену 10 км	km	20.00		
2	Превоз грађевинског материјала	km	20.00		
	УКУПНО 9				
	10. ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	Набавка материјала и провлачење каблова у билжур црево за напајање утичница , прекидача и сијалица у објекту 3*1.5, 3*2.5, 5*2.5мм² (270м¹)са припадајућом галантеријом(дозне,17 шуко утичница, 2 трофазна, 6 наизменичних прекидача и 1 обичан прекидач) за	ком.	1.00		
2	Набавка материјала и полагање телефонског кабла 50м¹ у канцеларијским просторијама са припадајућом галантеријом (4 утичнице за гипс к.зидове)	ком.	1.00		
3	Набавка материјала и уградња РМО са 3*35А, склопком и спратна табла са пратећом опремом за 15 осигурача (16А), главни доводни кабл од РМО 5*6мм²-25м¹)	ком.	1.00		
4	Набавка материјала без уградње кабл UTP 5E	m¹	305.00		
5	Набавка материјала без уградње свич са осам порта	ком.	4.00		

6	Набавка материјала без уградње утичнице за мрежне каблове	ком.	4.00		
7	Набавка и монтажа косих опал кугли	ком.	4.00		
8	Набавка и монтажа флуо арматуре 4*18W са стартерима и флуо цевима	ком.	19.00		
9	Набавка и монтажа вентилатора у кухињи и купатилу са вентилационим цевима	ком.	3.00		
УКУПНО 10					
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	1 ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	2 ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	3 ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	4 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	5 МОНТАЖЕРКИ РАДОВИ				
	6 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	7 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	8 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
	9 УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА				
	10 ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО				

Извођење радова грејања при адаптацији просторија у ЖС Рума, ОЈ за ТКП Рума, Сектор за ТКП Београд

р.бр.	Позиција радова	Јединица мере	Количина	Цена по јед. Мере (дин)	Укупна цена
ГРЕЈАЊЕ					
1	Набавка материјала Цев al pex Ø=16-80 m1	m1	80.00		
2	Набавка материјала Plamaflex 18/6-80 m1	m1	80.00		
3	Набавка материјала Подни држач дворедни-36 ком.	ком.	36.00		
4	Набавка материјала Ормар 500 x 450 - 1 ком	ком.	1.00		

5	Набавка материјала Пур пена 1 ком	ком.	1.00		
6	Набавка материјала Котао 9 *кW*	ком.	1.00		
7	Набавка материјала Разделник са вентилима 1x1/2)4 излаза)	ком.	2.00		
8	Набавка материјала Радијатор *al H 600-48* чланака	ком.	48.00		
9	Набавка материјала Rkp	ком.	8.00		
10	Набавка материјала Ngr	ком.	8.00		
11	Набавка материјала Вентил радијаторски ек 1/2 *teas*	ком.	4.00		
12	Набавка материјала Вентил радијаторски ек 1/2 teas	ком.	4.00		
13	Набавка материјала Аутоматско озрачно лонче 1/2	ком.	2.00		
14	Набавка материјала Вентил холендерски 3/4	ком.	2.00		
15	Набавка Ситхог материјала за повезивање		1.00		
16	РАД		1.00		
УКУПНО					

УКУПНО РАДОВИ, БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНО РАДОВИ, СА ПДВ-ОМ	

У _____ **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____ **М.П.** _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- на крају уписати укупну цену радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (неопходне дозволе, таксе, материјал, превоз, паковање итд). Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр." / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *(навести назив понуђача)*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,

(*Назив понуђача)*

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку **јавне набавке грађевинских радова, ЈН број 26/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закон о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*(навести назив понуђача)* у отвореном поступку **јавне набавке грађевинских радова, ЈН број 26/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Изјава о намерама издавања бланко соло менице за добро извршење посла за јавну набавку грађевинских радова, ЈН број 26/2015

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту потписивања уговора наручиоцу доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, а везано за **јавну набавку грађевинских радова, ЈН број 26/2015.**

У случају продужетка рока извршења уговора, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити ново оверено менично овлашћење – писмо, а са продуженим роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

У_____ **За понуђача**

дана _____ _____

М. П.

Изјава о намерама издавања бланко соло менице за додатно извршење посла за јавну набавку грађевинских радова, ЈН број 26/2015

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту потписивања уговора наручиоцу доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, а везано за јавну набавку, а везано за **грађевинске радове, ЈН број 26/2015.**

У случају продужетка рока извршења уговора, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити ново оверено менично овлашћење – писмо, а са продуженим роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

У_____ **За понуђача**

дана _____ _____

М. П.

Напомена: **Доставља понуђач који се налази на Листи негативних референци**

Изјава о намерама издавања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку грађевинских радова, ЈН број 26/2015

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту примопредаје објекта наручиоцу доставити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем - писмом, а везано за јавну набавку, а везано за **грађевинске радове, ЈН број 26/2015.**

У случају продужетка рока извршења уговора, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити ново оверено менично овлашћење – писмо, а са продуженим роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

У_____ **За понуђача**

дана _____ _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку грађевинских радова ЈН број 26/2015

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак **јавне набавке грађевинских радова, ЈН број 26/2015**, а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ _____

М.П.

* Доказ у прилогу.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку грађевинских радова, ЈН број - 26/2015

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо кадровски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на отворени поступак **јавне набавке грађевинских радова, ЈН број 26/2015**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У _____ **За понуђача:**

Дана _____ _____

М.П.

* Доказ у прилогу.